

Anarcs Község Önkormányzata Képviselő-testületének 11/2019 (XII.9.) önkormányzati rendelete

A képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról

Anarcs Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

Az önkormányzat, a képviselő-testület és szervei elnevezése, székhelye és bélyegzői

1. §

(1) Az önkormányzat elnevezése: Anarcs Község Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat)
Székhelye: Anarcs, Kossuth utca 30.

(2) Az Önkormányzat képviselő-testületének elnevezése: Anarcs Község Önkormányzata Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) Székhelye: Anarcs, Kossuth utca 30.

(3) A Képviselő-testület szervei:

- a) polgármester,
- b) a Képviselő-testület bizottságai,
- c) önkormányzati hivatal,
- d) jegyző,
- e) ¹az 2. melléklet szerinti társulások.

(4) A Képviselő-testület bizottságainak elnevezése:

- a) Anarcs Község Önkormányzata Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága (a továbbiakban: Pénzügyi Bizottság) Székhelye: 4546 Anarcs, Kossuth utca 30.
- b) Anarcs Község Önkormányzata Képviselő-testületének Ügyrendi Bizottsága (a továbbiakban: Ügyrendi Bizottság) Székhelye: 4546 Anarcs, Kossuth utca 30.

(5) A Képviselő-testület hivatalának elnevezése: Gyulaházai Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Önkormányzati Hivatal) Székhelye: 4545 Gyulaháza, Petőfi S. u. 45.

(6) A Képviselő-testület körbélyegzője: "Anarcs Község Önkormányzatának Képviselő-testülete" feliratú körbélyegző, középén a Magyarország címerével.

(7) A polgármester körbélyegzője: „Anarcs Község Polgármestere” feliratú körbélyegző, középén a Magyarország címerével.

(8) A Önkormányzati Hivatal körbélyegzője: „Gyulaházai Közös Önkormányzati Hivatal Anarcsi Kirendeltsége” feliratú körbélyegző, középén a Magyarország címerével, valamint alul „1”, „2”, „3”, „4” sorszámmal.

(9) Az önkormányzat körbélyegzője: „Anarcs Község Önkormányzata” feliratú körbélyegző, középén a Magyarország címerével.

¹ Az 1. § (3) bekezdés e) pontja az Anarcs Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2/2022. (II. 17.) önkormányzati rendelete 1. §-ával megállapított szöveg.

2. §

- (1) Az Önkormányzat jelképei: Anarcs község címere és zászlaja.
- (2) Az önkormányzati jelképek leírását és azok használatának rendjét az Önkormányzat külön rendeletben szabályozza.

3. §

- (1) Az Önkormányzat hivatalos honlapjának címe: www.anarcs.hu
- (2) Az Önkormányzat időszaki lapja az Anarcsi Hírmondó, amely évente két alkalommal utólag jelenik meg nyomtatott formában és az önkormányzat honlapján.
- (3) Az önkormányzat lapja ingyenes. Tartalmazza a képviselő-testület főbb döntéseit, melyek a lakosság széles körét érintik, a közérdekű információkat, a fontosabb társadalmi eseményeket.

4. §

- (1) Az Önkormányzat által alapított elismerések:
 - a) Anarcs Község Díszpolgára,
 - b) Czóbel Minka Emlékérem Kitüntető Díj Nagyfokozat,
 - c) Czóbel Minka Emlékérem Kitüntető Díj Kisfokozat.
- (2) Az Önkormányzat által alapított elismerések adományozásával kapcsolatos szabályokat az Önkormányzat külön rendeletben szabályozza.

Az Önkormányzat feladat- és hatáskörei

5. §

- (1) Az Önkormányzat által önként vállalt helyi közügyek:
 - a) helyi időszaki lap kiadása, a község internetes honlapjának fenntartása,
 - b) körzeti megbízotti iroda fenntartása,
 - c) civil szervezetek, önszerveződő körök, egyházak, nemzetiségi önkormányzat támogatása,
 - d) fogorvosi ellátás biztosítása,
 - e) sportpályák üzemeltetése,
 - f) belterületi utak hómentesítése.
- (2)² Az önkormányzat alaptevékenységének kincstári funkciók szerinti besorolását a rendelet 1. melléklet tartalmazza.

A képviselő-testület átruházott hatáskörei

6. §

- (1)³ *A Képviselő-testület a polgármesterre ruházza át*
 - a) *kötelezettség vállalás az önkormányzat nevében 1 000 000 Ft egyedi értékhatárig,*

2 Az 5. § (2) bekezdése az Anarcs Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2/2022. (II. 17.) önkormányzati rendelete 2. §-ával megállapított szöveg.

3 A 6. § (1) bekezdése az Anarcs Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2/2022. (II. 17.) önkormányzati rendelete 3. §-ával megállapított szöveg.

- b) az önkormányzati közfoglalkoztatás megszervezése és koordinálása,
- c) közfoglalkoztatási kérelmek, pályázatok benyújtása,
- d) hatósági szerződések, támogatási szerződések aláírása,
- e) a közfoglalkoztatásban részt vevő dolgozók feletti munkáltatói jogkör,
- f) a közfoglalkoztatáshoz szükséges anyagok és eszközök beszerzésének, -kivéve a nettó 1 000 000 Ft egyedi értékhatárt elérő és azt meghaladó eszközöket, anyagokat, gépeket,
- g) az önkormányzat szociális rendeletében szabályozott települési támogatások elbírálásának,
- h) alszámlák nyitásának jogának,
- i) közterület-használat és -bontás engedélyezése, tulajdonosi, kezelői hozzájárulások megadásának,
- j) az önkormányzat településkép védelméről szóló rendeletében meghatározott feladat- és hatásköreit:

(2)⁴

(3) A Képviselő-testület a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Szilárdhulladék-gazdálkodási Társulásra ruhazza a következő feladat- és hatásköreit:

- a) A közös hulladékkezelési regionális program kidolgozása és megvalósítása,
- b) A hulladékgazdálkodási regionális programhoz kapcsolódó pályázatban való részvétel,
- c) az adott projekthez kapcsolódó beruházás előkészítése és megvalósítása, ennek során a szolgáltatások, kiviteli munkák és eszközbeszerzések közbeszerzési eljárásának lefolytatása és szerződések megkötése,
- d) hulladékgazdálkodási rendszer létrehozása és üzemeltetése,
- e) hulladékgazdálkodási létesítmények, regionális hulladéklerakó létrehozása, közös működtetése, amely magában foglalja a társulás tagjainak közigazgatási területén a települési hulladék szelektív gyűjtésének megszervezését is;
- f) a hulladékról szóló törvényben rögzített feladatok – a rendeletalkotás kivételével – teljes körű ellátása, ideértve a jelen Társulási Megállapodásban meghatározott feladatok teljesítésével kapcsolatban a közszolgáltató kiválasztását és a közszolgáltatói szerződés megkötését is; ennek megfelelően a Társulás tagja, mindaddig, amíg a társulási tagsága fennáll, nem köthet a Társulás által kijelölt közszolgáltatótól eltérő személlyel közszolgáltatási szerződést. Ezen rendelkezés nem vonatkozik a megállapodás aláírásának napján még hatályban lévő, a Társulás által kijelölt közszolgáltatótól eltérő személlyel kötött közszolgáltatói szerződésekre, azok hatálya változatlan marad, de hatályuknak megszűnése után a tag - a jelen megállapodásban vállalt kötelezettségekre tekintettel –kizárólag a Társulás által kijelölt közszolgáltatóval köthet szolgáltatási szerződést, ezen kötelezettség megszűnése esetén a tag a Társulásból kizárható;
- g) az előző pontokban nevesített feladatokkal összefüggő, illetve a preambulumban említett projektek megvalósítása során a projektgazdai feladatok ellátása;
- h) az átruházott önkormányzati feladatkörön belül ellátandó települési szilárdhulladék kezelési közszolgáltatások ellátása céljából – költségvetési szerv, gazdálkodó szerv, nonprofit szervezet, illetve egyéb szervezet alapítása és vezetőjének kinevezése.

(4) Az átruházott hatáskört vissza kell vonni, ha a hatáskör gyakorlója döntéseit a jogszabályok megsértésével hozta meg.

(5) Az polgármester és az Ügyrendi Bizottság az általa hozott döntésekről a következő ülésen beszámol a Képviselő-testületnek.

⁴ A 6. § (2) bekezdését az Anarcs Község Önkormányzata Képviselő-testületének 6/2022. (V. 31.) önkormányzati rendelete 2. § a) pontja hatályon kívül helyezte.

A képviselő jogállása, interpelláció, kérdés

7. §

A helyi önkormányzatokról szóló törvényben meghatározottakon túl a képviselő:

- a) előzetesen bejelenti a polgármesternek, ha a Képviselő-testület vagy annak bizottsága ülésén való részvételében vagy egyéb megbízatásának teljesítésében akadályoztatva van;
- b) a Képviselő-testület vagy annak bizottsága, valamint a polgármester megbízása alapján részt vesz a testületi ülések előkészítésében, valamint különböző vizsgálatokban;
- c) a tudomására jutott titkot megőrzi, amely kötelezettsége megbízatásának lejárta után is fennáll.
- d) a vele szemben fennálló összeférhetlenségi okot írásban haladéktalanul bejelenti a polgármesternek.
- e) kapcsolatot tart a település lakosaival, illetve a különböző önszerveződő lakossági közösségekkel.

8. §

(1) A képviselő interpellációt az ülést megelőzően írásban, vagy az ülésen szóban tehet. Az írásos interpellációt legalább az ülést megelőző 48 órával lehet benyújtani. Ez esetben az ülésen érdemi választ kell adni. A képviselők szóban, a napirendi pontok megtárgyalását követően interpellálhatnak.

(2) Az interpellációt a napirend elfogadása után lehet bejelenteni.

(3) Interpellációnak az a kérdés illetve probléma felvetés tekinthető, amely szoros kapcsolatban áll az önkormányzat által ellátandó feladatokkal illetve valamely irányítása alatt álló szervezet tevékenységi körével.

(4) A képviselő az interpellációt visszavonhatja. Ha a képviselő az interpelláció elhangzásának a napirend szerint várható időpontjában nincs jelen, s távolmaradását előzetesen indokolva nem mentette ki, az interpellációt visszavontnak kell tekinteni. Kimentés esetén az interpelláció elmondására a polgármester új időpontot tűz ki.

(5) Az ülésen az interpellációra adott válasz elfogadásáról először az interpelláló nyilatkozik, és ha azt nem fogadja el, a válasz elfogadásáról a képviselő-testület vita nélkül dönt.

(6) Ha a válaszadás előzetes vizsgálatot igényel, az interpellált személy 15 napon belül írásban ad választ. A kérdést és az írásbeli választ minden képviselőnek meg kell küldeni. Ebben az esetben a válasz elfogadásáról a testület a soron következő ülésén dönt.

(7) Amennyiben a testület a választ nem fogadja el, dönt a további teendőkről. Az interpelláció alapján részletesebb vizsgálatot rendelhet el. Az interpelláció kivizsgálásába az interpelláló képviselőt be kell vonni.

9. §

(1) A kérdés az önkormányzati hatáskörbe tartozó szervezeti, működési, döntési, előkészítés jellegű felvetés.

(2) A kérdés benyújtására és megválaszolására az interpellációra vonatkozó rendelkezéseket kell megfelelően alkalmazni azzal az eltéréssel, hogy a Képviselő-testület a válasz elfogadásáról nem határoz.

Az összeférhetlenségi eljárás

10. §

(1) A polgármester az összeférhetlenség megállapítására irányuló kezdeményezést haladéktalanul az Ügyrendi Bizottság elé terjeszti kivizsgálás végett és erről az érintett képviselőt írásban tájékoztatja. Egyben felkéri, 8 napon belül nyilatkozzon az összeférhetlenségi ok fennállásáról, illetve kezdeményezze annak megszüntetését.

(2) Ha a képviselő az összeférhetlenség megszüntetésének megtörténtét bejelentette és az összeférhetlen tisztségről szóló lemondásának másolatát a polgármesternek az (1) bekezdésben megjelölt határidőn belül átadta, az Ügyrendi Bizottság az összeférhetlenségi eljárást megszünteti.

(3) A továbbiakban a bizottság tagját érintő összeférhetlenségi eljárásra értelemszerűen a (1)-(2) bekezdés rendelkezéseit kell alkalmazni.

A Képviselő-testület működése

11. §

(1) Az alakuló ülés napirendje:

- a)* tájékoztató a választások eredményéről,
- b)* az önkormányzati képviselők eskütétele,
- c)* a polgármester eskütétele,
- d)* a polgármester illetményének, költségtérítésének megállapítása,
- e)* a bizottságok megválasztása,
- f)* az alpolgármester megválasztása, az alpolgármester eskütétele,
- g)* az alpolgármester tiszteletdíjának, költségtérítésének megállapítása,
- h)* a szervezeti és működési szabályzat felülvizsgálata,
- i)* tájékoztató az összeférhetlenségi szabályokról,
- j)* tájékoztató a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségről.

(2) Az alpolgármesterek választásával kapcsolatos titkos szavazásról külön jegyzőkönyv készül, mely tartalmazza:

- a)* a választás időpontját,
- b)* a jelenlévő képviselők nevét,
- c)* a tárgyaló napirendi pont megnevezését,
- d)* a szavazás számszerű eredményét,
- e)* a bizottság elnökének és tagjainak aláírását.

(3) A titkos szavazásról készült jegyzőkönyvet az alakuló ülés jegyzőkönyvéhez kell csatolni.

12. §⁵

(1) A Képviselő-testület évente legalább hat ülést tart.

⁵ A 12. § az Anarcs Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2/2022. (II. 17.) önkormányzati rendelete 4. §-ával megállapított szöveg.

- (2) A Képviselő-testület akkor határozatképes, ha az ülésen a képviselők több mint a fele jelen van. Határozatképtelenség esetén a képviselő-testületet nyolc napon belül újra össze kell hívni.
- (3) A Képviselő-testület ülésének helye a székhelye, a polgármester indokolt esetben a székhelyétől eltérő helyre is összehívhatja az ülést.
- (4) A lakosságot a Képviselő-testület üléséről a polgármester az ülés időpontját megelőzően legalább 5 nappal tájékoztatja a meghívó Önkormányzati Hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel.
- (5) Az ülésre meg kell hívni és azon tanácskozási joggal vesz részt a jegyző.
- (6) Az ülésre meg kell hívni és azon tanácskozási joggal vehet részt:
- A Roma Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke,
 - a napirendi pont előadója,
 - az, akinek jelenléte a napirend alapos és körültekintő megtárgyalásához elengedhetetlenül szükséges.
- (7) *A képviselő-testület soron következő rendes ülését munkanapon 16 óra utáni időpontra kell összehívni. Rendkívüli ülést összehívni az ülés időpontját megelőzően minimum 12 órával lehet.*
- (8) *A képviselő-testület minden év december 31-ig elfogadja a következő év munkatervét. A munkatervben megjelölt téma napirendjét tartalmazó ülés, rendes ülés.*
- (9) *A kihirdetés és a közzététel helyben szokásos módja az önkormányzati hivatal hirdetőtáblája*

Az előterjesztések, sürgősségi indítványok

13. §

- (1) Előterjesztésnek minősül minden döntést előkészítő anyag, amely írásban vagy szóban kerül benyújtásra. A határozati javaslatot akkor is írásban kell benyújtani, ha az előterjesztésre szóban került sor. Halaszthatatlan esetben a polgármester az írásban foglalt előterjesztésnek és határozati javaslatnak az ülésen történő kiosztásáról intézkedhet.
- (2) Az előterjesztés két részből áll:
- az előterjesztés első részében meg kell határozni az előterjesztés tárgyát, ismertetni kell az előzményeket, a tárgykörre vonatkozó jogszabályokat, az előkészítés során felmerülő véleményeket és mindazokat a körülményeket, tényeket, adatokat, amelyek lehetővé teszik az értékelést és a döntést indokolják;
 - az előterjesztés második része határozati javaslatot tartalmaz a végrehajtásért felelős személy megnevezésével és a határidő megjelölésével.
- (3) A Képviselő-testületi napirend előterjesztője lehet:
- a polgármester,
 - az alpolgármester
 - a képviselők,
 - a Képviselő-testület bizottsága,
 - a jegyző,
 - a nemzetiségi önkormányzat
 - a Képviselő-testület által felkért személy vagy szerv vezetője.

(4) Egyes napirendi pontok fontosságára tekintettel a polgármester, a képviselő, a bizottság elnöke szóban vagy írásban sürgősségi indítványt terjeszthet elő, hogy a témát az adott ülésen a Képviselő-testület tárgyalja meg. A sürgősségi indítványról a Képviselő-testület a napirend elfogadása előtt egyszerű szótöbbséggel dönt. Ha a Képviselő-testület nem ismeri el a sürgősséget, az ügyet nem tűzi napirendre.

A képviselő-testület ülésének összehívása, vezetése

14. §

(1) A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, illetőleg tartós akadályoztatásuk esetén a Képviselő-testület ülését az Ügyrendi Bizottság elnöke hívja össze és vezeti.

(2) Tartós akadályoztatásnak minősül:

- a) a szabadság kivételével a 30 nap időtartamot meghaladó távollét.
- b) 30 napot meghaladó fizetés nélküli szabadság
- c) büntető vagy egyéb eljárás miatti tisztségéből való felfüggesztés

^[5](3) *A képviselő-testület rendes ülését a polgármester írásbeli meghívóval hívja össze. A meghívót és az előterjesztéseket a képviselő-testületi ülés előtt 5 nappal kell megküldeni papír alapon, vagy elektronikusan a képviselők által nyilatkozatban megjelölt e-mail címre. A rendkívüli ülés összehívása írásos meghívó mellőzésével, rövid úton szóban, telefonon vagy elektronikus úton is történhet.*

(4) A Képviselő-testület ülése szóban is összehívható:

- a) pályázatok ügyében,
- b) vis maior támogatás igényléséhez,
- c) hiánypótlások teljesítése érdekében,
- d) a katasztrófavédelmi ügyekben.

(5)⁶

15. §

A határozatképtelen ülést nyolc napon belül változatlan napirenddel kell összehívni. A napirendi javaslatokhoz készült előterjesztéseket nem kell ismételt megküldeni a képviselők számára.

16. §

(1) A képviselő-testület ülésén a jegyzőkönyv elkészítéséhez hangfelvétel készül, melyet a jegyzőkönyv elkészülte után egy évig őriz az önkormányzati hivatal.

(2) Az ülésvezető jogkörei:

- a) megállapítja az ülés határozatképességét,
- b) javaslatot tesz a jegyzőkönyv-hitelesítők személyére,
- c) javaslatot tesz az ülés napirendjére,
- d) tárgyalásra bocsátja a napirendi pontokat,
- e) szünetet rendelhet el,
- f) lezárja a vitát,

⁶ A 14. § (5) bekezdését az Anarcs Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2/2022. (II. 17.) önkormányzati rendelete 14. §-a hatályon kívül helyezte.

- g) szavazásra bocsátja a döntési javaslatokat,
- h) lezárja a napirendi pontok tárgyalását,
- i) rendre utasítja a Képviselő-testület ülését megzavaró képviselőt, jelenlévőket,
- j) bezárja az ülést.

17. §

(1) A Képviselő-testület ülése napirendjének tárgyalási sorrendje:

- a) polgármesteri beszámoló a két ülés közötti eseményekről, intézkedésekről
- b) beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról,
- c) a rendelet kiadását igénylő napirendi pontok,
- d) a határozat meghozatalát igénylő napirendi pontok,
- e) határozat hozatalt nem igénylő napirendi pontok.

(2) A Képviselő-testület az (1) bekezdésben meghatározott tárgyalási sorrendtől ügyrendi javaslatra eltérhet. Az ügyrendi javaslattal kapcsolatos döntést nem kell határozatba foglalni.

(3) A napirendi pont tárgyalási sorrendje:

- a) az előterjesztő kiegészítést tehet az írásos előterjesztéshez,
- b) jogszabály által meghatározott esetben a könyvvizsgáló ismertetheti véleményét,
- c) az előterjesztéssel kapcsolatban állást foglaló bizottság ismerteti véleményét,
- d) az előterjesztéssel kapcsolatos kérdések,
- e) vita az előterjesztéssel kapcsolatban,
- f) módosító javaslatok megtétele,
- g) döntés a módosító javaslatokról,
- h) döntés az eredeti előterjesztésben szereplő döntési javaslatról.

18. §

(1) A Képviselő-testület ülését vezető személy a napirendek sorrendjében minden előterjesztés és a vele összefüggő döntési javaslat felett külön-külön vitát nyit.

(2) A képviselő a személyes érintettségét a polgármesternek a napirendi pont tárgyalása előtt bejelenti. A bejelentési kötelezettség elmulasztása esetén a mulasztó tárgyhavi tiszteletdíja 25 %-kal csökken.

(3) Az előterjesztő a napirendhez a vita előtt szóban kiegészítést tehet. Az előterjesztéshez szóbeli kiegészítés akkor tehető, ha az új információt tartalmaz.

(4) Az előterjesztőhöz a Képviselő-testület tagjai és a tanácskozási joggal meghívottak kérdéseket intézhetnek, melyekre még a vitát megelőzően válaszolni kell.

(5) A felszólalásokra a jelentkezés sorrendjében kerülhet sor. A felszólalás időtartama legfeljebb 5 perc. Ugyanazon napirend keretében az ismételt felszólalás időtartama 2 perc. Az idő túllépése miatt a polgármester megvonhatja a szót a felszólalótól.

(6) Az előterjesztő a javaslatot, a települési képviselő a módosító javaslatát a vita lezárásáig megváltoztathatja és a szavazás megkezdéséig azt bármikor visszavonhatja.

(7) A vita lezárására a Képviselő-testület bármely tagja javaslatot tehet, amely felett a Képviselő-testület vita nélkül határoz. A vita lezárása után a napirend előadója válaszol a hozzászólásokra, ezt követően további hozzászólásra nincs lehetőség.

(8) A polgármester a hozzászólótól megvonja a szót:

a) a (4) bekezdésben foglalt időkorlát túllépése esetén,

b) ha a hozzászólás nem az adott napirendhez kapcsolódik.

^[6](9) A hallgatóság számára a hozzászólási jogot a napirendek sorrendjében a polgármester biztosítja.

(10) A döntés meghozatal előtt az ülésvezető a jegyzőnek szót ad a jogszabálysértő döntés, működés jelzésére vonatkozó kötelezettsége teljesítésére.

A döntéshozatali eljárás

19. §

(1) A polgármester a módosító indítványokat az eredeti javaslatot megelőzve bocsátja szavazásra. A Képviselő-testület több módosító indítvány esetén az utolsó módosító javaslatról szavaz. Amennyiben a módosító indítvány nem kerül elfogadásra, az azt megelőző módosító javaslatról kell szavazni. A szavazást mindaddig folytatni kell, ameddig a módosító vagy az eredeti javaslatról a Képviselő-testület nem szavaz.

(2) A képviselő-testület döntéseit általában egyszerű szótöbbséggel hozza, ebben az esetben a javaslat elfogadásához a jelenlévő képviselők több mint felének igen szavazata szükséges.

(3) Minősített többség szükséges a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvényben szabályozott eseteken kívül a vagyonyilatkozati eljárással kapcsolatos döntéshez.

(4)⁷ Amennyiben egy javaslat nem kapja meg az elfogadásához szükséges szavazati arányt, akkor elutasító döntés születik. Ügyrendi javaslatra a polgármester újból szavazásra bocsáthatja a javaslatot.

(5) Ha a Képviselő-testület az (4) bekezdésben szabályozott eljárásában a javaslat ismételten nem kapja meg az elfogadásához szükséges szavazati arányt, ismételten elutasító döntés születik.

20. §

(1) A Képviselő-testület ülésein a szavazás kézfelemeléssel történik.

(2)⁸ A képviselő-testület által különösen jelentősnek ítélt ügyekben név szerinti szavazás tartható, melynek alkalmazásáról a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel határoz. A név szerinti szavazás tartását a polgármester vagy bármely képviselő indítványozhatja.

(3) A név szerinti szavazásnál a polgármester betűrendben felolvassa a Képviselő-testület tagjainak névsorát, akik nevük felolvasásakor "igen" vagy "nem" kijelentéssel szavaznak. Név szerinti szavazás esetén tartózkodásnak helye nincs.

(4) Titkos szavazást kezdeményezhet a jelenlévő képviselők 1/3-a vagy pedig bármely állandó bizottság.

(5) A titkos szavazásról a Képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel dönt.

7 A 19. § (4) bekezdése az Anarcs Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2/2022. (II. 17.) önkormányzati rendelete 5. §-ával megállapított szöveg.

8 A 20. § (2) bekezdése az Anarcs Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2/2022. (II. 17.) önkormányzati rendelete 6. §-ával megállapított szöveg.

(6) Titkos szavazás eljárása: borítékba helyezett szavazólapon, arra kijelölt helyiség és urna igénybevételével történik. A titkos szavazásról külön jegyzőkönyv készül, amely tartalmazza:

- a) a szavazás helyét, napját, kezdetét és végét,
- b) a szavazatszedő bizottság tagjainak nevét és tisztségét,
- c) a szavazás során felmerült körülményeket.

21. §

A tanácskozás rendjének fenntartásáról az ülést vezető gondoskodik, ennek során:

- a) figyelmezteti azt a hozzászólót, aki eltér a tárgyalt napirendi ponttól, valamint a tanácskozáshoz nem illő, sértő módon nyilatkozik;
- b) rendreutasítja azt a személyt, aki az ülés rendjéhez méltatlan magatartást tanúsít;
- c) ismétlődő rendzavarás esetén a terem elhagyására kötelezi a rendbontót;
- d) ismételt és súlyos rendbontás esetén a rendbontó eltávolításához karhatalom segítségét veszi igénybe;
- e) a c) és d) pontban felsorolt intézkedések a képviselővel és a jegyzővel szemben nem alkalmazhatóak.

22. §

(1) A Képviselő-testület határozatainak számozását évente újakezdi. A határozatok számozása folyamatos. A határozatok számozására pozitív egész arab számokat kell alkalmazni.

(2) A határozat megjelölése tartalmazza:

- a) a Képviselő-testület megnevezését,
- b) a határozat meghozatalának évét, hónapját (római számmal) és napját (arab számmal),
- c) a „határozata” kifejezést,
- d) a határozat címét.

(3) Példa a határozat megjelölésére: Anarcs Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2/2019. (I. 20.) határozata az önkormányzat 2019. évi közbeszerzési tervéről

(4) A határozat a (2) bekezdésben foglaltakon túl tartalmazza:

- a) a Képviselő-testület döntését,
- b) a végrehajtására szolgáló határidő és a végrehajtásért felelős megnevezését.

(5) E §-ban foglaltakat az önkormányzati hatósági ügyekben hozott határozataira az általános közigazgatási rendtartásról szóló törvény rendelkezéseivel összhangban kell alkalmazni.

23. §

A polgármester a lejárt határidejű határozatok teljesítéséről a következő rendes ülésén számol be a Képviselő-testületnek.

24. §

(1) Rendeletalkotást kezdeményezhetnek:

- a) a polgármester,
- b) az alpolgármester,
- c) a települési képviselők ^[7],
- d) Ügyrendi Bizottság,
- e) Pénzügyi Bizottság

- f) a jegyző,
- g) a nemzetiséget érintő ügyekben a nemzetiségi önkormányzat elnöke.

(2) A rendelet-tervezetet a Önkormányzati Hivatal készíti el és jogszabály eltérő rendelkezése hiányában küldi meg véleményezésre az arra jogosult szervezeteknek, személyeknek.

(3) A jegyző az önkormányzati rendeletet a Önkormányzati Hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel hirdeti ki.

(4) A kihirdetett önkormányzati rendelet 5 napig tekinthető meg a hirdetőtáblán, ezt követően a megtekintést a jegyzőtől kell kérni.

(5) A kihirdetett önkormányzati rendeletet közzé kell tenni az önkormányzat honlapján.

(6) ^[8] *Az önkormányzat normatív határozatait az önkormányzat honlapján közzé kell tenni, mely az ülésekről készült jegyzőkönyvek közzétételével valósul meg.*

(7) ^[9] *A normatív határozatról készült papíralapú jegyzőkönyv megtekintését a jegyzőtől kell kérni.*”

(8) A jegyző a kihirdetett önkormányzati rendeletekről nyilvántartást vezet.

A jegyzőkönyv

25. §

(1) A Képviselő-testület üléséről kivonatos jegyzőkönyv készül az ülésen rögzített hangfelvétel és a jegyzőkönyvvezető jegyzetei alapján.

(2) A jegyzőkönyv a törvényben szabályozottakon kívül tartalmazza az ülés közben érkezett és eltávozott képviselők nevét.

(3) A jegyzőkönyvhöz mellékelni kell:

- a) az ülés meghívóját,
- b) az előterjesztés egy-egy példányát,
- c) a jelenléti ívet.

(4)⁹ A jegyzőkönyv egy példányban készül, melyet a jegyzőnél kell elhelyezni. A megyei kormányhivatalnak elektronikus úton kell megküldeni a jegyzőkönyvet ezzel egyidejűleg a település honlapján közzé kell tenni.

(5) A jegyzőkönyvbe való betekintést a jegyzőnél lehet kezdeményezni. A jegyzőkönyv a polgármesteri hivatalban ügyfélfogadási időben tekinthető meg. A jegyzőkönyvről másolat kérhető, melynek díja 15 Ft/lap.

(6) A jegyzőkönyvet két képviselő hitelesíti, a jegyzőkönyvet minden oldalán kézjegyével látja el.

(7) A bizottságok üléseiről az ülésen rögzített hangfelvétel és a jegyzőkönyvvezető jegyzetei alapján jegyzőkönyv készül, melyre az e paragrafusban leírtak az irányadóak.

Lakossági fórum

⁹ A 25. § (4) bekezdése az Anarcs Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2/2022. (II. 17.) önkormányzati rendelete 7. §-ával megállapított szöveg.

26. §

- (1) ^[10] A Képviselő-testület szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal közmeghallgatást tart, melyről a lakosságot 7 nappal korábban az Önkormányzati Hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel értesíti, valamint szórólap útján és az önkormányzat honlapján tájékoztatni kell.
- (2) A Képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel dönt a közmeghallgatás napirendi pontjáról, helyéről, idejéről.
- (3) Közmeghallgatást kell tartani különösen:
- helyi adó bevezetését megelőzően
 - a lakosság életkörülményeire jelentősen ható döntések előkészítésekor.
- (4) A közmeghallgatásról készült jegyzőkönyv készül, melyre a képviselő-testületi ülésről készült jegyzőkönyvre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.
- (5) Tanácskozási jog illeti meg a képviselő-testület ülésein a tevékenységi körüket érintő témában az alábbi a településen működő civil szervezetek képviselőit:
- Anarcs Sportegyesület,
 - Anarcsi Hagyományőrző Íjászegyesület,
 - Anarcs Polgárőrszervezet.
 - „Az anarcsi óvodás gyermekekért” Alapítvány
 - „Az anarcsi iskolás gyermekekért” Alapítvány
 - ¹⁰Hagyományőrző Kézimunka Szakkör
 - „Őszikék” Népi Csoport

A képviselő-testület bizottságai

27. §

- (1) A Képviselő-testület 3 tagú Pénzügyi Bizottságot és 3 tagú Ügyrendi Bizottságot hoz létre. A bizottságok tagjai önkormányzati képviselők.
- (2) Az Ügyrendi Bizottság feladat- és hatáskörei:
- ellátja a titkos szavazások lebonyolításával kapcsolatos szavazatszámláló bizottsági feladatokat,
 - ellátja az összeférhetetlenséggel, méltatlansággal, vagyonnyilatkozat tétellel összefüggő a helyi önkormányzatokról szóló törvényben meghatározott bizottsági feladatokat.
- (3) Az Ügyrendi Bizottság nyújtja be a képviselő-testület részére állásfoglalásával együtt az összeférhetetlenséggel, méltatlansággal és vagyonnyilatkozat tétellel kapcsolatos előterjesztéseket.
- (4) A Pénzügyi Bizottság feladat és hatásköre:
- Véleményezi a pénzügyi tárgyú előterjesztéseket.
 - A Pénzügyi Bizottság állásfoglalásával együtt nyújtható be a képviselő-testület részére az önkormányzat költségvetésének és zárszámadásának elfogadásával kapcsolatos előterjesztések.
 - ¹¹A pénzügyi bizottság negyedévente a pénzügyi bizonylatok alapján ellenőrizheti a gazdálkodás hatékonyságát, szűrőpróbaszerű mintavételezéssel.

¹⁰ A 26. § (5) bekezdés f) pontja az Anarcs Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2/2022. (II. 17.) önkormányzati rendelete 8. §-ával megállapított szöveg.

(5) A Képviselő-testület egyes feladatainak ellátására ideiglenes bizottságot is létrehozhat. Amennyiben a képviselő-testület egyes feladatának ellátására ideiglenes bizottságot hoz létre, a feladat tárgyában készített előterjesztést az ideiglenes bizottság nyújtja be a képviselő-testület részére állásfoglalásával együtt.

(6) A bizottságok határozatképességére, a határozathozatal módjára és a zárt ülés tartására a Képviselő-testületre vonatkozó szabályok az irányadók.

(7) A bizottság ülésének összehívásáról a bizottság elnöke gondoskodik. A bizottsági ülés előterjesztéseit az ülés előtt három nappal kell a bizottság tagjai részére írásban megküldeni a meghívóval együtt. A bizottságok működésének ügyviteli feladatait az Önkormányzati Hivatal látja el.

A polgármester

28. §

(1) A polgármester főállású.

(2) A főállású polgármester munkarendje: Hétfő: 7.30 órától – 16.00 óráig Kedd: 7.30 órától – 16.00 óráig Szerda: 7.30 órától – 16.00 óráig Csütörtök: 7.30 órától – 16.00 óráig Péntek: 7.30 órától – 13.00 óráig.

(3) A polgármester ügyfélfogadása: előre egyeztetett időpontban

Az alpolgármester

29. §

(1) A Képviselő-testület 1 fő alpolgármestert választ, aki társadalmi megbízatásban látja el tisztségét.

(2) Az alpolgármester ügyfélfogadást tart: minden hónap második szerdáján 14.00-16.00 óráig

A jegyző, aljegyző

30. §

(1)¹² A jegyző ügyfélfogadást tart székhelyén, a Gyulaházai Közös Önkormányzati Hivatalban 4545 Gyulaháza, Petőfi utca 45 szám alatt a lentebb megállapított ügyfélfogadási időben. A jegyzőt feladatai ellátásában egy aljegyző segíti és helyettesíti.

(2) A jegyzői és az aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége illetve tartós akadályoztatásuk esetére – legfeljebb 6 hónap időtartamra – a jegyzői, aljegyzői feladatok ellátására a székhely hivatal polgármestere jelöli ki az önkormányzati hivatal köztisztviselőjét.

(3)¹³ A jegyző ellátja azokat a feladatokat, melyeket számára törvény, illetve más jogszabály megállapít.

11 A 27. § (4) bekezdés c) pontja az Anarcs Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2/2022. (II. 17.) önkormányzati rendelete 9. §-ával megállapított szöveg.

12 A 30. § (1) bekezdése az Anarcs Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2/2022. (II. 17.) önkormányzati rendelete 10. § (1) bekezdésével megállapított szöveg.

A Önkormányzati Hivatal

31. §

A Önkormányzati Hivatal osztályokra nem tagozódik.

32. §

(1)¹⁴ A Önkormányzati Hivatal munka rendje a Gyulaházai Közös Önkormányzati Hivatal létrehozásáról szóló megállapodás szerint kerül megállapításra.

(2)¹⁵ A Önkormányzati Hivatal ügyfélfogadási rendje a Gyulaházai Közös Önkormányzati Hivatal létrehozásáról szóló megállapodás szerint kerül megállapításra. A napi munkaidőn belül 30 perc munkaközi szünet illeti meg a köztisztviselőt, melyet 12.00-13.00 között vehet igénybe, mely idő alatt az ügyfélfogadás szünetel.

(3)¹⁶ A Önkormányzati Hivatal alaptevékenységeként látja el a hatályos jogszabályokban foglalt feladat- és hatásköri jegyzék szerinti tevékenységeket, az azzal kapcsolatos jogi, szervezési, gazdálkodási, végrehajtási, ellenőrzési és nyilvántartási tennivalókat. Segíti a testületek és tisztségviselők munkáját, feladata a döntések szakmai előkészítése, valamint a döntések végrehajtásának szervezése.

(4)¹⁷ A jegyző a Önkormányzati Hivatal szervezeti és működési szabályzatában határozza meg az iratkezelés szervezeti rendjét, az iratkezelésre, valamint az azzal összefüggő tevékenységekre vonatkozó feladat- és hatásköröket, továbbá kijelöli az iratkezelés felügyeletét ellátó vezetőt.

33. §

(1)¹⁸ A képviselő-testület szervei a 2. mellékletben felsorolt társulások.

(2)¹⁹ A társulások feladat- és hatásköreit, finanszírozását, ellenőrzését az egyes társulásokra kötött társulási megállapodások tartalmazzák.

„Nemzetiségi önkormányzattal kötött megállapodás

33/A. §

13 A 30. § (3) bekezdését az Anarcs Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2/2022. (II. 17.) önkormányzati rendelete 10. § (2) bekezdése iktatta be.

14 A 32. § (1) bekezdése az Anarcs Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2/2022. (II. 17.) önkormányzati rendelete 11. § (1) bekezdésével megállapított szöveg.

15 A 32. § (2) bekezdése az Anarcs Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2/2022. (II. 17.) önkormányzati rendelete 11. § (1) bekezdésével megállapított szöveg.

16 A 32. § (3) bekezdését az Anarcs Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2/2022. (II. 17.) önkormányzati rendelete 11. § (2) bekezdése iktatta be.

17 A 32. § (4) bekezdését az Anarcs Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2/2022. (II. 17.) önkormányzati rendelete 11. § (2) bekezdése iktatta be.

18 A 33. § (1) bekezdése az Anarcs Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2/2022. (II. 17.) önkormányzati rendelete 12. §-ával megállapított szöveg.

19 A 33. § (2) bekezdését az Anarcs Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2/2022. (II. 17.) önkormányzati rendelete 13. §-a iktatta be. A 33. § (2) bekezdését az Anarcs Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2/2022. (II. 17.) önkormányzati rendelete 13. §-a iktatta be.

Az önkormányzat az Anarcs Roma Nemzetiségi Önkormányzattal kötött megállapodás alapján a nemzetiségi önkormányzat működéséhez a személyi és tárgyi feltételeket az alábbiakban biztosítja: A helyi önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat részére előzetes egyeztetés alapján havonta igény szerint, de legalább harminchat órában ingyenesen biztosítja az önkormányzati feladat ellátásához szükséges helyiséghasználatot. A helyiség használatához kapcsolódó tárgyi infrastruktúra és rezsiköltséget a helyi önkormányzat viseli. A helyi önkormányzat Gyulaházi Közös Önkormányzati Hivatal Anarcsi Kirendeltsége útján biztosítja a nemzetiségi önkormányzat részére az önkormányzati működéshez szükséges tárgyi és személyi feltételeket, melynek keretében az önkormányzati hivatal ellátja:

- a) a nemzetiségi önkormányzat testületi üléseinek előkészítésével kapcsolatos feladatokat (meghívók, előterjesztések, hivatalos levelezés előkészítése, postázása, a testületi ülések jegyzőkönyveinek elkészítése, postázása);
- b) a testületi és tisztségviselők döntéseinek előkészítésével kapcsolatos feladatokat, a döntéshozatalhoz szükséges nyilvántartási, sokszorosítási és postázási feladatokat;
- c) a nemzetiségi önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatokat.

A fentiekben meghatározott feladatellátáshoz kapcsolódó költségeket – a testületi tagok és tisztségviselők mobiltelefon használata kivételével- a helyi önkormányzat viseli. A jegyző vagy annak - a jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő - megbízottja a helyi önkormányzat megbízásából és képviselőként részt vesz a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénytörtést észlel.”

Az önkormányzat gazdálkodása, vagyona

34. §

A Képviselő-testület költségvetését egy fordulóban fogadja el.

35. §

A Képviselő-testület a zárszámadásról szóló rendelet-tervezetet egy fordulóban fogadja el.

36. §

A Képviselő-testület vagyonáról, a vagyonhasznosítás módjáról önálló rendeletben rendelkezik.

Záró rendelkezések

37. §

(1) Ez a rendelet 2019. december 10. napján lép hatályba.

(2) A rendelet hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti a 4/2011. (IV.01.) önkormányzati rendelete.

(3) E rendelet hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti a képviselő-testület tagjainak díjazásáról szóló 15/2006. (XI.27.), és az e rendeletet módosító 7/2010.(XI.19.), 10/2010.(XI.19.) önkormányzati rendelet.

Kertész Zoltán
polgármester

Pappné Vass Erzsébet
jegyző

1. Anarcs Község Önkormányzata államháztartási szakágazat rend szerinti besorolása:

841105 Helyi önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége

2. Anarcs Község Önkormányzata alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolása:

2.1. 011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége

2.2. 011210 Az államháztartás igazgatása, ellenőrzése

2.3. 011220 Adó- vám- és jövedéki igazgatás

2.4. 013210 Átfogó tervezési és statisztikai szolgáltatások

2.5. 013320 Köztemető-fenntartás és -működtetés

2.6. 013330 Pályázat- és támogatáskezelés, ellenőrzés

2.7. 013340 Az állami vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok

2.8. 013350 Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok

2.9. 013360 Más szerv részére végzett pénzügyi-, gazdálkodási, üzemeltetési, egyéb szolgáltatások

2.10. 013390 Egyéb kiegészítő szolgáltatások

2.11. 016010 Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviseléválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek

2.12. 016020 Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek

2.13. 016080 Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények

2.14. 021020 Védelmi képesség fenntartása, fejlesztése, honvédelmi felkészítés

2.15. 022010 Polgári honvédelem ágazati feladatai, a lakosság felkészítése

2.16. 031010 Közbiztonság, közrend igazgatása

2.17. 031030 Közterület rendjének fenntartása

2.18. 032020 Tűz- és katasztrófavédelmi tevékenységek

2.19. 041210 Munkaügy igazgatása

2.20. 041231 Rövid időtartamú közfoglalkoztatás

20 Az 1. melléklet az Anarcs Község Önkormányzata Képviselő-testületének 6/2022. (V. 31.) önkormányzati rendelete 1. mellékletével megállapított szöveg.

- 2.21. 041232 Start-munka program - Téli közfoglalkoztatás
- 2.22. 041233 Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
- 2.23. 041236 Országos közfoglalkoztatási program
- 2.24. 041237 Közfoglalkoztatási mintaprogram
- 2.25. 042110 Mezőgazdaság igazgatása
- 2.26. 042130 Növénytermesztés, állattenyésztés és kapcsolódó szolgáltatások
- 2.27. 042180 Állat-egészségügy
- 2.28. 045120 Út, autópálya építése
- 2.29. 045150 Egyéb szárazföldi személyszállítás
- 2.30. 045160 Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
- 2.31. 047410 Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek
- 2.32. 051010 Hulladékgazdálkodás igazgatása
- 2.33. 051040 Nem veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása
- 2.34. 052020 Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése
- 2.35. 054020 Védett természeti területek és természeti értékek bemutatása, megőrzése és fenntartása
- 2.36. 063020 Víztermelés, -kezelés, -ellátás
- 2.37. 063080 Vízellátással kapcsolatos közmű építése, fenntartása, üzemeltetése
- 2.38. 064010 Közvilágítás
- 2.39. 066010 Zöldterület-kezelés
- 2.40. 066020 Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
- 2.41. 072111 Háziiorvosi alapellátás
- 2.42. 072112 Háziiorvosi ügyeleti ellátás
- 2.43. 072311 Fogorvosi alapellátás
- 2.44. 072312 Fogorvosi ügyeleti ellátás
- 2.45. 074011 Foglalkozás-egészségügyi alapellátás
- 2.46. 074031 Család és nővédelmi egészségügyi gondozás
- 2.47. 074032 Ifjúság-egészségügyi gondozás
- 2.48. 081030 Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése

- 2.49. 082070 Történelmi hely, építmény, egyéb látványosság működtetése és megóvása
- 2.50. 082091 Közművelődés- közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
- 2.51. 082092 Közművelődés- hagyományos közösségi, kulturális értékek gondozása
- 2.52. 083020 Könyvkiadás
- 2.53. 083030 Egyéb kiadói tevékenység
- 2.54. 086030 Nemzetközi kulturális együttműködés
- 2.55. 086090 Egyéb szabadidős szolgáltatás
- 2.56. 091140 Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
- 2.57. 096015 Gyermekeképzetés köznevelési intézményben
- 2.58. 096025 Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben
- 2.59. 106010 Lakóingatlan szociális célú bérbeadása, üzemeltetése
- 2.60. 082042 Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
- 2.61. 082043 Könyvtári állomány feltárása, megőrzése, védelme
- 2.62. 082044 Könyvtári szolgáltatások
- 2.63. 042220 Erdőgazdálkodás
- 2.64. 107070 *Menekültek, befogadottak, oltalmazottak ideiglenes ellátása és támogatása*

²¹ Az 1. melléklet 1. függelékét az Anarcs Község Önkormányzata Képviselő-testületének 6/2022. (V. 31.) önkormányzati rendelete 2. § b) pontja hatályon kívül helyezte.

Társulások neve, székhelye, jogállása, feladatai

1. **Szociális és Gyermekjóléti Intézményfenntartó Társulás Kisvárdai** 4600 Kisvárdai, Szent László utca 7-11. Önálló jogi személy. **Feladatai:** jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, idős és demens betegek nappali ellátására, nappali ellátás fogyatékos személyek részére, hajléktalanok átmeneti szállása, bölcsődei ellátás, helyettes szülő, alternatív napközbeni ellátás, család és gyermekjóléti központ.

2. **Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Szilárdhulladék-gazdálkodási Társulás** 4400 Nyíregyháza, Hősök tere 5. **Feladatai:** települési szilárdhulladék kezelési közszolgáltatás és a Társulás célját képező projektek megvalósítása.

3. **Belső Ellenőrzési Önkormányzati Társulás** 4524 Ajak, Ady Endre u. 25. Önálló jogi személy, **Feladatai:** belső ellenőrzési feladatok ellátására.

²²

²² A 2. mellékletet az Anarcs Község Önkormányzata Képviselő-testületének 6/2022. (V. 31.) önkormányzati rendelete 1. § (2) bekezdése iktatta be.