ANARCS KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK
POLGÁRMESTERE
4546 Anarcs, Kossuth út 30.
Tel.: 45/404-011, Fax: 45/404-314

M E G H Í V Ó

Magyarország helyi önkormányzatiról szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 45.§-ában biztosított jogkörömben eljárva a Képviselő-testületet

2014. április 1. 14^{00} órára

ö s s z e h í v o m.

Az ülés helye: Polgármesteri Hivatal polgármesteri iroda (4546 Anarcs, Kossuth utca 30.)

N A P I R E N D I J A V A S L A T

1. **Beszámoló a két ülés között történt fontosabb eseményekről, intézkedésekről**
   Előadó: Kalinák József polgármester

2. **Előterjesztés a települési folyékony hulladékkal kapcsolatos kötelező helyi közszolgáltatásról szóló 9/2003. (XI.24.) önkormányzati rendelet módosítására**
   Előadó: Kalinák József polgármester

3. **Előterjesztés az Anarcsi Polgármesteri Hivatal alapító okiratának módosítására és egységes szerkezetbe foglalására**
   Előadó: Kalinák József polgármester

4. **Előterjesztés az Anarcsi Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadására**
   Előadó: Kalinák József polgármester

5. **Előterjesztés a 2014. évi közbeszerzési terv elfogadására**
   Előadó: Kalinák József polgármester

6. **Előterjesztés közút- és csapadékvíz kezelői hozzájárulás megadására**
   Előadó: Kalinák József polgármester

7. **Előterjesztés közútkezelői hozzájárulás megadására**
   Előadó: Kalinák József polgármester

8. **Előterjesztés a Kistérségi Szociális és Gyermekjóléti Társulás Anarcs 2014. évi költségvetésének véleményezésére**
   Előadó: Kalinák József polgármester

9. **Előterjesztés az Anarcs Sportegyesület 2013. éviben kapott támogatási összeggel történő elszámolására**
   Előadó: Kalinák József polgármester

10. **Előterjesztés az Anarcsi Hagyományőrző Íjász Egyesület kérelmének megtárgyalására**
    Előadó: Kalinák József polgármester

11. **Előterjesztés közművelődési megállapodás megkötésére**
    Előadó: Kalinák József polgármester

12. **Beszámoló a település tűzvédelmi helyzetéről**
Előadó: Kalinák József polgármester

13. **Előterjesztés fellebbezés elbírálására (ZÁRT ÜLÉS)**
Előadó: Kalinák József polgármester

14. **Egyéb kérdések, bejelentések**

Anarcs, 2014. március 27.

Anarcs Község Polgármestere

Kalinák József
polgármester

Anarcs Község Önkormányzatának
Polgármestere
4546 Anarcs, Kossuth utca 30.

Száma: 120-1/2014.

E L Ő T E R J E S Z T É S
- a Képviselő-testülethez -

a települési folyékony hulladékkal kapcsolatos kötelező helyi közszolgáltatásról szóló 9/2003. (XI.24.) önkormányzati rendelet módosítására

Tisztelt Képviselő-testület!

A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Törvényességi Felügyeleti Főosztálya szakmai segítségnyújtás keretében jelezte, hogy hatályos rendeletünket jogszabálysértés miatt szükséges módosítani a következők miatt:

A rendelet nem tartalmazza a hulladékkezelési közszolgáltatással kapcsolatos személyes adatok kezelésére vonatkozó rendelkezéseket.

Előzetes hatásvizsgálat

1. Társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásai: A rendelet módosítása törvényi rendelkezéseknek megfelelő szabályozást tartalmaz, társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásai nincsenek.

2. Környezeti és egészségügyi következményei: A szabályozásnak környezeti és egészségügyi következményei nincsenek.

3. Adminisztratív terheket befolyásoló hatásai: A szabályozás többlet adminisztrációs terhet nem jelent.

4. A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei: A módosítás biztosítja az önkormányzati rendelet és a Vgtv. összhangját. Elmaradása esetén törvényességi felügyeleti intézkedést vonhat maga után

5. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek: A személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak.

Fentiekre tekintettel kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, az előterjesztést szíveskedjen megvitatni és a rendeletet megalkotni!

Anarcs, 2014. március 27.

Kalinák József
polgármester

Anarcs Község Önkormányzata Képviselő-testületének

../2014. (.....)

önkormányzati rendelete

a települési folyékony hulladékkal kapcsolatos kötelező helyi közszolgáltatásról szóló 9/2003. (XI.24.) önkormányzati rendelet módosítására

Anarcs Község Önkormányzata Képviselő-testülete a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. tv. 44/C. § (2) bekezdés g) pontjában kapott felhatalmazás alapján,

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) 11. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

A települési folyékony hulladékkal kapcsolatos kötelező helyi közszolgáltatásról szóló 9/2003. (XI.24.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: Rendelet) a következő 7/A. §-sal egészül ki:

7/A. §

(1) A közszolgáltató a közszolgáltatás igénybevétele és a közszolgáltatási díj behajtása érdekében adatvédelmi szabályoknak megfelelően jogosult kezelni az ingatlantulajdonos nevét, lakcímét, születési helyét, idejét, anyja nevét.
(2) A közszolgáltatással összefüggő személyes adat csak a cél megvalósulásához szükséges mértékben és ideig kezelhető."

2. §

E rendelet kihirdetésekor lép hatályba és a hatálybalépést követő napon hatályát veszti.

Kalinák József
polgármester

dr. Dolhai Edina
jegyző

Anarcs Község Önkormányzatának
Polgármestere
4546 Anarcs, Kossuth utca 30.
Száma:468./2014.

ELŐTERJESZTÉS

- a képviselő-testülethez -

Az Anarcsi Polgármesteri Hivatal alapító okiratának módosítására és egységes szerkezetbe foglalására

Tisztelt Képviselő-testület!

2014. január 1-jével módosult az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (a továbbiakban Ávr.) 5. § (1) bekezdése, mely a költségvetési szervek alapító okiratának kötelező tartalmi elemeit határozza meg.

A jogszabály módosításának köszönhetően megszűnt a költségvetési szervek gazdálkodási besorolása, emiatt az alapító okiratokban már nem szerepelhet ezzel összefüggő rendelkezés.
Az Ávr. szerint a költségvetési szerv alaptevékenységeit kormányzati funkció szerinti megjelölését kötelező tartalmaznia az alapító okiratnak. A kormányzati funkciók, államháztartási szakfeladatok és szakágazatok osztályozási rendjéről szóló 68/2013. (XII.29.) NGM rendelet tartalmazza a kormányzati funkciókat.

Mivel az alapító okirat nem tartalmazhat szakfeladatot, azt megfeleltettük a kormányzati funkcióknak.

Fentiekre tekintettel, kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, az előterjesztést szíveskedjen megvitatni és a határozatot elfogadni!

Anarcs, 2014. március 19.

Kalinák József
polgármester

Anarcs Község Polgármestere

Anarcs Község Önkormányzata Képviselő-testületének
...../2014.(III....)
határozata

Az Anarcsi Polgármesteri Hivatal alapító okiratának módosításáról

Anarcs Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8.§ (5) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az államháztartásról szóló törvény végrehajtására kiadott 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 5.§ (1)-(2) bekezdésében foglalt tartalmi követelményeknek megfelelően **az Anarcsi Polgármesteri Hivatal alapító okiratát** az alábbiak szerint **módosítja** és a határozat melléklete alapján **foglalja egységes szerkezetbe:**

Alapító okirat módosítása

I.

A 40/2013. (II.14.) határozattal elfogadott alapító okirat **6. pontja** helyébe az alábbi szövegrész lép:

6. A költségvetési szerv szakmai alaptevékenysége és azok kormányzati funkció szerinti megjelölése

6.1. A költségvetési szerv szakmai alaptevékenysége:

A polgármesteri hivatal ellátja az Mötv-ben és a vonatkozó egyéb jogszabályokban a számára meghatározott feladatokat. Gondoskodik a helyi önkormányzat, az önkormányzat intézményei, társulásai, a helyi nemzetiségi önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásáról.

6.2. Szakmai alaptevékenységek kormányzati funkció szerinti megjelölése

011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
011140	Országos és helyi nemzetiségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége
011210	Az államháztartás igazgatása, ellenőrzése
011220	Adó-, vám- és jövedéki igazgatás
013210	Átfogó tervezési és statisztikai szolgáltatások
016010	Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselő választásokhoz kapcsolódó tevékenységek
016020	Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek
016030	Állampolgársági ügyek
013340	Az állami vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
013110	A közszolgálat egyetemes humánerő- gazdálkodása
013330	Pályázat – és támogatáskezelés, ellenőrzés
013390	Egyéb kiegészítő szolgáltatások
041210	Munkaügy igazgatása
074011	Foglalkozás – egészségügyi alapellátás
082010	Kultúra igazgatása

109010	Szociális szolgáltatások igazgatása
076010	Egészségügy igazgatása
061010	Lakáspolitika igazgatása

II.

A 40/2013. (II.14.) határozattal elfogadott alapító okirat **11. pontja** törlésre kerül.

III.

A 40/2013. (II.14.) határozattal elfogadott alapító okirat **Záradék** szövegrésze helyébe az alábbi szövegrész lép:

Záradék:

Jelen alapító okirat a törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzéssel lép hatályba, ezzel egyidejűleg a 2013. február 14. napján kelt, a 40/2013. (II.14.) határozattal elfogadott, egységes szerkezetű alapító okirat hatályát veszti.

Anarcs, 2014. március .....

Kalinák József
polgármester

dr. Dolhai Edina
jegyző

Az Anarcsi Polgármesteri Hivatal
alapító okirata
(egységes szerkezetben)

Anarcs Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8.§ (5) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az államháztartásról szóló törvény végrehajtására kiadott 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 5.§ (1)-(2) bekezdésében foglalt tartalmi követelményeknek megfelelően **az Anarcsi Polgármesteri Hivatal alapító okiratát** az alábbiak szerint határozza meg:

1. **A költségvetési szerv neve:**
   Anarcsi Polgármesteri Hivatal

2. **A költségvetési szerv székhelye:** 4546 Anarcs, Kossuth utca 30.
   Költségvetési szerv törzsszáma: 403742

3. **Költségvetési szerv államháztartási szakágazati besorolása:** 841105 helyi önkormányzatok valamint többcélú kistérségi társulások igazgatási tevékenysége
4. **Költségvetési szerv alapításának éve:** 1990.
   Az alapításról rendelkező határozat: Anarcs Község Önkormányzata Képviselő-testületének 1/1990. (X.11.) számú határozata.

5. **A költségvetési szerv Jogszabályban meghatározott közfeladata az Mötv. 84.§ (1) bekezdés szerint:** Az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátása, közreműködés az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában.
6. [1] **A költségvetési szerv szakmai alaptevékenysége és azok kormányzati funkció szerinti megjelölése**

6.1. A költségvetési szerv szakmai alaptevékenysége:

A polgármesteri hivatal ellátja az Mötv-ben és a vonatkozó egyéb jogszabályokban a számára meghatározott feladatokat. Gondoskodik a helyi önkormányzat, az önkormányzat intézményei, társulásai, a helyi nemzetiségi önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásáról.

6.2. Szakmai alaptevékenységek kormányzati funkció szerinti megjelölése

011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
011140	Országos és helyi nemzetiségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége
011210	Az államháztartás igazgatása, ellenőrzése
011220	Adó-, vám- és jövedéki igazgatás
013210	Átfogó tervezési és statisztikai szolgáltatások
016010	Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselő választásokhoz kapcsolódó tevékenységek

[1] Módosította a .../2014. (III....) határozat.

016020	Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek
016030	Állampolgársági ügyek
013340	Az állami vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
013110	A közszolgálat egyetemes humánerő- gazdálkodása
013330	Pályázat – és támogatáskezelés, ellenőrzés
013390	Egyéb kiegészítő szolgáltatások
041210	Munkaügy igazgatása
074011	Foglalkozás – egészségügyi alapellátás
082010	Kultúra igazgatása
109010	Szociális szolgáltatások igazgatása
076010	Egészségügy igazgatása
061010	Lakáspolitika igazgatása

7. **A költségvetési szerv illetékessége:**
   Anarcs község közigazgatási területe

8. **A költségvetési szerv alapító szerve, címe:**
   Anarcs Község Önkormányzata

   4546 Anarcs, Kossuth utca 30.

9. **A költségvetési szerv felügyeleti szervének neve:**
   Anarcs Község Önkormányzata Képviselő-testülete

10. **A költségvetési szerv irányító szervének neve, címe:**
    Anarcs Község Önkormányzata Képviselő-testülete

    4546 Anarcs, Kossuth utca 30.

11. [2]
12. [3]
13. A költségvetési szerv vállalkozási tevékenységet nem folytat.
14. **A költségvetési szerv feladat ellátását szolgáló vagyon:**
    A költségvetési szerv az alapítótól ingyenes használatba kapja a feladata ellátásához szükséges vagyont. A feladatellátáshoz rendelkezésre állnak a költségvetési szervnél leltár szerint nyilvántartott ingó és ingatlan vagyontárgyak.
15. [4]
16. **A költségvetési szerv vezetőjének kinevezési rendje:**

A Polgármesteri Hivatal jegyzőjét a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény hatályos rendelkezései alapján - figyelemmel a Közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCIX. törvény előírásaira – a polgármester nevezi ki, határozatlan időre.

17. **A költségvetési szerv foglalkoztatottjainak jogviszonya:**

[2] Törölve
[3] Törölve
[4] Törölve

Köztisztviselői jogviszony esetében a Közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCIX. törvény alapján, nem köztisztviselői jogviszonyhoz kötött munkakör esetében a Munkatörvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény alapján.

Záradék:

Jelen alapító okirat a törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzéssel lép hatályba, ezzel egyidejűleg a 2013. február 14. napján kelt, a 40/2013. (II.14.) határozattal elfogadott, egységes szerkezetű alapító okirat hatályát veszti.

Anarcs, 2014. március .....

Kalinák József
polgármester

dr. Dolhai Edina
jegyző

Anarcs Község Önkormányzatának
Jegyzője
4546 Anarcs, Kossuth utca 30.

Száma: 298/2014.

ELŐTERJESZTÉS

- a képviselő-testülethez -

Az Anarcsi Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadására

Tisztelt Képviselő-testület!

Anarcs Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 2007. december 12. napján fogadta el a Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatát. Az azóta eltelt időszak alatt az alapító okirat több alkalommal módosításra került, illetve a Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmára vonatkozó jogszabályok is jelentős változásokon estek át. Ezért indokolt a Szervezeti és Működési Szabályzat felülvizsgálata. Tekintettel arra, hogy sok módosítást kellett volna eszközölni, egy új egységes szerkezetű SzMSz elfogadását javaslom a képviselő-testületnek.

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 10. § (5) bekezdése szerint:

„(5) A költségvetési szerv feladatai ellátásának részletes belső rendjét és módját szervezeti és működési szabályzat állapítja meg. A szervezeti egységekre vonatkozó szabályokat a költségvetési szerv szervezeti és működési szabályzatában vagy a szervezeti egységek ügyrendjében, a gazdálkodás részletes rendjét belső szabályzatban kell meghatározni."

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtására kiadott 368/2011.(XII.31.) Korm. rendelet 13.§ (1) és (5) bekezdése értelmében:

Ávr. 13. § (1) **A költségvetési szerv szervezeti és működési szabályzata tartalmazza**

a) a költségvetési szerv alapításáról szóló jogszabály teljes megjelölését, ha a költségvetési szerv alapításáról jogszabály rendelkezett,

b) a költségvetési szerv alapító okiratának – ha azt az alapítás óta módosították, a hatályos, egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratának – keltét, számát, az alapítás időpontját,

c)[83] az ellátandó, és a kormányzati funkció szerint besorolt alaptevékenységek, rendszeresen ellátott vállalkozási tevékenységek, valamint az alaptevékenységet szabályozó jogszabályok megjelölését,

d) azon gazdálkodó szervezetek részletes felsorolását, amelyek tekintetében a költségvetési szerv alapítói, tulajdonosi (tagsági, részvényesi) jogokat gyakorol,

e) a szervezeti felépítést és a működés rendjét, a szervezeti egységek – ezen belül a gazdasági szervezet – megnevezését, engedélyezett létszámát, feladatait, a költségvetési szerv szervezeti ábráját,

f) azon ügyköröket, amelyek során a szervezeti egységek vezetői a költségvetési szerv képviselőjeként járhatnak el,

g) a szervezeti és működési szabályzatban nevesített munkakörökhöz tartozó feladat- és hatásköröket, a hatáskörök gyakorlásának módját, a helyettesítés rendjét, az ezekhez kapcsolódó felelősségi szabályokat,

h) jogszabályban meghatározott kivétellel a munkáltatói jogok gyakorlásának – ideértve az átruházott munkáltatói jogokat is – rendjét, és

i) az irányító szerv által a 10. § (1)–(3) bekezdése szerint a költségvetési szervhez rendelt más költségvetési szervek felsorolását.

(5) A költségvetési szerv szervezeti egységei által ellátott feladatok munkafolyamatainak leírását, a szervezeti egység vezetőinek és alkalmazottainak feladat- és hatáskörét, a helyettesítés rendjét, továbbá a szervezeti egység költségvetési szerven belüli belső és azon kívüli külső kapcsolattartásának módját, szabályait – ha azokról a szervezeti és működési szabályzat vagy a költségvetési szerv más szabályzata nem rendelkezik – a szervezeti egységek ügyrendje tartalmazza.

Fenti jogszabályi rendelkezések figyelembevételével készült el a Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata.

Fentiekre tekintettel kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, az előterjesztést szíveskedjen megvitatni és a határozatot elfogadni!

Anarcs, 2014. március 25.

dr. Dolhai Edina
jegyző

Anarcs Község Önkormányzata Képviselő-testületének
.../2014. (III...)
határozat-tervezete

Az Anarcsi Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatáról

A Képviselő-testület:

Az államháztartásról szóló 2011.évi CXCV törvény 10.§ (5) bekezdésében biztosított jogkörében

1. **Az Anarcsi Polgármesteri Hivatal** Szervezetére és működésére **2014. április 1. napjától** a határozat mellékletét képező **Szervezeti és Működési Szabályzatot** állapítja meg.
2. Jelen szervezeti és működési szabályzat hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti hatályát veszti a 245/2007.(XII.12.) ÖKT határozattal elfogadott és a 6/2012. (II.13.) határozattal módosított Szervezeti és Működési Szabályzat.

../2014.(III.....) határozat melléklete

Az Anarcsi Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata

Anarcs Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az államháztartásról szóló 2011.évi CXCV törvény 10.§ (5) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján, valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtására kiadott 368/2011.(XII.31.) Korm. rendelet 13.§ (1) és (5) bekezdésében meghatározottak figyelembevételével az **Anarcsi Polgármesteri Hivatal** Szervezeti és Működési Szabályzatát **2014. április 1. napjától** az alábbiak szerint állapítja meg:

I. Fejezet

Általános rész

1. **Az Anarcsi Polgármesteri Hivatal megnevezése**:
   Anarcsi Polgármesteri Hivatal

2. **Az Anarcsi Polgármesteri Hivatal székhelye**:
   4546 Anarcs, Kossuth utca 30.
   Telefon: (45) 404-011
   Fax: (45) 404-314
   Email: jegyzo@anarcs.hu

3. **Jogállása:**
   a.) Az Anarcsi Polgármesteri Hivatal önálló jogi személy. Az Anarcsi Polgármesteri Hivatal a képviselő-testület által alapított önállóan működő és gazdálkodó, teljes jogkörrel rendelkező költségvetési szerv.
   b.) Az alapító okirat kelte: 2014. .....
   c.) Az alapító okirat száma: ...../2014.(.....) határozat
   d.) Az alapítás ideje: 1990.
   e.) Az alapításáról rendelkező határozat: Anarcs Község Önkormányzata Képviselő-testületének 1/1990. (X.11) határozata
   f.) Alapító neve és címe: Anarcs Község Önkormányzata
   4546 Anarcs, Kossuth utca 30.
   g.) Irányító szervének neve, székhelye:
   Anarcs Község Önkormányzatának Képviselő-testülete
   4546 Anarcs, Kossuth utca 30.
   h.) Az Anarcsi Polgármesteri Hivatal költségvetési számlaszáma: 11744034-15731890-00000000
   i.) Az Anarcsi Polgármesteri Hivatal számlavezetője:
   OTP Bank NYRT Kisvárdai Fiókja
   j.) Törzskönyvi azonosító száma: 403742
   k.) Adószám: 15403746-2-15
   l.) Statisztikai számjel: 1540346-8411-325-15

4. Az Anarcsi Polgármesteri Hivatal alaptevékenysége:

4.1. Az Anarcsi Polgármesteri Hivatal ellátja az Mötv-ben és a vonatkozó egyéb jogszabályokban a számára meghatározott feladatokat. Gondoskodik a helyi önkormányzat, az önkormányzat intézményei, társulásai, a helyi nemzetiségi önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásáról.

4.2. A jogszabályban meghatározott közfeladata:

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 84.§ (1) bekezdése alapján a polgármesteri hivatal ellátja az önkormányzatok működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatokat. A hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában.

4.3. Államháztartási szakágazati besorolása

841105 Helyi önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége

A szakmai alaptevékenységek kormányzati funkció szerinti megjelölése

011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
011140	Országos és helyi nemzetiségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége
011210	Az államháztartás igazgatása, ellenőrzése
011220	Adó-, vám- és jövedéki igazgatás
013210	Átfogó tervezési és statisztikai szolgáltatások
016010	Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselő választásokhoz kapcsolódó tevékenységek
016020	Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek
016030	Állampolgársági ügyek
013340	Az állami vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
013110	A közszolgálat egyetemes humánerő- gazdálkodása
013330	Pályázat – és támogatáskezelés, ellenőrzés
013390	Egyéb kiegészítő szolgáltatások
041210	Munkaügy igazgatása
074011	Foglalkozás – egészségügyi alapellátás
082010	Kultúra igazgatása
109010	Szociális szolgáltatások igazgatása
076010	Egészségügy igazgatása
061010	Lakáspolitika igazgatása

4.4. Vállalkozási tevékenységet nem folytat.

4.5. Az Anarcsi Polgármesteri Hivatal által ellátandó alaptevékenységet meghatározó jogszabályok:

Az Anarcsi Polgármesteri Hivatal által ellátandó alaptevékenységet meghatározó jogszabályokat a 1. függelék tartalmazza.

4.6. Az Anarcsi Polgármesteri Hivatal által ellátandó alaptevékenységek költségvetési forrásai:

A feladatok forrását a Képviselő-testület által elfogadott mindenkori éves költségvetési rendelet tartalmazza.

4.7. Az Anarcsi Polgármesteri Hivatalhoz rendelet önállóan működő költségvetési szervek és jogi személyek:

Neve	Székhelye, címe
Anarcs Községi Szociális Ellátó Szolgálat	4546 Anarcs, Ady E. u. 19.
Községi és Iskola Könyvtár Anarcs	4546 Anarcs, Iskola u. 2.
Anarcs Község Önkormányzata	4546 Anarcs, Kossuth u.30.
Anarcs Roma Nemzetiségi Önkormányzat	4546 Anarcs, Kossuth u.30.
Kistérségi Szociális és Gyermekjóléti Társulás Anarcs	4546 Anarcs, Kossuth u.30.
Anarcs-Gyulaháza Önkormányzati Társulás	4546 Anarcs, Kossuth u.30.

Az Anarcsi Polgármesteri Hivatalhoz rendelt önállóan működő költségvetési szervek tekintetében a pénzügyi-gazdasági tevékenységet az Anarcsi Polgármesteri Hivatal pénzügyi ügyintézője látja el. A pénzügyi-gazdasági tevékenységet ellátó köztisztviselők munka- és feladat körét a munkaköri leírások tartalmazzák.

5. Az Anarcsi Polgármesteri Hivatal illetékessége, működési területe:

Anarcs község közigazgatási területe.

II. Fejezet

Az Anarcsi Polgármesteri Hivatal szervezeti tagozódása

1. A Polgármesteri Hivatalnak egységes, jogi személyiségű szervezeti egységei nincsenek. Az önkormányzati és közigazgatási feladatokat köztisztviselők, közalkalmazottak, közfoglalkoztatottak és munkavállalók látják el.
2. Az Anarcsi Polgármesteri Hivatal ellátja az önkormányzat szakfeladatán működtetett alábbi további feladatait:

2.1.1. konyhát üzemet működtet az iskolai és intézményi, szociális étkeztetés, valamint munkahelyi vendéglátás biztosítására,

2.1.2. az egészségügyi alapellátás biztosítására védőnői szolgálatot, háziorvosi, fogorvosi és iskola-egészségügyi ellátást és rendelőket működtet,

2.1.3. pályázati lehetőségei függvényében közfoglalkoztatást szervez és munkavégzési lehetőséget biztosít az önkormányzati feladatok ellátásának segítésére.

3. Az Anarcsi Polgármesteri Hivatalban az 1. és 2. pont szerint szervezett feladatokat a jegyző munkáltatói jogkörébe tartozó köztisztviselők, munkavállalók valamint a polgármester munkáltatói jogkörébe tartozó közalkalmazottak, közfoglalkoztatottak és munkavállalók végzik.

4. Az Anarcsi Polgármesteri Hivatal feladatait az alábbi létszámmal látja el:

1 fő jegyző	
4 fő köztisztviselő	(1 fő igazgatási ügyintéző (szociális, gyámügy), 1 fő igazgatási ügyintéző (anyakönyvvezető, munkaügy), 1 fő igazgatási ügyintéző (adóügy, végrehajtás) 1 fő pénzügyi ügyintéző
1 fő hivatalsegéd	

Az engedélyezett létszámot a költségvetési rendelet állapítja meg.

5.

Az Anarcsi Polgármesteri Hivatal irányítása és vezetése

5.1. A polgármester – akadályoztatása esetén az alpolgármester - irányítja az Anarcsi Polgármesteri Hivatalt, melynek során:

a) a képviselő-testület döntései szerint és saját hatáskörében irányítja a polgármesteri hivatalt;
b) a jegyző javaslatainak figyelembevételével meghatározza a polgármesteri hivatal feladatait az önkormányzat munkájának a szervezésében, a döntések előkészítésében és végrehajtásában;
c) dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben, hatósági hatáskörökben, egyes hatásköreinek gyakorlását átruházhatja az alpolgármesterre, a jegyzőre, a polgármesteri hivatal ügyintézőjére;
d) a jegyző javaslatára előterjesztést nyújt be a képviselő-testületnek a hivatal belső szervezeti tagozódásának, létszámának, munkarendjének, valamint ügyfélfogadási rendjének meghatározására;
e) a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét;
f) gyakorolja a munkáltatói jogokat a jegyző tekintetében;
g) gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat az alpolgármester és az önkormányzati intézményvezetők tekintetében.

5.2. A jegyző vezeti az Anarcsi Polgármesteri Hivatalt.

A jegyző

a) dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben;
b) gyakorolja a munkáltatói jogokat a polgármesteri hivatal köztisztviselői és munkavállalói tekintetében;
c) gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról;
d) tanácskozási joggal vesz részt a képviselő-testület, a képviselő-testület bizottságának ülésén;
e) jelzi a képviselő-testületnek, a képviselő-testület szervének és a polgármesternek, ha a döntésük, működésük jogszabálysértő;
f) évente beszámol a képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről;
g) döntésre előkészíti a polgármester hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket;
h) dönt azokban a hatósági ügyekben, amelyeket a polgármester ad át;
i) dönt a hatáskörébe utalt önkormányzati és önkormányzati hatósági ügyekben;
j) a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét.

5.3. A jegyző helyettesítése:

A jegyzőt távolléte esetén az igazgatási munkakört (szociális, gyámügy) ellátó köztisztviselő helyettesíti. A jegyzői tisztség betöltetlensége, illetve a jegyző tartós akadályoztatása esetén – legfeljebb 6 hónap időtartamra - a jegyzői feladatok ellátására más település jegyzőjét kell felkérni.

III. Fejezet

Az Anarcsi Polgármesteri Hivatal feladatai

1. A Képviselő-testülettel, a Pénzügyi Bizottsággal, Társulási Tanácsokkal kapcsolatos feladatok, a Hivatalt érintő személyügyi, munkaügyi, informatikai feladatok, önkormányzati pályázatok előkészítése, Roma nemzetiségi önkormányzat működtetésének segítésével kapcsolatos egyéb szervezési feladatok.
2. közreműködik a tisztségviselők, a Képviselő-testület, a Bizottságok, Társulási Tanácsok munkáinak megszervezésében, munkafeltételeinek biztosításában,
3. gondoskodik a Képviselő-testület, a Bizottság, Társulási Tanács felkérése alapján a Képviselő-testület, a Bizottság és a Társulási Tanácsok elé kerülő anyagok, előterjesztések előkészítéséről, postázásáról, az ülések napirendjeinek, meghívóinak összeállításáról, kiküldéséről,
4. gondoskodik a Képviselő-testületi, Bizottsági, Társulási Tanácsi jegyzőkönyvek tervezetének leírásáról, a végleges jegyzőkönyvek Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatalhoz határidőben történő felterjesztésének előkészítéséről, a jegyzőkönyvek, kezeléséről,
5. közreműködik a testületi, bizottsági Társulási Tanácsi határozati javaslatok jogszerűségének ellenőrzésében,
6. A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal törvénysértésre vonatkozó felhívásának vizsgálatában, s a hozzá kapcsolódó egyéb feladatok előkészítésében közreműködik,

7. gondoskodik önkormányzati rendeletek Nemzeti Jogszabálytárban történő közzétételéről,
8. gondoskodik a Képviselő-testület által hozott rendeletek, normatív határozatok kihirdetéséről, vezeti nyilvántartásukat, közzéteszi a www.demecser.hu honlapon,
9. szervezi az éves közmeghallgatás megtartását a települési és nemzetiségi önkormányzatok részére,
10. gondoskodik a hirdetmények kifüggesztéséről és záradékolásáról,
11. közreműködik a Nemzetiségi Önkormányzat munkájának szervezésében, a Nemzetiségi Testületi ülésekről jegyzőkönyvet készít, gondoskodik annak határidőben történő megküldéséről a Kormányhivatal felé, ellátja az ügyviteli teendőket, így különösen a postai, kézbesítési, sokszorosítási feladatokat,
12. ellátja az önkormányzat működésével kapcsolatos, a jegyző és a polgármester által meghatározott feladatokat,
13. ellátja a köztisztviselők személy- és munkaügyeit,
14. döntés-előkészítő tevékenységet végez a vezetők, a bizottságok, a testület és a Társulási Tanácsok részére személyügyekben,
15. előkészíti a kinevezést, módosítást, átsorolást, hosszabbítást,
16. bérfejlesztést előkészíti, végrehajtja,
17. szervezi a továbbképzéseket, oktatásokat a szakmai előbbre jutás biztosításához,
18. ellátja az önkormányzati közbeszerzési, szervezési és adminisztrációs feladatokat, előkészíti az éves közbeszerzési tervet és a szükséges hirdetményeket, tájékoztatókat a Képviselő-testület és a Közbeszerzési Értesítő felé,
19. lefolytatja az üzletek működési engedélyével kapcsolatos eljárásokat, közreműködik az illetékes szakhatóságokkal,
20. végzi a telepengedélyezési eljáráshoz kapcsolódó feladatokat,
21. ellátja az üzletek nyitva tartásával, megszűnésével, nyilvántartásával, ellenőrzésével kapcsolatos feladatokat,
22. engedélyezi a magánszálláshelyek működését,
23. közhitelű hatósági nyilvántartást vezet a nem üzleti célú közösségi szabadidős szálláshelyekről,
24. kezdeményezi a szálláshelyek átminősítését nem megfelelőség esetén,
25. ellenőrzi a településen működő vállalkozások tevékenységét,
26. végzi az ügyiratok kezelésével kapcsolatos iktatási, irattározási feladatokat számítógépen,
27. átadókönyv segítségével gondoskodik az ügyiratok ügyintézőhöz történő eljutásáról,
28. ellátja az iktatással kapcsolatos statisztikai szolgáltatást, szervezi a levéltárral történő együttműködést.
29. koordinálja a Polgármesteri Hivatal összes statisztikai jelentésének határidőben történő elkészítését
30. közreműködik az országgyűlési képviselők, polgármester, helyi önkormányzati képviselők, Európai Parlamenti, nemzetiségi önkormányzati képviselők választásának, valamint az országos és helyi népszavazások lebonyolításának előkészítésében,
31. javaslatot tesz a sportpolitika céljait szolgáló önkormányzati pénzeszközök felhasználásának irányaira és arányaira,
32. figyelemmel kíséri a településen működő ifjúsági, valamint sportcélú alapítványok, egyesületek működését, segíti azok tevékenységét,
33. ellátja az ifjúságszervezői feladatokat,
34. közreműködik a beruházási, illetve a fejlesztési célok meghatározásában,
35. közreműködik az éves költségvetési és a távlati fejlesztési tervek előkészítésében,

36. közreműködik a település rövid- és hosszú távú fejlesztési programjának és az éves költségvetésének előkészítésében,
37. biztosítja a költségvetési rendelet végrehajtását az önkormányzati fejlesztések és az egyes önkormányzati intézmények felújítási feladatainak körében,
38. közreműködik az önkormányzati beruházások és felújítások előkészítésében és teljes körű lebonyolításában,
39. a költségvetési rendeletben szereplő fejlesztések végrehajtása érdekében kezdeményezi az engedélyező hatóságoknál az engedélyezési eljárások lefolytatását, illetve a feladatok végrehajtásához szükséges valamennyi engedélyt beszerző az általa lebonyolításra, ellenőrzésre kerülő, felújítási feladatokkal kapcsolatban,
40. közreműködik a feladatkörébe tartozó fejlesztési, felújítási feladatok végrehajtására vonatkozóan a kivitelezők kiválasztásának, valamint a vállalkozási szerződések aláírásának előkészítésében,
41. az egyes fejlesztési feladatok végrehajtása után kezdeményezi az engedélyező hatóságoknál a használatbavételi-, forgalomba helyezési-, illetve a vízjogi üzemeltetési engedélyek megszerzése érdekében az engedélyezési eljárások lefolytatását, az engedélyek birtokában gondoskodik az aktiváláshoz szükséges üzembe helyezési okmányok elkészítéséről,
42. gondoskodik a fejlesztési és felújítási feladatokhoz kapcsolódó nyilvántartások vezetéséről, illetve a hatáskörébe tartozó gazdasági, beruházási statisztikai jelentések elkészítéséről,
43. ellátja a pályázati koordináció, pályázati figyelés feladatokat,
44. tájékoztatást ad a megjelent pályázati felhívásokról, kiírásokról, a pályázatokkal kapcsolatos felkészítő rendezvényekről,
45. közreműködik a pályázatokon való részvételre irányuló képviselő-testületi döntések előkészítésében,
46. közreműködik a partnerségi együttműködési megállapodások, a pályázati konzorcionális szerződések, a finanszírozó szervezetekkel kötendő támogatási szerződések, a pénzeszköz átadására vonatkozó céltámogatási szerződések, a projekttagok megbízási-, vállalkozási- és munkaszerződései előkészítésében,
47. közreműködik a döntéshozók pályázati tevékenységekről történő tájékoztatásában,
48. ellátja az önkormányzati részvétellel, vagy önrésszel végrehajtott pályázati projektek esetében a projektértékelési és projektkövetési tevékenységet,
49. koordinálja a helyi építészeti örökség feltárását, számbavételét,
50. együttműködik az építészeti értékek védelme érdekében a civil és társadalmi szervezetekkel,
51. koordinálja a helyi építészeti értékek védetté nyilvánításának kezdeményezését, megszüntetését,
52. koordinálja a településkép és a helyi építészeti értékek védelméről szóló helyi rendeletek előkészítését,
53. koordinálja a településfejlesztési koncepcióról szóló helyi önkormányzati határozat előkészítését,
54. döntésre előkészíti a területrendezés alá vonandó területre vonatkozó javaslatokat,
55. koordinálja a terület-felhasználás és az építés rendjét megállapító önkormányzati határozatok és rendeletek előkészítését,
56. ellátja a helyi építési szabályzat és a településrendezési terv elkészíttetésével kapcsolatos feladatokat,
57. előzetesen és jóváhagyás előtt a helyi építési szabályzatot és a településrendezési terveket véleményezeti a jogszabályokban meghatározott szervekkel és a lakossággal,

58. közreműködik a háziorvosi, háziorvosi ügyeleti, fogorvosi, fogorvosi ügyeleti, iskola-egészségügyi ellátás megszervezésében, az ellátások ellenőrzésében, irányításában,
59. kapcsolatot tart a Népegészségügyi Szakigazgatási Szervvel,
60. figyelemmel kíséri a településen működő egészségüggyel kapcsolatos tevékenységet,
61. koordinálja az önkormányzat egészségügyi feladatait,
62. előkészíti az alapellátási szolgáltatási szerződéseket,
63. előkészíti az alapellátási körzetek kialakításával kapcsolatos döntéseket, adatszolgáltatásokat,
64. ellátja a közbiztonsági referens munkaköréhez kapcsolódó hivatali előkészítő feladatokat,
65. előkészíti a közbiztonsági tárgyú döntéseket,
66. előkészíti a hivatal esélyegyenlőségi tervét és vizsgálja annak teljesülését, elősegíti és támogatja a megvalósulását,
67. közreműködik a hátrányos megkülönböztetés kapcsán jelzett problémák kivizsgálásában és az intézkedések meghozatalában,
68. ellátja a hivatal telefonközpont, fax működésével kapcsolatos feladatokat, fogadja a hivatal és az önkormányzat részére érkezett e-mail-eket, a válaszokat továbbítja
69. ellátja a termőföld kifüggesztésével kapcsolatos feladatokat,
70. bélyegző nyilvántartást vezet a hivatal által használt bélyegzőkről,
71. vezeti a hivatal köztisztviselői, munkavállalói és a polgármester és intézményvezetők szabadság felhasználását,
72. jogszabályban előírt határidőben elkészíti a szabadságolási ütemtervet,
73. koordinálja az önkormányzat költségvetési szerveit,
74. elősegíti a jegyzői hivatalvezetői, jogalkalmazói, törvényességi felügyeleti, hatósági, pénzügyi- gazdálkodási feladatainak hatáskör gyakorlását,
75. véleményezi előzetesen az önkormányzat által kötendő szerződések törvényességét,
76. közreműködik az önkormányzati jogalkotás előkészítésében,
77. részt vesz az igazgatásszervezési feladatokban,
78. közreműködik a közérdekű bejelentések, panaszok intézésének koordinálásában,
79. biztosítja és felügyeli a településen működő nemzetiségi önkormányzat működésének törvényességét,
80. nyilvántartást vezet az óvodás korú gyermekekről,
81. előkészíti az óvoda létesítésével, megszüntetésével, átszervezésével, tevékenységi körének módosításával, nevének megállapításával kapcsolatos előterjesztéseket,
82. előkészíti az adott nevelési évben indítható óvodai csoportok számának meghatározásának, a maximális csoportlétszámtól való eltérés engedélyezésének kezdeményezésére vonatkozó előterjesztéseket,
83. véleményezi a nevelési-oktatási intézmény magasabb vezetőjének megbízását
84. előkészíti a Községi és Iskolai Könyvtár alapító okiratát,
85. előkészíti a helyi közművelődési tevékenység ellátásáról szóló rendelet-tervezetet;
86. előkészíti a közművelődési, közgyűjteményi feladatokat ellátó szervezetekkel kötendő együttműködési és közművelődési megállapodásokat,
87. előkészíti a közművelődési, a kulturális egyesületek és alapítványok, az egyház, valamint a civil szervezetek számára kiírt pályázatokat, valamint előkészíti a céltámogatási szerződéseket,
88. figyelemmel kíséri a településen működő művészeti, kulturális alapítványok, egyesületek működését, segíti azok tevékenységét,
89. kapcsolatot tart a nemzetiségi önkormányzattal, egyházakkal,
90. előkészíti az önkormányzati kiadványok kiadásával kapcsolatos döntéseket,

91. ellátja a polgármesteri hivatal ügykezelési feladatait az elektronikus iktatórendszer segítségével,
92. szervezi és irányítja az informatikai feladatokat,
93. gondoskodik a hivatalban működő számítógépes hálózat üzemeltetéséről,
94. gondoskodik a hivatalban működő számítógéppark üzemeltetéséről, javításáról, beszerzéséről,
95. gondoskodik a hivatalban működő fénymásolók karbantartásáról, javításáról, beszerzéséről, valamint az ehhez kapcsolódó alkatrész beszerzéséről,
96. kezdeményei és szervezi az ügyintézést, nyilvántartást segítő gépi feldolgozási rendszerek kidolgozását, bevezetését,
97. közreműködik a tisztségviselők munkafeltételinek biztosításában,
98. szervezi a település és az önkormányzat kapcsolatrendszerébe tartozó rendezvényeket, előkészíti a személyes találkozásokat,
99. előkészíti az előzetesen egyeztetett megbeszélések meghívottainak fogadását,
100. összeállítja a tisztségviselők által meghatározott szervezési protokolláris feladatokat,
101. szervezi az önkormányzat kapcsolatrendszerébe tartozó hivatali rendezvényeket, előkészíti a személyes találkozásokat,
102. ellátja az önkormányzat nemzetközi kapcsolataival kapcsolatos szervezési, előkészítő tevékenységet,
103. ellátja a képviselő-testület, a polgármester és a jegyző hatáskörébe tartozó munkáltatói jogok gyakorlásával kapcsolatos előkészítő tevékenységet,
104. közreműködik a hivatali humán erőforrás fejlesztésével kapcsolatos feladatok ellátásában,
105. nyilvántartja a dolgozók személyi anyagát, vezeti a közszolgálati alapnyilvántartást, adatot szolgáltat a jogszabályban meghatározott szervek felé,
106. ellátja a vagyonnyilatkozatokkal kapcsolatos ügyviteli feladatokat,
107. ellátja a polgármester és a jegyző hatáskörébe tartozó teljesítmény követelmények megállapításával, valamint a dolgozók teljesítmény értékelésével kapcsolatos ügyviteli feladatokat,
108. közreműködik a munkáltatói jogkör gyakorlásához szükséges helyi rendeletek, szabályzatok és utasítások előkészítésében,
109. koordinálja és támogatja az önkormányzat hivatali kommunikációját, az önkormányzatnál jelentkező PR-, marketing-, protokoll ügyeket,
110. szervezi, koordinálja a polgármesteri munkát közvetlenül segítő feladatokat, közvetlenül irányítja az abban közreműködőket,
111. kapcsolatot tart a képviselő-testület, a bizottság, a társulási tanácsok tagjaival,
112. figyelemmel kíséri az előjegyzett programokat, gondoskodik a polgármester/alpolgármester utasításainak megfelelően a szükséges vendéglátásról, a reprezentációs igények teljesítéséről,
113. adminisztrációs kapcsolatot tart az irodákkal, megteszi a szükséges intézkedést, folyamatos kapcsolatot tart a munkatársakkal, továbbítja az üzeneteket, elvégzi a rábízott feladatokat,
114. elősegíti az önkormányzati tisztségviselők munkájának nyilvánosságát, ennek érdekében kapcsolatot tart a tömegkommunikációban részt vevő szervezetekkel,
115. gondoskodik az önkormányzati hírek, nyilatkozatok, hirdetések közzétételéről
116. részt vesz az önkormányzat rendezvényeinek, a nemzeti ünnepek, díjátadások előkészítésében,
117. nyilvántartja a dolgozók jelenléti íveit, a bejáró dolgozók utazási kimutatásait összegyűjti, ellenőrzi.

118. ellátja a jogszabályokban és az önkormányzati rendeletekben meghatározott szociális feladatok szervezését, adminisztrációs valamint nyilvántartási teendőket,
119. előkészíti a Képviselő-testület, a polgármester és a jegyző hatáskörébe tartozó döntéseket, kiemelten a helyi szociális és gyermekvédelmi rendelet-tervezeteket, intézi a jegyző hatáskörébe tartozó szociális és gyermekvédelmi hatósági ügyeket
120. szervezi a szociális kerek-asztal munkáját,
121. anyakönyvi ügyintézés során ellátja a jogszabályban meghatározott feladatokat, végzi az anyakönyvezéssel kapcsolatos tevékenységet,
122. ellátja a birtokvédelmi ügyeket,
123. ellátja a hagyatéki ügyben a hagyatéki leltár felvételét, a hagyatékhoz tartozó vagyontárgyak biztosításával kapcsolatos feladatokat, a hagyatéki eljárás befejezésekor az érték- és vagyontárgyakat átadja a jogszabály által meghatározott örökösöknek,
124. kiadja a hatósági bizonyítványokat,
125. felnőtt- és gyermekvédelemmel kapcsolatos feladatokat ellátja,
126. közreműködik a választások, helyi népszavazás, népi kezdeményezés előkészítésében, lebonyolításában,
127. gyámhatósági ügyekben megkeresésre környezettanulmányt készít,
128. előkészíti a rendszeres gyermekvédelmi kedvezménnyel és a rendkívüli gyermekvédelmi támogatással kapcsolatos döntéseket,
129. előkészíti az óvodáztatási támogatással kapcsolatos döntéseket,
130. előkészíti a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermek gyámjául rendelt, tartásra köteles hozzátartozó kiegészítő gyermekvédelmi támogatásra való jogosultságát,
131. előkészíti a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzet megállapításával kapcsolatos nyilatkozatokat,
132. vezeti a jogszabályban előírt nyilvántartásokat,
133. ellátja a törvényben vagy kormányrendeletben hatáskörébe utalt egyéb gyámügyi feladatokat,
134. előkészíti a szociális segélyekkel kapcsolatos döntéseket,
135. ellátja a foglalkoztatást helyettesítő támogatással kapcsolatos ügyeket,
136. ellátja a rendszeres szociális segéllyel kapcsolatos ügyeket,
137. elbírálja a lakásfenntartási támogatás iránti kérelmeket,
138. elbírálja a méltányossági közgyógyellátásra irányuló kérelmeket,
139. döntésre előkészíti az önkormányzati segély iránti kérelmeket,
140. döntésre előkészíti a köztemetés iránti kérelmeket,
141. kapcsolatot tart az Anarcs Községi Szociális Ellátó Szolgálattal,
142. előkészíti az Anarcs Községi Szociális Ellátó Szolgálat alapító okiratát, a Kistáérségi Szociális és Gyermekjóléti Társulás Anarcs társulási megállapodását, azok módosítását, megszüntetését,
143. rendszeres kapcsolatot tart a háziorvosokkal, védőnői szolgálattal,
144. rendszeres kapcsolatot tart a polgárőrséggel, rendőri szervekkel,
145. közreműködik a fogyasztói érdekvédelemben,
146. előkészíti a felsőoktatási intézmények hátrányos szociális helyzetű hallgatói által benyújtott pályázatok és a helyi önkormányzati ösztöndíj rész mértékéről szóló javaslatot,
147. ellátja a közlekedésre, közterületi fakivágásra, mezőgazdasági, növényvédelmi tevékenységre, állattartásra, köztemető működtetésére, közterület rendeltetéstől eltérő használatára vonatkozó hatósági ügyek intézését,

148. ellátja a közvilágítás létesítésével, felújításával, korszerűsítésével kapcsolatos feladatokat,
149. gondoskodik a felszíni vízrendezéssel, vízkár elhárítással, belvízmentesítéssel kapcsolatos feladatok végrehajtásáról,
150. szervezi a közterületi szúnyog- és rágcsáló irtást,
151. koordinálja a közterületi növényvédelmi munkák elvégzését,
152. biztosítja a kifolyók, közkutak üzemeltetését,
153. ellátja a köztisztasággal, téli hó- és síkosság mentesítéssel kapcsolatos feladatokat, előkészíti a köztisztasággal kapcsolatosan megkötendő megbízási szerződést és ellenőrzi annak végrehajtását,
154. ellátja a helyi utak fenntartásával, felújításával, korszerűsítésével és kezelésével kapcsolatos feladatokat,
155. közreműködik a közút forgalmi rendjének kialakításában,
156. együttműködik az állategészségügyi hatósággal ebtartási ügyekben,
157. gondoskodik a közutakon elhullott állatok eltávolításáról,
158. elkészíti a településüzemeltetési feladatokhoz kapcsolódó nyilvántartások, statisztikák vezetését,
159. ellátja a lakásbérleti szerződések megkötésével, a bérbeadói hozzájárulásokkal, nyilatkozatok megtételével, a lakásbérleti szerződés felmondásával kapcsolatos helyi rendeletben meghatározott előkészítő feladatokat,
160. vezeti a helyi lakásrendeletben meghatározott nyilvántartásokat,
161. közreműködik a településtisztaság önkormányzati feladat szakszerű megoldásában,
162. közreműködik a település csapadékvíz elvezetés fejlesztésében, megoldásában,
163. közreműködik a kommunális hulladék kezelésének (gyűjtés, szállítás, kezelés, ártalmatlanítás) szakszerű megoldásában és végzésében,
164. elvégzi az önkormányzat környezetvédelmi igazgatás feladatai előkészítését, közreműködik a város rendezési terve környezetvédelmi fejezete kidolgozásában és végrehajtásában,
165. javaslatot tesz az önkormányzatnak a rendkívüli környezetveszélyeztetés elhárítása és a környezetkárosodás csökkentésének a településre vonatkozó feladatai és előírásai megtételére,
166. összeállítja, elvégzi az előírt egyeztetéseket és a képviselő-testület elé terjeszti a települési környezetvédelmi programot, közreműködik a végrehajtásában,
167. figyelemmel kíséri az önkormányzat feladatkörében a környezet állapotát és annak az emberi egészségre gyakorolt hatását, az így szerzett adatokat nyilvántartja,
168. előkészíti az önkormányzat környezetvédelmi szakhatósági állásfoglalását,
169. ellátja a környezetvédelemmel kapcsolatos hatósági, szakhatósági feladatokat,
170. az allergiakeltő növények felismerésének elősegítéséről, előfordulási helyének, irtásának, továbbá az általuk okozott megbetegedéssel kapcsolatos legfontosabb tudnivalókról, a lakosság körében történő felvilágosításról gondoskodik,
171. közérdekű védekezést rendel el a parlagfű irtás elmulasztása esetén,
172. ellátja a jegyzői hatáskörbe tartozó zaj-és rezgés elleni védelemmel kapcsolatos települési feladatokat,
173. gondoskodik a hulladékgazdálkodásról szóló törvény szerint a hulladékkezelési közszolgáltatást igénybevevő kötelezett gazdálkodó szervezetek nyilvántartásáról,
174. a települési önkormányzat hulladékgazdálkodási tárgyú rendeletének tervezetét a szomszédos és az intézkedéssel érintett más települési önkormányzatoknak, a megyei önkormányzatnak tájékoztatásul, a környezetvédelmi felügyelőségnek véleményezésre megküldi,

175. előkészíti és a települési önkormányzat képviselő-testülete elé terjeszti a települési önkormányzat hulladékgazdálkodási tervét,
176. előkészíti és a települési önkormányzat képviselő-testülete elé terjeszti a települési önkormányzat hulladékgazdálkodási feladataival kapcsolatos szerződések tervezetét,
177. előkészíti a hulladékgazdálkodási tervben foglaltak végrehajtásáról szóló, kétévente esedékes beszámolót és a végrehajtás tapasztalatai alapján – szükség esetén – javaslatot tesz a hulladékgazdálkodási terv módosítására, valamint gondoskodik a lakosság tájékoztatásáról,
178. rendszeresen ellenőrzi a hulladékgazdálkodásra vonatkozó jogszabályok és hatósági előírások megtartását,
179. az elhagyott hulladék elszállításával és ártalmatlanításával kapcsolatban a jogszabályban foglaltak szerint eljár (az elhagyott hulladék elszállítására és ártalmatlanítására kötelezi a hulladék tulajdonosát, az ingatlan tulajdonosát abban az esetben, ha a hulladék tulajdonosa nem ismert),
180. ellátja a jegyzői hatáskörbe tartozó hulladékgazdálkodási hatósági feladatokat,
181. ellátja a helyi vízjogi engedélyeztetéssel kapcsolatos jegyzői hatáskörbe tartozó hatósági feladatokat,
182. előkészíti a helyi jelentőségű természetvédelmi területté nyilvánítást,
183. ellátja a helyi természetvédelem jegyzői hatáskörbe tartozó hatósági feladatait,
184. közreműködik a településen hajléktalanná vált személyek ellátásának és rehabilitációjának, valamint a hajléktalanná válás megelőzésének biztosításában,
185. közreműködik a település közbiztonságának biztosításában,
186. elkészíti a közfoglalkoztatottak munkaköri leírásait.
187. a központi irányelvek, valamint a költségvetési törvénytervezet alapján, az intézmények adatszolgáltatásainak alapul vételével koordinálja és előkészíti a település költségvetési koncepcióját, mely feladathoz kapcsolódóan:
    a) felméri az önkormányzat és a polgármesteri hivatal feladatainak működéséhez szükséges, valamint a költségvetési szervek és a nemzetiségi önkormányzat működéséhez szükséges kiadási igényeket,
    b) kidolgozza a működés bevételi tervszámokat (feladatalapú támogatás, saját bevétel),
    c) az intézmények feladatmutatóit összesíti, amelynek alapján kidolgozza az igényelhető feladatalapú támogatás összegét.

188. gondoskodik a költségvetési koncepció Pénzügyi Bizottság, továbbá a képviselő-testület felé határidőben történő benyújtásáról,
189. a koncepció képviselő-testületi vitája során meghozott képviselő-testületi döntések figyelembe vételével előkészíti a költségvetési rendelet-tervezetet, gondoskodik annak a képviselő-testület elé való beterjesztéséről,
190. elkészíti az önkormányzat, a Társulások, a polgármesteri hivatal, az intézmények, a nemzetiségi önkormányzat elemi költségvetését és továbbítja a MÁK számára,
191. elvégzi az intézményi költségvetések tartalmi és formai felülvizsgálatát, elvégzi az elemi költségvetések összesítését,
192. jogszabályban előírt határidőben elkészíti az éves költségvetési rendelet-tervezetet,
193. a jóváhagyott költségvetés irányszámaihoz igazodva gondoskodik az eredményes gazdálkodásról a képviselő-testület, illetve a polgármester intézkedései alapján,
194. naprakészen követi az önkormányzati számlák alakulását, a fizetési kötelezettségek teljesítését,

195. határidőre eleget tesz a jogszabályban előírt központi adatszolgáltatási tevékenységnek, a bérszámfejtéshez szükséges adatokat, okmányokat megküldi a MÁK-nak,
196. végzi a polgármesteri hivatal pénzforgalmával kapcsolatos valamennyi tranzakció számítógépes könyvelését, kontírozását, pontos könyvelési információt biztosít a hivatali vezetés részére,
197. figyelemmel kíséri a függő bevételeket és függő kiadásokat, azok rendezésére intézkedést kezdeményez,
198. gondoskodik az egyes szociális, gyermekvédelmi ellátások illetékesek részére történő utalásáról, kifizetéséről
199. az adóköteles tevékenység körébe vont bevételekről analitikus nyilvántartásokat vezet az ÁFÁ-val kapcsolatban,
200. a közalkalmazottakkal, a munka törvénykönyve hatálya alá tartozó dolgozókkal, a közfoglalkoztatottakkal kapcsolatos személyügyi feladatok ellátása (alkalmazási iratok elkészítése, munkaviszony megszüntetésével kapcsolatos iratok elkészítése, továbbítása a MÁK felé stb.),
201. végzi az önkormányzati társulások pénzügyi elszámolását a társulási megállapodásban írt szabályok és határidők szerint,
202. teljesíti az önkormányzat, a hivatal, az intézmények, jogi személyiségű társulások adóbevallással, befizetéssel kapcsolatos feladatait,
203. nyilvántartja a megállapodásokat és gondoskodik azok pénzügyi teljesítéséről,
204. elszámol a költségvetési hozzájárulással,
205. ellátja a védőnői szolgálattal, a fogorvosi ellátással és az ifjúság-egészségügyi ellátással kapcsolatos pénzügyi feladatokat,
206. pénzügyi ellenjegyzést végez a jóváhagyott költségvetési előirányzatok erejéig,
207. pénzforgalmi és előirányzati szintű nyilvántartást vezet, rögzíti a megtörtént gazdasági eseményeket (főkönyvi könyvelés)
208. elvégzi az önkormányzat felé benyújtott számlák ellenőrzését, érvényesítését, meggyőződik a számlák teljesítés leigazolásáról,
209. elrendeli a pénzügyi teljesítést és lebonyolítja az utalásokat,
210. folyamatosan figyelemmel kíséri a képviselő-testület tartalékok terhére tett kötelezettségvállalásait,
211. évközben gondoskodik a költségvetést érintő képviselő-testületi döntések, valamint központi pótelőirányzatok miatt szükségessé váló költségvetési rendeletmódosításokról,
212. koordinálja és előkészíti az önkormányzat, a társulások, az intézmények, a polgármesteri hivatal és a nemzetiségi önkormányzat költségvetése végrehajtásáról szóló első féléves beszámolót, határidőre eleget tesz az ezzel kapcsolatos központi adatszolgáltatási kötelezettségnek,
213. koordinálja és előkészíti az éves zárszámadási rendelet-tervezetet,
214. törvényi határidőre eleget tesz a zárszámadással kapcsolatos központi adatszolgáltatási kötelezettségnek, elszámolt az igényelt állami hozzájárulásokról,
215. gondoskodik a zárszámadási rendelet-tervezet képviselő-testület elé terjesztéséről,
216. figyelemmel kíséri az önkormányzat likviditási helyzetének alakulását, vezeti a szállítói követelésekre vonatkozó nyilvántartást, információszolgáltatással elősegíti a döntéshozatalt,
217. gondoskodik a jogszabály által előírt egyéb központi adatszolgáltatási kötelezettség teljesítéséről (pénzforgalmi információ, időközi mérlegjelentés, féléves és év végi beszámolók),

218. gondoskodik a MÁK által történő illetményszámfejtéshez szükséges adatszolgáltatásról,
219. működteti és ellenőrzi a házi pénztárakat, biztosítja a mindenkor szükséges kézpénzt,
220. bonyolítja az intézmények finanszírozását,
221. figyelemmel kíséri az önkormányzatot megillető egyéb bevételek alakulását, a bevételek teljesülését,
222. az általános forgalmi adóról, a rehabilitációs hozzájárulásról és az adózás rendjéről szóló törvényben foglaltak szerint adóbevallást készíti a NAV felé,
223. ellátja a felhalmozási és tőkejellegű bevételekkel kapcsolatos számviteli feladatokat, figyelemmel kíséri a pénzügyi teljesülést,
224. közreműködik a negyedéves, éves beruházási statisztikai jelentések elkészítésében,
225. ellátja a fejlesztési, felújítási célú kiadási előirányzatok számviteli feladatait, végzi a kiadások átutalását,
226. hitelfelvétel esetén előkészíti a döntéshez szükséges dokumentumokat, a finanszírozó bankkal kapcsolatot tart, adatot szolgáltat, gondoskodik a szerződések megkötését megalapozó folyamatokról,
227. az önkormányzat átmenetileg szabad pénzeszközei betétként történő elhelyezése, lekötése érdekében elvégzi a szükséges előkészítő tevékenységet, gondoskodik a banki ügyintézés feltételeiről,
228. előkészíti a Pénzügyi Bizottság által tárgyalt előterjesztéseket és végrehajtja a bizottság döntéseit,
229. szervezi és koordinálja az önkormányzat közfoglalkoztatási feladatait,
230. pályázatot nyújt be a közfoglalkoztatások megvalósítására,
231. pénzügyi elszámolást készít a megvalósult közfoglalkoztatásokról,
232. elkészíti a közfoglalkoztatottak foglalkoztatásával kapcsolatos iratokat és továbbítja a MÁK felé,
233. a közfoglalkoztatás megkezdéséhez beszerzi a foglalkozás-egészségügyi szakvéleményt,
234. kapcsolatot tart az önkormányzat által foglalkoztatott munkavédelmi szakemberrel,
235. megszervezi az önkormányzati alkalmazottak és a közfoglalkoztatottak munkavédelmi oktatását,
236. nyilvántartja az önkormányzat vagyonát, annak változásait és értékét, végzi az önkormányzat vagyongazdálkodásról szóló rendeletében meghatározott feladatokat,
237. közreműködik az önkormányzat vagyonhasznosításával kapcsolatos tulajdonosi jogok érvényesítésében,
238. ellátja a polgármesteri hivatal tárgyi eszközeinek nyilvántartását, közreműködik azok leltárba vételében és selejtezésében,
239. gondoskodik a polgármesteri hivatal épületének kezelési, üzemeltetési és karbantartási feladatainak ellátásáról,
240. kapcsolatot tart a belső ellenőrrel, részére adatokat szolgáltat, tájékoztatja a képviselő-testületet a belső ellenőrzés eredményéről.
241. előkészíti az önkormányzat közigazgatási területére vonatkozó adórendeleteket,
242. biztosítja a központi és a helyi adójogszabályokban foglaltak érvényesítését,
243. kiállítja, illetve megküldi az adó- és értékbizonyítványokat,
244. intézi az elsőfokú adóhatósági ügyeket,
245. gondoskodik az adók kivetéséről, nyilvántartásáról, behajtásáról,
246. megindítja az adóbehajtási eljárást, gondoskodik a kintlévőségek behajtásáról,
247. ellenőrzést végez a helyi adók területén,
248. kiadja az adóigazolásokat,
249. adóügyi információkat szolgáltat,

250. behajtja és nyilvántartja az adók módjára behajtásra kimutatott köztartozásokat,
251. végzi a helyi iparűzési adó megállapításával, változásaival, behajtásával kapcsolatos adóigazgatási feladatokat,
252. végzi a gépjárműadó megállapításával, változásaival, behajtásával kapcsolatos adóigazgatási feladatokat,
253. behajtja a rendőrség által kiszabott közigazgatási bírságokat
254. behajtja mindazokat a tartozásokat, melyek esetében jogszabály elrendeli a tartozás adók módjára történő behajtását

IV. Fejezet

Az Anarcsi Polgármesteri Hivatal működése során köteles az alábbiak szerint eljárni:

1. a jogszabályok rendelkezéseit megtartani és másokkal megtartatni,
2. hatáskörét a jogszabályokban előírt célok megvalósítása érdekében, mérlegelési és méltányossági jogkörét a jogalkotó által meghatározott szempontok figyelembevételével és az adott ügy egyedi sajátosságaira tekintettel gyakorolni,
3. hatásköre gyakorlása során a szakszerűség, az egyszerűség és az ügyféllel való együttműködés követelményeinek megfelelően köteles eljárni,
4. a hatóság ügyintézője jóhiszeműen, továbbá a jogszabály keretei között az ügyfél jogát és jogos – ideértve gazdasági – érdekét szem előtt tartva eljárni,
5. védeni az ügyfelek jóhiszeműen szerzett és gyakorolt jogait,
6. a hatósági eljárásban biztosítani az ügyfeleket megillető törvény előtti egyenlőséget, ügyeiket indokolatlan megkülönböztetés és részrehajlás nélkül kell elintézni,
7. tilos minden olyan különbségtétel, kizárás vagy korlátozás, amelynek célja vagy következménye a törvény előtti egyenlő bánásmód megsértése, az ügyfél és az eljárás egyéb résztvevőjének a törvényben biztosított jogának csorbítása,
8. az eljárások során az egyenlő bánásmód követelményét meg kell tartani,
9. a hatósági eljárásokban minden bizonyítékot súlyának megfelelően kell értékelni, a dönt valósághű tényállásra kell alapozni,
10. az ügyfelek megilleti a tisztességes ügyintézéshez, a jogszabályokban meghatározott határidőben hozott döntéshez való jog és az eljárás során az anyanyelv használatának joga
11. biztosítani kell, hogy az ügyfelek és az eljárás egyéb résztvevői jogaikról és kötelezettségeiről tudomást szerezzenek,
12. a képviseleti jog biztosítása,
13. az ügyfelek megfelelő tájékoztatása,
14. a költségtakarékos és hatékony eljárás lefolytatása,
15. a Képviselő-testület rendeleteit és határozatait végrehajtani,
16. a bizottságok határozatait végrehajtani,
17. az állampolgári jogok érvényesülését biztosítani,
18. az ügyintézés színvonalának emelésére, az ügyintézés jogszabályi kereten belül történő egyszerűsítésére törekedni,
19. a gyakrabban előforduló közigazgatási hatósági ügyekben az ügyfelek ügyintézési felkészültségét, tájékoztatását írásban is elősegítő szórólapok, irat- és nyomtatványminták, szerkesztéséről és terjesztéséről gondoskodni.

Feladatvégzés

A Hivatal minden dolgozója munkaköri leírás szerint végzi feladatait. A munkaköri leírások elkészítéséért és aktuális állapotban tartásáért:

1. a jegyző esetében a polgármester,
2. az ügyintézők és a hivatalsegéd esetében a jegyző,
3. a közalkalmazottak, közfoglalkoztatottak és munkavállalók esetében a személyi ügyeikkel foglalkozó ügyintéző a polgármester egyetértésével felelős.

Helyettesítés

1. Az ügyintézők a munkaköri leírásukban foglaltak szerint helyettesítik egymást.
2. A hivatalsegéd helyettesítését a jegyző szervezi meg.
3. A közfoglalkoztatottak helyettesítését a polgármester szervezi meg.

Ügyiratkezelés

1. A Polgármesteri Hivatal ügyiratkezelése központosított. Az ügyiratok iktatását és kezelésük legfontosabb teendőit minősített ügyiratkezelő rendszer alapján, számítógépes nyilvántartással végzi. A személyzeti iratok esetében külön iktatás működik.
2. Az ügyiratkezelés további szabályait a jegyző által kiadott a levéltárral véleményeztetett és a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal által jóváhagyott külön iratkezelési szabályzat tartalmazza.

Kiadmányozás

1. A polgármester a reá vonatkozó kiadmányozás jogát fenntartja.
2. A jegyző a kiadmányozás rendjéről jegyzői utasításban rendelkezik.

Bélyegzőhasználat

Az Anarcsi Polgármesteri Hivatal bélyegzőhasználatáról külön szabályzat rendelkezik.

Kötelezettségvállalás és utalványozási jogok gyakorlása:

1. Az Anarcsi Polgármesteri Hivatal nevében kötelezettséget a jegyző vagy az általa írásban felhatalmazott személy vállalhat. A kötelezettségvállalásra felhatalmazott személyek névsorát, a kötelezettségvállalás tartalmát külön szabályzat tartalmazza.
2. Kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére a pénzügyi ügyintéző vagy az általa – külön írásban – felhatalmazott személy jogosult. A jogi ellenjegyzésre a jegyző által írásban felhatalmazott személy jogosult.
3. Az Anarcsi Polgármesteri Hivatal kiadása teljesítésének, bevétele beszedésének vagy elszámolása elrendelésére a jegyző vagy az általa írásban felhatalmazott személy jogosult.

Az utalvány pénzügyi ellenjegyzésére a pénzügyi ügyintéző, vagy az általa írásban felhatalmazott személy, a jogi ellenjegyzésre a jegyző által írásban felhatalmazott személy jogosult. A jogosultak névsorát és a jogosultság tartalmát külön szabályzat tartalmazza.

4. Minden olyan iratot, amellyel a hivatal kötelezettséget vállal, jogot szerez, vagy amely más jelentős jogkövetkezménnyel járó nyilatkozatot tartalmaz, a kötelezettségvállalási és ellenjegyzési utasítás szabályai szerint kell aláírni. A cégszerű aláíráskor a névviselés szabályai szerinti személynevet és a polgármesteri hivatal hivatalos bélyegzőjének lenyomatát kell alkalmazni.
5. Bankok, pénzintézetek felé cégszerű aláírást csak a bankszerű (bejelentett) aláírási joggal rendelkező személyek tehetnek.

Képviselet

Az Anarcsi Polgármesteri Hivatalt a jegyző, távollétében az igazgatási ügyintéző (szociális, gyámügyi) képviseli. Más dolgozó az Anarcsi Polgármesteri Hivatalt a jegyző erre vonatkozó külön írásos meghatalmazása alapján képviselheti.

Vagyonnyilatkozat

Az Anarcsi Polgármesteri Hivatalában a köztisztviselőkre vonatkozó vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettséggel járó munkaköröket a 2. függelék tartalmazza.

Munkaidő, ügyfélfogadási rend

A Polgármesteri Hivatal teljes munkaidőben foglalkoztatott köztisztviselőinek heti munkaideje 40 óra.

A munkaidő beosztása általános munkarend szerint:

Hétfő	7.30-16.00 óráig
Kedd	7.30-16.00 óráig
Szerda	7.30-16.00 óráig
Csütörtök	7.30-16.00 óráig
Péntek	7.30-13.00 óráig tart

A Polgármesteri Hivatal ügyfélfogadási rendje:

Hétfő	8.00-12.00 13.00-16.00 óráig
Kedd	ügyfélfogadás nincs
Szerda	8.00-12.00 13.00-16.00 óráig
Csütörtök	ügyfélfogadás nincs
Péntek	8.00-13.00 óráig tart

A **házipénztár** ügyfélfogadási ideje:

Hétfő	8.00-11.00 óráig
Kedd	8.00-11.00 óráig

Szerda	8.00-11.00 óráig
Csütörtök	8.00-11.00 óráig
Péntek	8.00-11.00 óráig tart

- A munkaidő heti 40 óra, melyből a dolgozó hétfőn, kedden, szerdán és csütörtökön 7.30 – 16.00 óráig, pénteken 7.30 – 13.30 óráig köteles a munkahelyén tartózkodni. A jegyző a polgármester egyetértésével ettől eltérő munkarendet is megállapíthat. Az eltérő munkarendet az érintettek munkaköri leírása tartalmazza. A munkaközi szünet időtartama 23 perc, mely beleszámít a munkaidőbe. A munkaközi szünet általában 12-13 óra közötti időben vehető igénybe, ettől eltérő igénybevételt a jegyző engedélyezhet.

- A köztisztviselő munkából való távolmaradása csak akkor tekinthető igazoltnak, ha a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvényben (a továbbiakban: Munka tv.) és a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCIX törvényben (a továbbiakban: kttv-ben) szabályozott okból mentesül a munkavégzési kötelezettség alól, továbbá akkor, ha a távolmaradást a munkáltatói jogkör gyakorlója engedélyezte.

Jelenléti ív vezetése

1. A köztisztviselő köteles naponta az e célra rendszeresített jelenléti íven vezetni a munkahelyén töltött munkaidőt, az érkezés és a távozás időpontjának feltüntetésével.

2. A jelenléti ívben előre fel kell vezetni az engedélyezett távolmaradást az ok megjelölésével (szabadság, kiküldetés stb.).

3. A jelenléti ívbe tett bejegyzést a köztisztviselő sajátkezű aláírásával hitelesíti.

A munkakörök átadás-átvételének rendje

1. A munkakör átadás esetén a jegyző felel az átadás-átvétel lebonyolításáért.
2. A munkakör átadás-átvétele során jegyzőkönyvben kell rögzíteni az alábbiakat:
   - folyamatban lévő ügyek felsorolása ügyiratszáma, az utolsó eljárási cselekmények megjelölésével,

   - át kell adni az ügyintézői munkanaplót az utolsó iktatás megjelölésével,

   - át kell adni az ügyintéző által használatos nyilvántartásokat, szakkönyveket, szobaleltárt, illetve a számára átadott eszközöket, felszereléseket – kiemelt figyelmet kell fordítani a bélyegző(k) átadás-átvételére.

3. Fenti szabályok a munkakör módosítás esetén is értelemszerűen alkalmazandók.

A munkáltatói jogok gyakorlása

1. A polgármester gyakorolja a munkáltatói jogokat a jegyző tekintetében.

2. A polgármester gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat az alpolgármester és az önkormányzati intézményvezetők tekintetében.
3. A polgármester gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat a szakfeladaton működtetett közalkalmazottak felett.
4. A képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 4/2011. (IV.01.) Önkormányzati rendelet 6.§ (1) bekezdés c) pontja alapján a polgármester gyakorolja – átruházott hatáskörben – a közfoglalkoztatásban résztvevő dolgozók felett a munkáltatói jogkört.
5. A jegyző gyakorolja a munkáltatói jogokat a képviselő-testület hivatalának köztisztviselői, munkavállalói tekintetében. A polgármester egyetértése szükséges – az általa meghatározott körben – a polgármesteri hivatal köztisztviselője, alkalmazottja kinevezéséhez, bérezéséhez, vezetői kinevezéséhez, felmentéséhez és jutalmazásához.

A Polgármesteri Hivatal ÁFA kötelezettsége

A Polgármesteri Hivatal az általános forgalmi adónak alanya az ÁFA törvényben meghatározott adóköteles tevékenységek tekintetében. Közhatalmi tevékenysége továbbra is ÁFA mentes.

Belső ellenőrzés

1. Az államháztartásról szóló 2011.évi CXCV. törvényben előírt belső ellenőrzési kötelezettségéről a jegyző az önkormányzat tagságával működő Belső Ellenőrzési Önkormányzati Társulás (4524 Ajak, Ady E. u. 25., a továbbiakban: belső ellenőrzési társulás) útján gondoskodik.

2. A belső ellenőrzési társulás feladata a belső ellenőrzés feladatainak ellátása a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Bkr.) 21. §-ában meghatározottak szerint. A belső ellenőrzési társulás ellátja az önkormányzat, a társulások és az önkormányzati intézményei tekintetében, a tevékenységükre és gazdálkodásukra irányuló belső ellenőri feladatokat (ellenőrzés, soron kívüli ellenőrzés, átfogó ellenőrzés, témaellenőrzés, célvizsgálat, utóellenőrzés, egyidejű ellenőrzés), valamint a Bkr. 22. §-ában foglalt belső ellenőrzési vezetői feladatokat is (különös tekintettel a Belső Ellenőrzési Kézikönyv az éves ellenőrzési jelentés elkészítésére, a nyilvántartási rendszer kialakítására). A belső ellenőrzési társulás közreműködik a következő évi belső ellenőrzési ütemterv elkészítésében.

3. A belső ellenőrzési társulás belső ellenőri tevékenységét a vonatkozó jogszabályok, a nemzetközi és magyarországi államháztartási belső ellenőrzési standardok, a Nemzetgazdasági Minisztérium által közzétett módszertani útmutatók és a kézikönyv minta alapján, továbbá a Belső Ellenőrzési Kézikönyv szerint végzi.

A nemzetiségi önkormányzat működésével összefüggő hivatali feladatok

1. Az Anarcsi Polgármesteri Hivatal köteles segíteni a településen működő helyi nemzetiségi önkormányzat munkáját. A testületi ülések megtartásához helyiséget biztosít a hivatal épületében.

2. Az Anarcsi Polgármesteri Hivatal ellátja a nemzetiségi önkormányzat működésének segítésével összefüggő feladatok koordinálását, szervezését, a nemzetiségi önkormányzatok szervezeti és működési szabályzatának, illetve más határozatainak a kihirdetésével kapcsolatos feladatokat.

3. Az Anarcsi Polgármesteri Hivatal foglalkoztatottjainak – a feladat- és hatáskörükben tartozó ügyükben – kötelessége a nemzetiségi önkormányzat munkáját segíteni.

4. Az Anarcsi Polgármesteri Hivatal érintett ügyintézője a nemzetiségi önkormányzat működéséhez felkérésre tájékoztatót tart, adatot szolgáltat, megállapodás szerint ügyviteli közreműködést végez.

5. A nemzetiségi önkormányzat költségvetésével, gazdálkodásával, vagyon juttatásával kapcsolatos feladatok előkészítését és végrehajtását a pénzügyi ügyintéző látja el.

A költségvetés tervezésével és végrehajtásával kapcsolatos különleges előírások, feltételek

A költségvetés tervezésével kapcsolatos különleges előírásokat, feltételeket a képviselő-testület által jóváhagyott költségvetési koncepció, a költségvetés végrehajtásával kapcsolatos különleges előírásokat, feltételeket az éves költségvetési rendelet tartalmazza.

V. Fejezet

Záró rendelkezések

1. Jelen Szervezeti és Működési Szabályzat **2014. április 1. napján** lép hatályba.

2. Hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti a 245/2007.(XII.12.) ÖKT határozattal elfogadott és a 6/2012. (II.13.) határozattal módosított Szervezeti és Működési Szabályzat.

Kalinák József
polgármester

dr. Dolhai Edina
jegyző

1. függelék

Az Anarcsi Polgármesteri Hivatal tevékenységét befolyásoló legfontosabb jogszabályok

Törvények

- Magyarország Alaptörvénye
- a házasságról, a családról, a gyámságról szóló 1952. évi IV. törvény
- a polgári perrendtartásról szóló 1952. évi III. törvény
- a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény
- a Büntető Törvénykönyvről szóló 1978. évi IV. törvény
- a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény
- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény
- az illetékekről szóló 1990. évi XCIII. törvény
- a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény
- a foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról szóló 1991. évi IV. törvény
- a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény
- egyes állami tulajdonban lévő vagyontárgyak önkormányzatok tulajdonába adásáról szóló 1991. évi XXXIII. törvény
- a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény
- a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCIX. törvény
- a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény
- a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény
- a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény
- a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény
- a lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. törvény
- a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény
- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. tövény
- a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény
- a bírósági végrehajtásról szóló 1994. évi LIII. törvény
- a termőföldről szóló 1994. évi LV. törvény
- a környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény
- a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény
- a közokiratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény
- a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény
- a területfejlesztésről és a területrendezésről szóló 1996. évi XXI. törvény
- a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény
- a természet védelméről szóló 1996. évi LIII. törvény
- a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény
- a választási eljárásról szóló 1997. évi C. törvény
- a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény

- az ingatlan-nyilvántartásról szóló 1997. évi CXLI. törvény
- az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény
- az egyesülési jogról, a közhasznú jogállású, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény
- az állatok védelméről és kíméletéről szóló 1998. évi XXVIII. törvény
- a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény
- a környezetterhelési díjról szóló 2003. évi LXXXIX. törvény
- az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény
- a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény
- a sportról szóló 2004. évi I. törvény
- a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. tv.
- a kereskedelemről szóló 2005. évi CLXIV. törvény
- a gazdasági társaságokról szóló 2006. évi IV. törvény
- a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény
- az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény
- a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény
- az élelmiszerláncról és hatósági felügyeletéről szóló 2008. évi XLVI. törvény
- a szolgáltatási tevékenység megkezdésének és folytatásának általános szabályairól szóló 2009. évi LXXVI. törvény
- az anyakönyvi eljárásról szóló 2010. évi I. törvény
- a hagyatéki eljárásról szóló 2010. évi XXXVIII. törvény
- a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek választásáról szóló 2010. évi L. törvény
- a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény
- a polgármesteri tisztség ellátásának egyes kérdéseiről és az önkormányzati képviselők tiszteletdíjáról szóló 1994. évi LXIV. törvény
- a helyi önkormányzati képviselők jogállásának egyes kérdéseiről szóló 2000. évi XCVI. törvény,
- egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény
- a lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. törvény
- az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény
- a villamos energiáról szóló 2007. évi LXXXVI. törvény
- az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény
- a foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról szóló 1991. évi IV. törvény
- a közfoglalkoztatásról és a közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó, valamint egyéb törvények módosításáról szóló 2011. évi CVI. törvény

Törvényerejű rendelet
- az anyakönyvekről, a házasságkötési eljárásról és névviselésről szóló 1982. évi 17. tvr.

Kormányrendeletek
- a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 29/1993. (II. 17.) Korm. rendelet
- a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény végrehajtásáról szóló 146/1993. (X. 26.) Korm. rendelet
- a foglalkozás-egészségügyi szolgálatról szóló 89/1995. (VII. 14.) Korm. rendelet

- a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX. 10.) Korm. rendelet
- a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról szóló 235/1997. (XII. 17.) Korm. rendelet
- az állatvédelmi bírságról szóló 244/1998. (XII. 31.) Korm. rendelet
- az államháztartás szervezetei beszámolási és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló 249/2000. (XII. 24.) Korm. rendelet
- a termőföldre vonatkozó elővásárlási és előhaszonbérleti jog gyakorlásának részletes szabályairól szóló 16/2002. (II. 18.) Korm. rendelet
- a gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatótevékenység engedélyezéséről, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi vállalkozói engedélyről szóló 259/2002. (XII. 18.) Korm. rend.
- a közigazgatási hatósági eljárásban a személyes költségmentesség megállapításáról szóló 180/2005. (IX.9.) Korm. rendelet
- a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről szóló 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet
- az egyes pénzbeli szociális ellátások elszámolásának szabályairól szóló 62/2006. (III. 27.) Korm. rendelet
- a pénzbeli és a természetbeni szociális ellátások igénylésének és megállapításának, valamint folyósításának részletes szabályairól szóló 63/2006. (III. 27.) Korm. rendelet
- a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények ágazati azonosítójáról és országos nyilvántartásáról szóló 226/2006. (XI. 20.) Korm. rendelet
- a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló 331/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet
- a telepengedély, illetve a telep létesítésének bejelentése alapján gyakorolható egyes termelő és egyes szolgáltató tevékenységekről, valamint a telepengedélyezés rendjéről és a bejelentés szabályairól szóló 358/2008. (XII. 31.) Korm. rendelet
- a hatósági közvetítőkről szóló 185/2009. (IX. 10.) Korm. rendelet
- a bejelentés-köteles szolgáltatási tevékenységek tekintetében a bejelentés elmulasztása esetén fizetendő bírságról, továbbá a szolgáltatás felügyeletét ellátó hatóságok általános kijelöléséről szóló 186/2009. (IX.10.) Korm. rendelet
- a közigazgatási hatósági eljárás megindulásáról szóló értesítés érdekében vezetett elektronikus adatbázis létrehozásáról, vezetéséről, valamint az adatbázis alapján történő értesítésről szóló 187/2009. (IX.10.) Korm. rendelet
- a közigazgatási hatósági eljárás irataiban lévő személyes és védett adatok megismerhetetlenné tételéért, valamint az ilyen módon kivonatolt iratokról való másolat készítéséért fizetendő költségtérítésről szóló 188/2009. (IX. 10.) Korm. rendelet
- a kereskedelmi tevékenységek végzésének feltételeiről szóló 210/2009. (IX.29.) Korm. rendelet
- a szálláshely-szolgáltatási tevékenység folytatásának részletes feltételeiről és a szálláshely-üzemeltetési engedély kiadásának rendjéről szóló 239/2009. (X.20.) Korm. rendelet
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 368/2011. (XII. 31) Korm. rendelet
- a közfoglalkoztatáshoz nyújtható támogatásokról szóló 375/2010. (XII.31.) Korm. rendelet
- a közbeszerzések központi ellenőrzéséről és engedélyezéséről szóló 46/2011. (III.25.) Korm. rendelet
- az egészségügyi szolgáltatások Egészségbiztosítási Alapból történő finanszírozásának részletes szabályairól szóló 43/1999. (III. 3.) Korm. rendelet

- a környezeti zaj és rezgés elleni védelem egyes szabályairól szóló 284/2007. (X.29.) Korm. rendelet
- a levegő védelméről szóló 306/2010. (XII.23.) Korm. rendelet
- a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény végrehajtásáról rendelkező 234/2011. (XI.10.) Korm. rendelet
- a közfoglalkoztatáshoz nyújtható támogatásokról szóló 375/2010. (XII.31.) Korm. rendelet
- a közfoglalkoztatási bér és a közfoglalkoztatási garantált bér megállapításáról szóló 170/2011. (VIII.24.) Korm. rendelet

Egyéb rendeletek
- a települési önkormányzat hatáskörébe tartozó adók és adók módjára behajtandó köztartozások nyilvántartásáról, kezeléséről és elszámolásáról szóló 13/1991. (V. 21.) PM rendelet
- a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012 (VIII.31) EMMI
- az iskola egészségügyi-ellátásáról szóló 26/1997. (IX. 3.) NM rendelet
- a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet
- a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről szóló 9/1999. (XI. 24.) SzCsM rendelet
- a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet
- az iskolai sporttevékenységről szóló 16/2004. (V. 18.) OM-GyISM együttes rendelet
- az eljárási illetékek megfizetésének és a megfizetés ellenőrzésének részletes szabályairól szóló 44/2004. (XII. 20.) PM rendelet
- a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról szóló 2/2005. (III. 1.) OM rendelet
- a hagyatéki eljárás egyes cselekményeiről szóló 29/2010. (XII.31.) KIM rendelet
- az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról szóló 78/2012. (XII.28.) BM. rendelet

2. függelék

A vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettséggel járó munkakörökről

- Jegyző
- Igazgatási ügyintéző (szociális, gyámügy),
- Igazgatási ügyintéző (anyakönyvvezető, munkaügy),
- Igazgatási ügyintéző (adóügy, végrehajtás)
- Pénzügyi ügyintéző

Anarcs Község Önkormányzatának
P o l g á r m e s t e r e
4546 Anarcs, Kossuth u. 30.
Tel.: 45/404-011
Fax.: 45/404-314
Száma: ...216.../2014.

E L Ő T E R J E S Z T É S

- a Képviselő-testülethez -

2014. évi Közbeszerzési Terv elfogadására

Tisztelt Képviselő-testület!

A közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény (Kbt.) 33. §-a alapján

„33. § (1) A 6. § (1) bekezdés *a)–d)* pontjában meghatározott **ajánlatkérők** – kivéve a XIV. Fejezet szerint eljáró ajánlatkérőket, valamint a központosított közbeszerzés során az ajánlatkérésre feljogosított szervezetet – a költségvetési év elején, **legkésőbb március 31. napjáig éves összesített közbeszerzési tervet (a továbbiakban: közbeszerzési terv) kötelesek készíteni az adott évre tervezett közbeszerzéseikről.** A közbeszerzési tervet az ajánlatkérőnek legalább öt évig meg kell őriznie. A közbeszerzési terv nyilvános.

(2) A közbeszerzési terv elkészítése előtt az ajánlatkérő indíthat közbeszerzési eljárást, amelyet a tervben szintén megfelelően szerepeltetni kell.

(3) A közbeszerzési terv nem vonja maga után az abban megadott közbeszerzésre vonatkozó eljárás lefolytatásának kötelezettségét. Az ajánlatkérő továbbá a közbeszerzési tervben nem szereplő közbeszerzésre vagy a tervben foglaltakhoz képest módosított közbeszerzésre vonatkozó eljárást is lefolytathatja, ha az általa előre nem látható okból előállt közbeszerzési igény vagy egyéb változás merült fel. Ezekben az esetekben a közbeszerzési tervet módosítani kell az ilyen igény vagy egyéb változás felmerülésekor, megadva a módosítás indokát is.

(4) Az ajánlatkérő köteles a Közbeszerzési Hatóság vagy a jogszabályban az ajánlatkérő ellenőrzésére feljogosított szervek kérésére a közbeszerzési tervét megküldeni."

A közbeszerzési terv formájára és tartalmára nézve, törvényi előírás vagy rendeletben meghatározott minta nincs.

Fentiekre tekintettel, kérem a Tisztelt képviselő-testületet, az előterjesztést vitassa meg és a 2014. évi közbeszerzési tervet fogadja el!

Anarcs, 2014. március 27.

Kalinák József
polgármester

Anarcs Község Önkormányzata Képviselő-testületének
..../2014. (IV.....)
h a t á r o z a t a

2014. évi Közbeszerzési Terv elfogadásáról

A Képviselő-testület:

1. Az Önkormányzat 2014. évi Közbeszerzési Tervét a határozat melléklete szerint elfogadja.

2. A nyilvánosság folyamatos biztosítása érdekében elrendeli, hogy a terv a www.anarcs.hu honlapra kerüljön fel.

Felelős: Polgármester **Határidő:** 2014. március 31.

Anarcs Község Önkormányzata
2014. évi közbeszerzési terve

A szerződéshez rendelt elnevezés	A közbeszerzés tárgya	Irányadó eljárásrend	Tervezett eljárási típus	Időbeli ütemezés		Becsült érték (nettó)
				az eljárás megindításának, illetve a közbeszerzés megvalósításának tervezett időpontja	szerződés teljesítésének várható időpontja vagy a szerződés időtartama	

Anarcs Község Önkormányzatának
Polgármestere
4546 Anarcs, Kossuth utca 30.

Száma: 2063/2014.

ELŐTERJESZTÉS

- a képviselő-testülethez -

Közút- és csapadékvíz kezelői hozzájárulás megadásáról

Tisztelt Képviselő-testület!

A Környezetvédelmi és Építőmérnöki Szolgáltató Kft. (4400 Nyíregyháza, Selyem u. 21/B. I/2.) azzal a kérelemmel fordult a képviselő-testülethez, hogy az Anarcs szennyvízcsatorna-hálózat építés I. ütemre vonatkozóan a képviselő-testület, mint útkezelő a kivitelezéshez az út- és csapadékvíz kezelői nyilatkozatot adja ki.

Kérelméhez csatolta a tervezői nyilatkozatot, a műszaki leírást és a kiviteli tervdokumentációt.

A kérelemből megállapítható, hogy a Gyulaháza-Anarcs-Nyírkarász szennyvízcsatorna-hálózat és szennyvíztisztító telep építése Anarcs I. ütemben a 6. sz. átemelő körzete kerül kialakításra. Ez érinti az önkormányzat tulajdonát képező Petőfi utcát (Anarcs belterület 524 hrsz), a József Attila utcát (Anarcs belterület 456 hrsz), a Kölcsey utcát (Anarcs belterület 395 hrsz), valamint az ezeket összekötő Anarcs külterület 0131 hrsz-ú saját használatú utat.

A közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény 36. §-a szerint:
„(1) **A közút felbontásához,** annak területén, **az alatt** vagy felett **építmény vagy más létesítmény** (a továbbiakban együtt: építmény) **elhelyezéséhez,** a közút területének egyéb nem közlekedési célú elfoglalásához (a továbbiakban együtt: nem közlekedési célú igénybevétel) **a közút kezelőjének a hozzájárulása szükséges.** A hozzájárulásban a közút kezelője feltételeket írhat elő.

(2) Az igénybevételt kérő a hozzájárulás megtagadása miatt vagy a megállapított feltételekkel szemben a közlekedési hatósághoz fordulhat, amely az igénybevételt engedélyezheti, illetőleg a feltételeket módosíthatja.

(3) Ha a közút területének nem közlekedési célú igénybevétele valamely hatóság engedélyéhez kötött építmény elhelyezése céljára szükséges, a nem közlekedési célú igénybevételről is – a közút kezelőjének hozzájárulásával – az építési (létesítési) engedélyezési eljárásban kell határozni. Amennyiben az igénybevételt kérő a hozzájárulás megtagadását vagy a hozzájárulásban előírt feltételeket sérelmesnek tartja, a közút területének nem közlekedési célú igénybevételéről az engedélyező hatóság a közlekedési hatóság szakhatósági nyilatkozata alapján dönt.

(4) Ha a közút kezelője a közút területének nem közlekedési célú elfoglalásához történő hozzájárulás megadásáról vagy megtagadásáról a külön jogszabályban meghatározott határidőn belül nem nyilatkozik, a határidő elmulasztása esetén a hozzájárulást a kérelemben foglaltaknak megfelelően megadottnak kell tekinteni."

A közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény 42/A. §-a szerint:

„(1) A közút kezelőjének hozzájárulása szükséges

a) **külterületen a közút tengelyétől számított ötven méteren**, autópálya, autóút és főútvonal esetén száz méteren **belül** építmény elhelyezéséhez, bővítéséhez, rendeltetésének megváltoztatásához, **nyomvonal jellegű építmény elhelyezéséhez**, bővítéséhez, kő, kavics, agyag, homok és egyéb ásványi nyersanyag kitermeléséhez, valamint a közút területének határától számított tíz méter távolságon belül fa ültetéséhez vagy kivágásához, valamint

b) **belterületen – a közút mellett** – ipari, kereskedelmi, vendéglátó-ipari, továbbá egyéb szolgáltatási célú építmény építéséhez, bővítéséhez, rendeltetésének megváltoztatásához, **valamint a helyi építési szabályzatban, vagy a szabályozási tervben szereplő közlekedési és közműterületen belül nyomvonal jellegű építmény elhelyezéséhez**, bővítéséhez, továbbá a közút területének határától számított két méter távolságon belül fa ültetéséhez vagy kivágásához.

c) amennyiben az elhelyezendő létesítmény dőlési távolsága a közút határát keresztezi.

(2) Ha a közút kezelője a feltételek teljesítéséhez is köthető hozzájárulását megtagadja, vagy a hozzájárulás iránti kérelem előterjesztésétől számított 30 napon belül nem nyilatkozik, vagy a kérelmező az előírt feltételeket sérelmesnek tartja, a kérelmező a közlekedési hatósághoz fordulhat, amely a tevékenységet engedélyezheti és feltételekhez kötheti vagy a közút kezelője által előírt feltételeket módosíthatja.

(3) Az építmény engedélyezésére jogosult, illetőleg a közlekedési hatóság az eredeti állapot helyreállítására, vagy a közút állagának és a forgalom biztonságának védelme érdekében szükséges munkák elvégzésére kötelezheti azt, aki az (1) bekezdésben foglaltakat megszegi.

(4) Az (1) bekezdés *a)* és *b)* pontjában meghatározott távolságon belül, a közút forgalomba helyezését követően létesített építményekben a közút közelségéből eredő és a jogszabályban meghatározott környezeti hatásokból eredő károkért a közút kezelője és vagyonkezelője felelősséggel nem tartozik.

Tekintettel arra, hogy az I. ütemben érintett utak önkormányzati tulajdonban vannak, a közútkezelői hozzájárulás kiadása a képviselő-testület hatásköre.

Fentiekre tekintettel kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, az előterjesztést szíveskedjen megvitatni és a határozatot elfogadni!

Anarcs, 2014. március 25.

Anarcs Község Polgármestere

Kalinák József
polgármester

Anarcs Község Önkormányzata Képviselő-testületének
...../2014. (.....)
határozat-tervezete

Közút- és csapadékvíz kezelői hozzájárulás megadásáról

A képviselő-testület a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény 36. §-ában, valamint 42/A. § (1) bekezdésében biztosított jogkörében eljárva
A Környezetvédelmi és Építőmérnöki Szolgáltató Kft. (4400 Nyíregyháza, Selyem u. 21/B. I/2.) kérelmére a Gyulaháza-Anarcs-Nyírkarász települések szennyvízcsatorna hálózatának építéséhez az Anarcs I. ütem kivitelezéséhez az Anarcs Község Önkormányzata tulajdonát képező Anarcs belterület 524 hrsz-ú Petőfi utca, Anarcs belterület 456 hrsz-ú József Attila utca, az Anarcs belterület 395 hrsz-ú Kölcsey utca és az Anarcs külterület 031 hrsz-ú saját használatú út vonatkozásában az **út- és csapadékvíz kezelői hozzájárulást az alábbi feltételekkel adja meg:**

1. Az engedélyes köteles a kivitelezés után az eredeti állapotot helyre kell állítani.
2. Amennyiben a helyreállítást követő három éven belül az út, a járda és a zöldsávban süllyedés tapasztalható, az engedélyes köteles a helyreállítást ismételten elvégezni.
3. A munkálatok ideje alatt a közutakon végzett munkák elkorlátozási és forgalombiztonsági követelményeiről szóló 3/2001. (I.31.) KöHViM rendeletben foglaltakat be kell tartani.
4. A munkálatok folyamán a közút területét, az útpadkát és a csapadékvíz elvezető árkot föld és építőanyag tárolására használni tilos még ideiglenes jelleggel is.

Környezetvédelmi és Építőmérnöki Szolgáltató Kft.
4400 Nyíregyháza, Selyem u. 21/B. I/2.
(42) 789-566
Fax (42) 799-301
info@korepterv.hu ; www.korepterv.hu

Tsz.: 2009/324-KT

FELZETLAP

„Felső-Szabolcsi szennyvízelhelyezési és tisztítási projekt"
Projekt azonosító: KEOP-1.2.0/09-11-2011-0048
Kiviteli tervdokumentáció

Gyulaháza-Anarcs-Nyírkarász települések szennyvízcsatorna hálózatának építése

Anarcs I. ütem

ifj. Major Ferenc
vezető-tervező
eng.sz.: VZ-T/15-0229
KÉ-korl/15-0229

Korcsmáros Rudolf
tervező
eng.sz.: VZ-T/15-0748
KÉ-T/15-0748

Nyíregyháza, 2014. március hó

Major Zoltán
ügyvezető

TERVEZŐI NYILATKOZAT

„Felső-Szabolcsi szennyvízelhelyezési és tisztítási projekt"
Projekt azonosító: KEOP-1.2.0/09-11-2011-0048
Kiviteli tervdokumentáció

Gyulaháza-Anarcs-Nyírkarász települések szennyvízcsatorna hálózatának építése

Anarcs I. ütem

Vezető tervező:

neve: ifj. Major Ferenc
jogosultság száma: VZ-T/15-0229, Ké-korl/15-0229
cím: 4400 Nyíregyháza Selyem u. 21/b. I/1.

Tervező:

neve: Korcsmáros Rudolf
jogosultság száma: VZ-T/15-0748, Ké-T/15-0748
cím: 4400 Nyíregyháza Selyem u. 21/b. I/1.

Beruházó:

Felső-Szabolcsi Víziközmű Beruházási Társulás
4524 Ajak, Ady E. u. 25.

Tervezett létesítmény:

Anarcs település bel- és külterületén épülő gravitációs szennyvízcsatorna hálózat, szennyvíz nyomóvezeték. Jelen 1.ütem során belterületi hálózat építés.

Tervezett építési tevékenység helye:

Anarcs település belterülete és külterülete. Jelen ütemben belterülete.

Tervezett építési tevékenység megnevezése

Anarcs település belterületén és külterületén gravitációs szennyvízcsatorna hálózat, szennyvíz nyomóvezeték építése. Jelen 1.ütem során belterületi hálózat építés.

Általános tervezői nyilatkozat az építőipari kivitelezési tevékenységről szóló 191/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet 9. §. (5) bek. alapján:

- Alulírott tervezők kijelentjük, hogy a tervezett létesítmény és a tervezett műszaki megoldás megfelel az 1997. évi LXXVIII. törvény (Étv). 31.§ (1), (2), és (4) bekezdésében meghatározott követelményeknek, az Országos Településrendezési és Építési Követelményeknek, a tervkészítéskor érvényben lévő jogszabályoknak, az országos, illetve ágazati szabványoknak és műszaki előírásoknak, valamint az általános és eseti hatósági előírásoknak, azoktól való eltérésre nem volt szükség.

- A betervezett építési termékek a magyar jogszabályokban és szabványokban előírtaknak megfelelnek.
- A tervdokumentáció elkészítésében résztvevő tervezők a jogszabályokban előírt tervezői jogosultságokkal rendelkeznek, a Magyar Mérnöki Kamara nyilvántartásában szerepelnek.
- A tervkészítés során biztonsági és egészségvédelmi koordinátort vettünk igénybe.
- A tervkészítés során az összes érintett közműtulajdonosokkal és útkezelőkkel egyeztettünk, az érintett közművek tájékoztató jellegű nyomvonala felvezetésre került.
- A tervezett létesítmények összhangban vannak a településrendezési tervet elfogadó rendeletekkel.
- A tervezett létesítmények helyi önkormányzati rendeletben védett helyi jelentőségű természeti területet közvetlenül nem érintenek.
- Az érintett ingatlanok külön jogszabályokban meghatározott védettség alatt (műemléki, országos és helyi jelentőségű természetvédelmi, NATURA 2000, honvédelmi, helyi önkormányzati, stb.) nem állnak.
- A tervezett létesítmény megvalósításához előzetes környezetvédelmi vizsgálati dokumentáció vagy egységes környezethasználati, illetve környezetvédelmi engedély nem szükséges.

Kijelentjük, hogy a tervezett létesítmény 2011. szeptember hóban jogerős vízjogi létesítési engedéllyel rendelkezik, melynek száma 3863-26/2011. A létesítendő szennyvíztisztító telep 2010 novemberében kiadott 12934-14/2010 számú elvi vízjogi engedéllyel rendelkezik.

Munkavédelmi tervezői nyilatkozat:

A munkavédelemről szóló **1993. évi XCIII.** törvényben és ennek **5/1993 (XII.26.) MÜM** végrehajtási rendeletében foglalt rendelkezéseknek megfelelően a vonatkozó (tervezéskor érvényben lévő) jogszabályok, szabványok, szabályzatok és egyéb hatósági előírások alapján készítettük el a terveket.

A tervek és műszaki megoldások kielégítik az alábbi jogszabályokat:

- **65/1999. (XII.22) EüM** rendelet munkavállalók munkahelyen történő egyéni védőeszköz használatának biztonsági és egészségvédelmi követelményeiről
- **5/1993 (XII.26.) MÜM** rendelet a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról
- **143/2004. (XII.16.) GKM** rendelettel kiadott Hegesztési Biztonsági Szabályzat
- **2/2013. (I. 22.) NGM** rendelet a villamosművek, valamint a termelői, magán- és közvetlen vezetékek biztonsági övezetéről
- **24/2007. (VII. 3.) KvVM** rendelet a Vízügyi Biztonsági Szabályzat kiadásáról
- **4/2002. (II.20.) SzCsM-EüM** az építési munkahelyeken és az építési folyamatok során megvalósítandó minimális munkavédelmi követelményekről szóló rendelet
- **47/1999. (VIII.4.) GM** rendelet az Emelőgép Biztonsági Szabályzat kiadásáról
- a **80/2005. (X.11.) GKM** rendelet a gázelosztó vezetékek biztonsági követelményeiről és a Gázelosztó Vezetékek Biztonsági Szabályzata közzétételéről

Tűzvédelmi tervezői nyilatkozat:

A Tűz elleni védekezésről a műszaki mentésről és a tűzoltóságról szóló **1996. évi XXXI. Tv-ben** előírt rendelkezéseknek megfelelően a **28/2011 (IX.06.) BM rendelettel kiadott Országos**

Tűzvédelmi Szabályzat, és a vonatkozó (tervezéskor érvényben lévő) jogszabályok, szabványok, szabályzatok és egyéb hatósági előírások alapján készítettük el a terveket.

Környezetvédelmi tervezői nyilatkozat:

Alulírott tervezők kijelentjük, hogy a tervek a vonatkozó (tervezéskor érvényben lévő) jogszabályok, szabványok, szabályzatok és egyéb hatósági előírások alapján készítettük el.

A tervek és műszaki megoldások kielégítik az alábbi jogszabályokat:

- a Környezet védelmének általános szabályairól szóló **1995. évi LIII Törvény**
- a Természet védelméről szóló **1996. évi LIII. Törvény**
- a Vízgazdálkodásról szóló **1995. évi LVII Törvény**
- a Hulladékról szóló **2012. évi CLXXXV. sz. Törvény**
- **346/2008. (XII.30.) Kormányrendelet** a fás szárú növények védelméről
- **306/2010. (XII.23.) Kormányrendelet** a levegő védelméről
- **284/2007. (X. 29.) Kormányrendelet** a környezeti zaj és rezgés elleni védelem egyes szabályairól
- **27/2008. (XII. 3.) KvVM-EüM rendelet** a környezeti zaj- és rezgésterhelési határértékek megállapításáról
- **98/2001. (VI.15.) Kormányrendelet** a veszélyes hulladékokkal kapcsolatos tevékenységek végzésének feltételeiről
- **314/2005. XII.25.) Kormányrendelet** a környezeti hatásvizsgálati és az egységes környezethasználati engedélyezési eljárásról
- **220/2004. (VII.21.) Kormányrendelet** a felszíni vizek minősége védelmének szabályairól
- **219/2004. (VII.21.) Kormányrendelet** a felszín alatti vizek védelméről

Nyíregyháza, 2014.március hó

.....

Korcsmáros Rudolf
tervező
eng.sz.: VZ-T/15-0748
KÉ-T/15-0748

MŰSZAKI LEÍRÁS

„Felső-Szabolcsi szennyvízelhelyezési és tisztítási projekt"

Projekt azonosító: KEOP-1.2.0/09-11-2011-0048

Kiviteli tervdokumentáció

Gyulaháza-Anarcs-Nyírkarász települések szennyvízcsatorna hálózatának építése

Anarcs I. ütem

1. Projekt előzményei, rövid ismertetése

A Felső - Szabolcsi Viziközmű Beruházási Társulás Társulási Megállapodás alapján jött létre Ajak Nagyközség, Anarcs Község, Dombrád Város, Gyulaháza Község és Nyírkarász Község települési önkormányzatai között. Célja, hogy a Nemzeti Szennyvíz-elhelyezési Programon belül a Szabolcs-Szatmár-Bereg megyei program megvalósítása érdekében kialakított agglomerációk beruházási csoportokba sorolása alapján az alapító önkormányzatok tervezett szennyvíz közműfejlesztéseit egy beruházási ütemben, közös beruházásként jogi személyiségű társulás útján valósítsák meg, és ehhez közösen biztosítsák a beruházás előkészítésének és megvalósításának forrásait.

Ezen beruházás keretében Dombrád városban és Ajak nagyközségben a meglévő szennyvíztisztító telep fejlesztése és csatornahálózat rekonstrukció valósul meg. Gyulaháza, Nyírkarász és Anarcs településeken szennyvízcsatorna hálózat és szennyvíztisztító telep létesül.

Az agglomerációk a beruházást KEOP támogatással tervezik megvalósítani.

Jelen dokumentáció Anarcs település szennyvízcsatornázásának I. ütemére terjed ki. 2011-ben elkészült a szennyvízcsatorna hálózat vízjogi létesítési engedélyes terve, melyre a FETI-KÖTEVIFE 2011. szeptember hóban jogerős vízjogi létesítési engedélyt adott ki 3863-26/2011. szám alatt. A létesítendő szennyvíztisztító telep 2010 novemberében kiadott 12934-14/2010 számú elvi vízjogi engedéllyel rendelkezik.

2014 februárjában nyílt közbeszerzési eljárás keretében a KE-VÍZ 21 Zrt. nyerte el a kivitelezés jogát, mely fővállalkozó megbízásából készítettük el a kiviteli terveket.
Jelen dokumentáció Anarcs település szennyvízcsatorna hálózatának kiviteli terve I. ütemét, a 6.sz. átemelő körzet tervét tartalmazza.
A szennyvízátemelők terveit továbbá az ideiglenes forgalomtechnikai terveket ez a tervdokumentáció nem tartalmazza, azok külön dokumentációban kerülnek kiadásra.

Anarcs szennyvízcsatorna hálózat építése

Anarcs településen elválasztott rendszerű gravitációs csatornázás került megtervezésre, a domborzati viszonyok miatt szükséges közbenső szennyvízátemelők és nyomóvezetékek létesítésével. A településen belül 6 db szennyvízöblözet került kialakításra. Anarcsról a végátemelőn és nyomóvezetéken keresztül jut el a szennyvíz a Gyulaházán tervezett tisztítótelepre.

2. Jelenlegi állapot:

A településre a családi házas beépítés a jellemző, eltérő komfortfokozattal. Általában egy családi házban egy család él.
A településen a családi házak mellett csak közintézmények találhatók, úgymint iskola, óvoda, napközi otthon, polgármesteri hivatal, posta, kultúrház. Szennyvízkibocsátás szempontjából jelentős, vagy a kommunális jellegtől jelentősen eltérő ipari üzem és intézményi létesítmény nem található.
A település közlekedésére a gyér forgalom jellemző, csupán a községet átszelő 4105. és 4108 sz. közlekedési úton észlelhető élénkebb átmenő forgalom.

Anarcs település alapközművekkel (ivóvíz, gáz, elektromos légvezeték, telefon, kábeltelevízió) ellátott, közüzemi szennyvíz csatornahálózat jelenleg nincs. A közintézmények és lakóházak szennyvizeit közműpótló műtárgyakba helyezik el, melyek jelentős része szakszerűtlen kialakítású, szikkasztóként üzemelnek. A szennyvízgyűjtőkből a szennyvizet szippantókocsival szállítják el, esetenként ellenőrizhetetlen helyen ürítik ki.

3. Keletkező szennyvízmennyiségek:

Keletkező szennyvízmennység Anarcs: 174 m3/d

4. Keletkező szennyvíz minősége:

A nyers szennyvíz minősége:
Csatornán érkező szennyviz:

KOI	1.250 mg/l.
BOI_5	625 mg/l.
NH_4-N	96 mg/l.
$N_{össz}$	106 mg/l.
$P_{össz}$	16 mg/l.
Leb. ag.	407 mg/l

5. Szennyvízcsatorna hálózat kialakítása:

A tervezett szennyvízcsatorna hálózat és szennyvízátemelők közterületen kerülnek kiépítésre. A közterületi utak főként az önkormányzat tulajdonában, az állami közutak a Magyar Állam tulajdonában, a Magyar Közút NZRt kezelésében és a Közlekedésfejlesztési Koordinációs Központ vagyonkezelésében vannak.
Anarcs település esetében a gravitációs csatornahálózat és a nyomóvezetékek magántulajdonú ingatlant nem érintenek.

5.2. Építést előkészítő munkák

Az építés megkezdése előtt Vállalkozónak az Ajánlatkérési dokumentáció 3. kötet Általános követelményekben leírtak szerint kell eljárnia, a tényleges kiviteli munkákat megkezdeni az alábbiak betartásával lehet:

A teljes beruházás megkezdése előtt a Polgármesteri Hivataltól közterület-bontási engedélyt és a Magyar Közút NZrt-tól útkezelői hozzájárulást kell kérni az érvényes jogszabályban előírt részletes kivitelezői adatközléssel.
A kivitelezést a részletes helyszínrajzokon, a hossz-és keresztszelvényeken szereplő vízszintes és magassági adatok, méretek ellenőrzésével és a nyomvonal kitűzésével, továbbá a magassági alappontok besűrítésével kell kezdeni. A várható nyomvonalba eső meglévő közművek kézi földmunkával történő feltárását kell elvégezni az érintett közmű-üzemeltetők szakfelügyelete jelenlétében, továbbá a vonatkozó dúcolási, munkavédelmi előírások betartásával.
Amennyiben a feltárás során olyan tervtől eltérő mélységű közművet találnak, amely a tervezett létesítmények magassági vonalvezetését befolyásolja, vagy a terven nem szereplő közművel, valamint elektromos vagy távközlési földkábel jelzőszalaggal, vagy téglával találkoznak, a földkitermelést azonnal abba kell hagyni, és a műszaki ellenőrt, illetve tervezőt kötelesek értesíteni. A további földkitermelést csak a helyszíni szemle után folytathatják. A nyomvonal pontosítása után az ideiglenes munkaárkot réteges tömörítéssel vissza kell tölteni.

5.3. Burkolatbontás

Országos közutak: a tervezett csatornahálózat gravitációs csatornái és nyomóvezetékei érintik a Magyar Közút NZrt. Szabolcs-Szatmár-Bereg megyei Területi Igazgatóság kezelésében lévő a 4105. sz. állami közutat annak 0+000 – 2+777 kmsz-ei között Anarcs kül – és belterületén, ill. a 4108. sz. állami közutat annak 0+000 – 5+909 kmsz-ei között Anarcs belterületén. A meglévő közművek helyzetétől függően a tervezett csatornák belterületen az útburkolatban a forgalmi sáv külső szélében, lehetőség szerint a burkolatszéltől min. 09-1,0m csőtengely távolságra, valamint padkában haladnak. A helyüket a kivitelezés megkezdése előtt közműfeltárással pontosítani kell.

A 4105. és a 4108. sz. út 20 cm rakott kőalapra épített 7 cm itatott aszfalt makadám pályaszerkezettel rendelkezik. A munkaárok által érintett nyomvonalban a pályaszéltől az építési technológia által megkívánt szélességig az aszfaltmakadám burkolatot el kell bontani.
A burkolatok felülete csak aszfaltvágóval kezdhető meg. A felbontott törmeléket a legközelebbi engedélyezett szilárdhulladék-lerakóba, a mart aszfaltot a Magyar Közút NZrt. Területileg illetékes telephelyére kell szállítani.

Önkormányzati utak: A település burkolt útjain vezetett csatornát lehetőleg a burkolat egyik szélében kell fektetni, melyek a feltárt közművek helyzetétől függően esetleg módosulhatnak. A meglévő aszfaltréteget a munkaárok szélesség (1,2 m) + 0,2-0,2 m szélességig (1,6 m) 5 cm vastagságban vissza kell marni. A burkolatok felülete csak aszfaltvágóval kezdhető meg. A felbontott aszfalt törmeléket, útalapot Anarcs Önkormányzata által megjelölt telephelyre, tárolóhelyre kell elszállítani, a Mérnökkel egyeztetett módon.

5.4. Földmunka, ágyazatkészítés

A földmunkák építése során statikailag állékony, munkavédelmi szempontból biztonságos, a tervezett szerkezetnek és az építési technológiának megfelelő földművet kell készíteni. A földművet védeni kell az időjárás káros hatásaitól.
A munkaterületet nem szabad olyan állapotban tartani, ill. úgy kialakítani, hogy a vizek levonulása a köz- és magánvagyonban kárt okozhasson, és hogy sértse a környezetvédelem érdekeit.

Ha ezen követelmény érvényesítéséhez technikai beavatkozásra van szükség, azt a Vállalkozó tartozik haladéktalanul végrehajtani.

A földmunkát általánosságban az

— MSZ 15105:1965 „Építőipari földmunka"
— MSZ EN 1610:2001 „Szennyvízelvezető vezetékek és csatornák fektetése és vizsgálata"
— MSZ-04-802-1:1990 „Földmunka, földművek"
— MSZ 14043-7:1981 Talajmechanikai vizsgálatok. A talajok tömöríthetőségének és tömörségének vizsgálata

szabványok előírásainak betartásával kell végezni.

Munkaárkok, munkagödrök kialakítása:

A munkaárok kitűzését a helyszínrajzon megadott pontokhoz kell elvégezni. A helyszínrajzon feltüntetett kitűzési adatok mindig a csatorna tengelyvonalára vonatkoznak. Az árok középvonalát, tetejének szélességét pontosan kell kimérni, megjelölni és rögzíteni. A munkaárok kialakítását a mellékelt mintarajzok alapján kell elvégezni. Kivitelezés során a munkaterület védelmére gondoskodni kell a védőkorlátok és szükség esetén az éjszakai világító berendezés elhelyezéséről.

A munkaárok kiemelése 2:1-es rézsűvel vagy zártsorú dúcolás védelme mellett történhet, a munkaárok alja és a legközelebbi épület alapsíkja közötti hajlás meredeksége 30°-nál nagyobb nem lehet, az épületek állagát a kivitelezés megkezdése előtt a későbbiekben bizonyítható módon rögzíteni kell.

A gépi földkiemelés a munkaárok tervezett fenékszintje felett 10 cm mélységig végezhető. Az utolsó 10 cm -a tükör- csak kézi erővel és közvetlenül a csőfektetés előtt termelhető ki.

A munkaárok fenéklejtése és anyaga feleljen meg a terv előírásaiban foglaltaknak. A munkaárok-fenék zavartalan legyen. Ha nem az, akkor az eredeti teherbíró képességét megfelelő módszerrel ismét el kell érni.

Ott, ahol a csöveket az árokfenékre fektetik, az előírt lejtésnek megfelelően és a szükséges formában kell kialakítani, hogy a cső felfekvése teljes hosszban biztosított legyen. A tokok, csőkarmantyúk számára megfelelő módon mélyített fejgödröket kell kialakítani az alsó ágyazati rétegben vagy az árokfenéken.

Fagy esetén szükség lehet az árokfenék védelmére úgy, hogy fagyott rétegek sem a cső alatt, sem körülötte ne maradjanak.

A munkaárok fenékszintjének hibás -a tervezettnél mélyebb-, kimunkálása esetén a rétegesen visszatöltött és elteregetett földet gépi tömörítéssel $T_{rγ}$=90%-ra kell tömöríteni.

Amennyiben a munkaárok feneke átázott, úgy az elnedvesedett talajréteget ki kell cserélni előzetesen egyeztetett és jóváhagyott módszer szerint.

A munkaárok alját tömörítéssel úgy kell elkészíteni, hogy az előírt fektetési szögnek megfelelő alátámasztás biztosított legyen.

A munkaárok fenékszintjét úgy kell kialakítani, hogy az minimálisan az alsó ágyazati réteg vastagságával legyen mélyebben a vezeték tervezett fektetési szintjéhez képest.

A munkaárok legkisebb szélessége a DN névleges átmérő függvényében MSZ EN 1610:2001 szabványban előírtak szerint alakítandó ki.

A minimális munkaároktól abban az esetben lehet eltérni, ha az alábbi feltételek teljesülnek:

— soha senki nem megy le a munkaárokba,
— soha senki nem megy a csővezeték és az árokfal közötti térségbe,

— szűk helyen és elkerülhetetlen körülmények esetén
— az előző feltételek teljesülése mellett a cső megfelelő beágyazása biztosítható

Minden ilyen esetben különleges intézkedések szükségesek a kivitelezéshez.

A munkaárok kialakításánál a Vállalkozó a lehető legnagyobb gondossággal járjon el és teremtsen meg minden szükséges előfeltételt, hogy megakadályozza az anyag lecsúszását és leomlását a munkagödör és töltések oldaláról.

Megcsúszás és omlás esetén a Vállalkozónak ki kell javítania valamennyi földmunkát és az ezzel kapcsolatos károsodást, és végre kell hajtania a munkálatok bármely módosítását, a Mérnök megelégedésére, külön költség felszámítása nélkül. Megcsúszások esetén különös tekintettel meg kell vizsgálni, hogy az elhelyezett cső nem sérült-e, illetve nem mozdult-e el.

Ágyazat kialakítása, anyaga:

A csőfektetést megelőzően a cső alá mintakeresztszelvényeken megadott ágyazatot kell készíteni. Az ágyazat kialakítását, és az ágyazati rétegek fogalmát az MSZ EN 1610:2001 szerint kell érteni.

Ágyazatnak homokos kavics azokon a helyeken nem alkalmazható, ahol erős talajvízáramlás és ezáltal az ágyazat kimosódása várható. Ezeken a helyeken egyszemcsés maximum 5 mm szemcsenagyságú kőzúzalék ágyazatot kell alkalmazni. Geotextília terítéssel, valamint drénezéssel gondoskodni kell az ágyazati réteg kimosódás elleni védelméről.

Az alsó ágyazati rész elkészítése előtt az árokfenék tömörségét meg kell vizsgálni és a Mérnök felé bizonylatolni kell.

Beépítésre alkalmatlan anyagnak kell tekintetni minden olyan talajt, amely visszaépítése során nem biztosítható a tér teljes kitöltése mellett az előírt tömöríthetőség, illetve sem fizikailag, sem kémiailag nem szabad hatással lennie az aknákra, csőre, csőanyagra, talajvízre. Nem építhető be olyan talaj, mely a csőanyaghoz, a falvastagsághoz és átmérőhöz képest túl nagy szemcseméretű, fagyökeret, szemetet vagy egyéb szerves anyagot tartalmaz. Nem építhető be 75 mm-nél nagyobb agyagrög, fagyott talaj, hó, vagy jég.

Ahol az alapsík alatt nem megfelelő földet (pl.: nem tömöríthető vagy nagy szervesanyag tartalmú) vagy egyéb káros anyagot találtak, azt ki kell emelni, és el kell szállítani. Az így üresen maradt helyet megfelelő töltés anyaggal kell feltölteni és azt legalább Tr_{γ} = 95 %-ra kell tömöríteni.

Ha a Vállalkozó úgy látja, hogy valamely anyag szennyezett, úgy azonnal tájékoztatnia kell a Mérnököt, aki írásban válaszol, hogy az illető anyagot szennyezettnek kell-e tekinteni, vagy sem. A szennyezett anyag kezelési költségeit a Vállalkozónak kell viselnie, ha a Mérnök véleménye szerint a szennyezettség a Vállalkozó hibájából keletkezett.

A gyártók kiegészítő utasításait figyelembe kell venni. A mindenkori beépítendő csőanyag gyártója által előírt ágyazati, és visszatöltési követelményeket, különös tekintettel az ágyazat anyagára, rétegrendekre és tömörségre maradéktalanul be kell tartani.

Helyszíni anyagok:

Az újra felhasználható helyszíni anyagok feleljenek meg a tervezési előírásokban megkívánt tömöríthetőségi követelményeknek, legyenek mentesek minden csőkárosító anyagtól. (pl. fagyökér, szemét, szerves anyag, 75 mm-nél nagyobb rögök, hó és jég) Sziklás talajnál a vezeték környezetében talajcserét kell végezni.

Felszíni csapadék és csurgalék vizek elleni védelem az építés idején:

A Vállalkozónak minden óvintézkedést meg kell tenni, hogy megelőzze a munkaterület (árok) csapadékvízzel történő elöntését. A munkahelyeket, munkaárkokat úgy kell kialakítani, hogy azokban a lefolyó csapadékvíz kárt ne tegyen. A munkaárok és környezete kialakítása során gáttal, terelőárokkal, és más, a helyszínnek megfelelő megoldással gondoskodni kell a munkaárok felszíni vizektől való védelméről. Különös gondot kell fordítani az ideiglenes és végleges földművek elmosás elleni védelmére.
Elöntés esetén minden veszteséget vagy rongálódást saját költségére kell pótolnia, kijavítania.

Földvisszatöltés és tömörítés:

A visszatöltést addig nem szabad megkezdeni, amíg azt a Mérnök nem engedélyezi, vagy a Mérnök előzetesen nem járult hozzá.
A csatornahálózat nyomvonalán csatornaépítésre alkalmatlan talaj nincs, a település talaja I-IV. fejtési osztályba sorolható. A munkaárok kiemelése 2:1-es rézsűvel vagy zártsorú dúcolás védelme mellett történhet, a kitermelt földet a szakadólapon kívül lehet csak deponálni, vagy hely hiányában az el- és visszaszállításáról kell gondoskodni. A talajdepóniákat úgy kell elhelyezni, hogy az utca csapadékvíz elvezetését ne akadályozza, továbbá az ingatlanok megközelítése legalább egy 2,75 m széles nyomban biztosítva legyen.
A munkaárok alja és a legközelebbi épület alapsíkja közötti hajlás meredeksége 30°-nál nagyobb nem lehet, az épületek állagát a kivitelezés megkezdése előtt a későbbiekben bizonyítható módon rögzíteni kell.
A tervezett közműveket a csőzónában (csőszelvény alatt min. 15 cm, felett min. 20 cm) az alábbi anyagokból készített ágyazatba kell helyezni a szabványokban és műszaki előírásokban, irányelvekben, illetve a beépített csőtípus gyártója által kiadott alkalmazástechnikai kézikönyvekben előírt csőfektetési szabályok szigorú betartásával:

- Kavicsos homok, vagy homokos kavics dmax=20mm
- Osztályozot homokos-kavics (25% dmax=16 mm kavics és 75 % homok keveréke
- Egyenletes szemeloszlású (jól graduált, U>4) és jól tömöríthető homok
- Fentiekben jellemzett homok és cement 5:1 arányú száraz keveréke

A csőzónában csak kézi tömörítés végezhető Tr_γ=85 %-ra. Ha a közművek földtakarása 1,0 m-nél kisebb, akkor a csőzónában 120°-os C 12/15-24-F1 betonból készülő ágyazat építendő. A közbenső, illetve burkolaton kívül a felső 50 cm-es zónában is az e-UT 06.02.11 Útügyi Műszaki Előírás szerinti megfelelő (M-3) minősítésű földműanyagot kell visszatölteni és 30-40 cm-es rétegekben géppel Tr_γ=90%-ra tömöríteni.
A burkolatba, illetve útpadkába kerülő szakaszokon a felső 50 cm-es zónát e-UT 06.02.11 Útügyi Műszaki Előírás szerinti jól tömöríthető földműanyagból kell építeni és géppel Tr_γ=95%-ra tömöríteni. A burkolathelyreállítás pályaszerkezetének meghatározása E_{2m}=40 MN/m^2 méretezési teherbírási modulus figyelembe vételével történt. Ennek meglétét az e-UT 06.02.11 Útügyi Műszaki Előírás 4.3.4.3. pontjában foglalt feltételek teljesítésével kell igazolni, valamint annak ellenőrzését ugyanezen előírás 4.5. foglatak szerint kell elvégezni. A földvisszatöltés során köves, törmelékes, esetleg megfagyott talajt tilos visszatölteni, helyette az előzőekben ismertetett minőségű földműanyagú földműanyagot kell a munkaterületre szállítani és visszatölteni.

A földvisszatöltésre szánt anyagokat gondosan ki kell választani, és csak olyan talaj tölthető vissza, amely az előírt tömörséget és teherbírást biztosítja. Amennyiben a kitermelt föld kerül visszatöltésre, annak megfelelőségét dokumentálhatóan ellenőrizni szükséges. A kiszoruló talajt a szabványok, előírások, és jogszabályok betartása mellett lehetőség szerint más területen talajjavításra, szivárgó készítésre vagy földút stabilizálására lehet használni, ezzel lehetőség szerint minimalizálni a környezet terhelését.
Visszatöltéskor a talaj víztartalma a tömöríthetőségnek megfelelően optimális érték körüli legyen.
A gyártók kiegészítő utasításait figyelembe kell venni.
A visszatöltés megkezdése előtt meg kell győződni az alábbiakról:
— A csőzóna az előírt anyagból, az előírt vastagságban készült el.
— A csőzóna anyaga kellő tömörségű
— A vezeték nyomvonala és magassága terv szerinti.
— A vezetéken nincsenek sérülések és alakváltozások.
— A kötések megfelelőek.
A Vállalkozó miután meggyőződött a visszatölthetőség feltételeiről, a Mérnök jóváhagyásával a visszatöltést saját felelősségére elvégezheti. Amennyiben a végső ellenőrzés során hibás munkavégzés (tömörség, csőelmozdulás, stb.) derül ki, akkor a Vállalkozónak saját költségére kell a hibát kijavítania.
A visszatöltést és a tömörítést a cső két oldalán mindig egyszerre, szimmetrikusan kell végezni.
A visszatöltést 20 cm-es rétegenkénti tömörítéssel a csőzáradék vonala feletti 0,50 - 1 m-es magasságig kell készíteni, nyomóvezeték esetén a csőkötések szabadon hagyásával (I. Ütem).
A nyomóvezeték eredményes nyomáspróba elvégzése után a térszintig történő visszatöltés következik (II. ütem).
A vezetékzónában és a záradékvonaltól 50 cm-rel kisebb töltési sík alatt 30 kg-nál nagyobb tömegű tömörítő eszköz használata tilos! A visszatöltött földtömeg elázásának megelőzése érdekében a víztelenítést mindaddig fenn kell tartani, amíg a visszatöltött, tömörített földtömeg magassága a nyugalmi talajvíz szintet 50 cm-rel meghaladja. Fagyott talajt, 10 cm-nél nagyobb görgeteget, építőipari törmeléket, szerves talajt és szennyezett talajt visszatölteni tilos! Iszapolással tömöríteni tilos!
Műtárgyak mellé a földvisszatöltést csak akkor lehet megkezdeni, ha a megépített szerkezet a földterhelésből és a tömörítésből származó dinamikus terhelés felvételéhez szükséges teherbíró képességét már elérte.
A döntéses földvisszatöltés tilos!
A Vállalkozó köteles minden segédeszközt -dúcolást, zsaluzatot, stb.- a munkavédelmi előírások betartása mellet eltávolítani a munkagödörből a földvisszatöltés megkezdése előtt.
A földvisszatöltés tömörsége a vonatkozó tervekben megadott legyen.
A csőzóna tetején a Try értékét méréssel ellenőrizni és a hely feltüntetésével bizonylatolni kell a Mérnök felé, valamint jegyzőkönyvben és az építési naplóban kell rögzíteni. A mérés helyét a Mérnök jelöli ki. Aknaközönként legalább egy mérést kell végezni!
A földvisszatöltést maximum 0,20 m rétegenként kell elteríteni és tömöríteni, a tömörséget 0,50 m rétegenként kell ellenőrizni. Ahol szerkezet, műtárgy két vagy több oldalán kell földvisszatöltést végezni, azt a szemben lévő oldalaknál egyszerre kell végezni, úgy, hogy a szintkülönbség soha ne haladja meg a 0,30 métert.

Nehéz döngölő és vibrációs gépek használata csak 1,0 m takarás elérése után engedhető meg, illetve figyelembe kell venni a gyártó Műszaki Feltételeiben rögzítetteket. A tömörítést úgy kell végezni, hogy a beépített csövekben, kötésekben kár ne keletkezzék.

Föld depóniakészítés:

Az építési munkák során kitermelt és a későbbi földvisszatöltés miatt helyszínen tartott földmennyiséget a szakadólapon kívül lehet csak deponálni, vagy hely hiányában az el- és visszaszállításáról kell gondoskodni. A talajdepóniákat úgy kell elhelyezni, hogy az utca csapadékvíz elvezetését ne akadályozza, továbbá az ingatlanok megközelítése legalább egy 2,75 m széles nyomban biztosítva legyen. A depónia hajlásszöge feleljen meg a tárolt talaj belső súrlódási szöge alapján számítható biztonságosan állékony rézsű hajlásszögének.

A kialakított depónia elhelyezése és méretei nem akadályozhatják a kivitelezést és a telep üzemeltetését.

A depóniában elhelyezett anyagot a Vállalkozó saját költségére köteles védeni az időjárás által okozott káros hatásoktól (pl.: csapadék okozta kimosódás, szárazság esetén szemcsésedés, poremisszió, stb.), és az anyagot a beépítésre tervezett anyagminőségnek megfelelő állapotban tartani.

Minőségellenőrzés, tömörségvizsgálat:

A kivitelezés során a visszatöltött, illetve beépített föld- és ágyazati anyagok tömörségét és teherbírási modulusát folyamatosan vizsgálni és dokumentálni kell az MSZ-04-800, MSZ-04-802/1-1990, MSZ 14043/1, MSZ 14043/7 szabványokban és az e-UT 06.02.11 Útügyi Műszaki Előírásban foglaltak szerint.

Az ágyazati rétegeket és a csőzóna feletti visszatöltéseket az

— MSZ 14043-7:1981 „Talajmechanikai vizsgálatok. A talajok tömöríthetőségének és tömörségének vizsgálata"

vagy

— e-UT 09.02.11 „Radiometriás tömörségmérés. Földművek, kötőanyag nélküli alaprétegek, hidraulikus kötőanyagú útalapok térfogatsűrűségének és víztartalmának meghatározása"

szerint kell ellenőrizni.

A tömörségi vizsgálat végzését független szakcégnél kell megrendelni, és az általa kiállított bizonylatokkal kell igazolni a megfelelőséget. A vizsgálatnál alkalmazhatók az izotópos vizsgálatok.

5.5. Dúcolás

A munkaárok állékonyságát és a munkagödör melletti talajtest fellazulásának megakadályozását dúcolással, rézsűs kiképzéssel vagy más megfelelő módszerrel kell biztosítani.

Azokon a szakaszokon, ahol a 2:1-es rézsűs munkaárok kiemelése nem lehetséges, a munkaárkot beomlás ellen zártsorú, nagytáblás acél dúcelemekkel kialakított dúcolással kell biztosítani. Nem szükséges dúcolni 1,0 m-nél kisebb árokmélység esetén. A meglévő közművek párhuzamos megközelítésénél a dúcolás szakszerű végrehajtása elengedhetetlen, ugyanis a korábban lefektetett közmű földvisszatöltése és tömörítése miatt a talaj lazaállapotú, omlásveszélyes lehet.

Munkaárok és munkagödör megtámasztása során alapvetően az alábbi szabványokra kell tekintettel lenni:

MSZ 15003:1989 Tervezési előírások a munkagödrök határolására, megtámasztására és víztelenítésére
MSZ EN 13331-1:2003 Munkaárok-dúcoló rendszerek.1 rész Termék- meghatározás
MSZ EN 13331-2:2003 Munkaárok-dúcoló rendszerek. 2 rész Értékelés számítással vagy vizsgálattal
A dúcolatot csak akkor és úgy szabad eltávolítani, hogy a csővezeték ne sérüljön, és helyzete se változzon.

5.6. Víztelenítés

A munkálatok során az egyes területeken különböző mértékben (lásd.: talajmechanikai szakvélemény) lehet számítani a talajvíz és rétegvíz megjelenésére. Amennyiben a talajvíz, vagy rétegvíz a munkaárokban megjelenne, a víztelenítést az
— MSZ EN 1997:2006 Eurocode 7: Geotechnikai tervezés. 1.rész: Általános szabályok
— MSZ EN 12063:2002 Speciális geotechnikai munkák kivitelezése. Szádfalak
— MSZ-04-801-3:1990 Építő- és szerelőipari segédszerkezetek. Munkaterületek víztelenítése szabványokban előírtak betartásával kell végrehajtani.
A Vállalkozónak saját költségére kell a munkaárok víztelenítéséről gondoskodni, a nem megfelelő víztelenítésből adódó veszteséget vagy rongálódást térítésmentesen kell pótolnia.
Munkaárkokban és munkagödrökben a talaj minőségétől és az akkor érvényes talajvízszinttől függően a víztelenítést a Vállalkozónak kell a munkavégzés ütemezését figyelembevéve megterveznie, és lehetőség szerint nyíltvíztartással vagy vákumkutas víztelenítéssel kell gondoskodni a csapadékvizek és talajvizek összegyűjtéséről és elvezetéséről. Amennyiben az elvezetéshez közművet kíván igénybe venni, ezt előzetesen egyeztetnie kell a közmű üzemeltetőjével.
A Vállalkozónak meg kell győződnie arról, hogy milyen vízszintek várhatók az építés ideje alatt, hogy ezek a vízszintek a terepszint felett vagy alatt vannak-e, milyen áramlások és vízszintek várhatók, milyen a talaj és az altalaj állapota és minden egyéb dologról, mely az ideiglenes munkák megfelelőségével, és maguknak a műtárgyaknak és létesítményeknek az eredményes és megfelelő kivitelezésével kapcsolatos.
Vállalkozó a munkaárok víztelenítése során köteles gondoskodni a munkaterület környezetében lévő épületek, építmények állékonyságáról. Ezért a helytelen víztelenítésből bekövetkező épületkárok javítási, kártérítési költségei a Vállalkozót terhelik. A Vállalkozónak kell biztosítania, hogy elegendő készenléti felszerelés legyen a helyszínen egész idő alatt, nehogy megszakadjon a víztelenítés folyamatossága. A víztelenítéshez szükséges infrastruktúra (elektromos áram, víz, stb.) kiépítése és üzemeltetése Vállalkozó feladata és költsége.
A talajvíz jelenlétével az utóbbi évek talajvízszint emelkedése és belvizei miatt a tervezett szennyvízhálózat teljes szakaszán kell számolni. Az építés idején próbafúrásokkal kell pontosítani a talajvízszintet. Az iszap-agyag rétegekben ~50 cm leszívásig, erősen iszapos területeken ~100 cm leszívásig nyíltvíztartás, a homokliszt rétegekben vákuumkutas talajvízszint-süllyesztés alkalmazható. Talajvíz szempontjából legkedvezőbb építési idő az őszi időszak. A talajvíz nem minősíthető agresszívnak, de a beton, vasbeton szerkezetek belső korrózióvédelme miatt szulfátálló cement használata (CEM I 32,5 S) szükséges.

5.7. Gravitációs csatornahálózat

Gravitációs csatorna építés:

A tervezett gravitációs csatornák anyaga SN 8 KN/m^2 gyűrűmerevségű, tömör, homogén falszerkezetű PVC KGEM műanyagcső, tokos-gumigyűrűs kötésekkel. A gerinccsatornák D 200-as méretben, a bekötőcsatornák D 160-as (közintézményeknél D 200-as) méretben készülnek. Minimális csőtakarás gerinccsatornánál 1,40 m, bekötőcsatornáknál 1,20 m. A gerinccsatornák lejtése 3-5 ‰, de néhány nagyobb tereplejtés esetén 5-25 ‰, illetve egyes szakaszokon 2‰ lejtés is előfordulhat.

A bekötőcsatornák lejtése min. 5 ‰. Bekötőcsatornák gerinccsatornába kötése KGEA elágazó idommal és KGB 45°-os ívekkel történik. Bekötőcsatornákat a telekhatáron belül 1,0 m-ig kell megépíteni, a Bekötőcsatornákat a telekhatáron belül 1,0 m-ig kell megépíteni, a telekhatár előtt 1m-re elhelyezett D 160/200 KG PVC tisztítónyílással a csomóponti tervnek megfelelően.

Gerinccsatornán maximum 100 m-re és minden iránytörésnél Ø100/60 cm-es beton tisztítóaknát kell építeni, illetve közel egyenes nyomvonalon az átfolyós akna mérete lehet Ø80/60, cm-es méretű.

A Ø100/60 beton tisztítóaknát 2,20 m mélység fölött, Ø100/80 közbenső szűkítővel a mellékelt Cs-5.1 típusterv alapján kell megépíteni. Aknahágcsó nélkül az MSZ EN 124-es szabvány szerinti, csillapítóbetéttel ellátott Ø600 mm-es GGG 400 öntvény aknafedlapokkal, útburkolatban, útpadkában, földúton D 400 KN, egyéb helyeken C 250 KN teherbírással. A burkolaton kívülre eső aknafedlapokat Ø1,0 m-es, Ø8 vasalással ellátott C 20/25-24/F-2 betongallérral kell körülbetonozni. Földutak esetén a betongallér előtt és után 1-1 méter hosszban 25cm vastag M80 mechanikai stabilizáció létesítendő. A gerinc- és bekötőcsatornák tisztítóaknába való bekötése KGFP aknabekötő idommal történhet. Az akna süllyedéséből keletkező káros feszültségek megelőzésére az aknától 1,0 m-re tokos, gumigyűrűs kötést kell létesíteni.

A gravitációs csatorna tisztítóaknái a közúti teherbírásra méretezett beton anyagúak lehetnek. Az akna anyagának meg kell felelnie a beépítés helyén várható földnyomásnak és járműterhelésnek, továbbá az őt érő vegyi hatásoknak.

Az aknák fenekén OD ≤ 200 mm csövekig a betorkoló csővezeték átmérőjével azonos átmérőjű félkör alakú vállal ellátott künetet kell kiképezni. A csővezetéknek az aknán történő teljes átvezetése, a felső felének kivágásával nem megengedett. Abban az esetben, ha az aknában 3,0 m/s-nál nagyobb vízsebesség kialakulása várható, a künetet kopásálló burkolattal kell ellátni

Az aknák között max. 50 m-enként D400-as tisztítónyílásokat kell beépíteni, mindkét irányú tisztítást lehetővé tévő 90°-os elágazó idommal. Az elhelyezett tisztítónyílásokat minden esetben ki kell táblázni!

A tisztítónyílások felszálló csöveként, KG-S anyagú SN 2 gyűrűmerevségű, a beépítés helyétől függően D315 vagy D400 mm átmérőjű tok nélküli KGGL cső alkalmazható.

A gerinccsatornák tisztítónyílásainak lefedésére D 400 KN teherbírású, GGG 400 öntöttvas fedlapot, a bekötőcsatornák zöldsávban és járdában elhelyezett tisztítónyílásainak lefedésére B 125 KN teherbírású, műanyag fedlapot, a kapubejáróba elhelyezett tisztítónyílásainak lefedésére C 250 KN teherbírású GGG 400 öntöttvas fedlapot kell alkalmazni. A burkolaton kívülre eső tisztítónyílás fedlapokat Ø1,0 m-es, Ø8 vasalással ellátott C 20/25-24/F-2 betongallérral kell körülbetonozni. Az idomos kötéseknél, a tisztítóidomoknál (ágidom, egyenes

csatlakozócső) a csövet különös gondossággal kell az ágyazatba helyezni, a függőleges tisztítócsövek körül a cső elmozdulás elleni védelmét megfelelő tömörítéssel kell biztosítani.
Fedlapok útburkolatban építésénél kerülni kell, hogy egybe essen a járműforgalom nyomsáv vonalával.
A nyitható,- csuklós fedlapokat a gyártó ajánlásával, annak hiányában úgy kell elhelyezni, hogy a forgalom iránya „ zárja" a fedelet. A kétirányú forgalomnak kitett helyeken a csuklózáró vonal merőleges legyen az út tengelyére. A fedlapkeretbe csillapítóbetét elhelyezése nem szükséges.
Az egyedi kialakítást üzemeltetésre, balesetvédelemre is vizsgálni kell. A szűkítő peremét megvésni nem szabad, és a szintbehelyezéshez felbetonozást alkalmazni nem lehet.
A csatorna műtárgy és hálózat építéséhez csak minősített, az előírás követelményeinek megfelelő elemek és anyagok használhatók.
A gerinccsatorna átvezetését önkormányzati kezelésű utak alatt átvágással, állami kezelésű utak alatt ø324x4,5 acél védőcső átsajtolásával kell kivitelezni. A gravitációs bekötő csatornákat burkolt út alatt védőcső nélkül, átfúrással kell kivitelezni, ügyelve arra, hogy a gerincvezeték felé a min. 5 ‰-es lejtés és az 1,4 m-es földtakarás biztosítva legyen. Út alatti átfúrásnál a furatba behúzott védőcső (vagy haszoncső) és a furat közötti hézagot cementhabarccsal ki kell injektálni, illetve a haszoncső központosítását a védőcsőben távtartókkal kell biztosítani.
A beton műtárgyak anyagukban vízzáróak, szulfátálló cement felhasználásával készülnek, belülről 1 rétegű, főként esztétikai jellegű vakolattal vannak ellátva. Az acél védőcsövek és haszoncsövek anyaga normál falvastagságú, varrat nélküli sima végű acélcső, forró bitumenmázzal és rátekercselt védőbevonattal, esetleg más rozsdavédő bevonattal ellátva.
A gravitációs rendszerbe beépített csövek szállítását, tárolását, fektetését a beépített csőtípus gyártója által kiadott alkalmazástechnikai kézikönyvekben előírt szabályok betartásával kell elvégezni.
A bekötő- és gerinccsatornák tisztítónyílásainak helyét szabványos műanyag táblával, barna alapon fehér számokkal ki kell táblázni. A kivitelezés befejezése után a gravitációs csatornák és műtárgyaik vízzáróságát a szabványban előírt víztartási próbával kell ellenőrizni és dokumentálni, továbbá el kell végezni a csatornahálózat videokamerás vizsgálatát és nyíltárkos geodéziai bemérését is. A meglévő szennyvízhálózatra történő rákötést, illetve az új hálózatok víztartási próbájának ellenőrzését és dokumentálását, továbbá a videokamerás vizsgálatát az Üzemeltető cég szakfelügyelete jelenlétében kell elvégezni.
Felhívjuk a figyelmet, hogy gravitációs gerinccsatornára csak a földszinti padlószint feletti szennyvízkibocsátó egységek köthetők be gravitációsan. A földszinti padlószint alatt (pl. pincékben, mélygarázsokban, stb.) elhelyezett szennyvízkibocsátó egységek kizárólag az ingatlantulajdonos által kialakított helyi átemelő egységgel és nyomóvezetékkel köthetők be a telekre beálló gravitációs bekötőcsatornába a későbbi szennyvíz visszaáramlási és elöntési veszély kiküszöbölése miatt.

Általános előírások:

A tervezett vezetékek építésekor a kivitelezésre, anyagminőségre és vezeték elhelyezésekre érvényes szabványok előírásait, az egyes anyagokra és szerkezetekre vonatkozó technológiai előírásokat, valamint a munka-, tűz- és környezetvédelmi törvényeket, rendeleteket, szabványokat és az egyéb vonatkozó előírásokat kell betartani. A csatornaépítéssel kapcsolatban alapvetően az MSZ EN 1610:2001 szabványra kell tekintettel lenni.

Csőfektetés:

Alapfokú követelmény a csatornalézerrel irányított csőfektetés. A csőben elhelyezhető lézerforrást és jelfogót tartalmazó kitűző rendszert kell alkalmazni.
A munkaárok mellé a csőszálakat csak akkor szabad kiszállítani, ha ott az előkészítő földmunkák és a csőzóna kialakítása befejeződött. A csövek tárolása még átmenetileg is csak úgy történhet, hogy a cső teljes hosszában felfeküdjön, vagy ha ez nem lehetséges, 2 m-ként elhelyezett párnafákra kell fektetni.
A csőfektetést a vezeték alsó végétől kell kezdeni, tehát a tokok az emelkedő irányba fekszenek.
A csövek elhelyezéséhez fejgödröket kell kialakítani, hogy a csőkötések rendeltetésüknek megfelelően elkészíthetők legyenek, és megakadályozzák a csövek kötéseikre való felfekvését.
A fejgödör ne legyen nagyobb, mint amit a kötés elkészítése megkíván.
A csövek összeillesztése előtt meg kell győződni arról, hogy a csőben nincs idegen anyag, és a gumigyűrű megfelelően a helyén van. A csőfelület kötőelemmel érintkező részének tisztának és sértetlennek kell lennie. A tokba a csövet úgy kell bedugni, hogy a csővég a tokban elhelyezett gumigyűrűn túlérjen, de a teljes ütközésig kb. 1cm hézag maradjon. A csövek összedugásának megkönnyítésére csúszássegítő anyagként kenőszappan vagy lágy szilikonzsír használható. Egyéb zsír vagy olajszármazék használata nem megengedett.
Az építés-szerelés végrehajtása során a gyártómű előírásait be kell tartani. A vezetékek vonalvezetése az aknák közötti szakaszokon sem vízszintesen, sem függőlegesen nem törhet meg, és nem lehet íves.

Aknák és tisztítónyílások általános előírások:
Beton anyagú aknák esetében alapvetően az
MSZ EN 1917:2003 Vasalatlan, acélszálas és vasalt betonból készült tisztító- és ellenőrző aknák című szabványban foglaltakat kell betartani.
A betonakna részlettervek geometriai méreteitől megengedett eltéréseket az MSZ 7658-2:1982 „Építőipari tűrések. Pontossági osztályok" szabvány szerinti „F" pontossági osztály követelményei szerint kell biztosítani
Az alkalmazott aknáknak minden esetben meg kell felelniük az MSZ EN 476:2001 Gravitációs rendszerű szennyvízelvezető csatornák és vezetékek szerkezeti elemeinek általános követelményei c. szabványban foglaltaknak.

Előregyártott akna:
Az előre gyártott elemekből készítendő hagyományos tisztítóaknák általános felépítése a következő:
előre gyártott fenékelem: a folyásfenéktől számított min. 80 cm-től változó magasságú kialakítással az átmérő és bukás függvényében alkalmazott csőanyagnak megfelelő befalazó idom beépítésével, a fenékelem beépített gumigyűrűs rendszerspecifikus csatlakozóval és optimális hidraulikai áramlást biztosító künettel készüljön,
előre gyártott aknamagasító elem (AM 100/50, MSZ 15450/9:1988),
előre gyártott felső aknaszűkítő elem (ASZ 80/60, MSZ 15450/10:1989),
felső rábetonozás, Ø600-as öntöttvas (GGG 400) aknafedlap billegés-mentes, zajtompítós kivitellel.
Az előregyártott elemek minden esetben szulfátálló cement felhasználásával (CEM I 32,5 S) kell készüljenek. Az aknaelemek vízzárósága az MSZ EN 1917 „C" függelék szerinti vízzárósági követelménynek meg kell feleljen. Előregyártott elemekből készülő aknák esetében az elemek csatlakoztatása során az akna vízzárósága biztosítandó. Az elemek illesztését az aknaelem

gyártmányhoz illeszkedő, méretre gyártott EN 1610 szabványnak megfelelő vízzáró gumigyűrűs tömítések beépítésével, vagy cementhabarccsal kell elvégezni.
Előregyártott akna minőségi és vízzárósági követelmény C30/37 F2-XC4-XF2-XA2.

Egyedi kialakítású monolit aknák, monolit aknarészek:
Az egyedi kialakítású vasbeton anyagú, csatornázási műtárgyak az MSZ4798-1:2004 szerinti vasbetonból készüljenek,.monolitbeton aknák esetében: C20/25-16-F2-XC4-XF2-XA2-XV1 betonminőséggel.
A helyszínen készített beton és vasbeton szerkezetek feleljenek meg az MI-10-167-5:1987 szerinti kialakításnak és az MI-10-167-6:1988 szerinti anyagoknak. A kiviteli terv geometriai méreteitől megengedett eltéréseket az MSZ-7658-2:1982 szerinti „F" pontossági osztály követelményei szerint kell biztosítani.
Betonozási munkák:
A műtárgyak betonozási munkáit az
MSZ-04-803-5:1989 Építő- és szerelőipari épületszerkezetek. Helyszínen készített beton és vasbeton szerkezetek
MSZ-10-303:1981 Vízügyi létesítmények. Beton- és vasbetonszerkezetek, műtárgyak
MSZ EN 1992-1:2005 Betonszerkezetek tervezése szabványokban foglaltaknak megfelelően kell végrehajtani.

Fedlapok anyaga és kialakítása
MSZ EN 124-es szabvány szerinti, 600 mm-es GGG 400 öntvény aknafedlapok, útburkolatban, útpadkában, földúton D 400 KN, egyéb helyeken C 250 KN teherbírással.
Az aknalefedések beépítését úgy kell kivitelezni, hogy a beépítés helyén az útpályával egy síkot képezzen, és az út teljes élettartama alatt a szintegyezőség biztosítva legyen. Az alkalmazott öntvényeknek, elemeknek és technológiának meg kell felelni az MSZ EN 124-es szabvány terhelhetőségi osztályok előírásainak, valamint a 3/2003 (T 25) BM-GKM-KVVM együttes rendelet követelményeinek. A fedlapokon a kötelező szabvány szerinti jelöléseken túl-szerepelnie kell az önkormányzat címerének és a Nyírségvíz Zrt feliratnak is.. A fedlapok feliratozása előzetesen egyeztetendő a Mérnökkel.
A felhasznált öntvényeknek, szintbehelyező elemeknek és technológiának (az erre kijelölt vizsgáló, ellenőrző, tanúsító szervezet által kiállított) Építőipari Műszaki Engedéllyel vagy Megfelelőségi Jelöléssel (adattáblával) kell rendelkezniük. A Megfelelőségi Nyilatkozat megléte az üzembe helyezés (átvétel) feltétele.
A beépítendő fedlapok átmérője 600 mm, anyaga szürke vagy gömbgrafitos öntvény. A fedlapkeret (akna szelvénytől függően) kör vagy négyzetes formájú lehet. Az aknák lefedésének szabad mérete 600mm-nél kisebb átmérőjű nem lehet. Az útpályába kerülő tisztító aknák fedlapjai legalább 70 kg tömegűek legyenek.
Az aknalefedéseknél min. 60 mm-es keretfelfekvő perem szükséges, ami biztosítja a burkolattal történő megfelelő együttdolgozást. A fedlap súly-tömeg és fém-fém zárású, véletlen kifordulás ellen biztosított legyen. Reteszelő szerkezet alkalmazása esetén az elfordítható kialakítások nem elfogadottak. A széleken egyenletesen elhelyezett 30 mm átmérőjű, félkör alakú nyitást segítő nyílásokat kell kialakítani. A fedlap nyitása gyors és egyszerűen elvégezhető legyen.
A fedlapok külső felületének bordás kialakításúnak kell lennie. A bordázat mélysége maximum 5-6 mm közötti, a mintázat minél zártabb legyen, ezzel is csökkentve a fedlapra háruló

dinamikus terhelést, illetve a zajhatást. A fedlapoknak csereszabatosaknak kell lenniük, azonos termékek esetében bármelyik fedlap bármelyik keretbe azonosan illeszthető legyen.

Fedlapok beépítési követelményei: A beépítési megoldások a következők lehetnek:
a) Önszintező, teleszkópos peremes fedlapkeret, hengerelt aszfaltba építve
b) Önszintező, peremes csőszoknyás fedlapkeret, hengerelt aszfaltba építve
c) Hagyományos fedlapkeret, előregyártott vasbetongallérba építve
d) Hagyományos fedlapkeret, nagyszilárdságú elemekkel szintbehelyezve, vasalt betongallérba lehorgonyozva Főutakon, nagyterhelésű és nagyforgalmú utakon minden esetben az a) vagy b) megoldást kell alkalmazni. Az aknalefedés az aknától erőtanilag független beépítéssel, az útpályaszerkezettel együtt dolgozó kialakítással kell történjen. Az érintett nagyterhelésű utak/útszakaszok a Mérnökkel előzetesen egyeztetendők.
Mellékutak, kisforgalmú lakó utak, kiszolgáló utak, földutak esetében a c) és d) megoldás alkalmazása is megengedett. Ilyen utak esetén a későbbi úthibák elkerülésének érdekében kiemelt figyelmet kell fordítani a süllyedések elkerülésére és a szintegyezések biztosítására. Az útpadkában, földutakon és zúzottköves szórt utakon az aknafedlap betongallér tönkremenetelét elkerülendő, az akna környezetében (a betongallért a középpontban magába foglaló) 2,0x2,0x0,2 m-es, 6-15/15 hegesztett hálós vasalással ellátott C 20/25-24/F-2 betongallérral kell körülbetonozni vagy egyéb, a Mérnökkel egyeztetett módon stabilizálni vagy burkolni kell. A burkolaton kívülre eső tisztítónyílás (gerinc- és bekötő csatorna) fedlapokat, 1,0x1,0x0,2 m-es, 615/15 hegesztett hálós vasalással ellátott C 20/25-24/F-2 betongallérral kell körülbetonozni. Fedlapok útburkolatba építésénél kerülni kell, hogy egybe essen a járműforgalom nyomsáv vonalával. A négyzetes keretforma átlója párhuzamos legyen az útpálya tengelyével. A nyitható (csuklós) fedlapokat a gyártó ajánlásával, annak hiányában úgy kell elhelyezni, hogy a forgalom iránya „zárja" a fedelet.

5.8. Bekötések kialakítása

Általános elvként határozható meg, hogy a tervezési területen minden önálló ingatlannak legalább egy önálló, a terepviszonyoktól függően lehetőleg gravitációs csatlakozást kell biztosítani.
A kivitelezés megkezdése előtt a Vállalkozó köteles a bekötések helyét a jelen fejezetben meghatározott irányelvek figyelembevételével egyeztetni az érintett tulajdonossal, és köteles az egyeztetést dokumentálni.
Ha a Vállalkozót a tulajdonos nem engedi be, a Mérnök által kijelölt helyre kell a bekötést telekhatárnál ledugózva kiépíteni, melyet előzetesen véleményeztetni kell a Megrendelővel.
Felhívjuk a figyelmet, hogy gravitációs gerinccsatornára csak a földszinti padlószint feletti szennyvízkibocsátó egységek köthetők be gravitációsan. A földszinti padlószint alatt (pl. pincékben, mélygarázsokban, stb.) elhelyezett szennyvízkibocsátó egységek kizárólag az ingatlantulajdonos által kialakított helyi átemelő egységgel és nyomóvezetékkel köthetők be a telekre beálló gravitációs bekötőcsatornába a későbbi szennyvíz visszaáramlási és elöntési veszély kiküszöbölése miatt.

Gravitációs bekötések:
Bekötőcsatornákat a telekhatáron belül 1,0 m-ig kell megépíteni, a telekhatár előtt max. 1,0m-re elhelyezett D 160/200 KG PVC tisztítónyílással ellátva a csomóponti tervnek megfelelően. A bekötés telken belüli végződés a telekhatártól 1,0m-re kerül, a végén D160/100-as szűkítővel,

szilárd anyaggal (betontömb, deszka, tégla, stb.) kitámasztott csővégzáróval ledugózva. Bekötőcsatornák gerinccsatornába kötése KGEA elágazó idommal és KGB 45°-os ívekkel történik. Bekötőcsatorna és gerinc csatlakozása gyári idomokkal történjen, szinteltérés esetén 45°-os idomokkal, ferde 45°-os surrantó csőszakasszal.
A bekötőcsatornák átmérője minimálisan D160 mm, közintézmények esetében D200 mm. A bekötőcsatornákon 90°-os iránytörések használata nem megengedett. A házi tisztítónyílások lefedésére zöldsávban és járdában B125 KN teherbírásra méretezett műanyag fedlap (KG PVC), kapubejáróban C250 KN teherbírású GGG400 fedlap alkalmazandó. A fedlap típusa és kialakítása a Mérnökkel és az Üzemeltetővel egyeztetendő.
A bekötőcsatornákat a csatorna üzembehelyezéséig le kell zárni, hogy arra illegális rákötés ne történhessen.

Nyomóvezetékes bekötések (jelen tervben nem releváns):
Azokon a helyeken, ahol a topográfiai viszonyokból adódóan az ingatlan nem köthető rá gravitációsan a kiépítésre kerülő gravitációs csatornára, kétféle megoldás alkalmazható. Amennyiben a telekhatártól már gravitációsan elvezethető a szennyvíz, a nyomóvezetéket a telekhatárnál épülő tisztító aknára kell rákötni. Amennyiben nem alkalmazható gravitációs elvezetés, a telekről kivezetett nyomóvezetéket közvetlenül a gravitációs gerinccsatorna tisztítóaknájára kell rákötni a műszaki tervekben szereplő csomóponti kialakítással.
A telken belül a házi átemelő aknáját úgy kell elhelyezni, hogy arra az épület meglévő szennyvíz kivezetései gravitációsan rákötheték legyenek. Azokon a helyeken, ahol az utcán nyomóvezeték van, a bekötővezetékkel a gerincvezetékre, az erre a célra kifejlesztett idomokkal kell csatlakozni elektrofuziós eljárással. Ekkor a házi nyomóvezetékre a telekhatáron kívül csapszekrényben elhelyezett elzárót kell beépíteni (csatorna megjelöléssel). A főelzáró tolózárnak igazoltan meg kell felelnie a szennyvízvezetékbe építhetőség feltételeinek.

5.9. Szennyvíz nyomóvezetékek

A közbenső átemelők nyomóvezetékei MSZ EN 1452 szerinti D90 KM PVC P-6 műanyagból, a külterületi nyomóvezeték anyaga MSZ EN 1452 szerinti D110 KM PVC P-6 műanyagból építendők.
A minimális földtakarás 1,2 m., A vezeték fölött 50 cm-rel elhelyezett "SZENNYVÍZ NYOMÓVEZETÉK" feliratú jelzőszalagot kell elhelyezni. Gravitációs csatornával közös munkaárokba fektetés esetén a két vezeték közötti minimális palásttávolság 0,50 m. Magas pontokra légtelenítő aknát Ø2"-os automata szennyvíz légtelenítő szerelvényekkel, mélypontokra ürítő aknát kell helyezni. Gravitációs csatorna tisztítóaknájába csatlakozásnál a tisztítóaknát vízzsákosra kell kialakítani a típusterv alapján. Az aknaterven szereplő idomokhoz hasonló kialakítással kell a tervezett nyomóvezetéket bekötni a meglévő átemelőkbe is, a normál leállási vízszint alá. Az idomok és szerelvények húzásbiztos kötésűek, anyaguk GGG 400 öntvény vagy műanyag gyorskötők. A nyomóvezetéket a beton, vasbeton műtárgyakba öntvény befalazó karimával, vagy KMFP befalazó idommal kell csatlakoztatni. Út alatti átfúrásnál a nyomóvezetékeket csőtörésjelzővel ellátott KG-PVC védőcsőbe kell helyezni, a furatba behúzott védőcső és a furat közötti hézagot cementhabarccsal ki kell injektálni, illetve a haszoncső központosítását a védőcsőben távtartókkal kell biztosítani.
A beton műtárgyak anyagukban vízzáróak, szulfátálló cement felhasználásával készülnek, belülről 1 rétegű, főként esztétikai jellegű vakolattal vannak ellátva. Az acél védőcsövek és

haszoncsövek anyaga normál falvastagságú, varrat nélküli sima végű acélcső, forró bitumenmázzal és rátekercselt védőbevonattal, esetleg más rozsdavédő bevonattal ellátva.
Az ürítő- és légtelenítőaknák, tolózáraknák helyét szabványos műanyag táblával, barna alapon fehér számokkal ki kell táblázni.
Az NY-1 jelű D 100 KM-PVC nyomóvezeték befogadója a Leveleken található meglévő tisztítóakna. Melyet vízzsákos aknává kell átépíteni a Cs-5.4. jelű részletterv szerint. Az átépített aknát továbbá 3 db meglévő aknát, MC –Bauchemie Kft. által forgalmazott ombran HB tapadóhíd + ombran MHP cementbekötésű egykomponensű bevonati rendszerrel kell megépíteni.

Általános előírások:
A tervezett vezetékek építésekor a kivitelezésre, anyagminőségre és vezeték elhelyezésekre érvényes szabványok előírásait, az egyes anyagokra és szerkezetekre vonatkozó technológiai előírásokat, valamint a munka-, tűz- és környezetvédelmi törvényeket, rendeleteket, szabványokat és az egyéb vonatkozó előírásokat kell betartani.

Vezetéképítés:
A csővezeték szerelése a munkaárokban, vagy a munkaárok mellett terepszinten történhet. A csövek összeillesztése előtt meg kell győződni arról, hogy a csőben nincs idegen anyag. A munkaárokban szereléskor a kötési helyeken a kötés elvégzéséhez a helyet fejgödrök kialakításával kell biztosítani. A fejgödröt kialakítani csak kézi földmunkával szabad.
A csőárok melletti szerelés a hegesztő berendezés és a személyzete folyamatos vándorlásával végezhető. Az összefüggő csőkígyó az alsó ágyazattal előkészített árokba szakaszosan emelhető be, oly módon, hogy abban káros feszültségek ne keletkezzenek. A megfogási pontokon a csövet védeni kell rugalmas alátétekkel a sérülésektől. A csővezeték görgetése a fellépő csavaró igénybevételek miatt nem megengedett.
A csőnek az árokban való végleges elhelyezésekor ügyelni kell arra, hogy az árokfallal ne érintkezzen. A lefektetett vezeték vízszintes vetülete enyhe sinus hullám legyen. Az építés-szerelés végrehajtása során a gyártómű előírásait be kell tartani. Szerelvényekhez történő csatlakozásnál a megfelelő átmeneti idomok közbeiktatásával oldható kötéseket kell alkalmazni.
A vezeték 30 foknál nagyobb iránytörésénél a kitámasztást beton tömbbel kell biztosítani. A Dk (OD) 160 mm-nél nagyobb csöveknél a 10% feletti lejtésnél az ágyazatot és a csövet megcsúszás ellen betonfogakkal, illetve azokhoz rugalmasan rögzítve kell biztosítani.
A csőanyagoknál vízzáró csőkapcsolatot kell kialakítani. A csőkötések KPE csövek esetében elektro-fittinges kötési móddal alakíthatók ki. A hegesztett kapcsolatokról, annak körülményeiről és fizikai jellemzőiről jegyzőkönyvet kell készíteni és Mérnök részére megfelelő formában dokumentálva átadni.
A szennyvíz nyomócsöveket megfelelő (pl folyamatos barna) jelöléssel kell ellátni a későbbi beazonosíthatóság érdekében.
Minden nyomóvezeték fölé 50 cm-rel fehér, „szennyvíz" feliratú jelzőszalag elhelyezése szükséges.
A nyomóvezetékek iránytöréseit és szerelvényaknáit barna alapon fehér feliratú, műanyag anyagú kitáblázással, illetve külterületen beton pontalapba állított min. 160 cm magasságú DN 50-es acélcsőből készített zászlózással jelölni kell.

Légtelenítő és ürítő aknák kialakítása:

A légtelenítő és ürítő aknákat a Műszaki tervdokumentáció mintatervei szerint, a meghatározott méretekkel és minőségben kell elkészíteni a terveken megadott anyagminőségek alapján. A helyszínen készített beton és vasbeton szerkezetek feleljenek meg az MI-10-167-5:1987 szerinti kialakításnak és az MI-10-167-6:1988 szerinti anyagoknak. A beépítendő szerelvényeknek szennyvíz szállítására alkalmasnak kell lenniük. Az aknák zárhatóságát és ráhajtás elleni védelmét biztosítani kell.

Szerelvényekkel szembeni további elvárások:

A szerelvények és idomok öntöttvas részei gömbgrafitos öntvényből GGG400 legyenek. A bevonat nélküli szerkezeti anyagok összetételükből és minőségüknél fogva legyenek korrózióállók. A fémes szerkezeti elemek összhangja zárja ki a galván-elemek kialakulásával járó korróziót.

Az öntvények min. 250µm pórusmentes (elektromos szigetelőképesség 3 kV-nál) epoxigyanta bevonattal rendelkezzenek. A tapadószilárdság legalább 12 N/mm^2 legyen.

A beépített szerelvények nyomás alatt üzemelő szerkezeti elemei legalább 6 bar nyomás biztonságos elviselésére legyenek alkalmasa, de minden esetben feleljenek meg az üzemi nyomás 1,5-szerese + 1 bar nyomásnak.

A peremes kötéseket vagy korrózióálló anyagból kell készíteni, vagy külső védelemmel kell ellátni.

5.10. Kitakarás nélküli építési munkák (átfúrás, átsajtolás)

A kitakarás nélküli építési munkákat az

MSZ EN 12899:2001 Szennyvízvezetékek és csatornák kitakarás nélküli fektetése és vizsgálata

MSZ EN 14457:2004 Szennyvízvezetékek és csatornák kitakarás nélküli fektetésekor használandó elemek általános követelményei szerint kell végezni.

A munkák során minden esetben be kell tartani az alkalmazott technológiára vonatkozó műszaki irányelveket és előírásokat, valamint a Mérnök utasításait.

A beépítésre kerülő anyagoknak meg kell felelniük a vonatkozó érvényes szabványoknak, műszaki előírásoknak. Az alkalmazandó anyagokat külön eljárásban jóvá kell hagyatni a Mérnökkel. A beépítésre kerülő csőanyag illeszkedjen a gravitációs vagy nyomott hálózatnál alkalmazott csőanyaghoz (javasolt az azzal megegyező). A kitakarás nélküli építés esetében használt cső anyaga beton nem lehet.

A csöveket, csőelemeket, idomokat és kapcsolóelemeket mind a helyszínre szállítás után, mind közvetlenül a beépítés előtt ellenőrizni kell, hogy azok az előírásoknak megfelelőek, sérülés- és hibamentesek legyenek. Az ellenőrzéseket és azok eredményét jegyzőkönyvezni kell, és Mérnök részére be kell nyújtani. Az anyagok mozgatása és tárolása során maradéktalanul be kell tartani a gyártó előírásait, a mozgatás és tárolás során a csövek nem károsodhatnak.

A kivitelezés megkezdése előtt az alkalmazott csőanyag figyelembevételével meg kell határozni a csőrendszer szükséges teherbíró képességét -figyelembe véve a csőcsatlakozások szabvány, az alkalmazott technológia valamint a beépített csőanyag szerinti megengedett elfogadható szögeltéréseit- tekintettel a statikai terhekre és geotechnikai adottságokra.

A sajtolási és fúrási munkák előkészítéseként Vállalkozónak az építési helyszínen pontosan meg kell határoznia a keresztező közművek nyomvonalát és a közmű üzemeltetőjével egyeztetve azok magassági elhelyezkedését. Amennyiben indokolt, gondoskodni kell a társközművek (kábelek, csatornák, gáz és vízvezetékek, bármilyen egyéb közmű), építmények, földalatti és föld feletti szerkezetek megfelelő védelméről. Ennek szükségességét a Mérnök vagy a közmű üzemeltetője állapíthatja meg, és a kivitelezés során a Mérnök iránymutatásai szerint kell eljárni.