

Anarcs Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 2014. április 1. napján megtartott nyilvános ülésének

a) tárgysorozata,

b) jegyzőkönyve,

c) rendelete: 3/2014. (IV.02.) - 4/2014. (IV.02.)

d) határozatai: 235/2014. (IV.01.) - 248/2014. (IV.01.)

Száma: 81-9/2014.

T Á R G Y S O R O Z A T

-
- 1./ **Beszámoló a két ülés között történt fontosabb eseményekről, intézkedésekről**
Előadó: Kalinák József polgármester
 - 2./ **Előterjesztés a települési folyékony hulladékkal kapcsolatos kötelező helyi közszolgáltatásról szóló 9/2003. (XI.24.) önkormányzati rendelet módosítására**
Előadó: Kalinák József polgármester
 - 3./ **Előterjesztés az Anarcsi Polgármesteri Hivatal alapító okiratának módosítására és egységes szerkezetbe foglalására**
Előadó: Kalinák József polgármester
 - 4./ **Előterjesztés az Anarcsi Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadására**
Előadó: Kalinák József polgármester
 - 5./ **Előterjesztés a 2014. évi közbeszerzési terv elfogadására**
Előadó: Kalinák József polgármester
 - 6./ **Előterjesztés közút- és csapadékvíz kezelői hozzájárulás megadására**
Előadó: Kalinák József polgármester
 - 7./ **Előterjesztés közútkezelői hozzájárulás megadására**
Előadó: Kalinák József polgármester
 - 8./ **Előterjesztés a Kistérségi Szociális és Gyermejjóléti Társulás Anarcs 2014. évi költségvetésének módosítására**
Előadó: Kalinák József polgármester
 - 9./ **Előterjesztés az Anarcs Sportegyesület 2013. évben kapott támogatási összeggel történő elszámolására**
Előadó: Kalinák József polgármester
 - 10./ **Előterjesztés az Anarcs Sportegyesület 2014. évi támogatására**
Előadó: Kalinák József polgármester

11./ **Előterjesztés az Anarcsi Hagyományörző Íjász Egyesület kérelmének megtárgyalására**

Előadó: Kalinák József polgármester

12./ **Előterjesztés közművelődési megállapodás megkötésére**

Előadó: Kalinák József polgármester

13./ **Beszámoló a település tűzvédelmi helyzetéről**

Előadó: Kalinák József polgármester

14./ **Előterjesztés Anarcs Község Önkormányzata és Anarcs Roma Nemzetiségi Önkormányzat közötti együttműködési megállapodás kiegészítésére**

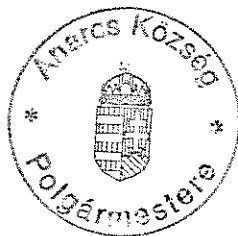
Előadó: Kalinák József polgármester

15./ **Előterjesztés az adósságkonszolidációban részt nem vett települési önkormányzatok fejlesztési támogatására beadott támogatási kérelem jóváhagyására**

Előadó: Kalinák József polgármester

17./ **Egyéb kérdések, bejelentések**

Anarcs, 2014. április 1.




Kalinák József
polgármester

J E G Y Z Ó K Ö N Y V

Készült: Anarcs Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2014. április 01. napján 4546 Anarcs, Kossuth utca 30. szám alatti polgármesteri irodában megtartott nyilvános testületi ülésén

Jelen vannak: Kalinák József polgármester
Kertész Zoltánné képviselő
Megellai Nándor alpolgármester
Simon Nóra képviselő
Takács Tamás képviselő

Meghívottak: dr. Dolhai Edina jegyző
Orbán Attiláné jegyzőkönyvvezető

Hiányzik: Bori József képviselő, dr. Somogyi Gábor képviselő, valamint Kantár Elemérné a Roma Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke.

Kalinák József polgármester köszönti a Képviselő-testület tagjait, megállapítja, hogy a 7 fős testületből 5 fő képviselő jelen van, az ülés határozatképes, 14.00 órakor megnyitja azt.

Jegyzőkönyv-hitelesítőnek Megellai Nándor és Takács Tamás képviselőket javasolja, megkérdezi, hogy van-e más javaslat.

Más javaslat nincs, **a Képviselő-testület jegyzőkönyv-hitelesítőnek egyhangú 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül Megellai Nándor és Takács Tamás képviselőket választja meg.**

Kalinák József polgármester a meghívóban kiküldött napirendi javaslatok mellett az alábbi napirendi pontok tárgyalását javasolja:

10. Előterjesztés a Sportegyesület 2014. évi támogatására
14. Előterjesztés Anarcs Község Önkormányzata és Anarcs Roma Nemzetiségi Önkormányzat közötti együttműködési megállapodás kiegészítésére
15. Előterjesztés az adósságkonszolidációban részt nem vett települési önkormányzatok fejlesztési támogatására beadott támogatási kérelem jóváhagyására

Így a többi napirendi pont sorszámozása értelemszerűen csúszik.

Megkérdezi, van-e más javaslat.

Takács Tamás képviselő javasolja, hogy beszéljenek az óvodapedagógusok rész munkaidőben történő foglalkoztatásáról.

Kalinák József polgármester előadja, hogy az egyéb kérdések, bejelentések keretében beszélnek róla.

Más javaslat nem hangzik el. A képviselő-testület egyhangú 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadja a polgármester napirendi pontok felvételére irányuló javaslatát.

A képviselő-testület egyhangú 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a kiegészített napirendi pontokkal egyetért.

(1. tsp.) Beszámoló a két ülés között történt fontosabb eseményekről, intézkedésekről
Előadó: Kalinák József polgármester

Kalinák József polgármester előadja, hogy a legutóbbi képviselő-testületi ülés óta eltelt időszakban az alábbi fontosabb eseményekre, intézkedésekre került sor:

- Válaszolva Takács Tamás képviselőnek az óvodapedagógusok rész munkaidőben történő foglalkoztatása lehetőségének megvizsgálásával kapcsolatosan feltett kérdésére válaszolva előadja, hogy a képviselő-testület már a költségvetés tervezésekor látta, hogy a gyermekek számának csökkenése miatt az állami támogatás összege nem fedezi a kiadásokat.

Megérkezik Bori József képviselő, a képviselő-testület 6 fő képviselő jelenlétével folytatja a tanácskozást.

- Kérték az intézményvezetőt, hogy készítsen kimutatást arról, hogy milyen lehetőségek vannak arra, hogy az óvodapedagógusok rész munkaidőben kerüljenek foglalkoztatásra. Az intézményvezető el is készítette határidőre a javaslatát, de addigra sajnálatos esemény történt. Az egyik óvónő hosszabb ideig igazoltan távol volt, így őt helyettesíti a többi óvodapedagógus, nem vettek fel senkit a helyettesítése céljából.

Takács Tamás képviselő megkérdezi, hogy mióta működik így az óvoda.

Kalinák József polgármester előadja, hogy január vége, vagy február eleje óta.

Takács Tamás képviselő előadja, hogy az élet véletlenül megoldotta a problémát, de még mindig nem kapták meg a választ arra a kérdésre, amit már másodszor tettek fel az intézményvezetőnek.

dr. Dolhai Edina jegyző előadja, hogy az intézményvezető válasza időben megérkezett

Kalinák József polgármester előadja, hogy két variáció is készült. Az egyik mindenkit figyelembe vett, a másik az öt éven belül nyugdíjba vonulókkal nem számolt.

Takács Tamás képviselő előadja, hogy még mindig nem látja a választ a kérdésre.

Kalinák József folytatva a beszámolóját, előadja, hogy

- Február 25. napján aláírásra került szennyvíz beruházással kapcsolatos kivitelezési szerződés, március 20-án pedig sor került az alapkövetéltre Ajakon. Készül a kiviteli terv, Nyírkarászba pedig elkezdték kiszállítani a csöveket.
- A park pályázat kivitelezése jó ütemben halad. Zajlik a fák seb- és odúkezelése, a lombkoronák kialakítása, a borostyán eltávolítása. A tó és a csatorna rekonstrukciója

elkészült. Ki lett tűzve pontosan a telekhatár, ahol minden szomszéd jelen volt. A közfoglalkoztatottak is ütemesen haladnak. Az ő feladatuk a bontás és a kivágott fák elszállítása, takarítás.

- A Polgármesteri hivatal köztisztviselői készülnek az országgyűlési választásra. A Mai napon kerül sor a Szavazatszámoló Bizottságok tagjainak eskütételére és felkészítésére.
- Tegnap Kiss Norbert helyettes államtitkár járt településünkön dr. Seszták Miklós országgyűlési képviselővel.

Takács Tamás képviselő előadja, hogy véleményes szerint a Czóbel-kúrián végezni kellene egy „látványfelújítást”, mert ha kész lesz a park, nagyon illúzióromboló lesz a kúria látványa. Itt azokra az állagmegóvó munkálatokra gondol, amit az önkormányzat önerőből meg tud valósítani.

Kalinák József polgármester megkérdezi, van-e kérdés, hozzászólás a beszámolóval kapcsolatosan.

Más hozzászólás nem hangzik el, a képviselő-testület egyhangú 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozza:

**Anarcs Község Önkormányzata Képviselő-testületének
235/2014. (IV.01.)
határozata**

**A két ülés között történt fontosabb eseményekről, intézkedésekről szóló beszámoló
tudomásul vételéről**

A képviselő-testület a polgármester két ülés között történt fontosabb eseményekről, intézkedésekről szóló beszámolóját tudomásul veszi

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

(2. tsp.) Előterjesztés a települési folyékony hulladékkal kapcsolatos kötelező helyi közszolgáltatásról szóló 9/2003. (XI.24.) önkormányzati rendelet módosítására

Előadó: Kalinák József polgármester

Kalinák József polgármester előadja, hogy a rendelet-módosítás indoka az, hogy hiányzott belőle az adatkezelésre vonatkozó szabályozás. Megkérdezi, van-e kérdés, hozzászólás, javaslat.

Kérdés, hozzászólás nincs, képviselő-testület egyhangú 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi rendeletet alkotja:

**Anarcs Község Önkormányzata Képviselő-testületének
3/2014. (IV.02.)**

önkormányzati rendelete

a települési folyékony hulladékkal kapcsolatos kötelező helyi közszolgáltatásról szóló 9/2003. (XI.24.) önkormányzati rendelet módosítására

Anarcs Község Önkormányzata Képviselő-testülete a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. tv. 44/C. § (2) bekezdés g) pontjában kapott felhatalmazás alapján, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) 11. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

A települési folyékony hulladékkal kapcsolatos kötelező helyi közszolgáltatásról szóló 9/2003. (XI.24.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: Rendelet) a következő 7/A. §-sal egészül ki:

„7/A. §

(1) A közszolgáltató a közszolgáltatás igénybevétele és a közszolgáltatási díj behajtása érdekében adatvédelmi szabályoknak megfelelően jogosult kezelni az ingatlanulajdonos nevét, lakcímét, születési helyét, idejét, anyja nevét.

(2) A közszolgáltatással összefüggő személyes adat csak a cél megvalósulásához szükséges mértékben és ideig kezelhető.”

2. §

E rendelet kihirdetésekor lép hatályba és a hatálybalépést követő napon hatályát veszti.


Kalinák József
polgármester




dr. Dolhai Edina
jegyző

(3. tsp.) **Előterjesztés az Anarcsi Polgármesteri Hivatal alapító okiratának módosítására és egységes szerkezetbe foglalására**
Előadó: Kalinák József polgármester

Kalinák József polgármester előadja, hogy a módosítás indoka az időközben bekövetkezett jogszabály-módosulások. Megkérdezi, van-e kérdés, hozzászólás, javaslat.

Kérdés, hozzászólás nincs, képviselő-testület egyhangú 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozza:

Anarcs Község Önkormányzata Képviselő-testületének
236/2014.(IV.01.)
határozata

Az Anarcsi Polgármesteri Hivatal alapító okiratának módosításáról

Anarcs Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8.§ (5) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az államháztartásról szóló törvény végrehajtására kiadott 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 5.§ (1)-(2) bekezdésében foglalt tartalmi követelményeknek megfelelően **az Anarcsi Polgármesteri Hivatal alapító okiratát az alábbiak szerint módosítja és a határozat melléklete alapján foglalja egységes szerkezetbe:**

Alapító okirat módosítása

I.

A 40/2013. (II.14.) határozattal elfogadott alapító okirat **6. pontja** helyébe az alábbi szövegrész lép:

6. A költségvetési szerv szakmai alaptevékenysége és azok kormányzati funkció szerinti megjelölése

6.1. A költségvetési szerv szakmai alaptevékenysége:

A polgármesteri hivatal ellátja az Mőtv-ben és a vonatkozó egyéb jogszabályokban a számára meghatározott feladatokat. Gondoskodik a helyi önkormányzat, az önkormányzat intézményei, társulásai, a helyi nemzetiségi önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásáról.

6.2. Szakmai alaptevékenységek kormányzati funkció szerinti megjelölése

011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
011140	Országos és helyi nemzetiségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége
011210	Az államháztartás igazgatása, ellenőrzése
011220	Adó-, vám- és jövedéki igazgatás
013210	Átfogó tervezési és statisztikai szolgáltatások
016010	Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselő választásokhoz kapcsolódó tevékenységek
016020	Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek
016030	Állampolgársági ügyek
013340	Az állami vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
013110	A közszolgálat egyetemes humánerő- gazdálkodása
013330	Pályázat – és támogatáskezelés, ellenőrzés
013390	Egyéb kiegészítő szolgáltatások
041210	Munkaügy igazgatása
074011	Foglalkozás – egészségügyi alapellátás
082010	Kultúra igazgatása
109010	Szociális szolgáltatások igazgatása
076010	Egészségügy igazgatása
061010	Lakáspolitikai igazgatása

II.

A 40/2013. (II.14.) határozattal elfogadott alapító okirat **11. pontja** törlésre kerül.

III.

A 40/2013. (II.14.) határozattal elfogadott alapító okirat **Záradék** szövegrésze helyébe az alábbi szövegrész lép:

Záradék:

Jelen alapító okirat a törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzéssel lép hatályba, ezzel egyidejűleg a 2013. február 14. napján kelt, a 40/2013. (II.14.) határozattal elfogadott, egységes szerkezetű alapító okirat hatályát veszti.

Anarcs, 2014. április 1.

Kalinák József
polgármester

dr. Dolhai Edina
jegyző

Melléklet a 236/2014. (IV.01.) határozathoz

**Az Anarcsi Polgármesteri Hivatal
alapító okirata
(egységes szerkezetben)**

Anarcs Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8.§ (5) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az államháztartásról szóló törvény végrehajtására kiadott 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 5.§ (1)-(2) bekezdésében foglalt tartalmi követelményeknek megfelelően az **Anarcsi Polgármesteri Hivatal alapító okiratát** az alábbiak szerint határozza meg:

1. **A költségvetési szerv neve:**
Anarcsi Polgármesteri Hivatal
2. **A költségvetési szerv székhelye:** 4546 Anarcs, Kossuth utca 30.
Költségvetési szerv törzsszáma: 403742
3. **Költségvetési szerv államháztartási szakágazati besorolása:** 841105 helyi önkormányzatok valamint többcélú kistérségi társulások igazgatási tevékenysége
4. **Költségvetési szerv alapításának éve:** 1990.
Az alapításról rendelkező határozat: Anarcs Község Önkormányzata Képviselő-testületének 1/1990. (X.11.) számú határozata.
5. **A költségvetési szerv Jogszámban meghatározott közfeladata az Mőtv. 84.§ (1) bekezdés szerint:** Az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátása, közreműködés az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában.
6. ¹ **A költségvetési szerv szakmai alaptevékenysége és azok kormányzati funkció szerinti megjelölése**
 - 6.1. **A költségvetési szerv szakmai alaptevékenysége:**
A polgármesteri hivatal ellátja az Mőtv-ben és a vonatkozó egyéb jogszabályokban a számára meghatározott feladatokat. Gondoskodik a helyi önkormányzat, az önkormányzat intézményei, társulásai, a helyi nemzetiségi önkormányzat bevételeivel és kiadásával kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásáról.
 - 6.2. **Szakmai alaptevékenységek kormányzati funkció szerinti megjelölése**

¹ Mődosította a .../2014. (III....) határozat.

011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
011140	Országos és helyi nemzetiségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége
011210	Az államháztartás igazgatása, ellenőrzése
011220	Adó-, vám- és jövedéki igazgatás
013210	Átfogó tervezési és statisztikai szolgáltatások
016010	Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselő választásokhoz kapcsolódó tevékenységek
016020	Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek
016030	Állampolgársági ügyek
013340	Az állami vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
013110	A közszolgálat egyetemes humán erő- gazdálkodása
013330	Pályázat – és támogatáskezelés, ellenőrzés
013390	Egyéb kiegészítő szolgáltatások
041210	Munkaügy igazgatása
074011	Foglalkozás – egészségügyi alapellátás
082010	Kultúra igazgatása
109010	Szociális szolgáltatások igazgatása
076010	Egészségügy igazgatása
061010	Lakáspolitikai igazgatása

7. A költségvetési szerv illetékessége:

Anarcs község közigazgatási területe

8. A költségvetési szerv alapító szerve, címe:

Anarcs Község Önkormányzata
4546 Anarcs, Kossuth utca 30.

9. A költségvetési szerv felügyeleti szervének neve:

Anarcs Község Önkormányzata Képviselő-testülete

10. A költségvetési szerv irányító szervének neve, címe:

Anarcs Község Önkormányzata Képviselő-testülete
4546 Anarcs, Kossuth utca 30.

11. ²

12. ³

13. A költségvetési szerv vállalkozási tevékenységet nem folytat.

14. A költségvetési szerv feladat ellátását szolgáló vagyon:

A költségvetési szerv az alapítótól ingyenes használatba kapja a feladata ellátásához szükséges vagyont. A feladatellátáshoz rendelkezésre állnak a költségvetési szervnél leltár szerint nyilvántartott ingó és ingatlan vagyontárgyak.

15. ⁴

16. A költségvetési szerv vezetőjének kinevezési rendje:

A Polgármesteri Hivatal jegyzőjét a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény hatályos rendelkezései alapján - figyelemmel a Közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény előírásaira – a polgármester nevezi ki, határozatlan időre.

² Törölve

³ Törölve

⁴ Törölve

17. A költségvetési szerv foglalkoztatottjainak jogviszonya:

Köztisztviselői jogviszony esetében a Közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény alapján, nem köztisztviselői jogviszonyhoz kötött munkakör esetében a Munkatörvénykönyvről szóló 2012. évi I. törvény alapján.

Záradék:

Jelen alapító okirat a törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzéssel lép hatályba, ezzel egyidejűleg a 2013. február 14. napján kelt, a 40/2013. (II.14.) határozattal elfogadott, egységes szerkezetű alapító okirat hatályát veszti.

Anarcs, 2014. április 1.

Kalinák József
polgármester

dr. Dolhai Edina
jegyző

- (4. tsp.) **Előterjesztés az Anarcsi Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadására**
Előadó: Kalinák József polgármester

Kalinák József polgármester megkérdezi, van-e kérdés, hozzászólás, javaslat.

Kérdés, hozzászólás nincs, képviselő-testület egyhangú 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozza:

Anarcs Község Önkormányzata Képviselő-testületének
237/2014. (IV.01.)
határozata

Az Anarcsi Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatáról

A Képviselő-testület:

Az államháztartásról szóló 2011.évi CXCV törvény 10.§ (5) bekezdésében biztosított jogkörében

- 1. Az Anarcsi Polgármesteri Hivatal Szervezetére és működésére 2014. április 1. napjától a határozat mellékletét képező Szervezeti és Működési Szabályzatot állapítja meg.**
- 2. Jelen szervezeti és működési szabályzat hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti hatályát veszti a 245/2007.(XII.12.) ÖKT határozattal elfogadott és a 6/2012. (II.13.) határozattal módosított Szervezeti és Működési Szabályzat.**

Az Anarcsi Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata

Anarcs Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az államháztartásról szóló 2011.évi CXCV törvény 10.§ (5) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján, valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtására kiadott 368/2011.(XII.31.) Korm. rendelet 13.§ (1) és (5) bekezdésében meghatározottak figyelembevételével az **Anarcsi Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatát 2014. április 1. napjától** az alábbiak szerint állapítja meg:

I. Fejezet

Általános rész

1. Az Anarcsi Polgármesteri Hivatal megnevezése:

Anarcsi Polgármesteri Hivatal

2. Az Anarcsi Polgármesteri Hivatal székhelye:

4546 Anarcs, Kossuth utca 30.

Telefon: (45) 404-011

Fax: (45) 404-314

Email: jegyzo@anarcs.hu

3. Jogállása:

a.) Az Anarcsi Polgármesteri Hivatal önálló jogi személy. Az Anarcsi Polgármesteri Hivatal a képviselő-testület által alapított önállóan működő és gazdálkodó, teljes jogkörrel rendelkező költségvetési szerv.

b.) Az alapító okirat kelte: 2014. április 1.

c.) Az alapító okirat száma: 236/2014.(IV.01.) határozat

d.) Az alapítás ideje: 1990.

e.) Az alapításáról rendelkező határozat: Anarcs Község Önkormányzata Képviselő-testületének 1/1990. (X.11) határozata

f.) Alapító neve és címe: Anarcs Község Önkormányzata
4546 Anarcs, Kossuth utca 30.

g.) Irányító szervének neve, székhelye:
Anarcs Község Önkormányzatának Képviselő-testülete
4546 Anarcs, Kossuth utca 30.

h.) Az Anarcsi Polgármesteri Hivatal költségvetési számlaszáma: 11744034-15731890-00000000

i.) Az Anarcsi Polgármesteri Hivatal számlavezetője:
OTP Bank NYRT Kisvárdai Fiókja

j.) Törzskönyvi azonosító száma: 403742

k.) Adószám: 15403746-2-15

l.) Statisztikai számjel: 1540346-8411-325-15

4. Az Anarcsi Polgármesteri Hivatal alaptevékenysége:

4.1. Az Anarcsi Polgármesteri Hivatal ellátja az MötV-ben és a vonatkozó egyéb jogszabályokban a számára meghatározott feladatokat. Gondoskodik a helyi önkormányzat, az önkormányzat intézményei, társulásai, a helyi nemzetiségi

önkormányzat bevételeivel és kiadásával kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásáról.

4.2. A jogszabályban meghatározott közfeladata:

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Möt.) 84.§ (1) bekezdése alapján a polgármesteri hivatal ellátja az önkormányzatok működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatokat. A hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában.

4.3. Államháztartási szakágazati besorolása

841105 Helyi önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége

A szakmai alaptevékenységek kormányzati funkció szerinti megjelölése

011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
011140	Országos és helyi nemzetiségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége
011210	Az államháztartás igazgatása, ellenőrzése
011220	Adó-, vám- és jövedéki igazgatás
013210	Átfogó tervezési és statisztikai szolgáltatások
016010	Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselő választásokhoz kapcsolódó tevékenységek
016020	Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek
016030	Állampolgársági ügyek
013340	Az állami vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
013110	A közszolgálat egyetemes humán erő- gazdálkodása
013330	Pályázat – és támogatáskezelés, ellenőrzés
013390	Egyéb kiegészítő szolgáltatások
041210	Munkaügy igazgatása
074011	Foglalkozás – egészségügyi alapellátás
082010	Kultúra igazgatása
109010	Szociális szolgáltatások igazgatása
076010	Egészségügy igazgatása
061010	Lakáspolitikai igazgatása

4.4. Vállalkozási tevékenységet nem folytat.

4.5. Az Anarcsi Polgármesteri Hivatal által ellátandó alaptevékenységet meghatározó jogszabályok:

Az Anarcsi Polgármesteri Hivatal által ellátandó alaptevékenységet meghatározó jogszabályokat a 1. függelék tartalmazza.

4.6. Az Anarcsi Polgármesteri Hivatal által ellátandó alaptevékenységek költségvetési forrásai:

A feladatok forrását a Képviselő-testület által elfogadott mindenkori éves költségvetési rendelet tartalmazza.

4.7. Az Anarcsi Polgármesteri Hivatalhoz rendelet önállóan működő költségvetési szervek és jogi személyek:

Neve	Székhelye, címe
Anarcs Községi Szociális Ellátó Szolgálat	4546 Anarcs, Ady E. u. 19.
Községi és Iskola Könyvtár Anarcs	4546 Anarcs, Iskola u. 2.
Anarcs Község Önkormányzata	4546 Anarcs, Kossuth u.30.
Anarcs Roma Nemzetiségi Önkormányzat	4546 Anarcs, Kossuth u.30.
Kistérségi Szociális és Gyermekjóléti Társulás Anarcs	4546 Anarcs, Kossuth u.30.
Anarcs-Gyulaháza Önkormányzati Társulás	4546 Anarcs, Kossuth u.30.

Az Anarcsi Polgármesteri Hivatalhoz rendelt önállóan működő költségvetési szervek tekintetében a pénzügyi-gazdasági tevékenységet az Anarcsi Polgármesteri Hivatal pénzügyi ügyintézője látja el. A pénzügyi-gazdasági tevékenységet ellátó köztisztviselők munka- és feladat körét a munkaköri leírások tartalmazzák.

5. Az Anarcsi Polgármesteri Hivatal illetékessége, működési területe:

Anarcs község közigazgatási területe.

II. Fejezet

Az Anarcsi Polgármesteri Hivatal szervezeti tagozódása

1. A Polgármesteri Hivatalnak egységes, jogi személyiségű szervezeti egységei nincsenek. Az önkormányzati és közigazgatási feladatokat köztisztviselők, közalkalmazottak, közfoglalkoztatottak és munkavállalók látják el.
2. Az Anarcsi Polgármesteri Hivatal ellátja az önkormányzat szakfeladatán működtetett alábbi további feladatait:
 - 2.1.1. konyhát üzemeltet az iskolai és intézményi, szociális étkeztetés, valamint munkahelyi vendéglátás biztosítására,
 - 2.1.2. az egészségügyi alapellátás biztosítására védőnői szolgálatot, háziorvosi, fogorvosi és iskola-egészségügyi ellátást és rendelőket működtet,

2.1.3. pályázati lehetőségei függvényében közfoglalkoztatást szervez és munkavégzési lehetőséget biztosít az önkormányzati feladatok ellátásának segítésére.

3. Az Anarcsi Polgármesteri Hivatalban az 1. és 2. pont szerint szervezett feladatokat a jegyző munkáltatói jogkörébe tartozó köztisztviselők, munkavállalók valamint a polgármester munkáltatói jogkörébe tartozó közalkalmazottak, közfoglalkoztatottak és munkavállalók végzik.

4. Az Anarcsi Polgármesteri Hivatal feladatait az alábbi létszámmal látja el:

1 fő jegyző

4 fő köztisztviselő (1 fő igazgatási ügyintéző (szociális, gyámügy), 1 fő igazgatási ügyintéző (anyakönyvvezető, munkaügy), 1 fő igazgatási ügyintéző (adóügy, végrehajtás) 1 fő pénzügyi ügyintéző

1 fő hivatalsegéd

Az engedélyezett létszámot a költségvetési rendelet állapítja meg.

5.

Az Anarcsi Polgármesteri Hivatal irányítása és vezetése

5.1. A polgármester – akadályoztatása esetén az alpolgármester - irányítja az Anarcsi Polgármesteri Hivatalt, melynek során:

- a) a képviselő-testület döntései szerint és saját hatáskörében irányítja a polgármesteri hivatalt;
- b) a jegyző javaslatainak figyelembevételével meghatározza a polgármesteri hivatal feladatait az önkormányzat munkájának a szervezésében, a döntések előkészítésében és végrehajtásában;
- c) dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben, hatósági hatáskörökben, egyes hatásköreinek gyakorlását átruházhatja az alpolgármesterre, a jegyzőre, a polgármesteri hivatal ügyintézőjére;
- d) a jegyző javaslatára előterjesztést nyújt be a képviselő-testületnek a hivatal belső szervezeti tagozódásának, létszámának, munkarendjének, valamint ügyfélfogadási rendjének meghatározására;
- e) a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét;
- f) gyakorolja a munkáltatói jogokat a jegyző tekintetében;
- g) gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat az alpolgármester és az önkormányzati intézményvezetők tekintetében.

5.2. A jegyző vezeti az Anarcsi Polgármesteri Hivatalt.

A jegyző

- a) dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben;

- b) gyakorolja a munkáltatói jogokat a polgármesteri hivatal köztisztviselői és munkavállalói tekintetében;
- c) gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról;
- d) tanácskozási joggal vesz részt a képviselő-testület, a képviselő-testület bizottságának ülésén;
- e) jelzi a képviselő-testületnek, a képviselő-testület szervének és a polgármesternek, ha a döntésük, működésük jogszabálysértő;
- f) évente beszámol a képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről;
- g) döntésre előkészíti a polgármester hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket;
- h) dönt azokban a hatósági ügyekben, amelyeket a polgármester ad át;
- i) dönt a hatáskörébe utalt önkormányzati és önkormányzati hatósági ügyekben;
- j) a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét.

5.3. A jegyző helyettesítése:

A jegyzőt távolléte esetén az igazgatási munkakört (szociális, gyámügy) ellátó köztisztviselő helyettesíti. A jegyzői tisztség betöltetlensége, illetve a jegyző tartós akadályoztatása esetén – legfeljebb 6 hónap időtartamra - a jegyzői feladatok ellátására más település jegyzőjét kell felkérni.

III. Fejezet

Az Anarcsi Polgármesteri Hivatal feladatai

1. A Képviselő-testülettel, a Pénzügyi Bizottsággal, Társulási Tanácsokkal kapcsolatos feladatok, a Hivatalt érintő személyügyi, munkaügyi, informatikai feladatok, önkormányzati pályázatok előkészítése, Roma nemzetiségi önkormányzat működtetésének segítségével kapcsolatos egyéb szervezési feladatok.
2. közreműködik a tisztségviselők, a Képviselő-testület, a Bizottságok, Társulási Tanácsok munkáinak megszervezésében, munkafeltételeinek biztosításában,
3. gondoskodik a Képviselő-testület, a Bizottság, Társulási Tanács felkérése alapján a Képviselő-testület, a Bizottság és a Társulási Tanácsok elé kerülő anyagok, előterjesztések előkészítéséről, postázásáról, az ülések napirendjeinek, meghívóinak összeállításáról, kiküldéséről,
4. gondoskodik a Képviselő-testületi, Bizottsági, Társulási Tanácsi jegyzőkönyvek tervezetének leírásáról, a végleges jegyzőkönyvek Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatalhoz határidőben történő felterjesztésének előkészítéséről, a jegyzőkönyvek, kezeléséről,
5. közreműködik a testületi, bizottsági Társulási Tanácsi határozati javaslatok jogszerűségének ellenőrzésében,
6. A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal törvénysértésre vonatkozó felhívásának vizsgálatában, s a hozzá kapcsolódó egyéb feladatok előkészítésében közreműködik,
7. gondoskodik önkormányzati rendeletek Nemzeti Jogszabálytárban történő közzétételéről,
8. gondoskodik a Képviselő-testület által hozott rendeletek, normatív határozatok kihirdetéséről, vezeti nyilvántartásukat, közzéteszi a www.anarcs.hu honlapon,
9. szervezi az éves közmeghallgatás megtartását a települési és nemzetiségi önkormányzatok részére,
10. gondoskodik a hirdetmények kifüggesztéséről és záradékolásáról,

11. közreműködik a Nemzetiségi Önkormányzat munkájának szervezésében, a Nemzetiségi Testületi ülésekről jegyzőkönyvet készít, gondoskodik annak határidőben történő megküldéséről a Kormányhivatal felé, ellátja az ügyviteli teendőket, így különösen a postai, kézbesítési, sokszorosítási feladatokat,
12. ellátja az önkormányzat működésével kapcsolatos, a jegyző és a polgármester által meghatározott feladatokat,
13. ellátja a köztisztviselők személy- és munkaügyeit,
14. döntés-előkészítő tevékenységet végez a vezetők, a bizottságok, a testület és a Társulási Tanácsok részére személyügyekben,
15. előkészíti a kinevezést, módosítást, átsorolást, hosszabbítást,
16. bérfejlesztést előkészíti, végrehajtja,
17. szervezi a továbbképzéseket, oktatásokat a szakmai előbbre jutás biztosításához,
18. ellátja az önkormányzati közbeszerzési, szervezési és adminisztrációs feladatokat, előkészíti az éves közbeszerzési tervet és a szükséges hirdetményeket, tájékoztatókat a Képviselő-testület és a Közbeszerzési Értesítő felé,
19. lefolytatja az üzletek működési engedélyével kapcsolatos eljárásokat, közreműködik az illetékes szakhatóságokkal,
20. végzi a telepengedélyezési eljáráshoz kapcsolódó feladatokat,
21. ellátja az üzletek nyitva tartásával, megszűnésével, nyilvántartásával, ellenőrzésével kapcsolatos feladatokat,
22. engedélyezi a magánszálláshelyek működését,
23. közhitelű hatósági nyilvántartást vezet a nem üzleti célú közösségi szabadidős szálláshelyekről,
24. kezdeményezi a szálláshelyek átminősítését nem megfelelés esetén,
25. ellenőrzi a településen működő vállalkozások tevékenységét,
26. végzi az ügyiratok kezelésével kapcsolatos iktatási, irattározási feladatokat számítógépen,
27. átadókönyv segítségével gondoskodik az ügyiratok ügyintézőhöz történő eljuttásáról,
28. ellátja az iktatással kapcsolatos statisztikai szolgáltatást, szervezi a levéltárral történő együttműködést.
29. koordinálja a Polgármesteri Hivatal összes statisztikai jelentésének határidőben történő elkészítését
30. közreműködik az országgyűlési képviselők, polgármester, helyi önkormányzati képviselők, Európai Parlamenti, nemzetiségi önkormányzati képviselők választásának, valamint az országos és helyi népszavazások lebonyolításának előkészítésében,
31. javaslatot tesz a sportpolitika céljait szolgáló önkormányzati pénzeszközök felhasználásának irányaira és arányaira,
32. figyelemmel kíséri a településen működő ifjúsági, valamint sportcélú alapítványok, egyesületek működését, segíti azok tevékenységét,
33. ellátja az ifjúságszervezői feladatokat,
34. közreműködik a beruházási, illetve a fejlesztési célok meghatározásában,
35. közreműködik az éves költségvetési és a távlati fejlesztési tervek előkészítésében,
36. közreműködik a település rövid- és hosszú távú fejlesztési programjának és az éves költségvetésének előkészítésében,
37. biztosítja a költségvetési rendelet végrehajtását az önkormányzati fejlesztések és az egyes önkormányzati intézmények felújítási feladatainak körében,
38. közreműködik az önkormányzati beruházások és felújítások előkészítésében és teljes körű lebonyolításában,
39. a költségvetési rendeletben szereplő fejlesztések végrehajtása érdekében kezdeményezi az engedélyező hatóságoknál az engedélyezési eljárások lefolytatását,

- illetve a feladatok végrehajtásához szükséges valamennyi engedélyt beszerző az általa lebonyolításra, ellenőrzésre kerülő, felújítási feladatokkal kapcsolatban,
40. közreműködik a feladatkörébe tartozó fejlesztési, felújítási feladatok végrehajtására vonatkozóan a kivitelezők kiválasztásának, valamint a vállalkezési szerződések aláírásának előkészítésében,
 41. az egyes fejlesztési feladatok végrehajtása után kezdeményezi az engedélyező hatóságoknál a használatbavételi-, forgalomba helyezési-, illetve a vízjogi üzemeltetési engedélyek megszerzése érdekében az engedélyezési eljárások lefolytatását, az engedélyek birtokában gondoskodik az aktiváláshoz szükséges üzembe helyezési okmányok elkészítéséről,
 42. gondoskodik a fejlesztési és felújítási feladatokhoz kapcsolódó nyilvántartások vezetéséről, illetve a hatáskörébe tartozó gazdasági, beruházási statisztikai jelentések elkészítéséről,
 43. ellátja a pályázati koordináció, pályázati figyelés feladatokat,
 44. tájékoztatást ad a megjelent pályázati felhívásokról, kiírásokról, a pályázatokkal kapcsolatos felkészítő rendezvényekről,
 45. közreműködik a pályázatokon való részvételre irányuló képviselő-testületi döntések előkészítésében,
 46. közreműködik a partnerségi együttműködési megállapodások, a pályázati konzorcionális szerződések, a finanszírozó szervezetekkel kötendő támogatási szerződések, a pénzeszköz átadására vonatkozó céltámogatási szerződések, a projekttagok megbízási-, vállalkezési- és munkaszerződésai előkészítésében,
 47. közreműködik a döntéshozók pályázati tevékenységekről történő tájékoztatásában,
 48. ellátja az önkormányzati részvétellel, vagy önrésszel végrehajtott pályázati projektek esetében a projektértékelési és projektkövetési tevékenységet,
 49. koordinálja a helyi építészeti örökség feltárását, számbavételét,
 50. együttműködik az építészeti értékek védelme érdekében a civil és társadalmi szervezetekkel,
 51. koordinálja a helyi építészeti értékek védetté nyilvánításának kezdeményezését, megszüntetését,
 52. koordinálja a településkép és a helyi építészeti értékek védelméről szóló helyi rendeletek előkészítését,
 53. koordinálja a településfejlesztési koncepcióról szóló helyi önkormányzati határozat előkészítését,
 54. döntésre előkészíti a területrendezés alá vonandó területre vonatkozó javaslatokat,
 55. koordinálja a terület-felhasználás és az építés rendjét megállapító önkormányzati határozatok és rendeletek előkészítését,
 56. ellátja a helyi építési szabályzat és a településrendezési terv elkészíttetésével kapcsolatos feladatokat,
 57. előzetesen és jóváhagyás előtt a helyi építési szabályzatot és a településrendezési terveket véleményezi a jogszabályokban meghatározott szervekkel és a lakossággal,
 58. közreműködik a házi orvosi, házi orvosi ügyeleti, fogorvosi, fogorvosi ügyeleti, iskola-egészségügyi ellátás megszervezésében, az ellátások ellenőrzésében, irányításában,
 59. kapcsolatot tart a Népegészségügyi Szakigazgatási Szervvel,
 60. figyelemmel kíséri a településen működő egészségüggyel kapcsolatos tevékenységet,
 61. koordinálja az önkormányzat egészségügyi feladatait,
 62. előkészíti az alapellátási szolgáltatási szerződéseket,
 63. előkészíti az alapellátási körzetek kialakításával kapcsolatos döntéseket, adatszolgáltatásokat,

64. ellátja a közbiztonsági referens munkaköréhez kapcsolódó hivatali előkészítő feladatokat,
65. előkészíti a közbiztonsági tárgyú döntéseket,
66. előkészíti a hivatal esélyegyenlőségi tervét és vizsgálja annak teljesülését, elősegíti és támogatja a megvalósulását,
67. közreműködik a hátrányos megkülönböztetés kapcsán jelzett problémák kivizsgálásában és az intézkedések meghozatalában,
68. ellátja a hivatal telefonközpont, fax működésével kapcsolatos feladatokat, fogadja a hivatal és az önkormányzat részére érkezett e-mail-eket, a válaszokat továbbítja
69. ellátja a termőföld kifüggesztésével kapcsolatos feladatokat,
70. bélyegző nyilvántartást vezet a hivatal által használt bélyegzőkről,
71. vezeti a hivatal köztisztviselői, munkavállalói és a polgármester és intézményvezetők szabadság felhasználását,
72. jogszabályban előírt határidőben elkészíti a szabadságolási ütemtervet,
73. koordinálja az önkormányzat költségvetési szerveit,
74. elősegíti a jegyzői hivatalvezetői, jogalkalmazói, törvényességi felügyeleti, hatósági, pénzügyi- gazdálkodási feladatainak hatáskör gyakorlását,
75. véleményezi előzetesen az önkormányzat által kötendő szerződések törvényességét,
76. közreműködik az önkormányzati jogalkotás előkészítésében,
77. részt vesz az igazgatásszervezési feladatokban,
78. közreműködik a közérdekű bejelentések, panaszok intézésének koordinálásában,
79. biztosítja és felügyeli a településen működő nemzetiségi önkormányzat működésének törvényességét,
80. nyilvántartást vezet az óvodás korú gyermekekről,
81. előkészíti az óvoda létesítésével, megszüntetésével, átszervezésével, tevékenységi körének módosításával, nevének megállapításával kapcsolatos előterjesztéseket,
82. előkészíti az adott nevelési évben indítható óvodai csoportok számának meghatározásának, a maximális csoportlétszámtól való eltérés engedélyezésének kezdeményezésére vonatkozó előterjesztéseket,
83. véleményezi a nevelési-oktatási intézmény magasabb vezetőjének megbízását
84. előkészíti a Községi és Iskolai Könyvtár alapító okiratát,
85. előkészíti a helyi közművelődési tevékenység ellátásáról szóló rendelet-tervezetet,
86. előkészíti a közművelődési, közgyűjteményi feladatokat ellátó szervezetekkel kötendő együttműködési és közművelődési megállapodásokat,
87. előkészíti a közművelődési, a kulturális egyesületek és alapítványok, az egyház, valamint a civil szervezetek számára kiírt pályázatokat, valamint előkészíti a céltámogatási szerződéseket,
88. figyelemmel kíséri a településen működő művészeti, kulturális alapítványok, egyesületek működését, segíti azok tevékenységét,
89. kapcsolatot tart a nemzetiségi önkormányzattal, egyházakkal,
90. előkészíti az önkormányzati kiadványok kiadásával kapcsolatos döntéseket,
91. ellátja a polgármesteri hivatal ügykezelési feladatait az elektronikus iktatórendszer segítségével,
92. szervezi és irányítja az informatikai feladatokat,
93. gondoskodik a hivatalban működő számítógépes hálózat üzemeltetéséről,
94. gondoskodik a hivatalban működő számítógéppark üzemeltetéséről, javításáról, beszerzéséről,
95. gondoskodik a hivatalban működő fénymásolók karbantartásáról, javításáról, beszerzéséről, valamint az ehhez kapcsolódó alkatrész beszerzéséről,

96. kezdeményezi és szervezi az ügyintézés, nyilvántartást segítő gépi feldolgozási rendszerek kidolgozását, bevezetését,
97. közreműködik a tisztségviselők munkafeltételének biztosításában,
98. szervezi a település és az önkormányzat kapcsolatrendszerébe tartozó rendezvényeket, előkészíti a személyes találkozásokat,
99. előkészíti az előzetesen egyeztetett megbeszélések meghívottainak fogadását,
100. összeállítja a tisztségviselők által meghatározott szervezési protokolláris feladatokat,
101. szervezi az önkormányzat kapcsolatrendszerébe tartozó hivatali rendezvényeket, előkészíti a személyes találkozásokat,
102. ellátja az önkormányzat nemzetközi kapcsolataival kapcsolatos szervezési, előkészítő tevékenységet,
103. ellátja a képviselő-testület, a polgármester és a jegyző hatáskörébe tartozó munkáltatói jogok gyakorlásával kapcsolatos előkészítő tevékenységet,
104. közreműködik a hivatali humán erőforrás fejlesztésével kapcsolatos feladatok ellátásában,
105. nyilvántartja a dolgozók személyi anyagát, vezeti a közszolgálati alapnyilvántartást, adatot szolgáltat a jogszabályban meghatározott szervek felé,
106. ellátja a vagyonynyilatkozatokkal kapcsolatos ügyviteli feladatokat,
107. ellátja a polgármester és a jegyző hatáskörébe tartozó teljesítmény követelmények megállapításával, valamint a dolgozók teljesítmény értékelésével kapcsolatos ügyviteli feladatokat,
108. közreműködik a munkáltatói jogkör gyakorlásához szükséges helyi rendeletek, szabályzatok és utasítások előkészítésében,
109. koordinálja és támogatja az önkormányzat hivatali kommunikációját, az önkormányzatnál jelentkező PR-, marketing-, protokoll ügyeket,
110. szervezi, koordinálja a polgármesteri munkát közvetlenül segítő feladatokat, közvetlenül irányítja az abban közreműködőket,
111. kapcsolatot tart a képviselő-testület, a bizottság, a társulási tanácsok tagjaival,
112. figyelemmel kíséri az előjegyzett programokat, gondoskodik a polgármester/alpolgármester utasításainak megfelelően a szükséges vendéglátásról, a reprezentációs igények teljesítéséről,
113. adminisztrációs kapcsolatot tart az irodákkal, megteszi a szükséges intézkedést, folyamatos kapcsolatot tart a munkatársakkal, továbbítja az üzeneteket, elvégzi a rábízott feladatokat,
114. elősegíti az önkormányzati tisztségviselők munkájának nyilvánosságát, ennek érdekében kapcsolatot tart a tömegkommunikációban részt vevő szervezetekkel,
115. gondoskodik az önkormányzati hírek, nyilatkozatok, hirdetések közzétételéről
116. részt vesz az önkormányzat rendezvényeinek, a nemzeti ünnepek, díjátadások előkészítésében,
117. nyilvántartja a dolgozók jelenléti íveit, a bejáró dolgozók utazási kimutatásait összegyűjti, ellenőrzi.
118. ellátja a jogszabályokban és az önkormányzati rendeletekben meghatározott szociális feladatok szervezését, adminisztrációs valamint nyilvántartási teendőket,
119. előkészíti a Képviselő-testület, a polgármester és a jegyző hatáskörébe tartozó döntéseket, kiemelten a helyi szociális és gyermekvédelmi rendelet-tervezeteket, intézi a jegyző hatáskörébe tartozó szociális és gyermekvédelmi hatósági ügyeket
120. szervezi a szociális kerek-asztal munkáját,
121. anyakönyvi ügyintézés során ellátja a jogszabályban meghatározott feladatokat, végzi az anyakönyvezéssel kapcsolatos tevékenységet,
122. ellátja a birtokvédelmi ügyeket,

123. ellátja a hagyatéki ügyben a hagyatéki leltár felvételét, a hagyatékhoz tartozó vagyontárgyak biztosításával kapcsolatos feladatokat, a hagyatéki eljárás befejezésekor az érték- és vagyontárgyakat átadja a jogszabály által meghatározott örökösöknek,
124. kiadja a hatósági bizonyítványokat,
125. felnőtt- és gyermekvédelemmel kapcsolatos feladatokat ellátja,
126. közreműködik a választások, helyi népszavazás, népi kezdeményezés előkészítésében, lebonyolításában,
127. gyámhatósági ügyekben megkeresésre környezettanulmányt készít,
128. előkészíti a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményel és a rendkívüli gyermekvédelmi támogatással kapcsolatos döntéseket,
129. előkészíti az óvodáztatási támogatással kapcsolatos döntéseket,
130. előkészíti a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermek gyámjával rendelt, tartásra köteles hozzátartozó kiegészítő gyermekvédelmi támogatásra való jogosultságát,
131. előkészíti a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzet megállapításával kapcsolatos nyilatkozatokat,
132. vezeti a jogszabályban előírt nyilvántartásokat,
133. ellátja a törvényben vagy kormányrendeletben hatáskörébe utalt egyéb gyámügyi feladatokat,
134. előkészíti a szociális segélyekkel kapcsolatos döntéseket,
135. ellátja a foglalkoztatást helyettesítő támogatással kapcsolatos ügyeket,
136. ellátja a rendszeres szociális segéllyel kapcsolatos ügyeket,
137. elbírálja a lakásfenntartási támogatás iránti kérelmeket,
138. elbírálja a méltányossági közgyógyellátásra irányuló kérelmeket,
139. döntésre előkészíti az önkormányzati segély iránti kérelmeket,
140. döntésre előkészíti a köztemetés iránti kérelmeket,
141. kapcsolatot tart az Anarcs Községi Szociális Ellátó Szolgálattal,
142. előkészíti az Anarcs Községi Szociális Ellátó Szolgálat alapító okiratát, a Kistérségi Szociális és Gyermekjóléti Társulás Anarcs társulási megállapodását, azok módosítását, megszüntetését,
143. rendszeres kapcsolatot tart a házi orvosokkal, védőnői szolgálattal,
144. rendszeres kapcsolatot tart a polgárőrséggel, rendőri szervekkel,
145. közreműködik a fogyasztói érdekvédelemben,
146. előkészíti a felsőoktatási intézmények hátrányos szociális helyzetű hallgatói által benyújtott pályázatok és a helyi önkormányzati ösztöndíj rész mértékéről szóló javaslatot,
147. ellátja a közlekedésre, közterületi fakivágásra, mezőgazdasági, növényvédelmi tevékenységre, állattartásra, köztemető működtetésére, közterület rendeltetéstől eltérő használatára vonatkozó hatósági ügyek intézését,
148. ellátja a közvilágítás létesítésével, felújításával, korszerűsítésével kapcsolatos feladatokat,
149. gondoskodik a felszíni vízrendezéssel, vízkár elhárítással, belvízmentesítéssel kapcsolatos feladatok végrehajtásáról,
150. szervezi a közterületi szúnyog- és rágcsáló irtást,
151. koordinálja a közterületi növényvédelmi munkák elvégzését,
152. biztosítja a kifolyók, közkutak üzemeltetését,
153. ellátja a köztisztasággal, téli hó- és síkosság mentesítéssel kapcsolatos feladatokat, előkészíti a köztisztasággal kapcsolatosan megkötendő megbízási szerződést és ellenőrzi annak végrehajtását,

154. ellátja a helyi utak fenntartásával, felújításával, korszerűsítésével és kezelésével kapcsolatos feladatokat,
155. közreműködik a közút forgalmi rendjének kialakításában,
156. együttműködik az állategészségügyi hatósággal ebtartási ügyekben,
157. gondoskodik a közutakon elhullott állatok eltávolításáról,
158. elkészíti a településüzemeltetési feladatokhoz kapcsolódó nyilvántartások, statisztikák vezetését,
159. ellátja a lakásbérleti szerződések megkötésével, a bérbeadói hozzájárulásokkal, nyilatkozatok megtételével, a lakásbérleti szerződés felmondásával kapcsolatos helyi rendeletben meghatározott előkészítő feladatokat,
160. vezeti a helyi lakásrendeletben meghatározott nyilvántartásokat,
161. közreműködik a településtisztaság önkormányzati feladat szakszerű megoldásában,
162. közreműködik a település csapadékvíz elvezetés fejlesztésében, megoldásában,
163. közreműködik a kommunális hulladék kezelésének (gyűjtés, szállítás, kezelés, ártalmatlanítás) szakszerű megoldásában és végzésében,
164. elvégzi az önkormányzat környezetvédelmi igazgatás feladatai előkészítését, közreműködik a város rendezési terve környezetvédelmi fejezete kidolgozásában és végrehajtásában,
165. javaslatot tesz az önkormányzatnak a rendkívüli környezetveszélyeztetés elhárítása és a környezetkárosodás csökkentésének a településre vonatkozó feladatai és előírásai megtételére,
166. összeállítja, elvégzi az előírt egyeztetéseket és a képviselő-testület elé terjeszti a települési környezetvédelmi programot, közreműködik a végrehajtásában,
167. figyelemmel kíséri az önkormányzat feladatkörében a környezet állapotát és annak az emberi egészségre gyakorolt hatását, az így szerzett adatokat nyilvántartja,
168. előkészíti az önkormányzat környezetvédelmi szakhatósági állásfoglalását,
169. ellátja a környezetvédelemmel kapcsolatos hatósági, szakhatósági feladatokat,
170. az allergiakeltő növények felismerésének elősegítéséről, előfordulási helyének, irtásának, továbbá az általuk okozott megbetegedéssel kapcsolatos legfontosabb tudnivalókról, a lakosság körében történő felvilágosításról gondoskodik,
171. közérdekű védekezést rendel el a parlagfű irtás elmulasztása esetén,
172. ellátja a jegyzői hatáskörbe tartozó zaj-és rezgés elleni védelemmel kapcsolatos települési feladatokat,
173. gondoskodik a hulladékgazdálkodásról szóló törvény szerint a hulladékkezelési közszolgáltatást igénybevevő kötelezett gazdálkodó szervezetek nyilvántartásáról,
174. a települési önkormányzat hulladékgazdálkodási tárgyú rendeletének tervezetét a szomszédos és az intézkedéssel érintett más települési önkormányzatoknak, a megyei önkormányzatnak tájékoztatásul, a környezetvédelmi felügyelőségnek véleményezésre megküldi,
175. előkészíti és a települési önkormányzat képviselő-testülete elé terjeszti a települési önkormányzat hulladékgazdálkodási tervét,
176. előkészíti és a települési önkormányzat képviselő-testülete elé terjeszti a települési önkormányzat hulladékgazdálkodási feladataival kapcsolatos szerződések tervezetét,
177. előkészíti a hulladékgazdálkodási tervben foglaltak végrehajtásáról szóló, két évente esedékes beszámolót és a végrehajtás tapasztalatai alapján – szükség esetén – javaslatot tesz a hulladékgazdálkodási terv módosítására, valamint gondoskodik a lakosság tájékoztatásáról,
178. rendszeresen ellenőrzi a hulladékgazdálkodásra vonatkozó jogszabályok és hatósági előírások megtartását,

179. az elhagyott hulladék elszállításával és ártalmatlanításával kapcsolatban a jogszabályban foglaltak szerint eljár (az elhagyott hulladék elszállítására és ártalmatlanítására kötelezi a hulladék tulajdonosát, az ingatlan tulajdonosát abban az esetben, ha a hulladék tulajdonosa nem ismert),
180. ellátja a jegyzői hatáskörbe tartozó hulladékgazdálkodási hatósági feladatokat,
181. ellátja a helyi vízjogi engedélyeztetéssel kapcsolatos jegyzői hatáskörbe tartozó hatósági feladatokat,
182. előkészíti a helyi jelentőségű természetvédelmi területté nyilvánítást,
183. ellátja a helyi természetvédelem jegyzői hatáskörbe tartozó hatósági feladatait,
184. közreműködik a településen hajléktalanná vált személyek ellátásának és rehabilitációjának, valamint a hajléktalanná válás megelőzésének biztosításában,
185. közreműködik a település közbiztonságának biztosításában,
186. elkészíti a közfoglalkoztatottak munkaköri leírásait.
187. a központi irányelvek, valamint a költségvetési törvénytervezet alapján, az intézmények adatszolgáltatásainak alapul vételével koordinálja és előkészíti a település költségvetési koncepcióját, mely feladathoz kapcsolódóan:
 - a) felméri az önkormányzat és a polgármesteri hivatal feladatainak működéséhez szükséges, valamint a költségvetési szervek és a nemzetiségi önkormányzat működéséhez szükséges kiadási igényeket,
 - b) kidolgozza a működés bevételi tervszámokat (feladatalapú támogatás, saját bevétel),
 - c) az intézmények feladatmutatóit összesíti, amelynek alapján kidolgozza az igényelhető feladatalapú támogatás összegét.
188. gondoskodik a költségvetési koncepció Pénzügyi Bizottság, továbbá a képviselő-testület felé határidőben történő benyújtásáról,
189. a koncepció képviselő-testületi vitája során meghozott képviselő-testületi döntések figyelembe vételével előkészíti a költségvetési rendelet-tervezetet, gondoskodik annak a képviselő-testület elé való beterjesztéséről,
190. elkészíti az önkormányzat, a Társulások, a polgármesteri hivatal, az intézmények, a nemzetiségi önkormányzat elemi költségvetését és továbbítja a MÁK számára,
191. elvégzi az intézményi költségvetések tartalmi és formai felülvizsgálatát, elvégzi az elemi költségvetések összesítését,
192. jogszabályban előírt határidőben elkészíti az éves költségvetési rendelet-tervezetet,
193. a jóváhagyott költségvetés irányszámaihoz igazodva gondoskodik az eredményes gazdálkodásról a képviselő-testület, illetve a polgármester intézkedései alapján,
194. naprakészen követi az önkormányzati számlák alakulását, a fizetési kötelezettségek teljesítését,
195. határidőre eleget tesz a jogszabályban előírt központi adatszolgáltatási tevékenységnek, a bérszámfejtéshez szükséges adatokat, okmányokat megküldi a MÁK-nak,
196. végzi a polgármesteri hivatal pénzforgalmával kapcsolatos valamennyi tranzakció számítógépes könyvelését, kontírozását, pontos könyvelési információt biztosít a hivatali vezetés részére,
197. figyelemmel kíséri a függő bevételeket és függő kiadásokat, azok rendezésére intézkedést kezdeményez,
198. gondoskodik az egyes szociális, gyermekvédelmi ellátások illetékesek részére történő utalásáról, kifizetéséről
199. az adóköteles tevékenység körébe vont bevételekről analitikus nyilvántartásokat vezet az ÁFÁ-val kapcsolatban,

200. a közalkalmazottakkal, a munka törvénykönyve hatálya alá tartozó dolgozókkal, a közfoglalkoztatottakkal kapcsolatos személyügyi feladatok ellátása (alkalmazási iratok elkészítése, munkaviszony megszüntetésével kapcsolatos iratok elkészítése, továbbítása a MÁK felé stb.),
201. végzi az önkormányzati társulások pénzügyi elszámolását a társulási megállapodásban írt szabályok és határidők szerint,
202. teljesíti az önkormányzat, a hivatal, az intézmények, jogi személyiségű társulások adóbevallással, befizetéssel kapcsolatos feladatait,
203. nyilvántartja a megállapodásokat és gondoskodik azok pénzügyi teljesítéséről,
204. elszámol a költségvetési hozzájárulással,
205. ellátja a védőnői szolgálattal, a fogorvosi ellátással és az ifjúság-egészségügyi ellátással kapcsolatos pénzügyi feladatokat,
206. pénzügyi ellenjegyzést végez a jóváhagyott költségvetési előirányzatok erejéig,
207. pénzforgalmi és előirányzati szintű nyilvántartást vezet, rögzíti a megtörtént gazdasági eseményeket (főkönyvi könyvelés)
208. elvégzi az önkormányzat felé benyújtott számlák ellenőrzését, érvényesítését, meggyőződik a számlák teljesítés leigazolásáról,
209. elrendeli a pénzügyi teljesítést és lebonyolítja az utalásokat,
210. folyamatosan figyelemmel kíséri a képviselő-testület tartalékok terhére tett kötelezettségvállalásait,
211. évközben gondoskodik a költségvetést érintő képviselő-testületi döntések, valamint központi pótelőirányzatok miatt szükségessé váló költségvetési rendeletmódosításokról,
212. koordinálja és előkészíti az önkormányzat, a társulások, az intézmények, a polgármesteri hivatal és a nemzetiségi önkormányzat költségvetése végrehajtásáról szóló első féléves beszámolót, határidőre eleget tesz az ezzel kapcsolatos központi adatszolgáltatási kötelezettségnek,
213. koordinálja és előkészíti az éves zárszámadási rendelet-tervezetet,
214. törvényi határidőre eleget tesz a zárszámadással kapcsolatos központi adatszolgáltatási kötelezettségnek, elszámolt az igényelt állami hozzájárulásokról,
215. gondoskodik a zárszámadási rendelet-tervezet képviselő-testület elé terjesztéséről,
216. figyelemmel kíséri az önkormányzat likviditási helyzetének alakulását, vezeti a szállítói követelésekre vonatkozó nyilvántartást, információszolgáltatással elősegíti a döntéshozatalt,
217. gondoskodik a jogszabály által előírt egyéb központi adatszolgáltatási kötelezettség teljesítéséről (pénzforgalmi információ, időközi mérlegjelentés, féléves és év végi beszámolók),
218. gondoskodik a MÁK által történő illetményszámfejtéshez szükséges adatszolgáltatásról,
219. működteti és ellenőrzi a házi pénztárákat, biztosítja a mindenkor szükséges kézpénzt,
220. bonyolítja az intézmények finanszírozását,
221. figyelemmel kíséri az önkormányzatot megillető egyéb bevételek alakulását, a bevételek teljesülését,
222. az általános forgalmi adóról, a rehabilitációs hozzájárulásról és az adózás rendjéről szóló törvényben foglaltak szerint adóbevallást készít a NAV felé,
223. ellátja a felhalmozási és tőkejellegű bevételekkel kapcsolatos számviteli feladatokat, figyelemmel kíséri a pénzügyi teljesülést,
224. közreműködik a negyedéves, éves beruházási statisztikai jelentések elkészítésében,
225. ellátja a fejlesztési, felújítási célú kiadási előirányzatok számviteli feladatait, végzi a kiadások átutalását,

226. hitelfelvétel esetén előkészíti a döntéshez szükséges dokumentumokat, a finanszírozó bankkal kapcsolatot tart, adatot szolgáltat, gondoskodik a szerződések megkötését megalapozó folyamatokról,
227. az önkormányzat átmenetileg szabad pénzeszközei betétként történő elhelyezése, lekötése érdekében elvégzi a szükséges előkészítő tevékenységet, gondoskodik a banki ügyintézés feltételeiről,
228. előkészíti a Pénzügyi Bizottság által tárgyalt előterjesztéseket és végrehajtja a bizottság döntéseit,
229. szervezi és koordinálja az önkormányzat közfoglalkoztatási feladatait,
230. pályázatot nyújt be a közfoglalkoztatások megvalósítására,
231. pénzügyi elszámolást készít a megvalósult közfoglalkoztatásokról,
232. elkészíti a közfoglalkoztatottak foglalkoztatásával kapcsolatos iratokat és továbbítja a MÁK felé,
233. a közfoglalkoztatás megkezdéséhez beszerzi a foglalkozás-egészségügyi szakvéleményt,
234. kapcsolatot tart az önkormányzat által foglalkoztatott munkavédelmi szakemberrel,
235. megszervezi az önkormányzati alkalmazottak és a közfoglalkoztatottak munkavédelmi oktatását,
236. nyilvántartja az önkormányzat vagyont, annak változásait és értékét, végzi az önkormányzat vagyongazdálkodásról szóló rendeletében meghatározott feladatokat,
237. közreműködik az önkormányzat vagyonhasznosításával kapcsolatos tulajdonosi jogok érvényesítésében,
238. ellátja a polgármesteri hivatal tárgyi eszközeinek nyilvántartását, közreműködik azok leltárba vételében és selejtezésében,
239. gondoskodik a polgármesteri hivatal épületének kezelési, üzemeltetési és karbantartási feladatainak ellátásáról,
240. kapcsolatot tart a belső ellenőrrel, részére adatokat szolgáltat, tájékoztatja a képviselő-testületet a belső ellenőrzés eredményéről.
241. előkészíti az önkormányzat közigazgatási területére vonatkozó adórendeleteket,
242. biztosítja a központi és a helyi adójogszabályokban foglaltak érvényesítését,
243. kiállítja, illetve megküldi az adó- és értékbizonyítványokat,
244. intézi az elsőfokú adóhatósági ügyeket,
245. gondoskodik az adók kivetéséről, nyilvántartásáról, behajtásáról,
246. megindítja az adóbehajtási eljárást, gondoskodik a kintlévőségek behajtásáról,
247. ellenőrzést végez a helyi adók területén,
248. kiadja az adóigazolásokot,
249. adóügyi információkat szolgáltat,
250. behajtja és nyilvántartja az adók módjára behajtásra kimutatott köztartozásokat,
251. végzi a helyi iparüzési adó megállapításával, változásaival, behajtásával kapcsolatos adóigazgatási feladatokat,
252. végzi a gépjárműadó megállapításával, változásaival, behajtásával kapcsolatos adóigazgatási feladatokat,
253. behajtja a rendőrség által kiszabott közigazgatási bírságokat
254. behajtja mindazokat a tartozásokat, melyek esetében jogszabály elrendeli a tartozás adók módjára történő behajtását

IV. Fejezet

Az Anarcsi Polgármesteri Hivatal működése során köteles az alábbiak szerint eljárni:

1. a jogszabályok rendelkezéseit megtartani és másokkal megtartatni,
2. hatáskörét a jogszabályokban előírt célok megvalósítása érdekében, mérlegelési és méltányossági jogkörét a jogalkotó által meghatározott szempontok figyelembevételével és az adott ügy egyedi sajátosságaira tekintettel gyakorolni,
3. hatásköre gyakorlása során a szakszerűség, az egyszerűség és az ügyféllel való együttműködés követelményeinek megfelelően köteles eljárni,
4. a hatóság ügyintézője jóhiszeműen, továbbá a jogszabály keretei között az ügyfél jogát és jogos – ideértve gazdasági – érdekét szem előtt tartva eljárni,
5. védeni az ügyfelek jóhiszeműen szerzett és gyakorolt jogait,
6. a hatósági eljárásban biztosítani az ügyfeleket megillető törvény előtti egyenlőséget, ügyeiket indokolatlan megkülönböztetés és részrehajlás nélkül kell elintézni,
7. tilos minden olyan különbségtétel, kizárás vagy korlátozás, amelynek célja vagy következménye a törvény előtti egyenlő bánásmód megsértése, az ügyfél és az eljárás egyéb résztvevőjének a törvényben biztosított jogának csordítása,
8. az eljárások során az egyenlő bánásmód követelményét meg kell tartani,
9. a hatósági eljárásokban minden bizonyítékot súlyának megfelelően kell értékelni, a dönt valósághű tényállásra kell alapozni,
10. az ügyfelek megilleti a tisztességes ügyintézéshez, a jogszabályokban meghatározott határidőben hozott döntéshez való jog és az eljárás során az anyanyelv használatának joga
11. biztosítani kell, hogy az ügyfelek és az eljárás egyéb résztvevői jogaikról és kötelezettségeiről tudomást szerezzenek,
12. a képviseleti jog biztosítása,
13. az ügyfelek megfelelő tájékoztatása,
14. a költségtakarékos és hatékony eljárás lefolytatása,
15. a Képviselő-testület rendeleteit és határozatait végrehajtani,
16. a bizottságok határozatait végrehajtani,
17. az állampolgári jogok érvényesülését biztosítani,
18. az ügyintézés színvonalának emelésére, az ügyintézés jogszabályi kereten belül történő egyszerűsítésére törekedni,
19. a gyakrabban előforduló közigazgatási hatósági ügyekben az ügyfelek ügyintézési felkészültségét, tájékoztatását írásban is elősegítő szórólapok, irat- és nyomtatványminták, szerkesztéséről és terjesztéséről gondoskodni.

Feladatvégzés

A Hivatal minden dolgozója munkaköri leírás szerint végzi feladatait. A munkaköri leírások elkészítéséért és aktuális állapotban tartásáért:

1. a jegyző esetében a polgármester,
2. az ügyintézők és a hivatalsegéd esetében a jegyző,
3. a közalkalmazottak, közfoglalkoztatottak és munkavállalók esetében a személyi ügyeikkel foglalkozó ügyintéző a polgármester egyetértésével felelős.

Helyettesítés

1. Az ügyintézők a munkaköri leírásukban foglaltak szerint helyettesítik egymást.
2. A hivatalsegéd helyettesítését a jegyző szervezi meg.
3. A közfoglalkoztatottak helyettesítését a polgármester szervezi meg.

Ügyiratkezelés

1. A Polgármesteri Hivatal ügyiratkezelése központosított. Az ügyiratok iktatását és kezelésük legfontosabb teendőit minősített ügyiratkezelő rendszer alapján, számítógépes nyilvántartással végzi. A személyzeti iratok esetében külön iktatás működik.
2. Az ügyiratkezelés további szabályait a jegyző által kiadott a levéltárral véleményezettett és a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal által jóváhagyott külön iratkezelési szabályzat tartalmazza.

Kiadmányozás

1. A polgármester a reá vonatkozó kiadmányozás jogát fenntartja.
2. A jegyző a kiadmányozás rendjéről jegyzői utasításban rendelkezik.

Bélyegzőhasználat

Az Anarcsi Polgármesteri Hivatal bélyegzőhasználatáról külön szabályzat rendelkezik.

Kötelezettségvállalás és utalványozási jogok gyakorlása:

1. Az Anarcsi Polgármesteri Hivatal nevében kötelezettséget a jegyző vagy az általa írásban felhatalmazott személy vállalhat. A kötelezettségvállalásra felhatalmazott személyek névsorát, a kötelezettségvállalás tartalmát külön szabályzat tartalmazza.
2. Kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére a pénzügyi ügyintéző vagy az általa – külön írásban – felhatalmazott személy jogosult. A jogi ellenjegyzésre a jegyző által írásban felhatalmazott személy jogosult.
3. Az Anarcsi Polgármesteri Hivatal kiadása teljesítésének, bevétele beszédésének vagy elszámolása elrendelésére a jegyző vagy az általa írásban felhatalmazott személy jogosult. Az utalvány pénzügyi ellenjegyzésére a pénzügyi ügyintéző, vagy az általa írásban felhatalmazott személy, a jogi ellenjegyzésre a jegyző által írásban felhatalmazott személy jogosult. A jogosultak névsorát és a jogosultság tartalmát külön szabályzat tartalmazza.
4. Minden olyan iratot, amellyel a hivatal kötelezettséget vállal, jogot szerez, vagy amely más jelentős jogkövetkezésménnyel járó nyilatkozatot tartalmaz, a kötelezettségvállalási és ellenjegyzési utasítás szabályai szerint kell aláírni. A cégszerű aláíráskor a névviselés szabályai szerinti személynevet és a polgármesteri hivatal hivatalos bélyegzőjének lenyomatát kell alkalmazni.
5. Bankok, pénzügyintézetek felé cégszerű aláírást csak a bankszerű (bejelentett) aláírási joggal rendelkező személyek tehetnek.

Képviselet

Az Anarcsi Polgármesteri Hivatalt a jegyző, távollétében az igazgatási ügyintéző (szociális, gyámügyi) képviseli. Más dolgozó az Anarcsi Polgármesteri Hivatalt a jegyző erre vonatkozó külön írásos meghatalmazása alapján képviselheti.

Vagyonnyilatkozat

Az Anarcsi Polgármesteri Hivatalában a köztisztviselőkre vonatkozó vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettséggel járó munkaköröket a 2. függelék tartalmazza.

Munkaidő, ügyfélfogadási rend

A Polgármesteri Hivatal teljes munkaidőben foglalkoztatott köztisztviselőinek heti munkaideje 40 óra.

A munkaidő beosztása általános munkarend szerint:

Hétfő	7.30-16.00 óráig
Kedd	7.30-16.00 óráig
Szerda	7.30-16.00 óráig
Csütörtök	7.30-16.00 óráig
Péntek	7.30-13.00 óráig tart

A Polgármesteri Hivatal ügyfélfogadási rendje:

Hétfő	8.00-12.00	13.00-16.00 óráig
Kedd	ügyfélfogadás nincs	
Szerda	8.00-12.00	13.00-16.00 óráig
Csütörtök	ügyfélfogadás nincs	
Péntek	8.00-13.00 óráig tart	

A házipénztár ügyfélfogadási ideje:

Hétfő	8.00-11.00 óráig
Kedd	8.00-11.00 óráig
Szerda	8.00-11.00 óráig
Csütörtök	8.00-11.00 óráig
Péntek	8.00-11.00 óráig tart

- A munkaidő heti 40 óra, melyből a dolgozó hétfőn, kedden, szerdán és csütörtökön 7.30 – 16.00 óráig, pénteken 7.30 – 13.30 óráig köteles a munkahelyén tartózkodni. A jegyző a polgármester egyetértésével ettől eltérő munkarendet is megállapíthat. Az eltérő munkarendet az érintettek munkaköri leírása tartalmazza. A munkaközi szünet időtartama 23 perc, mely beleszámít a munkaidőbe. A munkaközi szünet általában 12-13 óra közötti időben vehető igénybe, ettől eltérő igénybevételt a jegyző engedélyezhet.
- A köztisztviselő munkából való távolmaradása csak akkor tekinthető igazoltnak, ha a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvényben (a továbbiakban: Munka tv.) és a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV törvényben (a továbbiakban: Kttv-ben) szabályozott okból mentesül a munkavégzési kötelezettség alól, továbbá akkor, ha a távolmaradást a munkáltatói jogkör gyakorlója engedélyezte.

Jelenléti ív vezetése

1. A köztisztviselő köteles naponta az e célra rendszeresített jelenléti íven vezetni a munkahelyén töltött munkaidőt, az érkezés és a távozás időpontjának feltüntetésével.
2. A jelenléti ívben előre fel kell vezetni az engedélyezett távolmaradást az ok megjelölésével (szabadság, kiküldetés stb.).
3. A jelenléti ívbe tett bejegyzést a köztisztviselő sajátkezű aláírásával hitelesíti.

A munkakörök átadás-átvételének rendje

1. A munkakör átadás esetén a jegyző felel az átadás-átvétel lebonyolításáért.
2. A munkakör átadás-átvétele során jegyzőkönyvben kell rögzíteni az alábbiakat:
 - folyamatban lévő ügyek felsorolása ügyiratszámra, az utolsó eljárási cselekmények megjelölésével,
 - át kell adni az ügyintézői munkanaplót az utolsó iktatás megjelölésével,
 - át kell adni az ügyintéző által használatos nyilvántartásokat, szakkönyveket, szobaleltárt, illetve a számára átadott eszközöket, felszereléseket – kiemelt figyelmet kell fordítani a bélyegző(k) átadás-átvételére.
3. Fenti szabályok a munkakör módosítás esetén is értelemszerűen alkalmazandók.

A munkáltatói jogok gyakorlása

1. A polgármester gyakorolja a munkáltatói jogokat a jegyző tekintetében.
2. A polgármester gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat az alpolgármester és az önkormányzati intézményvezetők tekintetében.
3. A polgármester gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat a szakfeladaton működtetett közalkalmazottak felett.
4. A képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 4/2011. (IV.01.) Önkormányzati rendelet 6.§ (1) bekezdés c) pontja alapján a polgármester gyakorolja – átruházott hatáskörben – a közfoglalkoztatásban résztvevő dolgozók felett a munkáltatói jogkört.
5. A jegyző gyakorolja a munkáltatói jogokat a képviselő-testület hivatalának köztisztviselői, munkavállalói tekintetében. A polgármester egyetértése szükséges – az általa meghatározott körben – a polgármesteri hivatal köztisztviselője, alkalmazottja kinevezéséhez, bérezéséhez, vezetői kinevezéséhez, felmentéséhez és jutalmazásához.

A Polgármesteri Hivatal ÁFA kötelezettsége

A Polgármesteri Hivatal az általános forgalmi adónak alanya az ÁFA törvényben meghatározott adóköteles tevékenységek tekintetében. Közhatalmi tevékenysége továbbra is ÁFA mentes.

Belső ellenőrzés

1. Az államháztartásról szóló 2011.évi CXCV. törvényben előírt belső ellenőrzési kötelezettségéről a jegyző az önkormányzat tagságával működő Belső Ellenőrzési Önkormányzati Társulás (4524 Ajak, Ady E. u. 25., a továbbiakban: belső ellenőrzési társulás) útján gondoskodik.

2. A belső ellenőrzési társulás feladata a belső ellenőrzés feladatainak ellátása a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Bkr.) 21. §-ában meghatározottak szerint. A belső ellenőrzési társulás ellátja az önkormányzat, a társulások és az önkormányzati intézményei tekintetében, a tevékenységükre és gazdálkodásukra irányuló belső ellenőri feladatokat (ellenőrzés, soron kívüli ellenőrzés, átfogó ellenőrzés, témaellenőrzés, célvizsgálat, utóellenőrzés, egyidejű ellenőrzés), valamint a Bkr. 22. §-ában foglalt belső ellenőrzési vezetői feladatokat is (különös tekintettel a Belső Ellenőrzési Kézikönyv az éves ellenőrzési jelentés elkészítésére, a nyilvántartási rendszer kialakítására). A belső ellenőrzési társulás közreműködik a következő évi belső ellenőrzési ütemterv elkészítésében.
3. A belső ellenőrzési társulás belső ellenőri tevékenységét a vonatkozó jogszabályok, a nemzetközi és magyarországi államháztartási belső ellenőrzési standardok, a Nemzetgazdasági Minisztérium által közzétett módszertani útmutatók és a kézikönyv minta alapján, továbbá a Belső Ellenőrzési Kézikönyv szerint végzi.

A nemzetiségi önkormányzat működésével összefüggő hivatali feladatok

1. Az Anarcsi Polgármesteri Hivatal köteles segíteni a településen működő helyi nemzetiségi önkormányzat munkáját. A testületi ülések megtartásához helyiséget biztosít a hivatal épületében.
2. Az Anarcsi Polgármesteri Hivatal ellátja a nemzetiségi önkormányzat működésének segítségével összefüggő feladatok koordinálását, szervezését, a nemzetiségi önkormányzatok szervezeti és működési szabályzatának, illetve más határozatainak a kihirdetésével kapcsolatos feladatokat.
3. Az Anarcsi Polgármesteri Hivatal foglalkoztatottjainak – a feladat- és hatáskörükben tartozó ügyükben – kötelessége a nemzetiségi önkormányzat munkáját segíteni.
4. Az Anarcsi Polgármesteri Hivatal érintett ügyintézője a nemzetiségi önkormányzat működéséhez felkérésre tájékoztatót tart, adatot szolgáltat, megállapodás szerint ügyviteli közreműködést végez.
5. A nemzetiségi önkormányzat költségvetésével, gazdálkodásával, vagyon juttatásával kapcsolatos feladatok előkészítését és végrehajtását a pénzügyi ügyintéző látja el.

A költségvetés tervezésével és végrehajtásával kapcsolatos különleges előírások, feltételek

A költségvetés tervezésével kapcsolatos különleges előírásokat, feltételeket a képviselő-testület által jóváhagyott költségvetési koncepció, a költségvetés végrehajtásával kapcsolatos különleges előírásokat, feltételeket az éves költségvetési rendelet tartalmazza.

V. Fejezet

Záró rendelkezések

1. Jelen Szervezeti és Működési Szabályzat **2014. április 1. napján** lép hatályba.

2. Hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti a 245/2007.(XII.12.) ÖKT határozattal elfogadott és a 6/2012. (II.13.) határozattal módosított Szervezeti és Működési Szabályzat.

Kalinák József
polgármester

dr. Dolhai Edina
jegyző

1. függelék

Az Anarcsi Polgármesteri Hivatal tevékenységét befolyásoló legfontosabb jogszabályok

Törvények

- Magyarország Alaptörvénye
- a házasságról, a családról, a gyámságról szóló 1952. évi IV. törvény
- a polgári perrendtartásról szóló 1952. évi III. törvény
- a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény
- a Büntető Törvénykönyvről szóló 1978. évi IV. törvény
- a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény
- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény
- az illetékekről szóló 1990. évi XCIII. törvény
- a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény
- a foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról szóló 1991. évi IV. törvény
- a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény
- egyes állami tulajdonban lévő vagyontárgyak önkormányzatok tulajdonába adásáról szóló 1991. évi XXXIII. törvény
- a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény
- a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCIX. törvény
- a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény
- a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény
- a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény
- a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény
- a lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. törvény
- a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény
- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény
- a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény
- a bírósági végrehajtásról szóló 1994. évi LIII. törvény
- a termőföldről szóló 1994. évi LV. törvény
- a környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény
- a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény
- a közokiratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény
- a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény
- a területfejlesztésről és a területrendezésről szóló 1996. évi XXI. törvény
- a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény

- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény
- a természet védelméről szóló 1996. évi LIII. törvény
- a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény
- a választási eljárásról szóló 1997. évi C. törvény
- a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény
- az ingatlan-nyilvántartásról szóló 1997. évi CXLI. törvény
- az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény
- az egyesülési jogról, a közhasznú jogállású, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény
- az állatok védelméről és kíméletéről szóló 1998. évi XXVIII. törvény
- a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény
- a környezetterhelési díjról szóló 2003. évi LXXXIX. törvény
- az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény
- a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény
- a sportról szóló 2004. évi I. törvény
- a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. tv.
- a kereskedelemről szóló 2005. évi CLXIV. törvény
- a gazdasági társaságokról szóló 2006. évi IV. törvény
- a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény
- az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény
- a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény
- az élelmiszerláncról és hatósági felügyeletéről szóló 2008. évi XLVI. törvény
- a szolgáltatási tevékenység megkezdésének és folytatásának általános szabályairól szóló 2009. évi LXXVI. törvény
- az anyakönyvi eljárásról szóló 2010. évi I. törvény
- a hagyatéki eljárásról szóló 2010. évi XXXVIII. törvény
- a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek választásáról szóló 2010. évi L. törvény
- a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény
- a polgármesteri tisztség ellátásának egyes kérdéseiről és az önkormányzati képviselők tiszteletdíjáról szóló 1994. évi LXIV. törvény
- a helyi önkormányzati képviselők jogállásának egyes kérdéseiről szóló 2000. évi XCVI. törvény,
- egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény
- a lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. törvény
- az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény
- a villamos energiáról szóló 2007. évi LXXXVI. törvény
- az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény
- a foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról szóló 1991. évi IV. törvény
- a közfoglalkoztatásról és a közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó, valamint egyéb törvények módosításáról szóló 2011. évi CVI. törvény

Törvényerejű rendelet

- az anyakönyvekről, a házasságkötési eljárásról és névviselésről szóló 1982. évi 17. tvr.

Kormányrendeletek

- a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 29/1993. (II. 17.) Korm. rendelet
- a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény végrehajtásáról szóló 146/1993. (X. 26.) Korm. rendelet
- a foglalkozás-egészségügyi szolgálatról szóló 89/1995. (VII. 14.) Korm. rendelet
- a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX. 10.) Korm. rendelet
- a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról szóló 235/1997. (XII. 17.) Korm. rendelet
- az állatvédelmi bírságról szóló 244/1998. (XII. 31.) Korm. rendelet
- az államháztartás szervezetei beszámolási és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló 249/2000. (XII. 24.) Korm. rendelet
- a termőföldre vonatkozó elővásárlási és előhaszonbérleti jog gyakorlásának részletes szabályairól szóló 16/2002. (II. 18.) Korm. rendelet
- a gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatótevékenység engedélyezéséről, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi vállalkozói engedélyről szóló 259/2002. (XII. 18.) Korm. rend.
- a közigazgatási hatósági eljárásban a személyes költségmentesség megállapításáról szóló 180/2005. (IX.9.) Korm. rendelet
- a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről szóló 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet
- az egyes pénzbeli szociális ellátások elszámolásának szabályairól szóló 62/2006. (III. 27.) Korm. rendelet
- a pénzbeli és a természetbeni szociális ellátások igénylésének és megállapításának, valamint folyósításának részletes szabályairól szóló 63/2006. (III. 27.) Korm. rendelet
- a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények ágazati azonosítójáról és országos nyilvántartásáról szóló 226/2006. (XI. 20.) Korm. rendelet
- a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló 331/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet
- a telepengedély, illetve a telep létesítésének bejelentése alapján gyakorolható egyes termelő és egyes szolgáltató tevékenységekről, valamint a telepengedélyezés rendjéről és a bejelentés szabályairól szóló 358/2008. (XII. 31.) Korm. rendelet
- a hatósági közvetítőkről szóló 185/2009. (IX. 10.) Korm. rendelet
- a bejelentés-köteles szolgáltatói tevékenységek tekintetében a bejelentés elmulasztása esetén fizetendő bírságról, továbbá a szolgáltatás felügyeletét ellátó hatóságok általános kijelöléséről szóló 186/2009. (IX.10.) Korm. rendelet
- a közigazgatási hatósági eljárás megindulásáról szóló értesítés érdekében vezetett elektronikus adatbázis létrehozásáról, vezetéséről, valamint az adatbázis alapján történő értesítésről szóló 187/2009. (IX.10.) Korm. rendelet
- a közigazgatási hatósági eljárás irataiban lévő személyes és védett adatok megismerhetetlenné tételéért, valamint az ilyen módon kivonatolt iratokról való másolat készítéséért fizetendő költségtérítésről szóló 188/2009. (IX. 10.) Korm. rendelet
- a kereskedelmi tevékenységek végzésének feltételeiről szóló 210/2009. (IX.29.) Korm. rendelet
- a szálláshely-szolgáltatói tevékenység folytatásának részletes feltételeiről és a szálláshely-üzemeltetési engedély kiadásának rendjéről szóló 239/2009. (X.20.) Korm. rendelet
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet

- a közfoglalkoztatáshoz nyújtható támogatásokról szóló 375/2010. (XII.31.) Korm. rendelet
- a közbeszerzések központi ellenőrzéséről és engedélyezéséről szóló 46/2011. (III.25.) Korm. rendelet
- az egészségügyi szolgáltatások Egészségbiztosítási Alapból történő finanszírozásának részletes szabályairól szóló 43/1999. (III. 3.) Korm. rendelet
- a környezeti zaj és rezgés elleni védelem egyes szabályairól szóló 284/2007. (X.29.) Korm. rendelet
- a levegő védelméről szóló 306/2010. (XII.23.) Korm. rendelet
- a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény végrehajtásáról rendelkező 234/2011. (XI.10.) Korm. rendelet
- a közfoglalkoztatáshoz nyújtható támogatásokról szóló 375/2010. (XII.31.) Korm. rendelet
- a közfoglalkoztatási bér és a közfoglalkoztatási garantált bér megállapításáról szóló 170/2011. (VIII.24.) Korm. rendelet

Egyéb rendeletek

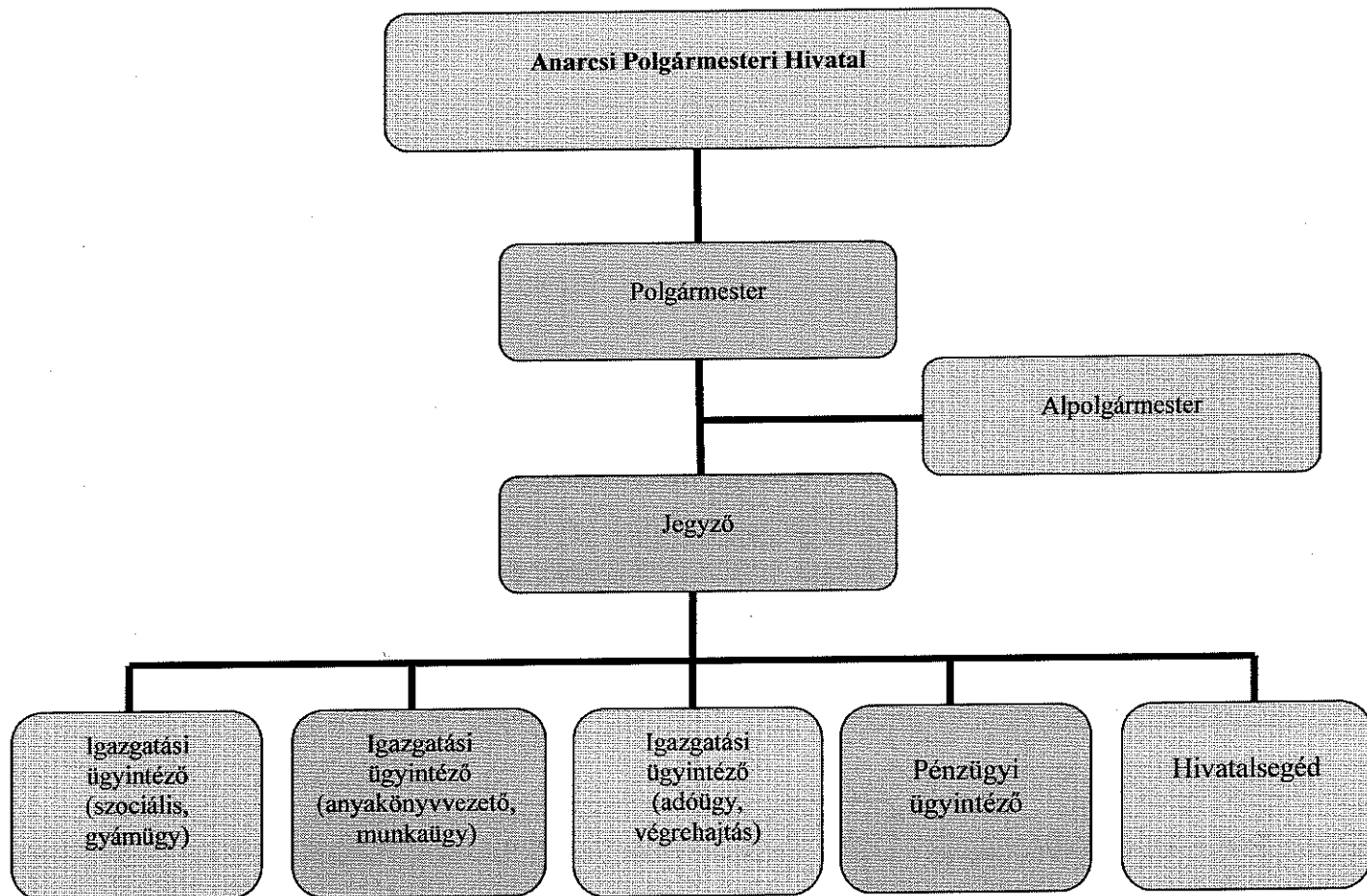
- a települési önkormányzat hatáskörébe tartozó adók és adók módjára behajtható köztartozások nyilvántartásáról, kezeléséről és elszámolásáról szóló 13/1991. (V. 21.) PM rendelet
- a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012 (VIII.31) EMMI
- az iskola egészségügyi-ellátásáról szóló 26/1997. (IX. 3.) NM rendelet
- a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet
- a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről szóló 9/1999. (XI. 24.) SzCsM rendelet
- a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet
- az iskolai sporttevékenységről szóló 16/2004. (V. 18.) OM-GyISM együttes rendelet
- az eljárási illetékek megfizetésének és a megfizetés ellenőrzésének részletes szabályairól szóló 44/2004. (XII. 20.) PM rendelet
- a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról szóló 2/2005. (III. 1.) OM rendelet
- a hagyatéki eljárás egyes cselekményeiről szóló 29/2010. (XII.31.) KIM rendelet
- az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról szóló 78/2012. (XII.28.) BM. rendelet

2. függelék

A vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséggel járó munkakörökről

- Jegyző
- Igazgatási ügyintéző (szociális, gyámügy),
- Igazgatási ügyintéző (anyakönyvvezető, munkaügy),
- Igazgatási ügyintéző (adóügy, végrehajtás)
- Pénzügyi ügyintéző

Az Anarcsi Polgármesteri Hivatal szervezeti ábrája



(6. tsp.) Előterjesztés közút- és csapadékvíz kezelői hozzájárulás megadására
Előadó: Kalinák József polgármester

Kalinák József polgármester előadja, hogy a kezelői hozzájárulás a településen zajló szennyvíz beruházáshoz szükséges. A 6. számú átemelő környékét érinti, vagyis a Petőfi, József Attila, Kölcsey utcákat és az azok végét összekötő külterületi utat. Információi szerint azért kezdik a kivitelezést ezzel a szakasszal, mert ennek minden engedélyre rendelkezőre áll. Megkérdezi, van-e kérdés, hozzászólás, javaslat.

Kérdés, hozzászólás, javaslat nincs, a képviselő-testület egyhangú 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozza:

Anarcs Község Önkormányzata Képviselő-testületének
239/2014. (IV.01.)
határozata

Közút- és csapadékvíz kezelői hozzájárulás megadásáról

A képviselő-testület a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény 36. §-ában, valamint 42/A. § (1) bekezdésében biztosított jogkörében eljárva

A Környezetvédelmi és Építőmérnöki Szolgáltató Kft. (4400 Nyíregyháza, Selyem u. 21/B. I/2.) kérelmére a Gyulaháza-Anarcs-Nyírkarász települések szennyvízcsatorna hálózatának építéséhez az Anarcs I. ütem kivitelezéséhez az Anarcs Község Önkormányzata tulajdonát képező Anarcs belterület 524 hrsz-ú Petőfi utca, Anarcs belterület 456 hrsz-ú József Attila utca, az Anarcs belterület 395 hrsz-ú Kölcsey utca és az Anarcs külterület 031 hrsz-ú saját használatú út vonatkozásában az út- és csapadékvíz kezelői hozzájárulást az alábbi feltételekkel adja meg:

1. Az engedélyes köteles a kivitelezés után az eredeti állapotot helyre kell állítani.
2. Amennyiben a helyreállítást követő három éven belül az út, a járda és a zöldsávban süllyedés tapasztalható, az engedélyes köteles a helyreállítást ismételten elvégezni.
3. A munkálatok ideje alatt a közutakon végzett munkák elkorlátozási és forgalombiztonsági követelményeiről szóló 3/2001. (I.31.) KöHViM rendeletben foglaltakat be kell tartani.
4. A munkálatok folyamán a közút területét, az útpadkát és a csapadékvíz elvezető árkot föld és építőanyag tárolására használni tilos még ideiglenes jelleggel is.

(7. tsp.) Előterjesztés közútkezelői hozzájárulás megadására
Előadó: Kalinák József polgármester

Kalinák József polgármester előadja, hogy az érintett területre vonatkozó helyszínrajz az előterjesztés részét képezi, arról leolvasható a tervezett útsatlakozás. Megkérdezi, van-e kérdés, hozzászólás, javaslat.

Kérdés, hozzászólás, javaslat nincs, a képviselő-testület egyhangú 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozza:

**Anarcs Község Önkormányzata Képviselő-testületének
240/2014. (IV.01.)
határozata**

A képviselő-testület

A közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény 39. §-ában, valamint 42/A. § (1) bekezdés b) pontjában biztosított jogkörében eljárva

Kaczur László és neje 4546 Anarcs, Ady Endre utca 32. szám alatti lakosok kérelmére az Anarcs belterület 298/1 hrsz-ú, a valóságban Anarcs, Kossuth utca 1. szám alatti ingatlanon megvalósítandó élelmiszerüzlet bővítéséhez, parkírozó kialakításához az Anarcs Község Önkormányzata tulajdonát képező Anarcs belterület 597 hrsz-ú Dózsa utca felőli útsatlakozás kialakításához **az útkezelői hozzájárulást az alábbi feltételekkel adja meg:**

1. Az engedélyes köteles a kivitelezés után az eredeti állapotot helyre kell állítani.
2. Amennyiben a helyreállítást követő három éven belül az út, a járda és a zöldsávban süllyedés tapasztalható, az engedélyes köteles a helyreállítást ismételten elvégezni.
3. A munkálatok ideje alatt a közutakon végzett munkák elkorlátozási és forgalombiztonsági követelményeiről szóló 3/2001. (I.31.) KÖHViM rendeletben foglaltakat be kell tartani.
4. A munkálatok folyamán a közút területét, az útpadkát és a csapadékvíz elvezető árkot föld és építőanyag tárolására használni tilos még ideiglenes jelleggel is.

(8. tsp.) Előterjesztés a Kistérségi Szociális és Gyermekjóléti Társulás Anarcs 2014. évi költségvetésének módosítására
Előadó: Kalinák József polgármester

Kalinák József polgármester előadja, hogy a módosítás indoka az ágazati pótlék, melyet járulékokkal együtt lefinanszíroz az állam. Ez került átvezetésre a költségvetésben kiadási és bevételi oldalon egyaránt. Megkérdezi, van-e kérdés, hozzászólás, javaslat.

Kérdés, hozzászólás, javaslat nincs, a képviselő-testület egyhangú 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozza:

**Anarcs Község Önkormányzata Képviselő-testületének
241/2014. (IV.01.)
határozata**

**A Kistérségi Szociális és Gyermekjóléti Társulás Anarcs 2014. évi költségvetése
módosításának véleményezéséről**

A Képviselő-testület

A Kistérségi Szociális és Gyermekjóléti Társulás Anarcs 2014. évi költségvetésének módosítását teljes terjedelemben megismerte, azt az előterjesztés szerinti tartalommal javasolja a Társulási Tanácsnak elfogadásra.

Felelős: polgármester

Határidő: 2014. március 30.

- (9. tsp.) **Előterjesztés az Anarcs Sportegyesület 2013. évben kapott támogatási összeggel történő elszámolására**
Előadó: Kalinák József polgármester

Kalinák József polgármester előadja, hogy az előterjesztés részét képezi a számlák fénymásolata. Megkérdezi, van-e kérdés, hozzászólás, javaslat.

Kérdés, hozzászólás, javaslat nincs, a képviselő-testület egyhangú 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozza:

Anarcs Község Önkormányzatának Képviselő-testülete
242/2014. (IV.01.)
határozata

Az Anarcs Sportegyesület 2013. évben kapott támogatási összeggel történő elszámolásáról

A Képviselő-testület

az Anarcs Sportegyesület 2013. évben kapott támogatási összeggel történő elszámolását teljes terjedelemben megismerte, azt az előterjesztés szerinti tartalommal **e l f o g a d j a**.

Felelős: polgármester

Határidő: 2014. április 30.

- (10. tsp.) **Előterjesztés az Anarcs Sportegyesület 2014. évi támogatására**
Előadó: Kalinák József polgármester

Kalinák József polgármester előadja, hogy a Sportegyesületnek hivatalosan három szakosztálya van. Asztalitenisz, íjász és labdarúgó. Az asztaliteniszezők már tavaly sem indultak a bajnokságon, az íjászok pedig alapítottak egy egyesületet, tehát most csak a fociról van szó. Álláspontja szerint a tavalyi összegnek megfelelő támogatást tartana célszerűnek. Javasolja, hogy a képviselő-testület a 2014. évi költségvetése terhére 500.000,- Ft összegű támogatásban részesítse a Sportegyesületet. Megkérdezi, van-e kérdés, hozzászólás, javaslat.

Kérdés, hozzászólás, javaslat nincs, a képviselő-testület egyhangú 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozza:

Anarcs Község Önkormányzata Képviselő-testületének
243/2014. (IV.01.)
Határozata

Az Anarcs Sportegyesület 2014. évi támogatásáról

A Képviselő-testület

1. elhatározza, hogy Anarcs Község Önkormányzata 2014. évi költségvetéséből az Anarcs Sportegyesületet 2014. évben egyszeri 500.000,- Ft, azaz ötszázezer forint összegű vissza nem térítendő támogatásban részesíti.
2. Felhatalmazza a polgármestert a támogatási szerződés aláírására

Felelős: polgármester

Határidő: 2014. április 30.

(11. tsp.) Előterjesztés az Anarcsi Hagyományőrző Íjász Egyesület kérelmének megtárgyalására
Előadó: Kalinák József polgármester

Kalinák József polgármester előadja, hogy az egyesület most alakult, elnöke Megellai Nándor. Az anarcsi íjászokon kívül a tagok között van kisvárdai, ajaki és gyulaházi. Az íjászok szép eredményeket értek el a közelmúltba is. Az országos bajnokságon Sipos Tamás 2., Haraszi Viktor 4., Peti József pedig 12. lett. Májusban Anarcsra kerül sor egy bajnokság megrendezésére a Bárókert melletti erdőben. Többek között ezen verseny lebonyolításához kéri az Egyesület az önkormányzat anyagi támogatását. Javasolja, hogy a képviselő-testület 80.000,- Ft összegű vissza nem térítendő támogatásban részesítse az egyesületet. Megkérdezi, van-e kérdés, hozzászólás, javaslat.

Kérdés, hozzászólás, javaslat nincs, a képviselő-testület egyhangú 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozza:

**Anarcs Község Önkormányzata Képviselő-testületének
244/2014. (IV.01.)**

határozata

Az Anarcsi Hagyományőrző Íjász Egyesület kérelmének megtárgyalásáról

A Képviselő-testület

Az Anarcsi Hagyományőrző Íjász Egyesület kérelmét teljes terjedelemben megismerte és úgy határozott, hogy az Anarcsi Hagyományőrző Íjász Egyesületet 80.000,- Ft összegű támogatásban részesíti.

Felelős: polgármester

Határidő: 2014. március 31.

(12. tsp.) Előterjesztés közművelődési megállapodás megkötésére
Előadó: Kalinák József polgármester

Kalinák József polgármester előadja, hogy hosszú évek óta megvan ez a kapcsolat az Önkormányzat és a Béres TIT között. Javasolja, hogy a képviselő-testület 50.000,- Ft összegű vissza nem térítendő támogatásban részesítse az egyesületet. Megkérdezi, van-e kérdés, hozzászólás, javaslat.

Kertész Zoltánné képviselő előadja, hogy a Béres TIT szervezésében november tudomány napja volt Anarcszon.

Megellai Nándor alpolgármester előadja, hogy 2014. június 4. napján pedig egészségnapot szervez a TIT Anarcszon.

Más kérdés, hozzászólás, javaslat nincs, a képviselő-testület egyhangú 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozza:

**Anarcs Község Önkormányzata Képviselő-testületének
245/2014. (IV.01.)
határozata**

Közművelődési megállapodás megkötéséről

A Képviselő-testület

1. Közművelődési megállapodást köt az előterjesztés szerinti tartalommal a Béres József Tudományos Ismeretterjesztő Társulat Kisvárdai Egyesületével.
2. a 2014. évi támogatás mértékét 50.000,- Ft-ban állapítja meg, melyet költségvetéséből biztosít.
3. felhatalmazza a polgármestert a közművelődési megállapodás aláírására.

Felelős: polgármester

Határidő: 2014. március 31.

(13. tsp.) Beszámoló a település tűzvédelmi helyzetéről
Előadó: Kalinák József polgármester

Kalinák József polgármester megkérdezi, van-e kérdés, hozzászólás, javaslat.

Kérdés, hozzászólás, javaslat nincs, a képviselő-testület egyhangú 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozza:

**Anarcs Község Önkormányzata képviselő-testületének
246/2014. (IV.01.)
határozata**

a település tűzvédelmi helyzetéről szóló beszámoló elfogadásáról

A Képviselő-testület

A Szabolcs-Szatmár-Bereg megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság Kisvárdai Kirendeltségének kirendeltség-vezetője Anarcs Község tűzvédelmi helyzetéről szóló beszámolóját teljes terjedelemben megismerte, azt az előterjesztés szerinti tartalommal elfogadja.

Felelős: polgármester

Határidő: 2014. március 31.

- (14. tsp.) **Előterjesztés Anarcs Község Önkormányzata és Anarcs Roma Nemzetiségi Önkormányzat közötti együttműködési megállapodás kiegészítésére**
Előadó: Kalinák József polgármester

Kalinák József polgármester megkérdezi, van-e kérdés, hozzászólás, javaslat.

Kérdés, hozzászólás, javaslat nincs, a képviselő-testület egyhangú 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozza:

**Anarcs Község Önkormányzata Képviselő-testületének
247/2014.(IV.01.)
határozata**

**Anarcs Község Önkormányzata és Anarcs Roma Nemzetiségi Önkormányzat közötti
együttműködési megállapodás felülvizsgálatáról**

A Képviselő-testület:

Anarcs Község Önkormányzata és Anarcs Roma Nemzetiségi Önkormányzat közötti együttműködési megállapodást az alábbiakkal egészíti ki:

„2.4 A Nemzetiségi Önkormányzat vagyonával kapcsolatos rendelkezések:

2.4.1 A nemzetiségi önkormányzat vagyoni és pénzügyi helyzetéről az önkormányzati hivatal elkülönített nyilvántartást vezet, melyért a pénzügyi iroda vezetője felelős.

2.4.2 A nemzetiségi önkormányzat vagyona, - az abban bekövetkezett növekedés vagy csökkenés – elkülönítetten a könyvviteli mérleg szerkezete szerinti tagolásban, a zárszámadási határozatban kerül bemutatásra.

2.4.3A vagyon leltározása a helyi önkormányzat leltározási és leltárkezelési szabályzatában előírtak szerinti rendszerességgel és módon történik.

2.4.4A vagyontárgyak selejtezésével összefüggő szabályokat a helyi önkormányzat selejtezési szabályzatában előírtak szerint kell elvégezni.”

- (15. tsp.) **Előterjesztés az adósságkonszolidációban részt nem vett települési önkormányzatok fejlesztési támogatására beadott támogatási kérelem jóváhagyására**
Előadó: Kalinák József polgármester

Kalinák József polgármester előadja, hogy Kormány ígértet tett arra, hogy az adósságkonszolidációban részt nem vett településeket támogatásban részesíti. Ezzel kapcsolatosan megjelent a BM rendelet, mely szerint támogatási kérelmet kellett beadni a Magyar Államkincstárhoz. A 2000 fő feletti települések támogatásának mértéke 44 millió forint. Ezeket a támogatásokat 2015-2017. között fogják kifizetni. Végignézték a 2014. évi

költségvetésbe tervezett fejlesztéseket, beruházásokat és azok közül kiválogatták a támogatási igénybe beépíthetőket. Így került sor a Damjanich utca csapadékvíz elvezetésének, a településrendezési terv felülvizsgálatának és terv készítésének, a Polgármesteri Hivatal homlokzatfelújításának és a Szociális ellátó tető-, nyílászáró-cseréjének és homlokzatfelújításának beépítésére. Ezekre a beruházáskora nyújtották be a támogatási igényt. A múlt héten a Kelet-Magyarországon megjelent a támogatásban részesített 2000 fő alatti települések listája, valamint 3 db 2000 fő fölötti település támogatása. Ők a támogatást március 31. napjáig meg is kapták.

Távozik Kertész Zoltánné képviselő, a képviselő-testület 5 fő képviselő jelenlétével folytatja a tanácskozást.

Kalinák József polgármester megkérdezi, van-e kérdés, hozzászólás, javaslat.

Kérdés, hozzászólás, javaslat nincs, a képviselő-testület egyhangú 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozza:

**Anarcs Község Önkormányzata Képviselő-testületének
248/2014. (IV.01.)
határozata**

Adósságkonszolidációban részt nem vett települési önkormányzatok fejlesztési támogatására beadott támogatási kérelem jóváhagyásáról

A képviselő-testület adósságkonszolidációban részt nem vett települési önkormányzatok fejlesztési támogatására beadott támogatási kérelmet jóváhagyja az alábbiak szerint:

1. csapadékvíz-elvezető rendszer építése a Damjanich utcán 140 fm hosszan, 40x40 cm-es lapokkal burkolva. 8 db átereszt készítése 5 fm hosszan, 300 mm-es tokos betoncsőből 4.331.000,- Ft.
2. Anarcs Község településrendezési tervének elkészítése a település teljes közigazgatási területére vonatkozóan, digitális technikával a hatályos jogszabályok rendelkezéseinek megfelelően 10.122.000,- Ft
3. Polgármesteri Hivatal homlokzat felújítása kőzetgyapot szigeteléssel, szilikon alapú vakolat felhordással. Lábazat felújítása polisztirolhab hőszigetelő lemez elhelyezéssel, műgyantás vakolattal. Ereszdeszkáinak cseréje, festése, függőleges és vízszintes ereszcsonnák javítása, cseréje. 9.877.000,- Ft.
4. Szociális Ellátó homlokzat felújítása kőzetgyapot szigeteléssel, szilikon alapú vakolat felhordással. Lábazat felújítása polisztirolhab hőszigetelő lemez elhelyezéssel, műgyantás vakolattal. Tető cseréje Lindab 0,5 mm vastag lemezzel, szarufák, lécezés cseréje új anyagra, bádogos munkák, cserepes lemezfedés. 15 db műanyag kültéri hőszigetelt ablak és 1 db műanyag kültéri kétszárnyú ajtó elhelyezése. Ereszdeszkák cseréje, festése, függőleges és vízszintes ereszcsonnák javítása, cseréje. 19.670.000,- Ft.

Megérkezik Kertész Zoltánné, a képviselő-testület 6 fő képviselő jelenlétével folytatja a tanácskozást.

Kalinák József polgármester a 16. napirendi pont tárgyalására zárt ülést rendel el.

Zárt ülés követően a képviselő-testület 5 fő képviselő jelenlétével folytatja a tanácskozást.

(17. tsp.) Egyéb kérdések, bejelentések

Kalinák József polgármester előadja, hogy a Polgármesteri Hivatal köztisztviselői munkájának jelentős részét most az országgyűlési választással kapcsolatos feladatok teszik ki. Holnap Ajakon 10.30 órától a szennyvízberuházással kapcsolatos megbeszélés lesz. Elkészültek a beszámolók határidőre, amit be is küldtek a MÁK-nak.

Bori József képviselő megkérdezi, hogy a szennyvíz beruházás mikor kezdődik.

Megérkezik Kertész Zoltánné, a képviselő-testület 6 fő képviselő jelenlétével folytatja a tanácskozást.

Kalinák József polgármester előadja, hogy nem tudni pontosan, hogy mikor, gyakorlatilag bármikor. A keskeny utcákon középre kerül lefektetésre a cső, úgyhogy reggeltől estig le lesznek zárva. Egyelőre nem tudni, hogy pontosan mennyit kell fizetni a lakosoknak. Egyesek szerint az EU önerő alapból elfogyott a pénz, mások szerint nem. Kb. 3 %-ra tehető a fizetni való.

Takács Tamás képviselő megkérdezi a jegyzőt, hogy helyi földbizottságokat meddig kell megválasztani.

Dr. Dolhai Edina jegyző előadja, hogy erre külön végrehajtási rendelet lesz, de azt az országgyűlés még meg sem tárgyalta, úgyhogy nem tudja.

Takács Tamás képviselő megkérdezi, hogy az Anarcsi Hírmondó kiadott példányai hol lelhetőek fel.

Dr. Dolhai Edina jegyző előadja, hogy a Könyvtárban.

Kertész Zoltánné képviselő kiegészíti annyival, hogy a honlapon is fenn vannak. Kéri, hogy a mostani hírmondó megjelentetendő cikkeket április 10. napjáig juttassák el hozzá.

Bori József képviselő megkérdezi, hogy mi lesz a tóval.

Kalinák József polgármester előadja, hogy a víz utánpótlása nincs megoldva.

Távozik Kertész Zoltánné képviselő, a képviselő-testület 5 fő képviselő jelenlétével folytatja a tanácskozást.

Bori József képviselő előadja, hogy tudomással bír arról, hogy Paszternák Andrásék fiatal házaspár támogatását biztosító jelzálogjog bejegyzéséhez a Lakáskassza nem járul hozzá. Javasolja, hogy találjanak valamilyen megoldást arra, hogy az önkormányzat ki tudja azt részükre fizetni.

Dr. Dolhai Edina jegyző előadja, hogy ez valóban így van. A Lakáskassza nem járult hozzá ahhoz, hogy az önkormányzat javára a jelzálogjog bejegyzésre kerüljön. Ahhoz, hogy a támogatás kifizetésre kerüljön módosítani kellene az önkormányzati rendelet úgy, hogy a

támogatás összegének visszafizetését biztosító jelzálogjog ne csak a támogatással érintett ingatlanra, hanem más ingatlanra is bejegyeztethető legyen.

Kalinák József polgármester javasolja, hogy a képviselő-testület a fiatalok első lakásszerzésének önkormányzati támogatásáról szóló 10/2005.(VI.30.) rendeletet úgy módosítsa, hogy a lakásszerzési támogatás visszafizetésének biztosítására, annak összegéig elsősorban a vásárolt, illetve épített lakóházra, amennyiben ez nem lehetséges más megfelelő értékű ingatlanra Anarcs község Önkormányzatának jelzálogjogát az ingatlan-nyilvántartásba fel kell jegyeztetni.

Kérdés, hozzászólás, javaslat nincs, a képviselő-testület egyhangú 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi rendeletet alkotja:

**Anarcs Község Önkormányzata Képviselő-testületének
4/2014. (IV.02.)
önkormányzati rendelete**

**a fiatalok első lakásszerzésének önkormányzati támogatásáról szóló 10/2005.(VI.30.) rendelet
módosításáról**

Anarcs Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény 106. § (2) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:


1. §

A fiatalok első lakásszerzésének önkormányzati támogatásáról szóló 10/2005.(VI.30.) rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 4. § (5) bekezdése az alábbiak szerint módosul:

„(5) A lakásszerzési támogatás visszafizetésének biztosítására, annak összegéig elsősorban a vásárolt, illetve épített lakóházra, amennyiben ez nem lehetséges más megfelelő értékű ingatlanra Anarcs község Önkormányzatának jelzálogjogát az ingatlan-nyilvántartásba fel kell jegyeztetni.”

2. §

- (1) E rendelet 2014. április 2. napján lép hatályba és a hatálybalépést követő napon hatályát veszti.
- (2) Rendelkezéseit a folyamatban lévő ügyekben is alkalmazni kell.


Kalinák József
polgármester




dr. Dolhai Edina
jegyző

Bori József képviselő megkérdezi, hogy idén nem lehet-e pályázni térfigyelő rendszer kiépítésére.

Kalinák József polgármester előadja, hogy nem tud most ilyen lehetőségről. Tavaly a megyében két település kapta meg a támogatást.

Kalinák József polgármester a parkpályázattal kapcsolatosan előadja, hogy a pályázatban vállalták 500 db B/5 méretű, 120 oldal terjedelmű kiadvány megjelentetését. Ennek a tételnek a támogatását a közreműködő szervezet csökkentette. Így jelenleg bruttó 1.450.000 Ft összeg áll rendelkezésre.


Ezt követően körbeadja az Alföldy Gábor által a mándoki park felújítása kapcsán készített hasonló kiadványt.

A kért árajánlat szerint a rendelkezésre álló összegből a kiadvány nem készíthető el, az 4.826.000,- Ft-ba került. El kell gondolkodni azon, hogy hogyan talál forrást erre az önkormányzat, vagy pedig más nyomdától is kell kérni árajánaltot.

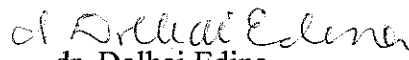
Ezt követően hosszas beszélgetés alakul ki a képviselők között a park pályázat kivitelezésével kapcsolatosan.


Más napirendi pont nincs, Kalinák József polgármester megköszöni a képviselő-testület munkáját és az ülést 16 óra 6 perckor bezárja.


K.m.f.


Kalinák József
polgármester




dr. Dolhai Edina
jegyző


Megellai Nándor
jkv.hitelesítő


Takács Tamás
jkv. hitelesítő

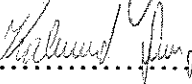
J E L E N L É T I Í V

amely készült Anarcs Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2014.
április 01. napján megtartott nyílt testületi ülésén megjelentekről

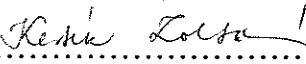
1./ Bori József


.....

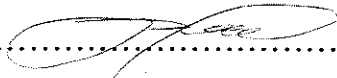
2./ Kalinák József


.....

3./ Kertész Zoltánné


.....

4./ Megellai Attila Nándor


.....

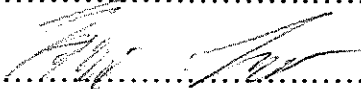
5./ Simon Nóra


.....

6./ dr. Somogyi Gábor

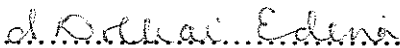
.....

7./ Takács Tamás


.....

MEGHÍVOTTAK:

1./ dr. Dolhai Edina jegyző


.....

2./ Orbán Attiláné jkv. vezető


.....

3./ Kantár Elemérné RNÖ elnök

.....