V.
ÉRTELMEZŐ RENDELKEZÉSEK

Ajánlatkérő: jelen szabályzat alkalmazása során ajánlatkérő az önkormányzat.

Árubeszerzés: olyan visszterhes szerződés, amelynek tárgya forgalomképes és birtokba vehető ingó dolog tulajdonjogának vagy használatra, illetőleg hasznosításra vonatkozó jognak – vételi joggal vagy anélkül történő – megszerzése az ajánlatkérő részéről. Az árubeszerzés magába foglalja a beállítást és üzembe helyezést is.

Építési beruházás: olyan visszterhes szerződés, amelynek tárgya a következő valamelyik munka megrendelése (és átvétele) az ajánlatkérő részéről:

- a Kbt. 1. számú mellékletében felsorolt tevékenységek egyikéhez kapcsolódó munka kivitelezése vagy kivitelezése és külön jogszabályban meghatározott tervezése együtt;
- építmény kivitelezése vagy kivitelezése és külön jogszabályban meghatározott tervezése együtt;
- az ajánlatkérő által meghatározott követelményeknek megfelelő építmény bármilyen eszközzel, illetőleg módon történő kivitelezése.

A Kbt. 22. § (2) bekezdésének a) pontja alkalmazásában építési beruházás a Kbt. 1. számú melléklet szerinti mélyépítési tevékenységek egyikéhez kapcsolódó munka, valamint kórház, sport-, szórakozási és szabadidő-létesítmény, oktatási (iskolaépület, felsőoktatási épület) vagy közigazgatási célokra használt épület kivitelezése (építési munkái).

Általános javítási munkálat: a Kbt. 1. számú melléklet szerinti építési beruházás, ha annak célja építmény felújítása, korszerűsítése, karbantartása, vagy javítása.

Szolgáltatás megrendelése – árubeszerzésnek és építési beruházásnak nem minősülő – olyan visszterhes szerződés, amelynek tárgya különösen valamely tevékenység megrendelése az ajánlatkérő részéről. Szolgáltatás megrendelésnek minősül az a szerződés, amelynek árubeszerzés és szolgáltatás a tárgya, ha a szolgáltatás értéke meghaladja az árubeszerzés értékét.

Megfelelő szakértelemmel rendelkező személy: az a személy, aki a közbeszerzés tárgyához kapcsolódó területen szakmai ismeretekkel, vagy a közbeszerzés területén gyakorlati tapasztalattal, szakmai (műszaki, pénzügyi, jogi stb.) ismeretekkel rendelkezik.

VI.
ALAPELVEK

A közbeszerzési eljárásban – ideértve a szerződés megkötését is – az ajánlatkérő köteles biztosítani, az ajánlattevő pedig tiszteletben tartani a verseny tisztaságát és nyilvánosságát.

Az ajánlatkérőnek esélyegyenlőséget és egyenlő bánásmódot kell biztosítani az ajánlattevők számára.

Az Európai Unióban letelepedett ajánlattevők és a közösségi áruk számára nemzeti elbánást kell nyújtani a közbeszerzési eljárásban. Az Európai Unión kívül letelepedett ajánlattevők és a nem közösségi áruk számára nemzeti elbánást a közbeszerzési eljárásban a Magyar Köztársaságnak és az Európai Közösségnek a közbeszerzések terén fennálló nemzetközi kötelezettségeivel összhangban kell nyújtani.

Az ajánlatkérőnek beszerzése megvalósítása során törekednie kell a környezetvédelmi szempontok figyelembe vételére.

A közbeszerzési eljárásban fennálló nemzetközi kötelezettségekről a 8001/2007. KüM-IRM együttes tájékoztató rendelkezik.

VII.
A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁS ELŐKÉSZÍTÉSE

1. A közbeszerzési terv elkészítése

A jóváhagyott költségvetés, és felmért beszerzési igények alapján az Önkormányzatnak tárgyév április 15. napjáig összesített közbeszerzési tervet kell készíteni, mely értékhatártól függetlenül tartalmazza a tárgyévre tervezett beszerzéseket, a beszerzések időbeni, pénzügyi ütemezését. A beszerzési tervnek ki kell térnie a beszerzéssel szemben támasztott műszaki specifikációkra, valamint a költségelemzés, megvalósíthatósági tanulmányterv alapján számított beszerzési értékre is.

A közbeszerzési terv elkészítéséért a Jegyző a felelős.

A közbeszerzési tervet és annak módosítási javaslatait a Polgármester véleményezi és a Képviselő-testület hagyja jóvá.

A közbeszerzési tervet legalább 5 évig meg kell őrizni. A közbeszerzési terv nyilvános, a Kbt. 5. § (2) bekezdése alapján a közbeszerzési tervet, valamint annak módosítását – a módosítás elkészítésétől számított öt munkanapon belül- az Önkormányzat honlapján közzé kell tenni. A közzétételért a Jegyző felelős.

2. A közbeszerzések dokumentálásának általános rendje

Az Önkormányzat minden közbeszerzési eljárását – annak előkészítésétől az eljárás alapján kötött szerződés teljesítéséig terjedően – írásban köteles dokumentálni. A közbeszerzési eljárás előkészítésével, lefolytatásával és a szerződés teljesítésével kapcsolatban keletkezett összes iratot a közbeszerzési eljárást lezárulásától, illetőleg a szerződés teljesítésétől számított öt évig meg kell őrizni. Ha a közbeszerzéssel kapcsolatban jogorvoslati eljárás indult, az iratokat annak jogerős befejezéséig, de legalább az említett öt évig kell megőrizni.

Az eljárások dokumentálásának rendje magában foglalja az Önkormányzatnál kialakított szabályok megtartását.

A dokumentálás és megőrzés, valamint a szerződések nyilvántartása a Jegyző feladata.

A Jegyző köteles a mindenkor hatályos közbeszerzési törvényben meghatározott, a közbeszerzési eljárás során keletkezett, és kötelezően közzéteendő dokumentumok az Önkormányzat honlapján való közzétételéről haladéktalanul gondoskodni.

3. Az ajánlatkérő nevében eljáró személyekkel kapcsolatos szabályok

Az Önkormányzat közbeszerzési tevékenységének irányítása a Polgármester feladat és hatáskörébe tartozik.

A szervezet nevében eljáró személyek, illetve mindazon személyek, akik az adott beszerzés előkészítő, vagy más szakaszában bármi módon részt vesznek összeférhetetlenségi és titoktartási nyilatkozatot köteles írásban tenni.

3.1. Közbeszerzési Bíráló Bizottság

A Kbt. 8. § (3) bekezdése alapján az ajánlatok elbírálására legalább 3 tagú bíráló bizottságot kell létrehozni.

A Bíráló Bizottság munkájába bevont személyeket a konkrét beszerzés kapcsán a Polgármester jelöli ki. A közbeszerzés szabályszerű lebonyolítása érdekében bevont Bonyolító Szervezet képviselője, vagy hivatalos közbeszerzési tanácsadó a Bíráló Bizottság állandó tagja.

A Bírálóbizottságot elsősorban az ajánlatkérő szervezet munkatársaiból kell létrehozni.

A bevont személyeknek a Kbt. 8. § (1) bekezdésében meghatározott szakértelemmel kell rendelkezniük. A konkrét beszerzésben, az ahhoz igazodó szakterület képviselőjének, jelenlétét a Bíráló Bizottság munkájában minden esetben biztosítani kell.

A Bíráló Bizottság hatásköre az eljárás megindítását követően az eljárási cselekmények szabályszerű lefolytatása, a vonatkozó jogszabályok betartásának biztosítása, írásbeli szakvélemény és döntési javaslat készítése a közbeszerzési eljárást lezáró döntést meghozó Képviselő-testület részére.

A Bíráló Bizottság akkor határozatképes, ha az ülésen a tagok legalább kétharmada jelen van. A Bíráló Bizottság munkájáról jegyzőkönyv készül, amelynek részét képezik a tagok indoklással ellátott bírálati lapjai. A jegyzőkönyvet a tagok kézjegyükkel hitelesítik és az eljárás irataihoz csatolják.

A Bizottság feladata az ajánlatok a Kbt. 81. § (3)-(4) bekezdése szerinti elbírálása:

- ajánlatok, jelentkezések bontása;
- ajánlatok, jelentkezések értékelése;
- eljárást lezáró döntés szakmai előkészítése;
- eljárás eredményének kihirdetése.

3.2. A hivatalos közbeszerzési tanácsadó bevonása

A Kbt. 9. § (1) bekezdése alapján a közbeszerzési eljárással kapcsolatban a felhívás és a dokumentáció előkészítésébe, illetőleg a közbeszerzési eljárás további lefolytatásába az ajánlatkérő a Közbeszerzések Tanácsa által vezetett névjegyzékben szereplő, hivatalos közbeszerzési tanácsadót jogosult bevonni.

A hivatalos közbeszerzési tanácsadó az ajánlatkérővel polgári jogi vagy munkaviszonyban álló azon természetes személy vagy szervezet, aki/amely megfelel a jogszabályban előírt szakmai és gyakorlati követelményeknek, és ilyen minősítésben az arra jogosult szerv őt nyilvántartásba vette. A hivatalos közbeszerzési tanácsadó szakértelmével köteles a közbeszerzési eljárás jogszabályoknak megfelelő lefolytatását elősegíteni, adott esetben a döntés előkészítésében részt venni.

A hivatalos tanácsadó feladata különösen:

- az ajánlati, ajánlattételi, részvételi felhívás elkészítése
- a dokumentáció elkészítése

3.3. A Bonyolító személye

Az ajánlatkérő, a beszerzéseinek szakszerű lefolytatása érdekében Bonyolító szervet bízhat meg, hogy a közbeszerzési eljárás során az ajánlatkérő nevében eljárjon.

A Bonyolító az eljárások alatt a Kbt. szabályainak érvényesülését biztosítja.

A Bonyolító hatásköre lehet különösen: Az egyes beszerzésekkel kapcsolatosan az eljárást előkészítő szakasztól, az eljárás megindításán keresztül, az eljárást lezáró cselekményig a vonatkozó jogszabályok rendelkezései betartásának biztosítása, az ehhez szükséges döntési javaslatokat a döntést hozó személy elé terjeszti.

A Bonyolító feladata lehet különösen:

- a konkrét eljárás előkészítése során az ajánlati/részvételi felhívás, dokumentáció elkészítése;
- a közbeszerzési eljárás megindítása;
- jóváhagyást követően a hirdetmények közzététele, felhívás közvetlen megküldése;
- dokumentáció ajánlattevők számára történő rendelkezésre bocsátása;
- kiegészítő tájékoztatás nyújtása;
- a Kbt. 83-87. § szerinti rendelkezések alkalmazása;
- Bíráló Bizottság munkájában való részvétel;
- ajánlatok értékelésének előkészítése;
- az eljárással szemben indított jogorvoslati eljárásban az ajánlatkérő képviselete;
- egyszerű közbeszerzési eljárás teljes körű bonyolítása.

3.4. Összeférhetetlenségi szabályok

A közbeszerzési eljárás előkészítése, a felhívás és a dokumentáció elkészítése során vagy az eljárás más szakaszában az ajánlatkérő nevében nem járhat el, illetőleg eljárással kapcsolatos tevékenység végzésébe az ajánlatkérő által nem vonható be, az eljárás irataiba az eredményhirdetésig nem tekinthet be (a Kbt. 80. § (4) bekezdése és a 118. § (4) bekezdése szerinti esetek kivételével) a közbeszerzés tárgyával kapcsolatos gazdasági tevékenységet végző gazdálkodó szervezet (a továbbiakban: érdekelt gazdálkodó szervezet), illetőleg az olyan személy vagy szervezet aki, illetőleg amely

a) Az érdekelt gazdálkodó szervezettel munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb foglalkoztatási jogviszonyban áll;

b) Az érdekelt gazdálkodó szervezet vezető tisztségviselője vagy felügyelő-bizottságának tagja;

c) Az érdekelt gazdálkodó szervezetben tulajdoni részesedéssel rendelkezik;

d) Az előző három pont szerinti személy hozzátartozója, ahol hozzátartozó a Ptk. 685. § b) pontjában meghatározott személy.

Nem kell alkalmazni az előző bekezdésben foglaltakat, ha az ajánlatkérő nevében eljáró, illetőleg az általa az eljárásban bevonni kívánt érdekelt gazdálkodó szervezet, illetőleg az eljárásba bevonni kívánt személlyel vagy szervezettel az előző bekezdés szerinti viszonyban álló érdekelt gazdálkodó szervezet írásban nyilatkozik, hogy az eljárásban nem vesz részt ajánlattevőként, alvállalkozóként vagy erőforrást nyújtó szervezetként.

Ha az ajánlatkérő nevében eljáró valamely személy tulajdonosi jogokat gyakorol érdekelt gazdálkodó szervezetben, az ajánlatérő nevében e személy vagy hozzátartozója nem járhat el a közbeszerzési eljárás előkészítésében vagy az eljárás más szakaszában, kivéve, ha az érdekelt gazdálkodó szervezet írásban nyilatkozik, hogy az eljárásban nem vesz részt ajánlattevőként vagy alvállalkozóként. Ezt a szabályt kell megfelelően alkalmazni az ajánlatkérő vezető tisztségviselője vagy felügyelőbizottságának tagja, vagy hozzátartozója tekintetében, ha az érdekelt gazdálkodó szervezetben az ajánlatkérő rendelkezik tulajdoni részesedéssel.

Az ajánlatkérő nevében eljáró, illetőleg az eljárással kapcsolatos tevékenység végzésébe az ajánlatkérő által bevonni kívánt személy vagy szervezet írásban köteles nyilatkozni arról, hogy vele szemben fennáll-e az összeférhetetlenség. Az összeférhetetlenséggel kapcsolatos nyilatkozathoz csatolni kell az érdekelt gazdálkodó szervezet nyilatkozatát arról, hogy az eljárásban nem vesz részt ajánlattevőként, alvállalkozóként, vagy erőforrást nyújtó szervezetként (távolmaradási nyilatkozat).

Az összeférhetetlenségi és távolmaradási nyilatkozatokat a Jegyző csatolja az eljárás irataihoz.

4. Előzetes összesített tájékoztató készítése

A Kbt. 42. § alapján az ajánlatkérő – a költségvetési év kezdetét követően – előzetes összesített tájékoztatót készíthet az adott évre, illetőleg az elkövetkező legfeljebb tizenkét hónapra tervezett

- összes (a kivételi körbe nem tartozó és a közösségi értékhatárokat elérő vagy meghaladó értékű) árubeszerzéseiről, ha annak becsült összértéke eléri vagy meghaladja a Kbt. 30. § szerinti értékhatárt;
- 3. melléklet szerinti összes (a kivételi körbe nem tartozó és a közösségi értékhatárokat elérő vagy meghaladó értékű) szolgáltatás megrendeléséről, ha annak becsült összértéke eléri vagy meghaladja a Kbt. 32. § szerinti értékhatárt.
- a tervezett építési beruházás lényeges jellemzőiről, feltételeiről, ha az építési beruházás becsült értéke eléri vagy meghaladja az építési beruházásra irányadó közösségi értékhatárt. Ha az ajánlatkérő tájékoztatót készít, azt a tervezett építési beruházás megvalósítására vonatkozó döntést követően kell elkészítenie.

Az előzetes összesített tájékoztatót a közbeszerzés különböző tárgyairól együttesen és külön-külön is el lehet készíteni.

Az előzetes összesített tájékoztatót a Képviselő-testület hagyja jóvá, elkészítéséért a Jegyző felelős.

Az ajánlatkérő az előzetes összesített tájékoztatót külön jogszabályban meghatározott minta szerint hirdetmény útján teheti közzé. A hirdetmény honlapon történő közzétételére a hirdetménynek az Európai Közösségek Hivatalos Kiadványai Hivatala részére elektronikus úton történő feladását követően kerülhet sor.

5. A beszerzés értékének meghatározása

A beszerzés értékének meghatározása különösen fontos a közbeszerzési terv elkészítésének folyamatában. Az így meghatározott becsült érték helytállóságát azonban valamennyi konkrét közbeszerzés megindítását megelőzően ellenőrizni kell.

A becsült érték ellenőrzéséért a Jegyző felelős.

A beszerzés értékét kizárólag a Kbt. 35-40. §-ai alapján lehet megállapítani.

6. A konkrét eljárás megindításának előkészítése

6.1. Alkalmazandó közbeszerzési eljárás meghatározása

A beszerzés tárgyának, értékének, sajátosságának és egyéb, az eljárást befolyásoló körülmények figyelembe vételével, a szakmai megalapozottság egyidejű ismertetését követően, az ajánlatkérő dönt az alkalmazni kívánt közbeszerzési eljárás fajtájáról. A döntés előkészítéséért a Jegyző felelős, a Bonyolító Szervezettel egyeztetve.

6.2. A pénzügyi fedezet igazolása, engedélyek

A realizálni kívánt beszerzési igény pénzügyi fedezetének meglétéért – a Kbt. 48. (3) bekezdésének figyelembe vételével – a Polgármester felelős.

Amennyiben a beszerzés jellege megköveteli, a szerződés megkötéséhez szükséges engedélyek beszerzése a Jegyző feladata. Az engedélyeknek az eljárás megindításnak időpontjában rendelkezésre kell állniuk.

6.3. A hirdetmény elkészítése

A beszerzés tárgyával szemben támasztott műszaki követelmények, specifikációk ismeretében az ajánlatkérő/Bonyolító szerv/ajánlatkérő nevében eljáró megbízottja elkészíti az eljárást megindító hirdetményt (ajánlati felhívást, részvételi felhívást, ajánlattételi felhívást), melyben meghatározza a műszaki követelményeken túli elvárásokat, szerződéses feltételeket.

VIII.
A KONKRÉT KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁS MEGINDÍTÁSÁRA, LEFOLYTATÁSÁRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK

1. A hirdetmény közzététele

A közbeszerzési eljárás előkészítő szakaszában kiválasztott eljárási fajtának megfelelő hirdetmény közzétételéről az ajánlatkérő/nevében eljáró, megbízott képviselő szerv (továbbiakban: Bonyolító) gondoskodik. A hirdetmény közzétételét írásban engedélyezni kell.

A közzétételre vonatkozó részletszabályokat a 34/2004. (III.12.) Korm. rendelet határozza meg.

Az eljárás engedélyezését követően, a Kbt. 243. §-ban foglalt kivétellel, ha az árubeszerzés vagy szolgáltatás becsült értéke nem éri el a huszonötmillió forintot, vagy az építési beruházás becsült értéke nem éri el a nyolcvan millió forintot, az ajánlatkérő legalább három ajánlattevőnek köteles egyidejűleg, közvetlenül írásbeli ajánlattételi felhívást küldeni. Az ajánlattevői kör kiválasztására a gazdasági, pénzügyi illetve műszaki, szakmai alkalmassági szempontok figyelembe vételével a Polgármester jogosult.

2. A dokumentáció rendelkezésre bocsátása

A dokumentáció értékesítését, rendelkezésre bocsátását az Önkormányzat, vagy a Bonyolító végzi. Ennek keretében biztosítja a dokumentáció előírt határidőben, helyszínen az ajánlattételi határidő lejártáig történő átvételét.

Dokumentáció értékesítéséről dönt: Képviselő-testület

Dokumentáció értékesítéséért felel: Polgármester

3. A kiegészítő tájékoztatás, konzultáció, a helyszíni bejárás megtartása

A kiegészítő tájékoztatás megadásáért, a konzultáció, helyszíni bejárás jogszabályszerű lefolytatásáért a bonyolító vállal felelősséget. Az ajánlattevőktől határidőben érkező, az ajánlat elkészítésével kapcsolatos, írásban feltett kérdésekre, a Kbt. 56. §-ában foglaltak figyelembe vételével, a bonyolító az írásos válaszokat, az érintett szakterület vezetőjével folytatott előzetes egyeztetést követően, valamennyi ajánlattevőnek megküldi.

Tájékoztatás jogszerű megadásáról gondoskodik: Bonyolító

Határidő: ajánlattételi határidő lejárta előtt 6 nappal

4. A felhívás módosítása, visszavonása

A már közzétett felhívást az ajánlattételi határidő lejártáig lehet módosítani, ha az erre vonatkozó hirdetményt az ajánlatkérő az ajánlattételi határidő lejárta előtt közzétette és az új hirdetményben – a Kbt. 76. § (1) bekezdésével összhangban – új ajánlattételi határidőt határozott meg.
A felhívást az ajánlatkérő visszavonhatja, ha az erre vonatkozó hirdetményt az ajánlattételi határidő lejárta előtt közzététel céljából feladta.

Az ajánlatkérő az ajánlattételi határidőt – indokolt esetben – egy alkalommal meghosszabbíthatja, ha az erre vonatkozó hirdetményt az eredeti ajánlattételi határidő lejárta előtt közzétette és a meghosszabbítás indokát abban megadta.

A hirdetmény módosítására, visszavonására javaslatot tesz: Bonyolító

A hirdetmény módosításáról, visszavonásáról dönt: Képviselő-testület

Határidő: folyamatos

5. Az ajánlatok bontása

Ajánlatok bontását a hirdetményben meghatározott időpontban és helyszínen kell megkezdeni. Az ajánlatok bontását a Bíráló Bizottság végzi, melyről írásos jegyzőkönyvet készít.
A bontáson jelenlévő személyek körét a Kbt. 80. § (2) bekezdése tartalmazza.
A bontás során ismertetni kell az ajánlattevők nevét, címét (székhelyét), valamint azokat a főbb, számszerűsíthető adatokat, amelyek a bírálati szempont (részszempontok) alapján értékelésre kerülnek.

A bontási jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell:

- a bontás helyét, időpontját;
- a bontási eljárás főbb fázisait;
- a kötelezően ismertetendő adatokat;
- a jelenlévők körét;
- Bizottsági tagok aláírását;
- stb.

A bontásról készített jegyzőkönyvet a bontástól számított 5 napon belül megküldi az összes ajánlattevő részére.

A bontás jogszerűségéért felel: Bíráló Bizottság

A jegyzőkönyvet megküldi: Bonyolító

Határidő: bontástól számított 5 nap

Az ajánlatok bontásának szabályait a Kbt. 80. §-i részletezi. A Kbt. értelmében az ajánlatkérő megengedheti az ajánlatok eltérő, elektronikus formában történő benyújtását is. Ebben az esetben erre a körülményre a felhívásban kifejezetten utalnia kell, valamint elő kell írnia azt a kötelező formátumot is, amelyen az ajánlatok így benyújthatók.

6. Az ajánlatok elbírálása

Az ajánlatkérőnek a felbontott ajánlatokat meg kell vizsgálnia, hogy azok megfelelnek-e az ajánlati felhívásban, illetőleg dokumentációban, valamint a jogszabályokban meghatározott követelményeknek.

Az ajánlatok elbírálása követelmény, amely alól a Kbt. 82. §-ában meghatározott esetben mentesül az ajánlatkérő.
Az ajánlatok elbírálásakor kizárólag az ajánlati felhívásban és a dokumentációban leírtakat lehet figyelembe venni. Az elbírálásra irányadó további előírásokat a Kbt. 81-92/A. §-ai határozzák meg.

6.1. A hiánypótlási határidő kitűzése

Ajánlatkérő legalább egy alkalommal köteles biztosítani a hiánypótlás lehetőségét. A hiánypótlással pótolható tartalmi és formai hiányosságokat az ajánlatok értékelése szakaszában a Bonyolító állapítja meg, és írásban egyidejűleg értesíti az ajánlattevőket, a hiánypótlási határidő és annak elmulasztása következményének (érvénytelenség megállapítása) egyidejű megjelölésével, legfeljebb 10 napos hiánypótlási határidő kitűzésével. A hiánypótlási felhívásban pontosan meg kell jelölni a hiányokat. Ajánlattevő a hiánypótlási felhívásban nem szereplő hiányokat is pótolhat.

Ajánlatkérő akár több alkalommal is hiánypótlást rendelhet el, ha olyan hiányt észlelt, amely a korábbi hiánypótlási felhívásokban nem szerepelt és a Kbt. 83. § (4) bekezdés alapján ajánlattevő sem pótolt. Ugyanazon hiány pótlására többször nincs lehetőség.

Pótolható hiányosságokat megállapítja: Bonyolító
Hiánypótlási tárgykörről ajánlattevőket értesíti: Bonyolító

A hiánypótlás jogintézményével kapcsolatos szabályokat a Kbt. 83. §-a állapítja meg.

6.2. Érvénytelenségi, kizárási, valamint az alkalmassági feltételek, szempontok vizsgálata

Az ajánlatok érvényességét, érvénytelenségét vizsgálni kell az ajánlatok bírálata során. Az ajánlatok szakmai tartalmának (műszaki követelményeknek való teljes körű megfelelése) értékelése a Bírálóbizottság feladatkörébe tartozik. Az ajánlatokkal szemben támasztott szakmai követelmények vizsgálatára a Bíráló Bizottság jogosult.
A Kbt. 83-87. §-ok alkalmazását követően a Bizottság ajánlatonként ellenőrzi, hogy azok megfelelnek-e az előírt formai követelményeknek, az ajánlatok tartalmazzák-e a kötelezően becsatolandó igazolások, nyilatkozatok, okiratok, egyéb dokumentumok körét, illetve a benyújtott igazolások, nyilatkozatok tartalmát is megvizsgálja, majd ennek eredményét ajánlatonként összesíti. Az összesítésben a Kbt. megfelelő jogszabály helyének feltüntetésével, külön kell kitérni az érvénytelenséget, és kizárást eredményező körülményekre.

Az ajánlattevők szerződés teljesítésére való alkalmassága kizárólag a hirdetményben meghatározott szempontok alapján vizsgálható. Az alkalmatlanná minősített ajánlattevőket, az indokok egyértelmű megjelölésével szintén ajánlatonként összesíteni kell.

Az érvénytelen ajánlatot benyújtókat, és a kizárt személyeket – a hiánypótlás eredményétől függően, ha az biztosított - az erről hozott döntést követő 5 napon belül írásban értesíteni kell.

Szakmai érvénytelenséget megállapítja: Bírálóbizottság

Egyéb érvénytelenséget megállapítja: Bírálóbizottság

Alkalmatlanná minősít: Bírálóbizottság

Kizáró körülményeket megállapítja: Bírálóbizottság

Az érvénytelenségről dönt: Képviselő-testület

Az ajánlattevőket értesíti: Bonyolító

6.3. Az ajánlatok értékelése

A Bizottság az alkalmasnak minősített ajánlattevőknek az érvényes ajánlatát a hirdetményben meghatározott legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás, vagy az összességében legelőnyösebb ajánlat szempontja alapján bírálja el.

- A legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás szempont alkalmazásakor a Bizottság tagjai, az ajánlatban szereplő ajánlati árak alapján értékeli az ajánlatokat.
- Az összességében legelőnyösebb ajánlat szempont alkalmazásakor az ajánlati felhívásban meghatározott elbírálási részszempontokat a Kbt. 90. § (1)-(2) bekezdéseiben foglaltakkal összhangban, a Bizottság értékeli.
- Amennyiben a legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás bírálati szempont vagy az összességében legelőnyösebb ajánlat Kbt. 90. § (1)-(2) bekezdések szerint alkalmazott bírálati szempont esetében a nyertes személye nem állapítható meg úgy a Kbt. 90. § (3)-(4) bekezdések szerint jár el.
- Az ajánlatok értékelését a Bizottsági tagok az indokolással ellátott bírálati lapokkal igazolják. Az értékelő ülésről a Bizottság jegyzőkönyvet készít.
  Az ajánlatokat értékeli: Bizottság
  Az értékelést jóváhagyja: a Képviselő-testület

Az ajánlatok értékelésének menetét a Kbt. 90. §-a határozza meg.

6.4. Az eljárás nyertesének meghatározása

Az eljárás nyertese az az ajánlattevő, aki az ajánlatkérő részére az ajánlati felhívásban és a dokumentációban meghatározott feltételek alapján, valamint a Kbt. 57. § (2) bekezdésben meghatározott bírálati szempontok egyike szerint a legkedvezőbb érvényes ajánlatot tette, azaz vagy a legalacsonyabb ellenértékű ajánlatot tette, vagy az összesített pontszáma a legmagasabb.
Az ajánlatok értékelésének befejeztével a Bizottság javaslatot tesz a nyertes ajánlattevő személyére, amely döntését igazolni köteles. Az ajánlatok tartalmának ismeretében a Bizottság mérlegelési jogkörében dönt a második legkedvezőbb ajánlattevő, ilyen minőségben történő feltüntetéséről, amelyre azonban csak akkor van lehetősége, ha erről a felhívásban kifejezetten nyilatkozott.

A nyertes, és a második legkedvezőbb ajánlattevő személyére javaslatot tesz: Bizottság
Az eljárás eredményéről dönt: a Bizottság javaslata alapján, a Képviselő-testület

Az ajánlatok elbírálásának befejezésekor az ajánlatkérő a külön jogszabályban meghatározott minta szerint elkészíti az ajánlatok írásbeli összegezését.

- *Az összegezést elkészíti: Bonyolító*

Az eljárás nyertese kizárólag az a személy lehet, aki a fenti feltételekkel a legkedvezőbb ajánlatot tette. Több nyertes pedig, abban az esetben hirdethető, ha az ajánlatkérő lehetővé tette a részajánlattételt, vagy keretmegállapodásos eljárást alkalmazott.

7. Az eljárás eredményének, eredménytelenségének kihirdetése

Az eljárás eredményét, eredménytelenségét a hirdetményben meghatározott időpontban kell kihirdetni. Az időpontot a hirdetményben fel kell tüntetni, amely árubeszerzés vagy szolgáltatás megrendelése esetén nem lehet későbbi időpont, mint az ajánlattételi határidő lejártától számított 30. nap, építési beruházás estén pedig 60. nap.

Az eljárás eredményének kihirdetése – indokolt esetben - legfeljebb egy alkalommal 30 nappal elhalasztható, amelyről annak lejárta előtt valamennyi ajánlattevőt írásban értesíteni kell.

Eredményhirdetés elhalasztásáról dönt: Bírálóbizottság elnöke

Ajánlattevőket az új időpontról értesíti: polgármester

Az általános egyszerű közbeszerzési eljárásban eredményhirdetést nem kell tartani, eredményhirdetés kifejezés alatt az eljárás eredményéről szóló összegezés megküldésének napját kell érteni.

8. Az eljárás eredményeként létrejövő szerződés megkötése

Az eljárás eredményeként létrejövő szerződést kizárólag a nyertes ajánlattevővel lehet írásban megkötni az ajánlati felhívás, ajánlat és a dokumentációban foglaltak alapján. Kizárólag részajánlattétel, illetve keretmegállapodásos eljárás esetén köthető több nyertes személlyel szerződés. Amennyiben az eredményhirdetéskor a második legkedvezőbb ajánlatot tevő is megjelölésre került, és a nyertes visszalépett, úgy a szerződés e személlyel köthető meg.
A szerződéskötés tervezett időpontját az ajánlati felhívásnak tartalmaznia kell.

IX.
A JOGORVOSLATI ELJÁRÁS

A közbeszerzéssel szemben, a Közbeszerzési Döntőbizottság előtt indított jogorvoslati eljárásban az ajánlatkérőt a Jegyző és/vagy Bonyolító képviseli. Az ügyben keletkezett iratok Döntőbizottság részére történő megküldéséről gondoskodik: Jegyző.

X.
A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁS LEZÁRULÁSÁT KÖVETŐ SZAKASZRA VONATKOZÓ RELEVÁNS SZABÁLYOK

1. Az éves statisztikai összegezés elkészítése

A Kbt. 16. §-a rögzíti, hogy az ajánlatkérőnek az éves beszerzéseiről külön jogszabályban meghatározott minta szerint statisztikai összegezést kell készítenie, amit a Közbeszerzések Tanácsának a tárgyévet követő év május 31. napjáig meg kell küldenie. Az összegzés minta az 5/2009. IRM rendelet mellékletében található.

Az éves statisztikai összegzés elkészítéséért és megküldéséért felelős: Jegyző

2. Tájékoztatás a szerződés módosításáról, teljesítéséről

Szerződés módosítás rendje
A közbeszerzési eljárás eredményeként létrejövő szerződés csak a Kbt. 303. § rendelkezései szerint módosítható. A Kbt. 307. §-a alapján a szerződés módosításakor az ajánlatkérőnek hirdetményt kell közzétennie.

A szerződés teljesítésének igazolása
A szerződés teljesítésének igazolását a Kbt. 304-305.§ rendelkezései szerint kell elvégezni.

XIV.
ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

Ez a szabályzat 2010. december 20. napján lép hatályba.

Anarcs Község Önkormányzatának
P o l g á r m e s t e r e
4546 Anarcs, Kossuth utca 30.
Tel.: 45/404-011
Fax.: 45/404-314
Száma: 2692-2/2010.

ELŐTERJESZTÉS

- a Képviselő-testületéhez-

Tisztelt Képviselő-testület!

Jelenleg a Kisvárda Város Önkormányzata fenntartásában működős Városi Egészségügyi Alapellátás biztosítja a kistérségben az orvosi ügyeletet. Ahhoz, hogy továbbra is Kisvárda Város Önkormányzata lássa el a központi orvosi ügyelet feladatait, módosítani szükséges a Kisvárda és Térsége Többcélú Kistérségi Társulás létrehozásáról szóló megállapodás 2.5 pontját, mely szerint a Társulás hozza létre és működteti a központi orvosi ügyeletet. A 2.5 pontban az orvosi ügyelet létrehozását, működtetését szervező tevékenységre kell módosítani az alábbiak szerint:

„A helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV törvény 8. § (4) bekezdésében meghatározott, az egészségügyi alapellátáshoz kapcsolódó ügyeleti ellátás közös biztosítása (a térségben összehangolt hétközi, illetve hétvégi orvosi ügyelet **szervezése**), illetve a térségben járó-beteg szakellátás megszervezése, tárgyi, személyi feltételek közös biztosítása.
A feladatellátás külön megállapodás útján történik."

Továbbá a Kisvárda és Térsége Többcélú Kistérségi Társulás lakosságszáma, a Központi Statisztikai Hivatal által közölt adatok alapján 2010. január 1-től 55.298 főről, 54.949 főre csökkent. Ezért szükséges a Társulási Megállapodás I. fejezetének 3. és 8. pontját módosítani az alábbiak szerint:

3. A Társulás lakosságszáma: 54.949 fő

8. A Társulás tagjainak neve, székhelye, lakosságszáma:

Kisvárda Város Önkormányzat
Székhelye: Kisvárda, Szent László út 7-11.
Lakosságszáma: 17.826 Fő

Ajak Község Önkormányzat
Székhelye: Ajak, Ady E. u. 25.
Lakosságszáma: 3.979 fő

Anarcs Község Önkormányzat
Székhelye: Anarcs, Kossuth u. 30.
Lakosságszáma: 2.024 fő

Dombrád Város Önkormányzat
Székhelye: Dombrád, Rákóczi u. 36.
Lakosságszáma: 4.268 fő

Döge Község Önkormányzat
Székhelye: Döge, Virág u. 1/d.
Lakosságszáma: 2.210 fő.

Fényeslitke Község Önkormányzat
Székhelye: Fényeslitke, Rákóczi u. 1.
Lakosságszáma: 2.482 fő

Gyulaháza Község Önkormányzat
Székhelye: Gyulaháza, Petőfi u. 27.
Lakosságszáma: 2.094 fő

Jéke Község Önkormányzat
Székhelye: Jéke, Dózsa Gy. u. 15.
Lakosságszáma: 768 fő

Kékcse Község Önkormányzat
Székhelye: Kékcse, Fő u. 116.
Lakosságszáma: 1.638 fő

Lövőpetri Község Önkormányzat
Székhelye: Lövőpetri, Petőfi u. 36.
Lakosságszáma: 518 fő

Mezőladány Község Önkormányzat
Székhelye: Mezőladány, Dózsa Gy. u. 29.
Lakosságszáma: 1.102 fő

Nyírlövő Község Önkormányzat
Székhelye: Nyírlövő, Kossuth u. 26.
Lakosságszáma: 723 fő

Pap Község Önkormányzat
Székhelye: Pap, Kossuth u. 26.
Lakosságszáma: 1.938 fő

Pátroha Község Önkormányzat
Székhelye: Pátroha, Kossuth u. 82.
Lakosságszáma: 3.081 fő

Rétközberencs Község Önkormányzat
Székhelye: Rétközberencs, Fő u. 33.
Lakosságszáma: 1.158 fő

Szabolcsbáka Község Önkormányzat
Székhelye: Szabolcsbáka, Kossuth u. 23.
Lakosságszáma: 1.278 fő

Szabolcsveresmart Község Önkormányzat
Székhelye: Szabolcsveresmart, Kossuth u. 80.
Lakosságszáma: 1.625 fő

Tiszakanyár Község Önkormányzat
Székhelye: Tiszakanyár, Dombrádi u. 37.
Lakosságszáma: 1.738 fő

Tornyospálca Község Önkormányzat
Székhelye: Tornyospálca, Rákóczi u. 23.
Lakosságszáma: 2.703 fő

Újdombrád Község Önkormányzat
Székhelye: Újdombrád, Fő u. 36.
Lakosságszáma: 716 fő

Újkenéz Község Önkormányzat
Székhelye: Újkenéz, Petőfi u. 56.
Lakosságszáma: 1.080 fő

A Közigazgatási Hivatal neve megváltozott, ezért a Társulási Megállapodás IV. fejezetének b.) és g.) pontjában az Észak-alföldi Regionális Államigazgatási Hivatal Nyíregyházi Kirendeltsége név a következőre változik: Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Közigazgatási Hivatal.

A Társulási Megállapodás egyéb pontjai változatlan tartalommal hatályban maradnak.

A központi orvosi ügyelet ellátásával kapcsolatban a Társulás, Kisvárda Város Önkormányzata valamint az egészségügyi alapellátáshoz kapcsolódó ügyeleti ellátásra társult önkormányzatok között egy megállapodást szükséges létrehozni, mely arról rendelkezik, hogy a Társulás továbbra is biztosítja az ügyeleti ellátáshoz a tulajdonában lévő, KCJ-029 és a KLC-030 forgalmi rendszámú Mitsubishi Outlander személygépkocsik és az orvosi eszközök teljes körű használatát.

Kisvárda Város Önkormányzata, mint megbízott önkormányzat, a kistérséghez tartozó többi önkormányzat valamint Nyírtass Község Önkormányzata, mint megbízó önkormányzatok között egy a helyi önkormányzatok társulásairól és együttműködéséről szóló 1997. évi CXXXV. törvény 7. §-a szerinti társulási megállapodást kell elfogadni azt kötő önkormányzatok képviselő-testületeinek, melyben megbízzák Kisvárda Város Önkormányzatát, hogy a Városi Egészségügyi Alapellátás intézménye útján lássa el a az egészségügyi alapellátáshoz kapcsolódó ügyeleti ellátást.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testülete, hogy az előterjesztést vitassa meg és a határozatokat hozza meg!

Anarcs, 2010. december 9.

Anarcs Község Polgármestere

Kalinák József
polgármester

..... Község Önkormányzata Képviselő-testületének
.../2010. (.....)
határozat-tervezete

A Kisvárda és Térsége Többcélú Kistérségi Társulás létrehozásáról szóló megállapodás módosításáról

A képviselő-testület

1. Kisvárda és Térsége Többcélú Kistérségi Társulás létrehozásáról szóló megállapodás módosításait teljes terjedelemben megismerte azt az előterjesztés szerinti tartalommal elfogadja.
2. Felhatalmazza a polgármestert az egységes szerkezetbe foglalt Társulási Megállapodás aláírására.

Felelős: polgármester Határidő: 2010. december 17.

..... Község Önkormányzata Képviselő-testületének

.../2010. (.....)
határozat–tervezete

Kisvárda és Térsége Többcélú Kistérségi Társulás és Kisvárda Város Önkormányzata valamint az egészségügyi alapellátáshoz kapcsolódó ügyeleti ellátásra társult önkormányzatok között létrejött megállapodás elfogadására

A képviselő-testület:

1. a Kisvárda és Térsége Többcélú Kistérségi Társulás és Kisvárda Város Önkormányzata valamint az egészségügyi alapellátáshoz kapcsolódó ügyeleti ellátásra társult önkormányzatok között létrejött megállapodást teljes terjedelemben megismerte, azt a határozat melléklete szerinti tartalommal köti meg.
2. Felhatalmazza a polgármestert a megállapodás aláírására

Felelős: polgármester Határidő: 2010. december 17.

1. sz. melléklet

MEGÁLLAPODÁS

amely létrejött egyrészről
Kisvárda és Térsége Többcélú Kistérségi Társulás (4600 Kisvárda, Szent László u. 7-11. képviseletében: Leleszi Tibor elnök) a továbbiakban: Társulás

másrészről
Kisvárda Város Önkormányzata (4600 Kisvárda, Szent László u. 7-11. képviseletében: Leleszi Tibor polgármester), mint külön megállapodás szerint megbízott önkormányzat

Ajak Nagyközség Önkormányzata (4524 Ajak, Ady E. u. 25. képviseletében: Kerekes Miklós polgármester),

Anarcs Község Önkormányzata (4546 Anarcs, Kossuth u. 30. képviseletében: Kalinák József János polgármester),

Dombrád Város Önkormányzatának Képviselő-testülete (4492 Dombrád, Rákóczi u. 36. képviseletében: Kozmáné Kasza Veronika polgármester),

Döge Község Önkormányzata (4495 Döge, Osváth tér 1. képviseletében: Dr. Nagy Péter polgármester),

Fényeslitke Község Önkormányzata (4621 Fényeslitke, Kossuth út 96. képviseletében: Mártha Tibor polgármester),

Gyulaháza Község Önkormányzata (4545 Gyulaháza, Petőfi u. 27. képviseletében: Bardi Béla polgármester),

Jéke Község Önkormányzata (4611 Jéke, Dózsa Gy. u. 15. képviseletében: Bogáti János polgármester),

Kékcse Község Önkormányzata (4494 Kékcse, Fő u. 116. képviseletében: Szekeres Katalin polgármester),

Lövőpetri Község Önkormányzata (4633 Lövőpetri, Petőfi u. 36. képviseletében: Tóth László József polgármester),

Mezőladány Község Önkormányzata (4641 Mezőladány, Dózsa Gy. u. 29. képviseletében: Bartha Attila polgármester),

Nyírlövő Község Önkormányzata (4632 Nyírlövő, Kossuth u. 26. képviseletében: Durbák Ferenc polgármester),

Pap Község Önkormányzata (4631 Pap, Kossuth u. 102. képviseletében: Maximovits György polgármester),

Pátroha Község Önkormányzata (4523 Pátroha, Kossuth u. 82. képviseletében: Tóth Sándor polgármester),

Rétközberencs Község Önkormányzatae (4525 Rétközberencs, Fő u. 33. képviseletében: Kovács Károly polgármester),

Szabolcsbáka Község Önkormányzata (4547 Szabolcsbáka, Kossuth u. 23. képviseletében: László Józsefné polgármester),

Szabolcsveresmart Község Önkormányzata (4496 Szabolcsveresmart, Kossuth út 80. képviseletében: Nagy Béla polgármester),

Tiszakanyár Község Önkormányzata (4493 Tiszakanyár, Dombrádi u. 37. képviseletében: Háda Krisztián Sándor polgármester),

Tornyospálca Község Önkormányzata (4642 Tornyospálca, Rákóczi u. 23. képviseletében: Lukácsi Attila László polgármester),

Újdombrád Község Önkormányzata (4491 Újdombrád, Fő u. 36. képviseletében: Kállai András polgármester),

Újkenéz Község Önkormányzata (4635 Újkenéz, Petőfi u. 56. képviseletében: Putnoki Zsolt polgármester),

Nyírtass Község Önkormányzata (4522 Nyírtass, Tass Vezér u. 1., képviseletében: Jenei Erzsébet polgármester) mint külön megállapodás szerinti megbízó önkormányzatok

között az alulírott helyen és napon az alábbiak szerint.

A szerződő felek jelen megállapodás előzményeként rögzítik, hogy a Társulás – a települési önkormányzatok többcélú kistérségi társulásáról szóló 2004. évi CVII. törvény 2.§ (1) c) pontjában foglaltakat figyelembe vételével – a Társulási Megállapodás szerint vállalta, hogy a Társuláshoz tartozó 21 település és a csatlakozó Nyírtass település közigazgatási területén az egészségügyi alapellátáshoz kapcsolódó ügyeleti ellátást szervez (a térségben összehangolt hétközi, illetve hétvégi orvosi ügyelet **szervez**).

I.
A megállapodás tárgya

A Társulás elhatározza, hogy a központi orvosi ügyeletre vonatkozó a helyi önkormányzatok társulásairól és együttműködéséről szóló 1997. évi CXXXV. törvény 7.§ alapján létrejött Társulási Megállapodásban szereplő Kisvárda Város Önkormányzata, mint megbízott önkormányzat részére biztosítja a tulajdonában lévő, KCJ-029 és a KLC-030 forgalmi rendszámú Mitsubishi Outlander személygépkocsik (a továbbiakban: ügyeleti gépjárművek) és az 1. sz. mellékletben felsorolt orvosi eszközök teljes körű használatát.

II.
Felek jogai és kötelezettségei

A Társulás vállalja, hogy Kisvárda Város Önkormányzata részére biztosítja az ügyeleti gépjárművek és orvosi eszközök külön díjazás nélküli használatát.
Kisvárda Város Önkormányzata vállalja, hogy

a) az ügyeleti gépjárműveket és orvosi eszközöket a központi orvosi ügyelet ellátása céljából, rendeltetésének megfelelően használja az egészségügyi alapellátáshoz kapcsolódó ügyeleti ellátásra
b) leltár alapján, elszámolási kötelezettséggel veszi át a tevékenység ellátásához biztosított ügyeleti gépjárműveket és orvosi eszközöket, a szerződés megszűnését követő időpontban pedig leltár szerint, rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban szolgáltatja vissza azokat a Társulásnak
c) a Társulás tulajdonában lévő ügyeleti gépjárművek üzemeltetésével kapcsolatos valamennyi költséget, a teljes körű fenntartást, karbantartást beleértve a szerviz, biztosítási, továbbá felróható magatartás vagy anyagelhasználódás következtében keletkezett költségeket is.
d) a szerződés időtartama alatt saját költségén gondoskodik a használatba kapott eszközök, műszerek javításáról, pótlásáról, kötelező felülvizsgálatáról
e) a használatba átadott gépjárművek és orvosi eszközök állapotáról évente egy alkalommal, december 31-ig, illetve, ha bármilyen meghibásodás történik, tájékoztatja a Társulást
f) teljes kárfelelősséggel tartozik az átvett tárgyi eszközökben a saját maga, illetve a központi orvosi ügyeleti ellátás teljesítésébe bevont személyek által okozott károkért.

III.
A szerződés tartama, felmondása

A megállapodás határozott időre 2011. január 1. napjától három évre, 2013. december 31. napjáig jön létre. Amennyiben a Társulási Megállapodás megszűnik, ez a megállapodás is megszűnik. A szerződő felek megállapodnak abban, hogy jelen szerződés közös megegyezéssel módosítható. A szerződést bármelyik fél írásban, 90 napos felmondási idő biztosításával felmondhatja.

Amelyik fél a II. fejezetben vállalt kötelezettségeknek nem, vagy csak részben, illetve késedelmesen tesz eleget, a másik fél – 15 napos határidő tűzésével – a teljesítésre írásban felszólíthatja, melynek eredménytelen eltelte után a jelen megállapodást azonnali hatállyal felmondhatja. A rendkívüli felmondásra okot adó fél, felel a mulasztásából eredő károkért.

IV.
Együttműködés, vitás kérdések rendezése

A Társulás és Kisvárda Város Önkormányzata kötelesek egymást minden olyan körülményről haladéktalanul értesíteni, amely a megállapodásban foglaltak teljesítését gátolja, vagy veszélyezteti. Az értesítés elmulasztásából eredő kárért a mulasztó fél a felelős.

A jelen megállapodással kapcsolatban felmerülő esetleges jogvitákat a felek közvetlen tárgyalások útján kísérlik meg rendezni. Amennyiben az erre irányuló kezdeményezés nem vezet eredményre, úgy a felek a Kisvárdai Városi Bíróság kizárólagos illetékességét ismerik el.

A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvéről szóló 1959. évi IV. törvény rendelkezéseit tekintik irányadónak.

Felek jelen szerződést elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írták alá.

Kisvárda, 2010. december

..... Község Önkormányzata Képviselő-testületének

.../2010. (.....)
h a t á r o z a t – t e r v e z e t e

az egészségügyi alapellátáshoz kapcsolódó ügyeleti ellátásra vonatkozó társulási megállapodás elfogadására

A képviselő-testület:

1. az egészségügyi alapellátáshoz kapcsolódó ügyeleti ellátásra vonatkozó társulási megállapodást teljes terjedelemben megismerte, azt a határozat melléklete szerinti tartalommal köti meg.
2. Felhatalmazza a polgármestert a megállapodás aláírására

Felelős: polgármester

Határidő: 2010. december 17.

2. sz. melléklet

TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁS

Egészségügyi alapellátáshoz kapcsolódó ügyeleti ellátására

amely létrejött egyrészről

Ajak Nagyközség Önkormányzata (4524 Ajak, Ady E. u. 25. képviseletében: Kerekes Miklós polgármester)

Anarcs Község Önkormányzata (4546 Anarcs, Kossuth u. 30. képviseletében: Kalinák József János polgármester),

Dombrád Város Önkormányzatának Képviselő-testülete (4492 Dombrád, Rákóczi u. 36. képviseletében: Kozmáné Kasza Veronika polgármester)

Döge Község Önkormányzata (4495 Döge, Osváth tér 1. képviseletében: Dr. Nagy Péter polgármester)

Fényeslitke Község Önkormányzata (4621 Fényeslitke, Kossuth út 96. képviseletében: Mártha Tibor polgármester)

Gyulaháza Község Önkormányzata (4545 Gyulaháza, Petőfi u. 27. képviseletében: Bardi Béla polgármester),

Jéke Község Önkormányzata (4611 Jéke, Dózsa Gy. u. 15. képviseletében: Bogáti János polgármester),

Kékcse Község Önkormányzata (4494 Kékcse, Fő u. 116. képviseletében: Szekeres Katalin polgármester)

Lövőpetri Község Önkormányzata (4633 Lövőpetri, Petőfi u. 36. képviseletében: Tóth László József polgármester),

Mezőladány Község Önkormányzata (4641 Mezőladány, Dózsa Gy. u. 29. képviseletében: Bartha Attila polgármester),

Nyírlövő Község Önkormányzata (4632 Nyírlövő, Kossuth u. 26. képviseletében: Durbák Ferenc polgármester),

Pap Község Önkormányzata (4631 Pap, Kossuth u. 102. képviseletében: Maximovits György polgármester),

Pátroha Község Önkormányzata (4523 Pátroha, Kossuth u. 82. képviseletében: Tóth Sándor polgármester),

Rétközberencs Község Önkormányzatae (4525 Rétközberencs, Fő u. 33. képviseletében: Kovács Károly polgármester)

Szabolcsbáka Község Önkormányzata (4547 Szabolcsbáka, Kossuth u. 23. képviseletében: László Józsefné polgármester)

Szabolcsveresmart Község Önkormányzata (4496 Szabolcsveresmart, Kossuth út 80. képviseletében: Nagy Béla polgármester)

Tiszakanyár Község Önkormányzata (4493 Tiszakanyár, Dombrádi u. 37. képviseletében: Háda Krisztián Sándor polgármester),

Tornyospálca Község Önkormányzata (4642 Tornyospálca, Rákóczi u. 23. képviseletében: Lukácsi Attila László polgármester),

Újdombrád Község Önkormányzata (4491 Újdombrád, Fő u. 36. képviseletében: Kállai András polgármester),

Újkenéz Község Önkormányzata (4635 Újkenéz, Petőfi u. 56. képviseletében: Putnoki Zsolt polgármester),

Nyírtass Község Önkormányzata (4522 Nyírtass, Tass Vezér u. 1., képviseletében: Jenei Erzsébet polgármester) mint **Megbízók** (a továbbiakban: Megbízók)

másrészről

Kisvárda Város Önkormányzata (4600. Kisvárda, Szent László u. 7-11.sz.) képviseletében: Leleszi Tibor polgármester), mint megbízott (a továbbiakban: megbízott),

között az egészségügyi alapellátás körébe tartozó ügyeleti ellátás működtetésére, a helyi önkormányzatok társulásairól és együttműködésükről szóló 1997. évi CXXXV. tv. 7. §-a alapján alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel:

1. A megbízók az egészségügyről szóló 1997. CLIV. törvény 93. §-ában valamint a 152. § (1) bekezdésének c) pontjában meghatározott egészségügyi alapellátás körébe tartozó ügyeleti ellátás biztosítására – figyelemmel az egészségügyi ellátás folyamatos működtetésének egyes szervezési kérdéseiről szóló 47/2004. (V.11.) ESzCsM rendelet rendelkezéseire – megbízzák Kisvárda Város Önkormányzatát, hogy a Városi Egészségügyi Alapellátás intézménye útján lássa el a megbízásban foglalt feladatot.

2. A megbízott jelen megállapodás aláírásával kötelezettséget vállal arra, hogy a Városi Egészségügyi Alapellátás intézménye útján a megbízó önkormányzatok egészségügyi ellátási kötelezettsége körébe tartozó lakosok számára díjmentes háziorvosi ügyeletet biztosít az alábbi feltételekkel:
   a) **ügyeleti idő:** munkanapokon 16 órától következő nap 8.00 óráig, szabad-, illetve munkaszüneti napokon folyamatosan, napi 24 órában;
   b) **ellátotti kör:** a megbízó önkormányzatok közigazgatási területén lakó- vagy tartózkodási hellyel rendelkező személyek, vagyis a megbízó önkormányzatok egészségügyi ellátási kötelezettsége körébe tartozó lakosok;
   c) **ellátás helye:** a megbízott tulajdonában álló, 4600 Kisvárda, Szent György tér 2. szám alatti rendelő, illetve szükség esetén a beteg lakása;

d) szolgáltatás biztosításához szükséges **tárgyi feltételeket** az egészségügyi szolgáltatások nyújtásához szükséges szakmai minimumfeltételekről szóló 60/2003. (X. 20.) ESzCsM rendelet figyelembe vételével a megbízott önkormányzat biztosítja, a saját, illetve intézménye tulajdonában lévő valamint a Kisvárda és Térsége Többcélú Kistérségi Társulás által – külön megállapodással – használatra átadott tárgyi eszközökkel és gépjárművekkel.

e) a szolgáltatás folyamatos biztosításához szükséges **személyi feltételeket** biztosítja.

3. A megbízás határozott időre 2011. január 1. napjától három évre, 2013. december 31. napjáig jön létre.

4. A megbízók hozzájárulnak, a megbízott pedig kötelezettséget vállal arra, hogy a Városi Egészségügyi Alapellátás, mint az egészségügyi szolgáltatások Egészségbiztosítási Alapból történő finanszírozásának részletes szabályairól szóló 43/1999. (III.3.) Korm. rendelet szerinti szolgáltató, a Megyei Egészségbiztosítási Pénztárral az egészségügyi alapellátáshoz kapcsolódó ügyeleti ellátásra finanszírozási szerződést kössön.
   A megbízott az ügyeleti ellátást az Egészségbiztosítási Pénztár által biztosított finanszírozásból működteti, a megbízó önkormányzatokat az ügyeleti szolgáltatásért fizetési kötelezettség nem terheli.
   A megbízott kötelezettséget vállal arra, hogy az Egészségbiztosítási Pénztár által biztosított finanszírozást a Városi Egészségügyi Alapellátás kizárólag az ügyeleti ellátás biztosításához szükséges kiadásokra használja fel.

5. A megbízott kötelezettséget vállal arra, hogy évente egy alkalommal, december 31-ig beszámol a Megbízóknak a tevékenység végzéséről, a bevételek és kiadások alakulásáról.

6. A társult önkormányzatok megállapodnak abban, hogy az megbízott - feladatellátással összefüggő – működését bármely önkormányzat ellenőrizheti.
   Az ellenőrzés tervezett időpontjáról a megbízott önkormányzatot, annak megkezdése előtt legalább 15 nappal írásban értesíteni kell. A szakmai felügyeletet az érintett szakhatóságok látják el.

7. A megbízott kinyilatkozza, hogy
   a) érvényes működési engedéllyel rendelkezik jelen megállapodásban szabályozott ügyeleti ellátásra;
   b) ismeri és betartja az ügyeleti ellátás végzésére vonatkozó jogszabályi előírásokat, szakmai követelményeket;
   c) eleget tesz nyilvántartási és statisztikai adatgyűjtési és adatszolgáltatási kötelezettségének;
   d) a Városi Egészségügyi Alapellátás 4600 Kisvárda, Szent György tér 1. szám alatti rendelője megfelel a hatályos jogszabályokban meghatározott szakmai követelményeknek és előírásoknak;

8. A társuláshoz való csatlakozás szándékáról, illetve felmondásról a csatlakozni/kilépni szándékozó önkormányzat polgármestere 90 nappal korábban, írásban tájékoztatja a megbízott önkormányzat polgármesterét és általa a többi polgármestert. A hozzájárulásról a társult önkormányzatok 30 napon belül döntenek.

9. Megszűnik a megállapodás, ha a Társulás megszűnik, ha a Városi Egészségügyi Alapellátás ezen ügyeletre vonatkozó működési engedélyét jogerősen visszavonják, továbbá ha az Egészségbiztosítási Pénztár a finanszírozási szerződést felbontja. A megállapodás megszűnése esetén a megbízott elszámolást készít, melyről a megbízó önkormányzatok képviselő-testületei döntenek.

10. Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekre a helyi önkormányzatok társulásairól és együttműködéséről szóló 1997. évi CXXXV. törvény, a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény, az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény és a végrehajtására kiadott rendeletek, valamint az egészségügyi és társadalombiztosítási jogszabályok rendelkezései az irányadóak.

11. Jelen megállapodás mellékletét képezik a társulásban résztvevő önkormányzatok képviselő-testületeinek e megállapodás jóváhagyásáról szóló határozatai.

Kisvárda, 2010. december ....

Anarcs Község Önkormányzatának
P o l g á r m e s t e r e
4546 Anarcs, Kossuth utca 30.
Tel.: 45/404-011
Fax.: 45/404-314
Száma: 249-11./2010.

ELŐTERJESZTÉS

- a Képviselő-testülethez -

a Felső-Szabolcsi Víziközmű Beruházási Társulás által felvenni kívánt hitelhez kapcsolódó mögöttes kezességvállalásra

Tisztelt Képviselő-testület!

A Felső-Szabolcsi Víziközmű Beruházási Társulás elnöke a 2010. november 30. napján kelt levelében azzal keresett meg, hogy a Társulási Tanács által a szennyvízberuházáshoz felvenni kívánt hitelhez valamennyi társult önkormányzatnak kezességet kell vállalnia.

A kezességvállalásról szóló határozat-tervezetet az előterjesztéshez mellékelem.

Fentiekre tekintettel, kérem a tisztelt Képviselő-testületet, az előterjesztést szíveskedjen megvitatni és a határozat-tervezetet elfogadni!

Anarcs, 2010. december 8.

Anarcs Község Polgármestere

Kalinák József
polgármester

Anarcs Község Önkormányzata Képviselő- testületének
..... /2010. (.....)
határozat-tervezete

a Felső-Szabolcsi Víziközmű Beruházási Társulás által felvenni kívánt hitelhez kapcsolódó mögöttes kezességvállalásról

A képviselő- testület:

A Képviselőtestület kinyilvánítja, hogy a 13.000.000 HUF összegű Áfa előfinanszírozási, valamint a 11.000.000 HUF összegű éven túli beruházási hitel, a KEOP-7.1.2.0-2008-0241 azonosítószámú, „Felső-Szabolcsi szennyvízelhelyezési és tisztítási projekt" elnevezésű projekt előkészítési szakaszának finanszírozásához a Felső-Szabolcsi Víziközmű Beruházási Társulás által igénybe venni kívánt hitelek felvételét tudomásul veszi, ahhoz segítséget nyújt.

A nevezett hitelek tőkeösszegének, valamint azok járulékai visszafizetése céljából az alább meghatározott mértékben készfizető kezességet vállal.

A készfizető kezesség vállalás alapja a hitelek járulékai tekintetében a hitelnyújtó pénzintézet által kiterhelt járulékösszeg, míg a hitelek tőkeösszegére vonatkozóan a fennálló hitel összeg 100 %-a.

A készfizető kezesség vállalás mértéke a Felső-Szabolcsi Víziközmű Beruházási Társulást alkotó települések között a Társulási Alapszabályban meghatározott Anarcs község önkormányzatára jutó tagdíj 24,30 %-kal arányos összeg, 5.832.000,- Ft.

A kezességvállalás kezdő időpontja: az adott hitelszerződés hatályba lépésének napja.

A kezességvállalás lejárati időpontja: az adott hitelszerződésből eredő Társulást érintő kötelezettségek maradéktalan teljesítettségének napja.

Az Önkormányzat készfizető kezességének biztosítékaként felajánlja az 1990. évi LXV törvény szerinti korrigált saját folyó bevételét.

A Képviselő-testület nyilatkozik, hogy a már meglévő és az igényelt hitelből, valamint a készfizető kezességvállalásból adódó éves kötelezettségeit figyelembe véve nem esik az 1990. évi LXV. tv. 88.§. (2) bekezdésében lévő tiltó hatálya alá.

Kötelezettséget vállal arra, hogy a készfizető kezességvállalás éveiben az éves költségvetésben a készfizető kezesség beváltása esetén a fizetési kötelezettséget tervezi és jóváhagyja.

Felhatalmazza a település polgármesterét és jegyzőjét a hitelszerződés aláírására illetve a benne foglalt feltételek elfogadására.

Felelős: polgármester Határidő: 2010. december 16.

Anarcs Község Önkormányzatának
J e g y z ő j e
4546 Anarcs, Kossuth utca 30.
Tel.: 45/404-011
Fax.: 45/404-314
Száma: 3498./2010.

B E S Z Á M O L Ó

- a képviselő-testületnek -

a 2010. évi adóztatásról

Tisztelt Képviselő-testület!

A helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény 138. § (3) bekezdésének g) pontja értelmében:

„(3) A települési önkormányzat képviselőtestülete:

g) a jegyző beszámoltatása útján ellenőrzi az adóztatást;"

Anarcs Község Önkormányzata csak a helyi iparűzési adó, mint helyi adó bevezetéséről döntött. A helyi iparűzési adóról szóló 15/2009. (XII.21.) önkormányzati rendelet értelmében:

„Az adó mértéke:

(1) Az állandó jelleggel végzett iparűzési tevékenység esetén az adó évi mértéke az adóalap 1,4 %-a."

A várható, előírt iparűzési adó összege: 24.461.138,- Ft.
Az adózók száma: 98 fő.
2010. szeptember 30-ig befizetett adó összege: 10.745.194,- Ft.
A hátralék összege: 13.663.606,- Ft., a túlfizetések összege: 836.227,- Ft.

A hátralék magas összegének oka egyrészt az, hogy van olyan adózó, aki nem a naptári év szerint adózok, hanem üzleti év szerint, így számára a fizetési határidő másképp alakul. 2010. november 15. napja után érkezett befizetés 10.481.270,- Ft, ami csökkenti a hátralék összegét. A fennmaradó hátralék összegének egy része idei, más része előző évekről (2008-2009) gyűlt össze, melyek behajtása érdekében intézkedtünk. (Inkasszót küldtünk a pénzintézetekhez, melyek egy részére nem volt fedezet a számlákon.)
A túlfizetések azért keletkeznek, mert a bevalláskor az adóalap után nincs akkora összegű előírás, mint amekkora összegre az adózó adóév december 20-ig feltölti. A különbözet túlfizetésként jelentkezik.
Az iparűzési adónál meg kell jegyezni, hogy még mindig van néhány olyan adózó, aki felszólításunk ellenére nem ad bevallást. Az ilyen adózókkal szemben további szankciók alkalmazására kerül sor (pl.: vállalkozói engedély visszavonása)
Az adózás rendjéről szóló törvény lehetőséget nyújt arra, hogy az adózó az adóelőleg módosítását kérje az adóhatóságtól, ha előlegét az előző időszak adatai alapján fizeti, és számításai szerint adója nem éri el az előző időszak adatai alapján fizetendő adóelőleg összegét. A törvény nyújtotta lehetőséggel a vállalkozók élnek is.

A gazdasági szabályozók változása is súlyos terhet ró a vállalkozásokra, amely egyre rontja az adózók fizetőképességét és az adóbeszedés hatékonyságát.
Az iparűzési adó esetében 2010. I. félévre vonatkozóan minden adatot az APEH felé jelentenünk kellett. De az év második felében visszakerült az önkormányzatokhoz. Visszaállt a régi rendszer, az adózóknak változatlanul az önkormányzatokhoz kell bevallani és befizetni az iparűzési adót.

A gépjárműadóval, mint központi adóval kapcsolatos részletes szabályokat a gépjárműadóról szóló 1991. évi LXXXII. törvény tartalmazza, melynek 9. §-a szerint az adóztatási feladatokat a lakcím, székhely, illetőleg telephely szerint illetékes települési önkormányzati adóhatóság látja el. Az adó mértékét is a törvény határozza meg, mely szerint:

Az adó alapja

6. § (1) Az adó alapja személyszállító gépjármű - ide nem értve az autóbuszt - hatósági nyilvántartásban feltüntetett teljesítménye, kilowattban kifejezve. Ha a hatósági nyilvántartásban a személyszállító gépjármű teljesítménye csak lóerőben van feltüntetve, akkor a lóerőben kifejezett teljesítményt 1,36-tal kell osztani, s az eredményt a kerekítés általános szabályai szerint egész számra kell kerekíteni. Ha a hatósági nyilvántartás a személyszállító gépjármű teljesítményét nem tartalmazza, akkor az adóhatóság a személyszállító gépjármű azonosító adataival megkeresi az illetékes közlekedési hatóságot a személyszállító gépjármű teljesítménye közlése végett. Ez esetben ezt az adatot kell a személyszállító gépjármű adóalapjának tekinteni.

(2) Az adó alapja az autóbusz, a nyergesvontató, a lakókocsi, lakópótkocsi hatósági nyilvántartásban feltüntetett saját tömege (önsúlya).

(3) Az adó alapja a tehergépjármű hatósági nyilvántartásban feltüntetett saját tömege (önsúlya) növelve a terhelhetősége (raksúlya) 50%-ával.

Az adó mértéke

7. § (1) Az adó mértéke a 6. § (1) bekezdése szerinti adóalap után a gépjármű

- gyártási évében és az azt követő 3 naptári évben 345 Ft/kilowatt,
- gyártási évet követő 4-7. naptári évben 300 Ft/kilowatt,
- gyártási évet követő 8-11. naptári évben 230 Ft/kilowatt,
- gyártási évet követő 12-15. naptári évben 185 Ft/kilowatt,
- gyártási évet követő 16. naptári évben és az azt követő naptári években 140 Ft/kilowatt.

(2) Az adó mértéke a 6. § (2)-(3) bekezdései szerinti adóalap esetén az adóalap minden megkezdett 100 kilogrammja után:

a) a légrugós vagy azzal egyenértékű rugózási rendszerű nyerges vontató, tehergépjármű, autóbusz esetén 1200 Ft,

b) az *a)* pont alá nem tartozó gépjárművek és pótkocsik esetén 1380 Ft.

A gépjárműadó megállapítása a Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások Központi Hivatala által szolgáltatott adatok alapján történik. Bár nem a helyi adók közé tartozik ez az adónem, nagyságrendjét tekintve mindenképpen érdemes külön megtekinteni.
Az éves adóztatás alapját képező adatok közlése minden év január 31. napjáig történik, ezt követően pedig az adókötelezettséget érintő évközi változásokról havonta történik adatszolgáltatás.
A gépjárműadó előírt összege2010. évben: 10.492.118,- Ft.
Az adózók száma: 469 fő, a kivetési iratok száma: 587 db.
2010. szeptember 30-ig befizetett adó összege: 6.293.614,-Ft.

A gépjárműadó hátralék 4.198.504,- Ft, a túlfizetés összege: 78.753,- Ft. (Ezen összeg behajtása iránt intézkedtünk. Felszólítás, letiltás, inkasszó.)

Késedelmi pótlék befizetésből származó bevétel 2010. szeptember 30-ig 219.819,- Ft. A késedelmi pótlék hátralékának összege 1.396.339,- Ft.
Adóbírság befizetésből származó bevétel 2010. szeptember 30-ig 45.244,- Ft.
Mulasztási bírság befizetésből származó bevétel 2010. szeptember 30-ig 177.197,- Ft.

A késedelmi pótlék, az adóbírság és a mulasztási bírság alkalmazására akkor kerül sor, ha az adózó valamely adókötelezettségét nem, vagy nem megfelelően teljesítette. A késedelmi pótlék mértéke minden naptári nap után a felszámítás időpontjában érvényes jegybanki alapkamat kétszeresének 365-öd része.

A munkaviszonnyal, vagy társadalombiztosítási jogviszonyon alapuló járandósággal rendelkező magánszemélyek adóhátralékának behajtása érdekében elsősorban letiltást eszközöltünk, mely eredménnyel járt.
A hátralékos vállalkozók esetében inkasszót nyújtottunk be a számlájukat vezető pénzintézetekhez, melyeket fedezet hiány miatt sorba állítottak 35 napra, majd több esetben visszaküldték fedezethiányra hivatkozva.

Gépjárműadó tartozás esetében, ha az adóalany adótartozása az egy évi adótételt meghaladja, és a közúti közlekedési nyilvántartásban újabb adóalanyt a közlekedési igazgatási hatóság nem tüntetett fel, az adóhatóság kezdeményezheti a gépjárműnek a forgalomból való kivonását, ezen szankcióval 11 esetben élt adóhatóságunk.

Jelentős mértékű többletmunkával jár az egyéb hatóságok (Rendőrkapitányságok, Vám- és Pénzügyőrség, Vízgazdálkodási Társulat, stb.) által megküldött adók módjára behajtandó köztartozások (szabálysértési, helyszíni-, közigazgatási bírságok; érdekeltségi hozzájárulás, igazgatási szolgáltatási díjak és más adók módjára behajtandó köztartozások) intézése. Ugyancsak itt említendő a végrehajtási eljárásokkal kapcsolatos dokumentumok kiállítása (adó- és értékbizonyítvány, vagyoni bizonyítvány, stb.).

Hatóságunk által intézett, adók módjára behajtandó köztartozások az alábbiak szerint alakultak:

- közigazgatási bírság behajtása (objektív felelősségen alapuló közlekedési szabálysértések pl.: gyorshajtás) 38 ügyfélnél (3.000.-Ft-tól – 60.000.-Ft-ig terjedő összegben, melynek 25 %-a illeti behajtó hatóságot.)
- érdekeltségi hozzájárulás behajtása 22 ügyfélnél. (Az ebből befolyt bevétel teljes egészében a behajtást kérőt, vagyis a felső-Szabolcsi Vízgazdálkodási Társulatot illeti.)
- szabálysértési bírságok behajtása 3 ügyfélnél (Az ebből származó bevétel 100 %-ban az önkormányzatnál marad.)
- helyszíni bírság behajtása 19 ügyfélnél (Ennek összege is önkormányzatunkat illeti.)
- igazgatási szolgáltatási díjbehajtása 4 ügyfél. (Ennek összegét tovább kell utalnunk a behajtást kérő szerv felé.)
- Állam által megelőlegezett gyermektartásdíj behajtása: 3 ügyfélnél, melynek összegét a tartásdíj jogosultja részére ki kell utalnunk.

Önkormányzatunk a helyi adózással kapcsolatosan értesítést küld ki az első és a második félévi adófizetési kötelezettségekről. Az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény szerint csak egyszeri folyószámla-egyenlegértesítést ir elő, de önként vállalt feladatként az I. félévi adófizetési kötelezettségekről is küldünk ki tájékoztatást, és a befizetéshez csekkeket.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az adóztatásról szóló beszámolót szíveskedjen megtárgyalni és elfogadni!

Anarcs, 2010. december 9.

dr. Dolhai Edina
jegyző

Polgármesteri Hivatal
Anarcs

Anarcs Község Önkormányzata Képviselő-testületének
.../2010. (XII.....)
határozat-tervezete

2010. évi adóztatásról szóló beszámoló elfogadásáról

A Képviselő-testület
a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény 138. § (3) bekezdésének g) pontjában biztosított jogkörében a 2010. évi adóztatásról szóló beszámolót az előterjesztés szerint elfogadja.

Felelős: jegyző

Határidő: 2010. december 31.

Anarcs Község Önkormányzatának
P o l g á r m e s t e r e
4546 Anarcs, Kossuth u. 30.
Tel.: 45/404-011
Fax.: 45/404-314
Email: polgarmester@anarcs.hu

Száma:3041-2/2010.

E L Ő T E R J E S Z T É S

- a Képviselő-testülethez -

Márton Istvánné lakásának megvásárlására irányuló kérelmének megtárgyalására

Tisztelt Képviselő-testület!

Márton Istvánné Anarcs, Ságvári utca 49. szám alatti lakos 2010. november 18. napján kelt levelében azzal a kérelemmel fordult a képviselő-testülethez, hogy a lakását a testület vásárolja meg.
Indokként előadta, hogy férjétől elvált és el szeretné adni az ingatlant.

Levelét előterjesztésemhez mellékelem.

Fent leírtakra tekintettel kérem, a Tisztelt Képviselő-testületet, az előterjesztést szíveskedjen megvitatni és a határozatot meghozni!

Anarcs, 2010. december 13.

Kalinák József
polgármester

Anarcs Község Önkormányzata Képviselő-testületének
... /2010. (.....)
határozat-tervezete

Márton Istvánné lakásának megvásárlására irányuló kérelmének megtárgyalásáról

A Képviselő-testület

Márton Istvánné lakásának megvásárlásra irányuló kérelmét megtárgyalta és úgy határoz, hogy nem kívánja azt megvásárolni.

Felelős: polgármester Határidő: 2010. december 31.

Tisztelt Jegyző úr!

Kérem szíves segítségét és támogatását a lakásfenntartási támogatás megállapításához.

Jelenleg 3 gyermekemmel élek együtt, a gyermekek apja 2010. 08. 01-től nem tartja velünk a kapcsolatot, nem fizet tartásdíjat, nem látogatja a gyermekeket, nem érdeklődik felőlük. Jelenleg munkanélküli ellátásban részesülök, a gyermekek apja nem dolgozik, nincs munkahelye.

Kérem, hogy segítségével a lakásfenntartási támogatást megállapítani szíveskedjen.

Előre is köszönöm segítségét.

Tisztelettel

2010. 11. 16.

POLGÁRMESTERI HIVATAL
ANYAKÖNYVI OSZTÁLY
Érkezett: 2010. év 11. hó 17. nap
Sorszám: 1241.
Alszám: Melléklet
Iktatószám: Ügyintéző: Sz. D. E.

Anarcs Község Önkormányzatának
J e g y z ő j e
4546 Anarcs, Kossuth u. 30.
Tel.:45/404-011

Száma: 531-41/2010.

Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei
Kormányhivatal

N y í r e g y h á z a

Tisztelt Kormányhivatal!

Mellékelten megküldöm Anarcs Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2010. december 16. napján megtartott nyilvános testületi ülésén készült jegyzőkönyvet további szíves felhasználás végett.

Anarcs, 2011. július 25.

Tisztelettel:

Polgármesteri Hivatal * 1. * Anarcs

dr. Dolhai Edina
jegyző