

Anarcs Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének 2021. november 19-én tartott ülésén:

- a.) jegyzőkönyve,
- b.) tárgysorozata,
- c.) határozata: 16-22/2021.

TÁRGYSOROZAT

1.) Előterjesztés a közmeghallgatás időpontjának megállapítására.

Előadó: Kantár Elemérné elnök

2.) Előterjesztés - az önkormányzat 2022. évi belső ellenőrzési ütemtervéről

Előadó: Kantár Elemérné elnök

3.) Előterjesztés a Község oktatási és nevelési intézményeiben tanuló gyermekek támogatásáról, valamint összetartást, közösséget építő, karácsonyi rendezvény szervezéséről *(szóbeli előterjesztés)*

Előadó: Kantár Elemérné elnök

4.) Előterjesztés az Anarcs Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 4/2019. (11.11.) határozatának módosításáról *(szóbeli előterjesztés)*

Előadó: Kantár Elemérné elnök

5.) Előterjesztés az Anarcs Község Önkormányzata és az Anarcs Roma Nemzetiségi Önkormányzata között létrejövő gazdálkodási megállapodás módosítására, jóváhagyására

Előadó: Kantár Elemérné elnök

6.) Előterjesztés a Nyíregyházi és a Kisvárdai Tankerületi Központ részére a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 50. § (10) bekezdése szerinti véleményezésre

Előadó: Kantár Elemérné elnök

Anarcs, 2021. november 19.


Kantár Elemérné
elnök



J E G Y Z Ő K Ö N Y V

Készült : Anarcs Roma Nemzetiségi Önkormányzat székhelyén (4546 Anarcs, Kossuth utca 30.) 2021. november 19-én tartott nyílt ülésén

Jelen vannak: Kantár Eleménné elnök, Kantár Éva Beatrix elnök- helyettes, Horváth Máriaó képviselő

Távolmaradását bejelentette: -

Tanácskozási joggal megjelent: Váriné Lunczer Enikő jegyző

Kantár Eleménné elnök üdvözli a megjelenteket, a határozatképességet megállapítja az ülést megnyitja. Javasolja a képviselő-testületnek a meghívóban feltüntetett napirend megtárgyalását.

Mivel más javaslat nem hangzik el a napirendet szavazásra bocsátja, megállapítja, hogy azt a képviselő-testület 3 igen szavazattal egyetért, azt elfogadja és az alábbi határozatot hozza:

Anarcs Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete

16/2021 (11.19.)

határozata

az ülés napirendjének elfogadásáról

Képviselő-testület

az ülés napirendjét az alábbiakban fogadja el:

1.) Előterjesztés a közmeghallgatás időpontjának megállapítására.

Előadó: Kantár Eleménné elnök

2.) Előterjesztés - az önkormányzat 2022. évi belső ellenőrzési ütemtervéről

Előadó: Kantár Eleménné elnök

3.) Előterjesztés a Község oktatási és nevelési intézményeiben tanuló gyermekek támogatásáról, valamint összetartást, közösséget építő, karácsonyi rendezvény szervezéséről (szóbeli előterjesztés)

Előadó: Kantár Eleménné elnök

4.) Előterjesztés az Anarcs Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 4/2019. (11.11.) határozatának módosításáról (szóbeli előterjesztés)

Előadó: Kantár Eleménné elnök

5.) Előterjesztés az Anarcs Község Önkormányzata és az Anarcs Roma Nemzetiségi Önkormányzata között létrejövő gazdálkodási megállapodás módosítására, jóváhagyására

Előadó: Kantár Eleménné elnök

6.) Előterjesztés a Nyíregyházi és a Kisvárdai Tankerületi Központ részére a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 50. § (10) bekezdése szerinti véleményezésre

Előadó: Kantár Eleménné elnök

Tárgy: (1/tsp.) Előterjesztés a közmeghallgatás időpontjának megállapítására.

Előadó: Kantár Eleménné elnök

Mivel sem kérdés, sem hozzászólás a tárggyal kapcsolatban nem hangzott el a nemzetiségi önkormányzat elnöke a határozat-tervezetet szavazásra bocsátja. Megállapítja, hogy a Képviselő-testület 3 igen szavazattal elfogadja és az alábbi határozatot hozza:

Anarcs Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete
17/2021 (11.19.)
határozata

- **a Közmeghallgatás összehívására**

Képviselő-testület:

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 97.§-a, valamint a Szervezeti és Működési Szabályzat alapján

2021. november 30-én(kedd) 16 órára

közmeghallgatást hív össze.

A közmeghallgatás helye:

Hivatal Nagy terme

Napirend:

Tájékoztató a 2021. évben végzett tevékenységéről és a 2022. év fontosabb feladatairól

Elrendeli a közmeghallgatás megszervezését.

Határidő: megtartásig folyamatos

Felelős : elnök

Tárgy: (2/tsp.)

Előterjesztés - az önkormányzat 2022. évi belső ellenőrzési ütemtervéről

Előadó: Kantár Elemérné elnök

Mivel sem kérdés, sem hozzászólás a tárggyal kapcsolatban nem hangzott el a nemzetiségi önkormányzat elnöke a határozat-tervezetet szavazásra bocsátja. Megállapítja, hogy a Képviselő-testület 3 igen szavazattal elfogadja és az alábbi határozatot hozza:

Anarcs Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének
18/2021.(11.19.)
határozata

- **az önkormányzat 2022. évi belső ellenőrzési ütemtervéről**
Képviselő-testület:

A társulásban ellátott belső ellenőrzés 2022 évi ütemtervét alábbiakban állapítja meg:

Anarcs Roma Nemzetiségi Önkormányzat házipénztár és a pénzkezelés rendjének ellenőrzése

Azonosított kockázat: pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége, szabályozottság és szabályozás hiánya, előző ellenőrzés óta eltelt idő, támogatások nem megfelelő felhasználása,

a) Az ellenőrzött szervezet/szervezeti egység: Anarcs Roma Nemzetiségi Önkormányzat

b) Az ellenőrzés célja: annak megállapítása, hogy a házipénztár működése és a pénzkezelés lebonyolítása megfelelően szabályozott-e, a pénzforgalom gyakorlata és biztonsága megfelelő-e, készpénzforgalom lebonyolítása, a pénztári bizonylatok, a szigorú számadású nyomtatványok és az előlegek kezelésének rendje megfelel-e a jogszabályi előírásoknak és a belső szabályzatnak.

c) Az ellenőrzés tárgya: házipénztár és a pénzkezelés rendjének ellenőrzése, az együttműködési megállapodás, költségvetés és az ahhoz kapcsolódó nyilvántartás, kapcsolódó szabályzatok és nyilvántartások, pénzügyi bizonylatok ellenőrzése

d) Ellenőrizendő időszak: 2021. január 1. – 2021. december 31.

- e) Az ellenőrzés időszükséglete: 4 revizori nap
 f) Ellenőrzési kapacitás: 2 fő
 g) Az ellenőrzés típusa: szabályszerűségi- pénzügyi utóellenőrzés
 h) Az ellenőrzés módszere: Pénzügyi dokumentumok és tranzakciók próbaszerű vizsgálata
 i) Az ellenőrzés ütemezése: 2022. III. negyedév

Tárgy: (3/tsp.) Előterjesztés a Község oktatási és nevelési intézményeiben tanuló gyermekek támogatásáról, valamint összetartást, közösséget építő, karácsonyi rendezvény szervezéséről (szóbeli előterjesztés)

Előadó: Kantár Elemérné elnök

Kantár Elemérné elnök elmondja, hogy az elmúlt években nem volt, a pandémia miatt, sok lehetősége az önkormányzatnak rendezvények szervezésére, így a települési önkormányzattal együtt, vagy annak támogatásával próbált a roma közösség javára tenni. Javasolja, hogy egy mikulás csomaggal támogassa a Mikulásnap rendezvényt, valamint az összetartozás erősítése érdekében, de elkerülve a gyülekezést, díszítsenek „ROMA” karácsonyfát. Aki díszének felhelyezésével hozzájárul a roma identitás erősítéséhez, az kapjon egy csekély ajándékot. Javaslat az előterjesztés melléklete szerinti határozat-tervezet elfogadása.

Kantár Éva Beatrix képviselő elmondja, hogy ő vállalja a rendezvény lebonyolítását.

Mivel további kérdés, hozzászólás a tárggyal kapcsolatban nem hangzott el a nemzetiségi önkormányzat elnöke a javasolt határozat-tervezetet szavazásra bocsátja. Megállapítja, hogy a Képviselő-testület 3 igen szavazattal elfogadja és az alábbi határozatot hozza:

Anarcs Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete
19/2021 (11.19.)

határozata

- a Község oktatási és nevelési intézményeiben tanuló gyermekek támogatásáról, valamint összetartást, közösséget építő, karácsonyi rendezvény szervezéséről

Képviselő-testület:

- elhatározza, hogy a helyi Általános Iskola és az óvoda tanulóit mikulás csomaggal támogatja. A támogatandó gyermekek számát az oktatási és nevelési intézménnyel együttműködve határozza meg, a megfelelő számú csomagot a Tornyospálcai Általános Iskola és Alapfokú Művészetoktatási Iskola Czóbel Minka Tagintézmény Anarcs közoktatási intézmény által szervezett települési Mikulás Ünnepségek időpontjára, az intézményvezető igazgatónak adja át. A támogatás maximális összege: 150.000.- forint. A csomag költségeit az önkormányzat 2021 évi költségvetéséből finanszírozza.

Felelős: Kantár Éva Beatrix elnök helyettes

Határidő: 2021. december 3.

- a karácsonyi ünnepek közeledtével, adventre összetartozást, közösséget építő rendezvényt szervez, annak érdekében, hogy a roma családokban erősítse az összetartozás és közösség építés szükségességét. Figyelemmel a **veszélyhelyzetre** a rendezvény keretein belül meghirdeti a „*Díszítsük együtt a FÁT- Roma karácsony 2021*” programját. A program célja, hogy a településen lévő Bárókert egyik, erre kinevezett ROMA karácsonyfáját, a magukat romának vallók feldíszítsék, ezzel is erősítve az összetartozás tudatát és a roma identitás elismertetését. Akik részt vesznek a díszítésben, ösztönzéseként ajándék csomagot kapnak (kb: 6.000.- forint/ csomag). A program időpontja: 2021. december 5.-6. 8.00-16.00. A programra felhasználható maximális összeg: 400.000.- forint. A rendezvény költségeit az önkormányzat 2021 évi költségvetéséből finanszírozza.

Felelős: Kantár Éva Beatrix elnök helyettes

Határidő: 2021. december 6.

Felhatalmazza az elnök-helyettest a beszerzés és rendezvényt kapcsolatos feladatok elvégzésére, a szükséges kötelezettségvállalások és beszerzések lebonyolítására.

Tárgy: (4/tsp.) **Előterjesztés az Anarcs Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 4/2019. (11.11.) határozatának módosításáról (szóbeli előterjesztés)**

Előadó: Kantár Elemérné elnök

Kantár Elemérné elnök elmondja, hogy a Magyar Államkincstár átfogó ellenőrzésének javaslata alapján az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatát a kiküldött határozat-tervezet szerint javasolja módosítani.

Mivel sem kérdés, sem hozzászólás a tárggyal kapcsolatban nem hangzott el a nemzetiségi önkormányzat elnöke a határozat-tervezetet szavazásra bocsátja. Megállapítja, hogy a Képviselő-testület 3 igen szavazattal elfogadja és az alábbi határozatot hozza:

Anarcs Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete
20/2021. (11.19.)
határozata

- **Anarcs Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 4/2019. (11.11.) határozatának módosításáról**

Roma Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 4/2019. (11.11.) határozatának (továbbiakban: SZMSZ) 19.2. pontjának helyébe az alábbi szöveg lép:

„19.2. Pénzügyi ellenjegyzés

A nemzetiségi Önkormányzat nevében vállalt kötelezettség pénzügyi ellenjegyzésére Kosztigné Katona Ibolya jogosult.”

Az SZMSZ 19.4. pontjának helyébe az alábbi szöveg lép:

„19.4. Érvényesítés

Az érvényesítést a Hivatal ezzel megbízott, legalább középfokú iskolai végzettségű és emellett pénzügyi-számviteli szakképesítéssel rendelkező köztisztviselője Kosztigné Katona Ibolya, valamint Kovács Krisztina végzi.”

Az SZMSZ 19.5. pontjának helyébe az alábbi szöveg lép:

„19.5. Utalványozás

A nemzetiségi önkormányzat költségvetési kiadásainak, bevételei beszedésének elrendelésére, utalványozásra a nemzetiségi önkormányzat elnöke, Kantár Elemérné vagy az általa írásban felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselők, Kantár Éva Beatrix Horváth és Márió jogosult összeghatárra tekintet nélkül, valamint összeférhetlenség esetén Váriné Lunczer Enikő aljegyző.”

Az SZMSZ 19.7. pontjának helyébe az alábbi szöveg lép:

„19.7 Kötelezettségvállalás nyilvántartása

A nyilvántartásnak, mely vezetése az ASP rendszerben történik, tartalmazni kell legalább:

- a) a kötelezettségvállalás, más fizetési kötelezettség nyilvántartása tartalmazza legalább megnevezését, iktatószámát, keltét, a pénzügyi ellenjegyzésre vonatkozó adatokat, kivéve, ha a pénzügyi ellenjegyzés nem szükséges,
- b) a kötelezettségvállalást, más fizetési kötelezettséget tanúsító dokumentum megnevezését, iktató- vagy érkeztető számát, keltét,
- c) a jogosult azonosításához és a pénzügyi teljesítéshez szükséges adatokat, amennyiben azok ismertek

d) a kötelezettségvállalás, más fizetési kötelezettség tárgyát, összegét (értékét) az egységes rovatrend rovatai szerint,

e) a kötelezettségvállalás, más fizetési kötelezettség évek szerinti megoszlását, a költségvetési évben a pénzügyi teljesítési határidőket dátum szerint, hogy abból az Áht. és Ávr. szerinti finanszírozási, likviditási terv összeállítható legyen,

f) a kötelezettségvállalás, más fizetési kötelezettség módosulásait (pl. fizetési határidő változása, utólag kapott engedmények stb.), az azokat tanúsító dokumentum megnevezését, iktatószámát, keltét, a pénzügyi ellenjegyzésre vonatkozó adatokat, ha pénzügyi ellenjegyzés szükséges,

g) a pénzügyi teljesítések dátumát, összegét, egységes rovatrend szerint besorolását, az utalványozás Ávr. 59. § (2) bekezdése szerinti dokumentumának azonosításához szükséges adatokat,

h) a kötelezettségvállalás, más fizetési kötelezettség végleges vagy nem végleges jellegét, végleges kötelezettségvállalás, más fizetési kötelezettség esetén annak módosulásai, a pénzügyi teljesítési adatok könyvviteli számlákon történő elszámolásának időpontjait és a könyvviteli számlák megnevezését,

i) devizában fennálló kötelezettségvállalás, más fizetési kötelezettség esetén a kötelezettségvállalás, más fizetési kötelezettség és annak módosulásai (ide értve az átértékelést is) összegét a forint mellett devizában is, a nyilvántartásba vételi árfolyamot, a mérlegfordulónapi árfolyamot, a Gst. szerinti adósságot keletkeztető ügylet esetén az adósságelemek számítása során alkalmazandó árfolyamot,

j) váltóval kiváltott kötelezettség esetén a váltó kibocsátásának és a lejáratának idejét, a váltóval kiváltott kötelezettség összegét, a váltóban foglalt kamatot, a váltó bemutatásával, lejáratával, kifizetésével kapcsolatos adatokat, és

k) az esetleges egyéb megjegyzéseket.

A nemzetiségi önkormányzat köteles olyan nyilvántartást vezetni, amelyből egyértelműen megállapítható, költségvetési soronként, a szabad előirányzat összege.

A nemzetiségi önkormányzat félévente köteles nyilvántartását egyeztetni a Hivatal előirányzat nyilvántartásával.”

Az SZMSZ módosított pontjai 2021. december 15-én lépnek hatályba.

Tárgy: (5/tsp.) Előterjesztés az Anarcs Község Önkormányzata és az Anarcs Roma Nemzetiségi Önkormányzata között létrejövő gazdálkodási megállapodás módosítására, jóváhagyására

Előadó: Kantár Elemérné elnök

Mivel sem kérdés, sem hozzászólás a tárggyal kapcsolatban nem hangzott el a nemzetiségi önkormányzat elnöke az előterjesztés részét képező határozat-tervezetet szavazásra bocsátja. Megállapítja, hogy a Képviselő-testület 3 igen szavazattal elfogadja és az alábbi határozatot hozza:

Anarcs Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete
21/2021. (11.19.)
határozata

- az Anarcs Község Önkormányzata és az Anarcs Roma Nemzetiségi Önkormányzata között létrejövő gazdálkodási megállapodás módosításáról, jóváhagyásáról
Képviselő-testület:

Elfogadja az együttműködési megállapodásról szóló előterjesztést és az alábbi tartalommal jóváhagyja azt:

Együttműködési megállapodás
mely létrejött egyrészről

Anarcs Község Önkormányzata Képviselő-testülete (székhelye: 4546 Anarcs, Kossuth utca 30. adószáma:15731890-2-15, törzskönyvi nyilvántartási száma: 731894, képviseli Kertész Zoltán polgármester) a továbbiakban helyi önkormányzat másrészről

Anarcs Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete (székhelye: 4546 Anarcs, Kossuth utca 30 adószáma:15842402-1-15, törzskönyvi nyilvántartási száma:842400 képviseli Kantár Elemérné elnök) a továbbiakban: nemzetiségi önkormányzat – felek együttesen Szerződő felek – között, a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Njt.) 80.§ (2) bekezdése, valamint az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) 27.§ (2) bekezdése alapján, **figyelemmel a közigazgatási perrendtartásról 2017. évi I. törvény közigazgatási szerződésre vonatkozó rendelkezéseire**, az alulírt helyen és időben az alábbi tartalommal:

Szerződő felek jelen **közigazgatási szerződésben**, megállapodásban rögzítik a nemzetiségi önkormányzat helyiséghasználataival, a Njt. 80.§ (1) bekezdésében meghatározott önkormányzati működési feltételek biztosításával kapcsolatos feladatok ellátásának, a költségvetés elkészítésének, jóváhagyásának eljárási rendjével és a költségvetési gazdálkodással, az információs és adatszolgáltatási, a beszámolási kötelezettség teljesítésével, valamint a nyilvántartási tevékenységgel, illetve a vagyonneveléssel összefüggő szabályokat.

A megállapodás szabályainak kialakítása az alábbi jogszabályok figyelembevételével történt:

- a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (Njt.)
- a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.)
- az államháztartásról szóló 2011. CXCV. törvény (Áht.)
- a **közigazgatási perrendtartásról 2017. évi I. törvény**
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Korm. rendelet (Ávr.)
- az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet
- a 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről

I.

Az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeinek biztosítása

1. A helyi önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat részére előzetes egyeztetés alapján havonta igény szerint, de legalább harminchat órában ingyenesen biztosítja az önkormányzati feladat ellátásához szükséges helyiséghasználatot. A helyiség használatához kapcsolódó tárgyi infrastruktúra és rezsiköltséget a helyi önkormányzat viseli.
2. A helyi önkormányzat Gyulaházi Közös Önkormányzati Hivatal Anarcsi Irodájában (a továbbiakban: önkormányzati hivatal) útján biztosítja a nemzetiségi önkormányzat részére az önkormányzati működéshez szükséges tárgyi és személyi feltételeket, melynek keretében az önkormányzati hivatal ellátja:
 - a) a nemzetiségi önkormányzat testületi üléseinek előkészítésével kapcsolatos feladatokat (meghívók, előterjesztések, hivatalos levelezés előkészítése, postázása, a testületi ülések jegyzőkönyveinek elkészítése, postázása);
 - b) a testületi és tisztségviselők döntéseinek előkészítésével kapcsolatos feladatokat, a döntéshozatalhoz szükséges nyilvántartási, sokszorosítási és postázási feladatokat;
 - c) a nemzetiségi önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatokat.
3. A 2. pontban meghatározott feladatellátáshoz kapcsolódó költségeket – a testületi tagok és tisztségviselők mobiltelefon használata kivételével- a helyi önkormányzat viseli.
4. A jegyző vagy annak - a jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő - megbízottja a helyi önkormányzat megbízásából és képviselőtében részt vesz a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel.

II.

A helyi önkormányzat költségvetési koncepciója elkészítésének, jóváhagyásának rendje

IV.

A költségvetési előirányzatok módosításának rendje

1. Ha a nemzetiségi önkormányzat az eredeti előirányzatán felül többletbevételt ér el, bevételkiesése van, illetve kiadási előirányzatain belül átcsoportosítást hajt végre, ahhoz módosítja a költségvetésről szóló határozatát.

V.

Költségvetési információ szolgáltatás rendje

1. Az önkormányzati hivatal az Áht. 27.§. (2) bekezdése szerint ellátja a helyi nemzetiségi önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatokat. A feladat ellátásával kapcsolatos jogosultságokat és kötelezettségeket a gazdálkodás rendjét szabályozó belső szabályzataiban a helyi nemzetiségi önkormányzatra vonatkozóan szabályozza.

A helyi önkormányzat biztosítja a jelnyelv és a speciális kommunikációs rendszer használatát és annak költségeit viseli.

A helyi nemzetiségi önkormányzat önálló fizetési számla nyitásával, törzskönyvi nyilvántartásba vételével és adószám igénylésével kapcsolatos feladatainak végrehajtásában, a jogszabályi határidők betartása mellett, az önkormányzati hivatal közreműködik, a felelős a nemzetiségi önkormányzat elnöke.

VI.

A költségvetési gazdálkodás rendje

A nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos feladatokat az önkormányzati hivatal látja el.

A helyi nemzetiségi önkormányzat önmagára nézve, a hivatal kapcsolódó belső szabályzatait kötelező érvényűnek fogadja el, és azok szerint jár el.

A helyi nemzetiségi önkormányzat belső ellenőrzéséről az önkormányzati hivatal gondoskodik társulás útján.

A belső ellenőrzési tervvel kapcsolatos döntés-előkészítés, a helyi nemzetiségi önkormányzat elnökével történő előzetes egyeztetés után, a jegyző feladata, az így előkészített terv tervezetét az elnök terjeszti a képviselő-testület elé, mely elfogadásának határideje december 31.

A kötelezettségvállalás rendje:

A helyi nemzetiségi önkormányzat nevében a helyi nemzetiségi önkormányzat feladatainak ellátása során fizetési vagy más teljesítési kötelezettséget vállalni (továbbiakban: kötelezettségvállalás) kizárólag az elnök vagy az általa felhatalmazott kisebbségi önkormányzati képviselő jogosult.

A kötelezettségvállalás előtt a kötelezettséget vállalónak meg kell győződnie arról, hogy a rendelkezésre álló, fel nem használt előirányzat biztosítja-e a kiadás teljesítésére a fedezetet.

Az Áht. 2. § (1) bekezdés o) pontjában leírtak alapján kötelezettségvállalásnak minősül: a kiadási előirányzatok és az EU forrásból származó pénzeszközként nyilvántartott pénzeszközök terhére fizetési kötelezettség - így különösen a foglalkoztatásra irányuló jogviszony létesítésére, szerződés megkötésére, költségvetési támogatás biztosítására irányuló - vállalásáról szóló, szabályszerűen megtett jognyilatkozat. A kötelezettségvállalás csak írásban és az arra jogosult személy pénzügyi ellenjegyzése után történhet.

Előzetes írásbeli kötelezettségvállalás nem szükséges a gazdasági eseményenként 200.000 Ft-ot el nem érő kifizetések, jogerős és végrehajtható bírósági, hatósági döntéseken, kötelező előíráson alapuló fizetési kötelezettségek, továbbá pénzügyi szolgáltatások igénybevételéhez kapcsolódó kiadások esetében. A kötelezettségvállalások teljesítésére (érvényesítés, utalványozás, teljesítésigazolás) és nyilvántartására vonatkozó szabályokat fenti esetekben is alkalmazni kell.

1. A kötelezettségvállalást követően gondoskodni kell annak nyilvántartásba vételéről.

2. A nyilvántartásnak, mely vezetése az ASP rendszerben történik, tartalmazni kell legalább az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet 14. mellékletében foglaltakat.

(A szerződés kötéskor hatályos szabályozás szerint: A kötelezettségvállalások, más fizetési kötelezettségek nyilvántartása tartalmazza legalább

a) a kötelezettségvállalás, más fizetési kötelezettség sorszámát, az azt tanúsító dokumentum megnevezését, iktatószámát, keltét, a pénzügyi ellenjegyzésre vonatkozó adatokat, kivéve, ha a pénzügyi ellenjegyzés nem szükséges,

b) a kötelezettségvállalást, más fizetési kötelezettséget tanúsító dokumentum megnevezését, iktató- vagy érkeztető számát, keltét,

c) a jogosult azonosításához és a pénzügyi teljesítéshez szükséges adatokat, amennyiben azok ismertek

d) a kötelezettségvállalás, más fizetési kötelezettség tárgyát, összegét (értékét) az egységes rovatrend rovatai szerint,

e) a kötelezettségvállalás, más fizetési kötelezettség évek szerinti megoszlását, a költségvetési évben a pénzügyi teljesítési határidőket dátum szerint, hogy abból az Áht. és Ávr. szerinti finanszírozási, likviditási terv összeállítható legyen,

f) a kötelezettségvállalás, más fizetési kötelezettség módosulásait (pl. fizetési határidő változása, utólag kapott engedmények stb.), az azokat tanúsító dokumentum megnevezését, iktatószámát, keltét, a pénzügyi ellenjegyzésre vonatkozó adatokat, ha pénzügyi ellenjegyzés szükséges,

g) a pénzügyi teljesítések dátumát, összegét, egységes rovatrend szerint besorolását, az utalványozás Ávr. 59. § (2) bekezdése szerinti dokumentumának azonosításához szükséges adatokat,

h) a kötelezettségvállalás, más fizetési kötelezettség végleges vagy nem végleges jellegét, végleges kötelezettségvállalás, más fizetési kötelezettség esetén annak módosulásai, a pénzügyi teljesítési adatok könyvviteli számlákon történő elszámolásának időpontjait és a könyvviteli számlák megnevezését,

i) devizában fennálló kötelezettségvállalás, más fizetési kötelezettség esetén a kötelezettségvállalás, más fizetési kötelezettség és annak módosulásai (ide értve az átértékelést is) összegét a forint mellett devizában is, a nyilvántartásba vételi árfolyamot, a mérlegfordulónapi árfolyamot, a Gst. szerinti adósságot keletkeztető ügylet esetén az adósságelemek számítása során alkalmazandó árfolyamot,

j) váltóval kiváltott kötelezettség esetén a váltó kibocsátásának és a lejáratának idejét, a váltóval kiváltott kötelezettség összegét, a váltóban foglalt kamatot, a váltó bemutatásával, lejáratával, kifizetésével kapcsolatos adatokat, és

k) az esetleges egyéb megjegyzéseket.)

3. A kötelezettségvállalások nyilvántartását folyamatosan, naprakészen kell vezetni. A nyilvántartást az önkormányzati hivatal költségvetési ügyintézője vezeti. A kötelezettségvállalás nyilvántartó – nyilvántartás adatai alapján – haladéktalanul köteles jelezni a jegyző felé, ha valamelyik kiemelt előírászat a kötelezettségvállalások következtében teljes egészében lekötésre került.

Ellenjegyzés:

1. A kötelezettségvállalás ellenjegyzésére a helyi önkormányzat hivatala, költségvetési előadója ennek hiányában a jegyző által írásban kijelölt, az önkormányzati hivatal állományába tartozó köztisztviselő írásban jogosult. A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére feljogosított személynek a felsőoktatásban szerzett pénzügyi-számviteli végzettséggel, vagy legalább középfokú iskolai végzettséggel és emellett pénzügyi-számviteli képesítéssel kell rendelkeznie.

2. A pénzügyi ellenjegyzést a kötelezettségvállalás dokumentumán a dátum és az ellenjegyzés tényére történő utalás megjelölésével, valamint az arra jogosult személy aláírásával kell elvégezni.

3. A kötelezettségvállalás ellenjegyzési feladataival megbízott személynek az ellenjegyzést megelőzően meg kell győződnie arról, hogy

- a szükséges szabad előírászat rendelkezésre áll, illetve a befolyt vagy a megtervezett és várhatóan befolyó bevétel biztosítja a fedezetet,

- a kifizetés időpontjában a fedezet rendelkezésre áll,

- a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.

4. Amennyiben a kötelezettségvállalás nem felel meg a fentiekben leírtaknak, az ellenjegyzésre jogosultnak erről írásban tájékoztatni kell a kötelezettségvállalót.

5. Ha a kötelezettséget vállaló a tájékoztatás ellenére írásban utasítást ad az ellenjegyzésre, az ellenjegyző köteles az utasításnak eleget tenni és az Ávr. 54. § (4) bekezdésében foglaltak szerint eljárni.

Érvényesítés:

1. Az érvényesítést a jegyző által megbízott pénzügyi-számviteli szakképesítésű köztisztviselője végzi.

2. A teljesítés igazolás alapján az érvényesítőnek ellenőrizni kell

- azösszegerszerúséget,

- a fedezet meglétét és azt, hogy

- a megelőző ügymenetben az Áht; a Korm. rendelet és az államháztartási számviteli Korm. rendelet, továbbá a Szabályzat előírásait betartották-e.

3. Amennyiben az érvényesítő az érvényesítés során a jogszabályok, illetve a belső szabályzatok megsértését tapasztalja, köteles azt jelezni az utalványozónak. Az érvényesítés nem tagadható meg, ha ezt követően az utalványozó erre írásban utasítja. A további eljárási szabályokra az Ávr. 54. § (4) bekezdésében foglalt szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

4. Az érvényesítésnek – az „érvényesítve” megjelölésen kívül – tartalmaznia kell

– a megállapított összeget,

– az érvényesítés dátumát és

– az érvényesítő aláírását.

5. Az érvényesítés az utalványon kerül rávezetésre.

A teljesítés igazolása:

1. A teljesítés igazolásával kapcsolatos feladatok elvégzésére jogosult kötelezettségvállaló továbbá az általa írásban kijelölt személy.

2. A teljesítés igazolása a kiadás utalványozása előtt történik.

3. A teljesítés igazolás során ellenőrizhető okmányok alapján ellenőrizni, igazolni kell

– a kiadások teljesítésének jogosságát,

– a kiadásokösszegerszerúségét,

– ellenszolgáltatást is magában foglaló kötelezettségvállalás estében annak teljesítését.

4. A teljesítésigazolás

– a számlán „A teljesítéstösszegerszerúségében is igazolom” szöveg rávezetésével,

– a teljesítés igazolásának dátumával, és

– a teljesítésigazolásra jogosult személy aláírásával történik.

Utalványozás:

1. A helyi nemzetiségi önkormányzatnál a kiadás teljesítésének, a bevétel beszedésének vagy elszámolásának elrendelésére (továbbiakban: utalványozásra) kizárólag az elnök vagy az általa felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult. Utalványozni csak az érvényesítés után lehet. Pénzügyi teljesítésre az utalványozás után kerülhet sor. Készpénz a házipénztárból akkor fizethető ki, ha a helyi nemzetiségi önkormányzat elnöke a kifizetés teljesítéséhez szükséges dokumentumokat (szerződés, számla) bemutatja, és szándékát a pénzfelvételt legalább két nappal megelőzően az önkormányzati hivatal pénztári feladatokkal megbízott köztisztviselőjének jelzi.

2. Utalványozni készpénzes fizetési mód esetén az érvényesített pénztárbizonylatra rávezetett, más esetben az utalványrendeletre rávezetett írásbeli rendelkezéssel lehet.

3. A készpénzes fizetési mód kivételével az utalványon fel kell tüntetni:

– az „utalvány” szót,

– a költségvetési évet,

– a befizető és a kedvezményezett megnevezését, címét, bankszámlájának a számát,

– a fizetés időpontját, módját, összegét, devizanemét,

– a megterhelendő, jóváírandó pénzforgalmi számlaszámát és megnevezését,

- a kötelezettségvállalás nyilvántartási számát,
- a keltezést, valamint az utalványozó aláírását,
- az érvényesítést.

- A rövidített utalványon – készpénzfizetési mód bizonylaton – az előzőekben felsoroltak közül a számla okmányon már feltüntetett adatokat nem kell megismételni.

Nem kell külön utalványozni az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 59.§-ban meghatározott gazdasági eseményeket. (A szerződéskötés időpontjában hatályos szabályozás:

a) a közigazgatási hatósági határozaton alapuló, az egységes rovatrend B3. Közhatalmi bevételek rovatain elszámolandó költségvetési bevételek beszedését, az egységes rovatrend B401. Készletértékesítés ellenértéke, B402. Szolgáltatások ellenértéke, B403. Közvetített szolgáltatások ellenértéke és B406. Kiszámlázott általános forgalmi adó rovatain elszámolandó költségvetési bevételeket,

b) a fizetési számla vezetésével és az azon végzett műveletekkel kapcsolatban a számlavezető által felszámított díjakkal, költségekkel kapcsolatos költségvetési kiadásokat és kamatbevételeket,

c) az egységes rovatrend B813. Maradvány igénybevétele rovatain elszámolandó finanszírozási bevételek teljesítését, és

d) a fedezetkezelői számláról, valamint - a fedezetkezelői számlára történő átutalás esetén - az építetói fedezetbiztosítási számláról történő kifizetéseket.)

4. A kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet.

5. Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel.

6. Kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a tevékenységét a Ptk. szerinti közeli hozzátartozója vagy maga javára látná el.

7. A kötelezettségvállalásra, az utalványozásra, a pénzügyi ellenjegyzésre, az érvényesítésre és a teljesítés igazolásra jogosult személyek nevről és aláírás mintájáról a helyi önkormányzat hivatala nyilvántartást vezet. A nyilvántartás vezetéséért költségvetési ügyintéző a felelős

8. A kötelezettségvállalás szabályai

Kötelezettségvállalás rendje:

A roma nemzetiségi önkormányzatnak a költségvetési határozatában szereplő előirányzatai terhére kizárólag a roma nemzetiségi önkormányzat elnöke, Kantár Elemérné vagy az általa írásban felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselők, Kantár Éva Beatrix és Horváth Mária jogosult kötelezettséget vállalni, illetve utalványozni összehatárra tekintet nélkül.

Kötelezettséget vállalni a Kormány rendeletében foglalt kivételekkel csak pénzügyi ellenjegyzés után, a pénzügyi teljesítés esedékességét megelőzően lehet.

Pénzügyi ellenjegyzés

A nemzetiségi Önkormányzat nevében vállalt kötelezettség pénzügyi ellenjegyzésére Kosztigné Katona Ibolya jogosult.

Kötelezettségvállalás előtt a pénzügyi ellenjegyzőnek meg kell győződnie arról, hogy a szabad előirányzat rendelkezésre áll, a tervezett kifizetési időpontokban a pénzügyi fedezet biztosított, és a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.

A teljesítés igazolása

A teljesítés igazolására jogosult nemzetiségi önkormányzati képviselőket a kötelezettségvállaló, a nemzetiségi önkormányzat elnöke jelöli ki írásban (a kijelölt képviselők: Kantár Éva Beatrix, Horváth Mária), az összeférhetlenségre vonatkozó szabályok figyelembevételével.

Érvényesítés

Az érvényesítést a Hivatal ezzel megbízott, legalább középfokú iskolai végzettségű és emellett pénzügyi-számviteli szakképesítéssel rendelkező köztisztviselője Kosztigné Katona Ibolya, valamint Kovács Krisztina végzi.

Utalványozás

A nemzetiségi önkormányzat költségvetési kiadásainak, bevételei beszedésének elrendelésére, utalványozásra a nemzetiségi önkormányzat elnöke, Kantár Eleménné vagy az általa írásban felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselők, Kantár Éva Beatrix és Horváth Mórió jogosult összeghatárra tekintet nélkül, valamint összeférhetetlenség esetén Váriné Lunczer Enikő aljegyző.

Utalványozni csak az érvényesített okmányra rávezetett vagy külön írásbeli lehet.

Összeférhetlenségi szabályok:

Az összeférhetlenségi szabályok tekintetében alkalmazni kell az Ávr. 60. §-ában foglaltakat.

VII.

A nemzetiségi önkormányzat számlavezetése

1. A helyi nemzetiségi önkormányzat önálló pénzforgalmi számlát vezet. A nemzetiségi önkormányzat fizetési számláját, szabad választása alapján a helyi önkormányzat által választott számlavezetőnél vezeti.
2. A helyi nemzetiségi önkormányzat működésének általános támogatását a nemzetiségi önkormányzat a saját számláján keresztül veszi igénybe.

VIII.

Vagyoni és számviteli nyilvántartás, adatszolgáltatás rendje

1. Az önkormányzati hivatal a helyi nemzetiségi önkormányzat vagyoni, számviteli nyilvántartásait a helyi önkormányzat nyilvántartásait elkülönítetten vezeti. Hivatal pénzügyi ügyintézője a helyi nemzetiségi önkormányzat vagyoni, számviteli nyilvántartásait az államháztartás szabályairól szóló 4/2013.(I.11.) Korm. rendelet alapján vezeti.
2. A Gyulaházai Közös Önkormányzati Hivatal az Áht. és az Ávr. szerinti határidőknek megfelelően adatot szolgáltat az államháztartás információs rendszerébe. Az adatszolgáltatáshoz a nemzetiségi önkormányzat elnöke a költségvetési határozatot és annak módosításait a képviselő-testületi döntést követően haladéktalanul megküldi a Gyulaházai Közös Önkormányzati Hivatal Pénzügyi ügyintézője részére. A nemzetiségi önkormányzat elnöke a gazdálkodást érintő valamennyi dokumentumot (pld.: számla, szerződés, bankszámlakivonat, pénztárbizonylat, fizetési jegyzék, stb.) haladéktalanul átadja a Gyulaházai Közös Önkormányzati Hivatal Pénzügyi ügyintézője részére.
3. Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Korm. rendeletben meghatározott adatszolgáltatás során szolgáltatott adatok valódiságáért, a számviteli szabályokkal és a statisztikai rendszerrel való tartalmi egyezőségéért a helyi nemzetiségi önkormányzat tekintetében a helyi nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének elnöke a felelős.

IX.

Záró rendelkezések

1. Szerződő felek kijelentik, hogy a jövőben az éves költségvetési beszámoló és az éves költségvetési terv elkészítése során jelen megállapodásban rögzített eljárási rend szerint járnak el, és az elfogadott költségvetés végrehajtása során az együttműködés szabályait kölcsönösen betartják.
2. Szerződő felek jelen megállapodást határozott időre, a nemzetiségi önkormányzat megbízatásának idejére kötik, szükség esetén felülvizsgálják és szükség szerint módosítják.
3. Ezen megállapodás rendelkezéseit 2021.december 15. napjától kell alkalmazni, ezzel egyidejűleg a 2019. december 4-én aláírt, hatályos megállapodás hatályát veszti. Ezt a Megállapodást Anarcs Község Önkormányzata Képviselő-testülete által hozott /2021.(.) határozatával, valamint az Anarcs Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének /2021.(.) határozatával fogadta el.

Tárgy: (6/tsp.) Előterjesztés a Nyíregyházi és a Kisvárdai Tankerületi Központ részére a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 50. § (10) bekezdése szerinti véleményezésre

Előadó: Kantár Elemérné elnök

Mivel sem kérdés, sem hozzászólás a tárggyal kapcsolatban nem hangzott el a nemzetiségi önkormányzat elnöke a határozat-tervezetet szavazásra bocsátja. Megállapítja, hogy a Képviselő-testület 3 igen szavazattal elfogadja és az alábbi határozatot hozza:

Anarcs Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete
22/2021. (11.19.)
határozata


- a Nyíregyházi és a Kisvárdai Tankerületi Központ részére a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 50. § (10) bekezdése szerinti véleményezésről

Képviselő-testület:

a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 50. § (10) bekezdésében biztosított véleményezési jogával élve Anarcs község köznevelési intézményeire vonatkozóan az alábbi véleményt adja az iskolai és a pedagógiai szakszolgálatot ellátó intézmények működési körzetének kialakításához:
a tankerületi központ által megküldött „Iskolák felvételi körzethatárainak tervezetéről szóló tájékoztatót” megismerte az abban foglaltakkal egyetért.
Valamint az alábbi véleményt adja a pedagógiai szakszolgálatot ellátó intézmények működési körzetének kialakításához:
a tankerületi központ által megküldött, a „Pedagógiai szakszolgálatot ellátó intézmény működési körzet tervezetéről szóló tájékoztatót” megismerte az abban foglaltakkal egyetért.

Mivel az ülésen több tárgy nem volt az elnök az ülést 11.15 órakor bezárja.


Kantár Elemérné
Elnök

K.m.f.

Kantár Éva Beatrix
elnök-helyettes


Horváth Mária
képviselő



JELLENLÉTI ÍV

ANARCS Roma Nemzetiségi Önkormányzatának 2021. november 19. napján tartandó nyílt ülésen megjelentekről

Kantár Eleménné

Kantár Eleménné

Kantár Éva Beatrix

Kantár Éva Beatrix

Horváth Máriaó

Horváth Máriaó

Meghívottak:

Váriné Lunczer Enikő aljegyző

Váriné Lunczer Enikő

KÉZBESÍTÉSI ÍV

ANARCS Roma Nemzetiségi Önkormányzatának 2021. november 19 napján tartandó ülés meghívójának átvételéről

Kantár Elemérné

Kantár Elemérné

Kantár Éva Beatrix

Kantár É. Beatrix

Horváth Máriaó

Horváth Máriaó

Meghívottak:

Váriné Lunczer Enikő aljegyző

Váriné Lunczer Enikő

Anarcs, 2021. november 15.

Kézbesítő: Karádi Brigitta



ANARCS ROMA NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT

4546 Anarcs, Kossuth útca 30. Tel: 06-45-404-011

Ügyiratszám: A/291-28 /2021.

MEGHÍVÓ

Az Anarcs Roma Nemzetiségi Önkormányzat a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 90. §-ban foglaltak alapján

2021. november 19-én (péntek) 10.00 órára

A Közös Önkormányzati Hivatal tanácskozó termébe ülésre összehívja.

NAPIRENDI JAVASLAT

- 1.) Előterjesztés a közmeghallgatás időpontjának megállapítására.
Előadó: Kantár Elemérné elnök
- 2.) Előterjesztés - az önkormányzat 2022. évi belső ellenőrzési ütemtervéről
Előadó: Kantár Elemérné elnök
- 3.) Előterjesztés a Község oktatási és nevelési intézményeiben tanuló gyermekek támogatásáról, valamint összetartást, közösséget építő, karácsonyi rendezvény szervezéséről (szóbeli előterjesztés)
Előadó: Kantár Elemérné elnök
- 4.) Előterjesztés az Anarcs Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 4/2019. (11.11.) határozatának módosításáról (szóbeli előterjesztés)
Előadó: Kantár Elemérné elnök
- 5.) Előterjesztés az Anarcs Község Önkormányzata és az Anarcs Roma Nemzetiségi Önkormányzata között létrejövő gazdálkodási megállapodás módosítására, jóváhagyására
Előadó: Kantár Elemérné elnök
- 6.) Előterjesztés a Nyíregyházi és a Kisvárdai Tankerületi Központ részére a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 50. § (10) bekezdése szerinti véleményezésre
Előadó: Kantár Elemérné elnök

Anarcs, 2021. november 15.

Kantár Elemér
Kantár Elemérné
elnök





ANARCS ROMA NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT

4546 Anarcs, Kossuth utca 30. Tel: 06-45-404-011

Száma: A/231 - 52 /2021.

ELŐTERJESZTÉS - a Képviselőtestületnek -

- **a nemzetiségi önkormányzat 2021. évi közmeghallgatás időpontjának kijelölésére.**

Tisztelt Képviselő-testület!

A 2021. évben az SZMSZ alapján, valamint figyelembe véve a járványügyi helyzetet, és azt, hogy Anarcs Község Önkormányzata Képviselő-testülete október hónapban már közmeghallgatást tartott, ezzel összhangban a helyi nemzetiségi önkormányzat is megtartja éves közmeghallgatását. Ennek időpontjára az alábbi javaslatot teszem:

2021. november 30 (kedd) 16⁰⁰

Amennyiben ez az időpont és a szokásos tárgy a képviselőtestület tagjainak megfelel, úgy kérem, hogy fenti időpontot a képviselőtestület fogadja el.

Anarcs, 2021. november 15.


Kantár Eleméné
elnök



*Anarcs Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének
.../....(..)
határozata*

- a Közmeghallgatás összehívására

Képviselő-testület:

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 97.§-a, valamint a Szervezeti és Működési Szabályzat alapján

2021. november 30-én(kedd) 16 órára

közmeghallgatást hív össze.

A közmeghallgatás helye: *Hivatal Nagy terme*

Napirend: *Tájékoztató a 2021. évben végzett tevékenységéről és a 2022. év fontosabb feladatairól*

Elrendeli a közmeghallgatás megszervezését.

Határidő: megtartásig folyamatos

Felelős : elnök



ANARCS ROMA NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT

4546 Anarcs, Kossuth útca 30. Tel: 06-45-404-011

Száma: A/ 291-33 /2021.

ELŐTERJESZTÉS

- a Képviselő-testületnek -

- az önkormányzat 2022. évi belső ellenőrzési ütemtervéről

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény az alábbiakban szabályozza „119. § (1) A helyi önkormányzatnak nyújtott európai uniós és az ahhoz kapcsolódó költségvetési támogatások felhasználását az Európai Számvevőszék és az Európai Bizottság illetékes szervezetei, kormányzati ellenőrzési szerv, a fejezetek ellenőrzési szervezetei, a Magyar Államkincstár, az ellenőrzési hatóság, az európai uniós támogatások irányító hatóságai és a közreműködő szervezetek képviselői is ellenőrizhetik.

(2) A központi költségvetési, európai uniós vagy egyéb nemzetközi támogatásban részesülő önkormányzat vagy társulás köteles a támogatást nyújtó, a támogatás lebonyolításában részt vevő és a támogatást ellenőrző szervezetekkel együttműködni.

(3) A jegyző köteles - a jogszabályok alapján meghatározott - belső kontrollrendszert működtetni, amely biztosítja a helyi önkormányzat rendelkezésére álló források szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználását.

(4) A jegyző köteles gondoskodni - a belső kontrollrendszeren belül - a belső ellenőrzés működtetéséről az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatók és a nemzetközi belső ellenőrzési standardok figyelembevételével. A helyi önkormányzat belső ellenőrzése keretében gondoskodni kell a felügyelt költségvetési szervek ellenőrzéséről is.

(5) A helyi önkormányzatra vonatkozó éves ellenőrzési tervet a képviselő-testület az előző év december 31-éig hagyja jóvá.

(6) A helyi önkormányzat és költségvetési szervei belső ellenőrzésére vonatkozó részletes szabályokat jogszabály tartalmazza.”

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet szabályozza a belső ellenőrzési tevékenységet.

2014-től társulás – a Belsőellenőrzési Önkormányzati Társulás végzi a belsőellenőrzéssel kapcsolatos feladatokat. A belső ellenőrzés biztosításához szükséges forrásról a képviselő-testületnek gondoskodnia kell. Az alábbiakban javaslom az önkormányzat 2022 évi tervét a határozat-tervezet szerint elfogadni.

Kérem, hogy a tervezetet áttanulmányozva, a határozat-tervezetet megvitatva a Tisztelt Képviselőtestület fogadja el az előterjesztést.

Anarcs, 2021. november 15.

Kantár Elemér
elnök



tervezet
Anarcs Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének
/./0
határozata

- az önkormányzat 2022. évi belső ellenőrzési ütemtervéről
Képviselő-testület:

A társulásban ellátott belső ellenőrzés 2022 évi ütemtervét alábbiakban állapítja meg:

Anarcs Roma Nemzetiségi Önkormányzat házipénztár és a pénzkezelés rendjének ellenőrzése

Azonosított kockázat: pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége, szabályozottság és szabályozás hiánya, előző ellenőrzés óta eltelt idő, támogatások nem megfelelő felhasználása,

a) Az ellenőrzött szervezet/szervezeti egység: Anarcs Roma Nemzetiségi Önkormányzat

b) Az ellenőrzés célja: annak megállapítása, hogy a házipénztár működése és a pénzkezelés lebonyolítása megfelelően szabályozott-e, a pénzforgalom gyakorlata és biztonsága megfelelő-e, készpénzforgalom lebonyolítása, a pénztári bizonylatok, a szigorú számadású nyomtatványok és az előlegek kezelésének rendje megfelel-e a jogszabályi előírásoknak és a belső szabályzatnak.

c) Az ellenőrzés tárgya: házipénztár és a pénzkezelés rendjének ellenőrzése, az együttműködési megállapodás, költségvetés és az ahhoz kapcsolódó nyilvántartás, kapcsolódó szabályzatok és nyilvántartások, pénzügyi bizonylatok ellenőrzése

d) Ellenőrizendő időszak: 2021. január 1. – 2021. december 31.

e) Az ellenőrzés időszükséglete: 4 revizori nap

f) Ellenőrzési kapacitás: 2 fő

g) Az ellenőrzés típusa: szabályszerűségi- pénzügyi utóellenőrzés

h) Az ellenőrzés módszere: Pénzügyi dokumentumok és tranzakciók próbaszerű vizsgálata

i) Az ellenőrzés ütemezése: 2022. III. negyedév

Anarcs Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete
/2021 ()

határozata

- a Község oktatási és nevelési intézményeiben tanuló gyermekek támogatásáról, valamint összetartást, közösséget építő, karácsonyi rendezvény szervezéséről,

Képviselő-testület:

- elhatározza, hogy a helyi Általános Iskola és az óvoda tanulóit mikulás csomaggal támogatja. A támogatandó gyermekek számát az oktatási és nevelési intézménnyel együttműködve határozza meg, a megfelelő számú csomagot a Tornyospálcai Általános Iskola és Alapfokú Művészetoktatási Iskola Czóbel Minka Tagintézmény Anarcs közoktatási intézmény által szervezett települési Mikulás Ünnepség időpontjára az intézményvezető igazgatónak adja át. A támogatás maximális összege: 150.000.- forint. A csomag költségeit az önkormányzat 2021 évi költségvetéséből finanszírozza.

Felelős: Kantár Éva Beatrix elnök helyettes

Határidő: 2021. december 3.

- a karácsonyi ünnepek közeledtével, adventre összetartozást, közösséget építő rendezvényt szervez, annak érdekében, hogy a roma családokban erősítse az összetartozás és közösség építés szükségességét. Figyelemmel a **veszélyhelyzetre** a rendezvény keretein belül meghirdeti a „*Díszítsük együtt a FÁT- Roma karácsony 2021*” programját. A program célja, hogy a településen lévő Bárókert egyik, erre kinevezett ROMA karácsonyfáját, a magukat romának vallók feldíszítsék, ezzel is erősítve az összetartozás tudatát és a roma identitás elismertetését. Akik részt vesznek a díszítésben, ösztönzéseként ajándék csomagot kapnak (kb: 6.000,- forint/ csomag). A program időpontja: 2021. december 5.-6. 8.00-16.00. A programra felhasználható maximális összeg: 400.000.- forint. A rendezvény költségeit az önkormányzat 2021 évi költségvetéséből finanszírozza.

Felelős: Kantár Éva Beatrix elnök helyettes

Határidő: 2021. december 6.

Felhatalmazza az elnök-helyettest a beszerzés és rendezvénnyel kapcsolatos feladatok elvégzésére, a szükséges kötelezettségvállalások és beszerzések lebonyolítására.

Anarcs Roma Nemzetiségi Önkormányzat
/2021. (11.11.)
határozata

- Roma Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 4/2019. (11.11.) határozatának módosításáról

Roma Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 4/2019. (11.11.) határozatának (továbbiakban: SZMSZ) 19.2. pontjának helyébe az alábbi szöveg lép:

„19.2. Pénzügyi ellenjegyzés

A nemzetiségi Önkormányzat nevében vállalt kötelezettség pénzügyi ellenjegyzésére Kosztigné Katona Ibolya jogosult.”

Az SZMSZ 19.4. pontjának helyébe az alábbi szöveg lép:

„19.4. Érvényesítés

Az érvényesítést a Hivatal ezzel megbízott, legalább középfokú iskolai végzettségű és emellett pénzügyi-számviteli szakképesítéssel rendelkező köztisztviselője Kosztigné Katona Ibolya, valamint Kovács Krisztina végzi.”

Az SZMSZ 19.5. pontjának helyébe az alábbi szöveg lép:

„19.5. Utalványozás

A nemzetiségi önkormányzat költségvetési kiadásainak, bevételei beszedésének elrendelésére, utalványozásra a nemzetiségi önkormányzat elnöke, Kantár Elemérné vagy az általa írásban felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselők, Kantár Éva Beatrix Horváth és Máriaó jogosult összeghatárra tekintet nélkül, valamint összeférhetetlenség esetén Váriné Lunczer Enikő aljegyző.”

Az SZMSZ 19.7. pontjának helyébe az alábbi szöveg lép:

„19.7 Kötelezettségvállalás nyilvántartása

A nyilvántartásnak, mely vezetése az ASP rendszerben történik, tartalmazni kell legalább:

A kötelezettségvállalások, más fizetési kötelezettségek nyilvántartása tartalmazza legalább

a) a kötelezettségvállalás, más fizetési kötelezettség sorszámát, az azt tanúsító dokumentum megnevezését, iktatószámát, keltét, a pénzügyi ellenjegyzésre vonatkozó adatokat, kivéve, ha a pénzügyi ellenjegyzés nem szükséges,

b) a kötelezettségvállalást, más fizetési kötelezettséget tanúsító dokumentum megnevezését, iktató- vagy érkeztető számát, keltét,

c) a jogosult azonosításához és a pénzügyi teljesítéshez szükséges adatokat, amennyiben azok ismertek

d) a kötelezettségvállalás, más fizetési kötelezettség tárgyát, összegét (értékét) az egységes rovatrend rovatái szerint,

e) a kötelezettségvállalás, más fizetési kötelezettség évek szerinti megoszlását, a költségvetési évben a pénzügyi teljesítési határidőket dátum szerint, hogy abból az ÁhI. és Ávr. szerinti finanszírozási, likviditási terv összeállítható legyen,

f) a kötelezettségvállalás, más fizetési kötelezettség módosulásait (pl. fizetési határidő változása, utólag kapott engedmények stb.), az azokat tanúsító dokumentum megnevezését, iktatószámát, keltét, a pénzügyi ellenjegyzésre vonatkozó adatokat, ha pénzügyi ellenjegyzés szükséges,

g) a pénzügyi teljesítések dátumát, összegét, egységes rovatrend szerint besorolását, az utalványozás Ávr. 59. § (2) bekezdése szerinti dokumentumának azonosításához szükséges adatokat,

h) a kötelezettségvállalás, más fizetési kötelezettség végleges vagy nem végleges jellegét, végleges kötelezettségvállalás, más fizetési kötelezettség esetén annak módosulásai, a pénzügyi teljesítési adatok könyvviteli számlákon történő elszámolásának időpontjait és a könyvviteli számlák megnevezését,

i) devizában fennálló kötelezettségvállalás, más fizetési kötelezettség esetén a kötelezettségvállalás, más fizetési kötelezettség és annak módosulásai (ide értve az átértékelést is) összegét a forint mellett devizában is, a nyilvántartásba vételi árfolyamot, a mérlegfordulónapi árfolyamot, a Gst. szerinti adósságot keletkeztető ügylet esetén az adósságelemek számítása során alkalmazandó árfolyamot,

j) váltóval kiváltott kötelezettség esetén a váltó kibocsátásának és a lejáratának idejét, a váltóval kiváltott kötelezettség összegét, a váltóban foglalt kamatot, a váltó bemutatásával, lejáratával, kifizetésével kapcsolatos adatokat, és

k) az esetleges egyéb megjegyzéseket.

A nemzetiségi önkormányzat köteles olyan nyilvántartást vezetni, amelyből egyértelműen megállapítható, költségvetési soronként, a szabad előirányzat összege.

A nemzetiségi önkormányzat félévente köteles nyilvántartását egyeztetni a Hivatal előirányzat nyilvántartásával.”

Az SZMSZ módosított pontjai 2021. december 15-én lépnek hatályba.



ANARCS ROMA NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT

4546 Anarcs, Kossuth utca 30. Tel: 06-45-404-011

Száma: A/ 291-36 /2021.

ELŐTERJESZTÉS **- a Képviselő-testületnek -**

- az Anarcs Község Önkormányzata és az Anarcs Roma Nemzetiségi Önkormányzata között létrejövő gazdálkodási megállapodás módosítására, jóváhagyására
Tisztelt Képviselőtestület!

A Njtv. 80. § szerint a helyi önkormányzat a helyi nemzetiségi önkormányzat részére – annak székhelyén - biztosítja az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátásáról. A feladatellátáshoz kapcsolódó költségeket- a testületi tagok és tisztségviselők telefonhasználati költségei kivételével - a helyi önkormányzat viseli. (A minimálisan ellátandó feladatok felsorolását a Njtv. 80. §(1) bekezdése a)-e) pontjai tartalmazzák.)

A megállapodás tartalmára az alábbi szabályozás vonatkozik: „80. § (3) A (2) bekezdés szerinti megállapodásban rögzíteni kell

a) a helyi önkormányzat és a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetésének előkészítésével és megalkotásával, valamint a költségvetéssel összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítésével, továbbá a helyi nemzetiségi önkormányzat önálló fizetési számla nyitásával, törzskönyvi nyilvántartásba vételével és adószám igénylésével kapcsolatos határidőket és együttműködési kötelezettségeket, a felelősök konkrét kijelölésével,

b) a helyi nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalásaival kapcsolatosan a helyi önkormányzatot terhelő ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási, szakmai teljesítésigazolási feladatokat, továbbá a felelősök konkrét kijelölését,

c) a helyi nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalásának a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott szabályait, különösen az összeférhetlenségi, nyilvántartási kötelezettségeket,

d) a helyi nemzetiségi önkormányzat működési feltételeinek és gazdálkodásának eljárási és dokumentációs részletszabályaival, valamint az ezeket végző személyek kijelölésének rendjével, és az adatszolgáltatási feladatok teljesítésével kapcsolatos előírásokat, feltételeket.

(4) A helyi önkormányzat és a helyi nemzetiségi önkormányzat megállapodásban rögzíteni kell, hogy a jegyző vagy annak – a jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő – megbízottja a helyi önkormányzat megbízásából és képviselőtestületében részt vesz a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvényt sértést észlel.

(5) Önkormányzati működésen értendő a testületi üléseken és a közmeghallgatáson túl, a bizottságok működése, a tisztségviselői és képviselői megbízatás ellátása, valamint a kötelező önkormányzati feladatok ellátását szolgáló rendezvények megtartása is."

A helyi önkormányzat kötelezettségének teljesítése érdekében harminc napon belül biztosítja a rendeltetésszerű helyiséghasználatot, valamint a helyiséghasználatra, a további feltételek biztosítására és a feladatok ellátására vonatkozóan megállapodást köt a helyi nemzetiségi önkormányzattal. A megállapodást minden év január 31. napjáig, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő harminc napon belül felül kell vizsgálni.

A megkötött együttműködési megállapodásokat a helyhatósági választások után megint felül kell vizsgálni, és a Njtv. szerinti tartalommal megkötni. Az új megállapodás megkötéséig a korábban elfogadott együttműködési megállapodást kellett alkalmazni. Fontos, hogy a tervezésre, gazdálkodásra, ellenőrzésre, adatszolgáltatásra és a beszámolásra vonatkozó részletes szabályokat az önkormányzati hivatal belső szabályzatában, valamint a korábban már jelzett együttműködési megállapodásban kell rendezni.

Az Együttműködési megállapodásra, melynek felülvizsgálata a törvényi módosítások figyelembe vételével megtörtént, aktuális feladatként most ezúton teszek javaslatot és ezúton terjesztem a Képviselő-testület elé, kérem javaslataikat, illetve a javasolt határozat tervezet elfogadását.

Anarcs, 2021. november 15.



Anarcs Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének
/ (..../....)
Határozata

- az Anarcs Község Önkormányzata és az Anarcs Roma Nemzetiségi Önkormányzata között létrejövő gazdálkodási megállapodás módosításáról, jóváhagyásáról
Képviselő-testület:

Elfogadja az együttműködési megállapodásról szóló előterjesztést és az alábbi tartalommal jóváhagyja:

Együttműködési megállapodás

mely létrejött egyrészről

Anarcs Község Önkormányzata Képviselő-testülete (székhelye: 4546 Anarcs, Kossuth utca 30. adószáma:15731890-2-15, törzkönyvi nyilvántartási száma: 731894, képviseli Kertész Zoltán polgármester) a továbbiakban helyi önkormányzat

másrészről

Anarcs Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete (székhelye: 4546 Anarcs, Kossuth utca 30 adószáma:15842402-1-15, törzkönyvi nyilvántartási száma:842400 képviseli Kantár Eleménné elnök) a továbbiakban: nemzetiségi önkormányzat – felek együttesen Szerződő felek – között, a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Njt.) 80.§ (2) bekezdése, valamint az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) 27.§ (2) bekezdése alapján, **figyelemmel a közigazgatási perrendtartásról 2017. évi I. törvény közigazgatási szerződésre vonatkozó rendelkezéseire, az alulírt helyen és időben az alábbi tartalommal:**

Szerződő felek jelen **közigazgatási szerződésben, megállapodásban rögzítik a nemzetiségi önkormányzat helyiséghasználatával, a Njt. 80.§ (1) bekezdésében meghatározott önkormányzati működési feltételek biztosításával kapcsolatos feladatok ellátásának, a költségvetés elkészítésének, jóváhagyásának eljárási rendjével és a költségvetési gazdálkodással, az információs és adatszolgáltatási, a beszámolási kötelezettség teljesítésével, valamint a nyilvántartási tevékenységgel, illetve a vagyonneveléssel összefüggő szabályokat.**

A megállapodás szabályainak kialakítása az alábbi jogszabályok figyelembevételével történt:

- a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (Njt.)
- a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.)
- az államháztartásról szóló 2011. CXCV. törvény (Áht.)
- a **közigazgatási perrendtartásról 2017. évi I. törvény**
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Korm. rendelet (Ávr.)
- az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet
- a 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről

I.

Az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeinek biztosítása

1. A helyi önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat részére előzetes egyeztetés alapján havonta igény szerint, de legalább harminchat órában ingyenesen biztosítja az önkormányzati feladat ellátásához szükséges helyiséghasználatot. A helyiség használatához kapcsolódó tárgyi infrastruktúra és rezsiköltséget a helyi önkormányzat viseli.
2. A helyi önkormányzat Gyulaházi Közös Önkormányzati Hivatal Anarcsi Irodájában (a továbbiakban : önkormányzati hivatal) útján biztosítja a nemzetiségi önkormányzat részére az önkormányzati működéshez szükséges tárgyi és személyi feltételeket, melynek keretében az önkormányzati hivatal ellátja:
 - a) a nemzetiségi önkormányzat testületi üléseinek előkészítésével kapcsolatos feladatokat (meghívók, előterjesztések, hivatalos levelezés előkészítése, postázása, a testületi ülések jegyzőkönyveinek elkészítése, postázása);
 - b) a testületi és tisztségviselők döntéseinek előkészítésével kapcsolatos feladatokat, a döntéshozatalhoz szükséges nyilvántartási, sokszorosítási és postázási feladatokat;
 - c) a nemzetiségi önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatokat.
3. A 2. pontban meghatározott feladatellátáshoz kapcsolódó költségeket – a testületi tagok és tisztségviselők mobiltelefon használata kivételével- a helyi önkormányzat viseli.
4. A jegyző vagy annak - a jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő - megbízottja a helyi önkormányzat megbízásából és képviseletében részt vesz a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel.

II.

A helyi önkormányzat költségvetési koncepciója elkészítésének, jóváhagyásának rendje

IV.

A költségvetési előirányzatok módosításának rendje

1. Ha a nemzetiségi önkormányzat az eredeti előirányzatán felül többletbevételt ér el, bevételkiesése van, illetve kiadási előirányzatain belül átcsoportosítást hajt végre, ahhoz módosítja a költségvetésről szóló határozatát.

V.

Költségvetési információ szolgáltatás rendje

1. Az önkormányzati hivatal az Áht. 27.§. (2) bekezdése szerint ellátja a helyi nemzetiségi önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatokat. A feladat ellátásával kapcsolatos jogosultságokat és kötelezettségeket a gazdálkodás rendjét szabályozó belső szabályzataiban a helyi nemzetiségi önkormányzatra vonatkozóan szabályozza.

A helyi önkormányzat biztosítja a jelnyelv és a speciális kommunikációs rendszer használatát és annak költségeit viseli.

A helyi nemzetiségi önkormányzat önálló fizetési számla nyitásával, törzskönyvi nyilvántartásba vételével és adószám igénylésével kapcsolatos feladatainak végrehajtásában, a jogszabályi határidők betartása mellett, az önkormányzati hivatal közreműködik, a felelős a nemzetiségi önkormányzat elnöke.

VI.

A költségvetési gazdálkodás rendje

A nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos feladatokat az önkormányzati hivatal látja el.

A helyi nemzetiségi önkormányzat önmagára nézve, a hivatal kapcsolódó belső szabályzatait kötelező érvényűnek fogadja el, és azok szerint jár el.

A helyi nemzetiségi önkormányzat belső ellenőrzéséről az önkormányzati hivatal gondoskodik társulás útján.

A belső ellenőrzési tervvel kapcsolatos döntés-előkészítés, a helyi nemzetiségi önkormányzat elnökével történő előzetes egyeztetés után, a jegyző feladata, az így előkészített terv tervezetét az elnök terjeszti a képviselő-testület elé, mely elfogadásának határideje december 31.

A kötelezettségvállalás rendje:

A helyi nemzetiségi önkormányzat nevében a helyi nemzetiségi önkormányzat feladatainak ellátása során fizetési vagy más teljesítési kötelezettséget vállalni (továbbiakban: kötelezettségvállalás) kizárólag az elnök vagy az általa felhatalmazott kisebbségi önkormányzati képviselő jogosult.

A kötelezettségvállalás előtt a kötelezettséget vállalónak meg kell győződnie arról, hogy a rendelkezésre álló, fel nem használt előirányzat biztosítja-e a kiadás teljesítésére a fedezetet.

Az Áht. 2. § (1) bekezdés o) pontjában leírtak alapján kötelezettségvállalásnak minősül: a kiadási előirányzatok és az EU forrásból származó pénzeszközként nyilvántartott pénzeszközök terhére fizetési kötelezettség - így különösen a foglalkoztatásra irányuló jogviszony létesítésére, szerződés megkötésére, költségvetési támogatás biztosítására irányuló - vállalásáról szóló, szabályszerűen megkötött jognyilatkozat. A kötelezettségvállalás csak írásban és az arra jogosult személy pénzügyi ellenjegyzése után történhet.

Előzetes írásbeli kötelezettségvállalás nem szükséges a gazdasági eseményenként 200.000 Ft-ot el nem érő kifizetések, jogerős és végrehajtható bírósági, hatósági döntéseken, kötelező előíráson alapuló fizetési kötelezettségek, továbbá pénzügyi szolgáltatások igénybevételéhez kapcsolódó kiadások esetében. A kötelezettségvállalások teljesítésére (érvényesítés, utalványozás, teljesítésigazolás) és nyilvántartására vonatkozó szabályokat fenti esetekben is alkalmazni kell.

1. A kötelezettségvállalást követően gondoskodni kell annak nyilvántartásba vételéről.

2. A nyilvántartásnak, mely vezetése az ASP rendszerben történik, tartalmazni kell legalább az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet 14. mellékletében foglaltakat.

(A szerződés kötéskor hatályos szabályozás szerint: A kötelezettségvállalások, más fizetési kötelezettségek nyilvántartása tartalmazza legalább

a) a kötelezettségvállalás, más fizetési kötelezettség sorszámát, az azt tanúsító dokumentum megnevezését, iktatószámát, keltét, a pénzügyi ellenjegyzésre vonatkozó adatokat, kivéve, ha a pénzügyi ellenjegyzés nem szükséges,

b) a kötelezettségvállalást, más fizetési kötelezettséget tanúsító dokumentum megnevezését, iktató- vagy érkeztető számát, keltét,

c) a jogosult azonosításához és a pénzügyi teljesítéshez szükséges adatokat, amennyiben azok ismertek

d) a kötelezettségvállalás, más fizetési kötelezettség tárgyát, összegét (értékét) az egységes rovatrend rovatai szerint,

e) a kötelezettségvállalás, más fizetési kötelezettség évek szerinti megoszlását, a költségvetési évben a pénzügyi teljesítési határidőket dátum szerint, hogy abból az Áht. és Ávr. szerinti finanszírozási, likviditási terv összeállítható legyen,

f) a kötelezettségvállalás, más fizetési kötelezettség módosulásait (pl. fizetési határidő változása, utólag kapott engedmények stb.), az azokat tanúsító dokumentum megnevezését, iktatószámát, keltét, a pénzügyi ellenjegyzésre vonatkozó adatokat, ha pénzügyi ellenjegyzés szükséges,

g) a pénzügyi teljesítések dátumát, összegét, egységes rovatrend szerint besorolását, az utalványozás Ávr. 59. § (2) bekezdése szerinti dokumentumának azonosításához szükséges adatokat,

h) a kötelezettségvállalás, más fizetési kötelezettség végleges vagy nem végleges jellegét, végleges kötelezettségvállalás, más fizetési kötelezettség esetén annak módosulásai, a pénzügyi teljesítési adatok könyvviteli számlákon történő elszámolásának időpontjait és a könyvviteli számlák megnevezését,

i) devizában fennálló kötelezettségvállalás, más fizetési kötelezettség esetén a kötelezettségvállalás, más fizetési kötelezettség és annak módosulásai (ide értve az átértékelést is) összegét a forint mellett devizában is, a nyilvántartásba vételi árfolyamot, a mérlegfordulónapi árfolyamot, a Gst. szerinti adósságot keletkeztető ügylet esetén az adósságelemek számítása során alkalmazandó árfolyamot,

j) váltóval kiváltott kötelezettség esetén a váltó kibocsátásának és a lejáratának idejét, a váltóval kiváltott kötelezettség összegét, a váltóban foglalt kamatot, a váltó bemutatásával, lejáratával, kifizetésével kapcsolatos adatokat, és

k) az esetleges egyéb megjegyzéseket.)

3. A kötelezettségvállalások nyilvántartását folyamatosan, naprakészen kell vezetni. A nyilvántartást az önkormányzati hivatal költségvetési ügyintézője vezeti. A kötelezettségvállalás nyilvántartó – nyilvántartás adatai alapján – haladéktalanul köteles jelezni a jegyző felé, ha valamelyik kiemelt előirányzat a kötelezettségvállalások következtében teljes egészében lekötésre került.

Ellenjegyzés:

1. A kötelezettségvállalás ellenjegyzésére a helyi önkormányzat hivatala, költségvetési előadója ennek hiányában a jegyző által írásban kijelölt, az önkormányzati hivatal állományába tartozó köztisztviselő írásban jogosult. A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére feljogosított személynek a felsőoktatásban szerzett pénzügyi-számviteli végzettséggel, vagy legalább középfokú iskolai végzettséggel és emellett pénzügyi-számviteli képesítéssel kell rendelkeznie.

2. A pénzügyi ellenjegyzést a kötelezettségvállalás dokumentumán a dátum és az ellenjegyzés tényére történő utalás megjelölésével, valamint az arra jogosult személy aláírásával kell elvégezni.

3. A kötelezettségvállalás ellenjegyzési feladataival megbízott személynek az ellenjegyzést megelőzően meg kell győződnie arról, hogy

- a szükséges szabad előirányzat rendelkezésre áll, illetve a befolyt vagy a megtervezett és várhatóan befolyó bevétel biztosítja a fedezetet,

- a kifizetés időpontjában a fedezet rendelkezésre áll,

- a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.

4. Amennyiben a kötelezettségvállalás nem felel meg a fentiekben leírtaknak, az ellenjegyzésre jogosultnak erről írásban tájékoztatni kell a kötelezettségvállalót.

5. Ha a kötelezettséget vállaló a tájékoztatás ellenére írásban utasítást ad az ellenjegyzésre, az ellenjegyző köteles az utasításnak eleget tenni és az Ávr. 54. § (4) bekezdésében foglaltak szerint eljárni.

Érvényesítés:

1. Az érvényesítést a jegyző által megbízott pénzügyi-számviteli szakképesítésű köztisztviselője végzi.

2. A teljesítés igazolás alapján az érvényesítőnek ellenőrizni kell

- azösszezszerűséget,

- a fedezet meglétét és azt, hogy

- a megelőző ügymenetben az Áht; a Korm. rendelet és az államháztartási számviteli Korm. rendelet, továbbá e Szabályzat előírásait betartották-e.

3. Amennyiben az érvényesítő az érvényesítés során a jogszabályok, illetve a belső szabályzatok megsértését tapasztalja, köteles azt jelezni az utalványozónak. Az érvényesítés nem tagadható meg, ha ezt követően az utalványozó erre írásban utasítja. A további eljárási szabályokra az Ávr. 54. § (4) bekezdésében foglalt szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

4. Az érvényesítésnek – az „érvényesítve” megjelölésen kívül – tartalmaznia kell

– a megállapított összeget,

– az érvényesítés dátumát és

– az érvényesítő aláírását.

5. Az érvényesítés az utalványon kerül rávezetésre.

A teljesítés igazolása:

1. A teljesítés igazolásával kapcsolatos feladatok elvégzésére jogosult kötelezettségvállaló továbbá az általa írásban kijelölt személy.

2. A teljesítés igazolása a kiadás utalványozása előtt történik.

3. A teljesítés igazolás során ellenőrizhető okmányok alapján ellenőrizni, igazolni kell

– a kiadások teljesítésének jogosságát,

– a kiadások összezszerűségét,

– ellenszolgáltatást is magában foglaló kötelezettségvállalás estében annak teljesítését.

4. A teljesítésigazolás

– a számlán „A teljesítést összezszerűségében is igazolom” szöveg rávezetésével,

– a teljesítés igazolásának dátumával, és

– a teljesítésigazolásra jogosult személy aláírásával történik.

Utalványozás:

1. A helyi nemzetiségi önkormányzatnál a kiadás teljesítésének, a bevétel beszedésének vagy elszámolásának elrendelésére (továbbiakban: utalványozásra) kizárólag az elnök vagy az általa felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult. Utalványozni csak az érvényesítés után lehet. Pénzügyi teljesítésre az utalványozás után kerülhet sor. Készpénz a házipénztárból akkor fizethető ki, ha a helyi nemzetiségi önkormányzat elnöke a kifizetés teljesítéséhez szükséges dokumentumokat (szerződés, számla) bemutatja, és szándékát a pénzfelvételt legalább két nappal megelőzően az önkormányzati hivatal pénztári feladatokkal megbízott köztisztviselőjének jelzi.

2. Utalványozni készpénzes fizetési mód esetén az érvényesített pénztárbizonylatra rávezetett, más esetben az utalványrendeletre rávezetett írásbeli rendelkezéssel lehet.

3. A készpénzes fizetési mód kivételével az utalványon fel kell tüntetni:

– az „utalvány” szót,

– a költségvetési évet,

– a befizető és a kedvezményezett megnevezését, címét, bankszámlájának a számát,

– a fizetés időpontját, módját, összegét, devizanemét,

– a megterhelendő, jóváírandó pénzforgalmi számlaszámát és megnevezését,

- a kötelezettségvállalás nyilvántartási számát,
- a keltezést, valamint az utalványozó aláírását,
- az érvényesítést.

- A rövidített utalványon – készpénzfizetési mód bizonylaton – az előzőekben felsoroltak közül a számla okmányon már feltüntetett adatokat nem kell megismételni.

Nem kell külön utalványozni az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 59.§-ban meghatározott gazdasági eseményeket. (A szerződéskötés időpontjában hatályos szabályozás:

a) a közigazgatási hatósági határozaton alapuló, az egységes rovatrend B3. Közhatalmi bevételek rovatain elszámolandó költségvetési bevételek beszedését, az egységes rovatrend B401. Készletértékesítés ellenértéke, B402. Szolgáltatások ellenértéke, B403. Közvetített szolgáltatások ellenértéke és B406. Kiszámlázott általános forgalmi adó rovatain elszámolandó költségvetési bevételeket,

b) a fizetési számla vezetésével és az azon végzett műveletekkel kapcsolatban a számlavezető által felszámított díjakkal, költségekkel kapcsolatos költségvetési kiadásokat és kamatbevételeket,

c) az egységes rovatrend B813. Maradvány igénybevétele rovatain elszámolandó finanszírozási bevételek teljesítését, és

d) a fedezetkezelői számláról, valamint - a fedezetkezelői számlára történő átutalás esetén - az építetói fedezetbiztosítási számláról történő kifizetéseket.)

4. A kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet.

5. Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalással, utalványozással jogosult és a teljesítést igazoló személlyel.

6. Kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a tevékenységét a Ptk. szerinti közeli hozzátartozója vagy maga javára látná el.

7. A kötelezettségvállalásra, az utalványozásra, a pénzügyi ellenjegyzésre, az érvényesítésre és a teljesítés igazolására jogosult személyek nevével és aláírás mintájáról a helyi önkormányzat hivatala nyilvántartást vezet. A nyilvántartás vezetéséért költségvetési ügyintéző a felelős

8. A kötelezettségvállalás szabályai

Kötelezettségvállalás rendje:

A roma nemzetiségi önkormányzatnak a költségvetési határozatában szereplő előirányzatai terhére kizárólag a roma nemzetiségi önkormányzat elnöke, Kantár Elemérné vagy az általa írásban felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselők, Kantár Éva Beatrix és Horváth Mária jogosult kötelezettséget vállalni, illetve utalványozni összefüggésben tekintet nélkül.

Kötelezettséget vállalni a Kormány rendeletében foglalt kivételekkel csak pénzügyi ellenjegyzés után, a pénzügyi teljesítés esedékességét megelőzően lehet.

Pénzügyi ellenjegyzés

A nemzetiségi Önkormányzat nevében vállalt kötelezettség pénzügyi ellenjegyzésére Kosztigné Katona Ibolya jogosult.

Kötelezettségvállalás előtt a pénzügyi ellenjegyzőnek meg kell győződnie arról, hogy a szabad előirányzat rendelkezésre áll, a tervezett kifizetési időpontokban a pénzügyi fedezet biztosított, és a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.

A teljesítés igazolása

A teljesítés igazolására jogosult nemzetiségi önkormányzati képviselőket a kötelezettségvállaló, a nemzetiségi önkormányzat elnöke jelöli ki írásban (a kijelölt képviselők: Kantár Éva Beatrix, Horváth Mária), az összeférhetlenségre vonatkozó szabályok figyelembevételével.

Érvényesítés

Az érvényesítést a Hivatal ezzel megbízott, legalább középfokú iskolai végzettségű és emellett pénzügyi-számviteli szakképesítéssel rendelkező köztisztviselője Kosztigné Katona Ibolya, valamint Kovács Krisztina végzi.

Utalványozás

A nemzetiségi önkormányzat költségvetési kiadásainak, bevételei beszedésének elrendelésére, utalványozásra a nemzetiségi önkormányzat elnöke, Kantár Elemérné vagy az általa írásban felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselők, Kantár Éva Beatrix és Horváth Mórió jogosult összeghatárra tekintet nélkül, valamint összeférhetetlenség esetén Váriné Lunczer Enikő aljegyző.

Utalványozni csak az érvényesített okmányra rávezetett vagy külön írásbeli lehet.

Összeférhetetlenségi szabályok:

Az összeférhetetlenségi szabályok tekintetében alkalmazni kell az Ávr. 60. §-ában foglaltakat.

VII.

A nemzetiségi önkormányzat számlavezetése

1. A helyi nemzetiségi önkormányzat önálló pénzforgalmi számlát vezet. A nemzetiségi önkormányzat fizetési számláját, szabad választása alapján a helyi önkormányzat által választott számlavezetőnél vezeti.
2. A helyi nemzetiségi önkormányzat működésének általános támogatását a nemzetiségi önkormányzat a saját számláján keresztül veszi igénybe.

VIII.

Vagyoni és számviteli nyilvántartás, adatszolgáltatás rendje

1. Az önkormányzati hivatal a helyi nemzetiségi önkormányzat vagyoni, számviteli nyilvántartásait a helyi önkormányzat nyilvántartásait elkülönítetten vezeti. Hivatal pénzügyi ügyintézője a helyi nemzetiségi önkormányzat vagyoni, számviteli nyilvántartásait az államháztartás szabályairól szóló 4/2013.(I.11.) Korm. rendelet alapján vezeti.
2. A Gyulaházi Közös Önkormányzati Hivatal az Aht. és az Ávr. szerinti határidőknek megfelelően adatot szolgáltat az államháztartás információs rendszerébe. Az adatszolgáltatáshoz a nemzetiségi önkormányzat elnöke a költségvetési határozatot és annak módosításait a képviselő-testületi döntést követően haladéktalanul megküldi a Gyulaházi Közös Önkormányzati Hivatal Pénzügyi ügyintézője részére. A nemzetiségi önkormányzat elnöke a gazdálkodást érintő valamennyi dokumentumot (pld. : számla, szerződés, bankszámlakivonat, pénztárbizonylat, fizetési jegyzék, stb.) haladéktalanul átadja a Gyulaházi Közös Önkormányzati Hivatal Pénzügyi ügyintézője részére.
3. Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Korm. rendeletben meghatározott adatszolgáltatás során szolgáltatott adatok valóságáért, a számviteli szabályokkal és a statisztikai rendszerrel való tartalmi egyezőségéért a helyi nemzetiségi önkormányzat tekintetében a helyi nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének elnöke a felelős.

IX.

Záró rendelkezések

1. Szerződő felek kijelentik, hogy a jövőben az éves költségvetési beszámoló és az éves költségvetési terv elkészítése során jelen megállapodásban rögzített eljárási rend szerint járnak el, és az elfogadott költségvetés végrehajtása során az együttműködés szabályait kölcsönösen betartják.
2. Szerződő felek jelen megállapodást határozott időre, a nemzetiségi önkormányzat megbízatásának idejére kötik, szükség esetén felülvizsgálják és szükség szerint módosítják.
3. Ezen megállapodás rendelkezéseit 2021.december 15. napjától kell alkalmazni, ezzel egyidejűleg a 2019. december 4-én aláírt, hatályos megállapodás hatályát veszti. Ezt a Megállapodást Anarcs Község Önkormányzata Képviselő-testülete által hozott /2021.(.) határozatával, valamint az Anarcs Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének /2021.(.) határozatával fogadta el.



ANARCS ROMA NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT

4546 Anarcs, Kossuth utca 30. Tel: 06-45-404-011

Száma: A/291-37/2021.

ELŐTERJESZTÉS

- a Képviselő-testületnek -


- Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal részére a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 50. § (8) bekezdése szerinti véleményezésre

Tisztelt Képviselő-testület!

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvényben foglalat és a mellékelt tankerületi megkereséseket megismerve terjesztem a véleményezésről szóló határozatomat a képviselő-testület elé.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és a tervezet elfogadására.

Anarcs, 2021. november 15.


Kantár Elemérné
Elnök



TERVEZET
Anarcs Roma Nemzetiségi Önkormányzata
/2021.0
határozata

- a Nyíregyházi és a Kisvárdai Tankerületi Központ részére a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 50. § (10) bekezdése szerinti véleményezésről

Képviselő-testület:

a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 50. § (10) bekezdésében biztosított véleményezési jogával élve Anarcs község köznevelési intézményeire vonatkozóan az alábbi véleményt adja az iskolai és a pedagógiai szakszolgálatot ellátó intézmények működési körzetének kialakításához: a tankerületi központ által megküldött „Iskolák felvételi körzethatárainak tervezetéről szóló tájékoztatást” megismerte az abban foglaltakkal egyetért. Valamint az alábbi véleményt adja a pedagógiai szakszolgálatot ellátó intézmények működési körzetének kialakításához: a tankerületi központ által megküldött, a „Pedagógiai szakszolgálatot ellátó intézmény működési körzet tervezetéről szóló tájékoztatást” megismerte az abban foglaltakkal egyetért.