ANARCS KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK POLGÁRMESTERE

4546 Anarcs, Kossuth utca 30. Tel:06-45-404-011
Web: http://www.anarcs.hu E-mail: polgarmester@anarcs.hu

Ügyiratszám:A/572/2019.

ELŐTERJESZTÉS

-a Képviselő-testülethez-

a belső ellenőrzési feladatok ellátásáról szóló társulási megállapodás módosítására.

Tisztelt Képviselő-testület!

A Belső Ellenőrzési Önkormányzati Társulás 2014. február 1. napjától működik, Ajak székhellyel.
A társulási megállapodás 2015. évben már egyszer módosult, de az azóta eltelt időben történt változások újból indokolják a módosítását.

2018.december 31.napjával kilépett a társulásból Mezőladány és Újkenéz, így a társult önkormányzatok száma 11 -re csökkent.

A belső ellenőri feladatokat 2017. január 1. napjától nem a társulás alkalmazásában álló főállású belső ellenőr látja el.

A fenti változások a társulási megállapodáson átvezetésre kerültek, a többi része változatlanul marad.

Kérem, hogy szíveskedjenek az előterjesztésben foglaltakat megtárgyalni, majd a csatolt határozat-tervezetet jóváhagyólag elfogadni.

Anarcs, 2019. február 27.

Kalinák József János
polgármester

Anarcs Község Önkormányzata Képviselő-testületének
...../2019. (....)
határozat-tervezete

a 380/2015. (VI.1.) határozattal elfogadott
Belső Ellenőrzési Önkormányzati Társulás társulási megállapodásának módosításáról.

A Képviselő-testület

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 88. § (2) bekezdésében biztosított jogkörében a Belső Ellenőrzési Önkormányzati Társulás Társulási Megállapodását az alábbiak szerint módosítja:

1./ A Társulás Megállapodás preambuluma az alábbiak szerint módosul:

„Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) 87. §-a, rendelkezéseinek *megfelelően Ajak, Dombrád, Anarcs, Gyulaháza, Lövőpetri, Nyírlövő, Pap, Pátroha, Rétközberencs, Szabolcsbáka, Szabolcsveresmart községek az önkormányzat kötelező feladatának minél hatékonyabb, költségtakarékosabb ellátására és az együttműködés hosszú távú biztosítása érdekében egyenjogúságuk tiszteletben tartásával, a kölcsönös előnyök és az arányos teherviselés alapján az alábbi tartalmú Társulási megállapodást kötik: „*

2./ A Társulás Megállapodás 1.7. pontja az alábbiak szerint módosul:

1.7. **A Társulás tagjai, azok székhelye, képviselője:**

Társulás tagjai	Székhely	Képviseli
Ajak Város Önkormányzat	4524 Ajak, Ady E. út. 25.	Kerekes Miklós
Anarcs Község Önkormányzat	4546 Anarcs, Kossuth út 30.	Kalinák József
Dombrád Város Önkormányzat	4492 Dombrád, Rákóczi út 36.	Kozmáné Kasza Veronika
Gyulaháza Község Önkormányzat	4545 Gyulaháza, Petőfi út 27.	Bardi Béla
Lövőpetri Község Önkormányzat	4633 Lövőpetri, Petőfi út 36.	Tóth László
Nyírlövő Község Önkormányzat	4632 Nyírlövő, Kossuth út 46.	Durbák Ferenc
Pap Község Önkormányzat	4631 Pap, Kossuth út 102.	Czérna Gábor
Pátroha Község Önkormányzat	4523 Pátroha Kossuth út 82.	Tóth Sándor
Rétközberencs Község Önkormányzat	4525 Rétközberencs, Fő út 33.	Zborai Tiborné
Szabolcsbáka Község Önkormányzat	4547 Szabolcsbáka, Kossuth út 23.	Somogyi László
Szabolcsveresmart Község Önkormányzat	4496 Szabolcsveresmart, Kossuth út 23.	Nagy Béla

3./ A Társulás Megállapodás 1.8. pontja az alábbiak szerint módosul:

1.8. **A Társuláshoz tartozó települések lakosságszáma:**

Társulási tagok	Lakosság száma 2019. január 1.
Ajak Város Önkormányzat	3744
Anarcs Község Önkormányzat	
Dombrád Város Önkormányzata	4128
Gyulaháza Község Önkormányzat	
Lövőpetri Község Önkormányzat	
Nyírlövő Község Önkormányzat	
Pap Község Önkormányzat	
Pátroha Község Önkormányzat	
Rétközberencs Község Önkormányzat	
Szabolcsbáka Község Önkormányzat	
Szabolcsveresmart Község Önkormányzat	
Összesen:	

4./ A Társulás Megállapodás 3.1.a) pontja az alábbiak szerint módosul:

a) Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 119. §-ban meghatározott belső kontrollrendszer és belső ellenőrzési tevékenység működtetése a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. Rendelet rendelkezéseinek figyelembevételével. A belső ellenőr a Társulási Tanács által meghatározott munkaterv szerint, a tagönkormányzat prioritásainak és sajátosságainak figyelembevételével szabályszerűségi, pénzügyi, rendszer, teljesítmény és informatikai ellenőrzéseket végezhet a tagönkormányzatok tekintetében, ide értve az önkormányzatok által alapított intézményeket, és társulásokat. A belső ellenőr ellenőrzési jelentésben foglalja össze az eljárás megállapításait, ajánlásait.

A belső ellenőrzés az alábbiakra terjed ki:

- a tagönkormányzatok és a felügyeletük alá tartozó költségvetési szervekre,
- a tagönkormányzatok jogi személyiséggel rendelkező társulásaira,
- a tagönkormányzatok és a felügyelt költségvetési szerveik által nyújtott költségvetési támogatások felhasználásával kapcsolatosan a kedvezményezettekre és a lebonyolító szervekre,
- a tagönkormányzatok irányítása alá tartozó bármely, köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény 1. § a) pontjában meghatározott köztulajdonban álló gazdasági társaságokra,
- a tagönkormányzatok saját vagy az irányításuk, felügyeletük alá tartozó költségvetési szerv használatába, vagyonkezelésébe adott nemzeti vagyonnal való gazdálkodásra,
- a nemzetiségi önkormányzatok és felügyeletük alá tartozó költségvetési szervekre, valamint az irányításuk alá tartozó gazdasági társaságokra a tagönkormányzatok és a nemzetiségi önkormányzatok között kötött megállapodások alapján
- a Társulás belső ellenőrzésére

5./ A Társulási Megállapodás 5.5. pontja az alábbiak szerint módosul:

„*5.5 Minősített többséget igényel*
- elnök, alelnökök megválasztása
- a Társulás költségvetésének elfogadása, módosítása
- a Társulás előző évi költségvetésének végrehajtásának elfogadásáról,
- zárt ülés elrendelése,
- a Társulási megállapodás jóváhagyása, módosítása
- a Társuláshoz történő csatlakozás és kiválás
- a Társulásból való kizárás
- a Társulás megszüntetése
- érdekképviseleti szervezethez történő csatlakozás
- intézmény alapítása, átszervezése, megszüntetése
- pénzügyi hozzájárulást igénylő pályázat benyújtása

A minősített többséget igénylő döntéshez a Társulási Tanácsban résztvevő legalább 6 tag igen szavazata és az általuk képviselt települések lakosságszámának legalább a fele szükséges.

A Társulási Tanács minden tagja egy szavazattal rendelkezik. Szavazni személyesen vagy a helyettesítés rendje szerinti képviselő útján lehet. Szavazni nyílt szavazással lehet. A szavazás módja: igen, nem, tartózkodás."

6./ A Társulási Megállapodás 6.5. pontja az alábbiak szerint módosul:

„*6.5.* A társulási tagok a Társulás tevékenységének elősegítése, valamint a felmerült költségek fedezése érdekében a Társulás részére tagdíjat kötelesek fizetni az adott település intézményeinek ellenőrzésére fordítandó revizori napok és egyéb belső ellenőrzési feladatok ellátásához szükséges rendelkezésre álló napok számának megfelelő mértékben. A tagdíj egyrészt a belső ellenőr(ök) javadalmazására, másrészt a belső ellenőrzési tevékenység során felmerült költségek fedezésére szolgál.
A társulási hozzájárulás mértékét a Társulási Tanács minden évben a Magyarország központi költségvetéséről szóló törvény elfogadását követő, de legkésőbb a Társulás költségvetésének elfogadásáig állapítja meg. A tagok általi befizetések a társulás vagyonát képezik. A megállapított tagdíj hozzájárulást a tagönkormányzatok minden hónap utolsó napjáig átutalással megfizetik a Társulás bankszámlájára. A társult önkormányzatok kötelesek a hozzájárulást megfizetni, annak mértéke azonban a mindenkori hatályos költségvetési határozatban kerül meghatározásra.
A megállapított társulási hozzájárulást határidőre nem teljesítő tag bankszámlája ellen, a Társulás a munkaszervezeti feladatokat ellátó Ajaki Polgármesteri Hivatal útján jogosult és köteles azonnali beszedési megbízást – inkasszót benyújtani. Az azonnali beszedési megbízás benyújtásához szükséges tagönkormányzati felhatalmazás a megállapodás mellékletét képezi.
A tagönkormányzat részéről a hónap végéig a Társulás számláján meg nem fizetett hozzájárulás elmaradásáról és mértékéről a Társulás a tagönkormányzatot elektronikus úton azonnal értesíti (polgármester, jegyző) és felhívja, hogy 3 napon belül tegyen eleget fizetési kötelezettségének. Amennyiben a pénzügyi teljesítés határidőre nem teljesül, akkor következik be a késedelembe esett önkormányzat fizetési számlájáról történő inkasszálás."

7./ A Társulási Megállapodás 7.1. pontja az alábbiak szerint módosul:

„7.1.A belső ellenőrzési feladatokat a Belső Ellenőrzési Önkormányzati Társulás megbízási szerződés útján láttatja el. A feladatok ellátására két belső ellenőr kapott megbízást, Mátrai Istvánné egyéni vállalkozó belső ellenőr (regisztrációs száma: 5114774), valamint Lukács Gyöngyi egyéni vállalkozó belső ellenőr (regisztrációs száma: 5113447).
A megbízási szerződéseket a Társulási Tanács nevében a Társulási Tanács Elnöke írja alá."

8/ Felhatalmazza a polgármestert a módosított és egységes szerkezetbe foglalt Társulási Megállapodás aláírására.

Felelős: Kalinák József János polgármester Határidő: folyamatos

Melléklet a .../2019 (...) határozathoz

Társulási Megállapodás
Belső Ellenőrzési feladatok ellátására
/Egységes szerkezet/

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) 87. §-a, rendelkezéseinek *megfelelően Ajak, Dombrád, Anarcs, Gyulaháza, Jéke, Nyírtass, Pap, Pátroha, Rétközberencs, Szabolcsbáka, Szabolcsveresmart községek az önkormányzat kötelező feladatának minél hatékonyabb, költségtakarékosabb ellátására és az együttműködés hosszú távú biztosítása érdekében egyenjogúságuk tiszteletben tartásával, a kölcsönös előnyök és az arányos teherviselés alapján az alábbi tartalmú Társulási megállapodást kötik:*

1. Általános rendelkezések

1.1. **A Társulás neve:** Belső Ellenőrzési Önkormányzati Társulás

1.2. **A társulás székhelye:** 4524 Ajak, Ady E. út.25

1.3. **A társulás működési területe:** tagtelepülések közigazgatási területével azonos

1.4. **A társulási megállapodás időbeli hatálya:** a megállapodás határozatlan időtartamra jött létre

1.5. **A társulás bélyegzője:** Belső Ellenőrzési Önkormányzati Társulás felirattal ellátott körbélyegző, közepén Magyarország címerével

1.6. **A társulás jogállása:** jogi személy, gazdálkodására az önálló költségvetési szervek működésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni azzal, hogy a társulás pénzügyi-számviteli gazdálkodási feladatait 2014. február 1-től kezdődően a munkaszervezeti feladatokat – döntések előkészítését, végrehajtás szervezését – ellátó Ajaki Polgármesteri Hivatal végzi.

1.7. **A Társulás tagjai, azok székhelye, képviselője:**

Társulás tagjai	Székhely	Képviseli
Ajak Város Önkormányzat	4524 Ajak, Ady E. út. 25.	Kerekes Miklós
Anarcs Község Önkormányzat	4546 Anarcs, Kossuth út 30.	Kalinák József
Dombrád Város Önkormányzat	4492 Dombrád, Rákóczi út 36.	Kozmáné Kasza Veronika
Gyulaháza Község Önkormányzat	4545 Gyulaháza, Petőfi út 27.	Bardi Béla
Lövőpetri Község Önkormányzat	4633 Lövőpetri, Petőfi út 36.	Tóth László
Nyírlövő Község Önkormányzat	4632 Nyírlövő, Kossuth út 46.	Durbák Ferenc
Pap Község Önkormányzat	4631 Pap, Kossuth út 102.	Czérna Gábor
Pátroha Község Önkormányzat	4523 Pátroha Kossuth út 82.	Tóth Sándor
Rétközberencs Község Önkormányzat	4525 Rétközberencs, Fő út 33.	Zborai Tiborné
Szabolcsbáka Község Önkormányzat	4547 Szabolcsbáka, Kossuth út 23.	Somogyi László
Szabolcsveresmart Község Önkormányzat	4496 Szabolcsveresmart, Kossuth út 23.	Nagy Béla

1.8. **A Társuláshoz tartozó települések lakosságszáma:**

Társulási tagok	Lakosság száma 2019. január 1.
Ajak Város Önkormányzat	3744
Anarcs Község Önkormányzat	
Dombrád Város Önkormányzata	4128
Gyulaháza Község Önkormányzat	
Lövőpetri Község Önkormányzat	
Nyírlövő Község Önkormányzat	
Pap Község Önkormányzat	
Pátroha Község Önkormányzat	
Rétközberencs Község Önkormányzat	
Szabolcsbáka Község Önkormányzat	
Szabolcsveresmart Község Önkormányzat	
Összesen:	

2. A Társulás célja

2.1. A tagönkormányzatok, illetve a tagönkormányzatok által alapított intézmények és gazdasági társaságok pénzeszközeivel, vagyonával történő szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes gazdálkodás elősegítése, annak ellenőrzése. A jogszabályoknak és a belső szabályzatoknak való megfelelést, a tervezést, gazdálkodást, és a közfeladatok ellátását vizsgálva, megállapítások és javaslatok megfogalmazása költségvetési szerv vezetője részére.

2.2. Szervezeti keretet biztosítson a települési önkormányzatok kapcsolat- és együttműködési rendszerének.

2.3. A kötelező önkormányzati feladat kialakítása, szervezése, összehangolása, működtetése.

2.4. A feladatellátás feltétel- és forrásrendszerének koordinálása.

3. A Társulás által ellátott feladat- és hatáskörök

3.1. Belső ellenőrzési feladatok

b) Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 119. §-ban meghatározott belső kontrollrendszer és belső ellenőrzési tevékenység működtetése a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. Rendelet rendelkezéseinek figyelembevételével. A belső ellenőr a Társulási Tanács által meghatározott munkaterv szerint, a tagönkormányzat prioritásainak és sajátosságainak figyelembevételével

szabályszerűségi, pénzügyi, rendszer, teljesítmény és informatikai ellenőrzéseket végezhet a tagönkormányzatok tekintetében, ide értve az önkormányzatok által alapított intézményeket, és társulásokat. A belső ellenőr ellenőrzési jelentésben foglalja össze az eljárás megállapításait, ajánlásait.

A belső ellenőrzés az alábbiakra terjed ki:

- a tagönkormányzatok és a felügyeletük alá tartozó költségvetési szervekre,
- a tagönkormányzatok jogi személyiséggel rendelkező társulásaira,
- a tagönkormányzatok és a felügyelt költségvetési szerveik által nyújtott költségvetési támogatások felhasználásával kapcsolatosan a kedvezményezettekre és a lebonyolító szervekre,
- a tagönkormányzatok irányítása alá tartozó bármely, köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény 1. § a) pontjában meghatározott köztulajdonban álló gazdasági társaságokra,
- a tagönkormányzatok saját vagy az irányításuk, felügyeletük alá tartozó költségvetési szerv használatába, vagyonkezelésébe adott nemzeti vagyonnal való gazdálkodásra,
- a nemzetiségi önkormányzatok és felügyeletük alá tartozó költségvetési szervekre, valamint az irányításuk alá tartozó gazdasági társaságokra a tagönkormányzatok és a nemzetiségi önkormányzatok között kötött megállapodások alapján
- a Társulás belső ellenőrzésére

c) A társult önkormányzatoknál és intézményeiknél az Ajaki Polgármesteri Hivatalon keresztül a társulás végzi a pénzügyi gazdasági ellenőrzést, a cél-, téma- és utóvizsgálatot.
d) Írásba foglalja az ellenőrzés megállapításait, azt az érintett tagönkormányzat képviselő-testülete elé tárja, indokolt esetben felveti a felelősség megállapítását.

3.2. az alaptevékenység államháztartási szakágazati besorolása:

A szakágazat számát és a kormányzati funkció kódot az 1. számú függelék tartalmazza.

4. A Társulás szervezete és működése

4.1. A társulás szervezeti rendszere

A társulás szervezetének, működésének, döntés-előkészítési és döntéshozatali eljárási rendjének főbb szabályait jelen megállapodás, további, részletes szabályait a Szervezeti és Működési Szabályzatban a Társulási Tanács állapítja meg, mely nem tartalmazhat ellentétes rendelkezést a Társulási Megállapodásban szabályozott kérdésekkel.

4.2. A társulás szervei

A Társulási Tanács, a Tanács elnöke, a Tanács alelnökei,

4.3. Társulási Tanács

a) A társulás döntéshozó szerve a Társulási Tanács.

b) A Társulási Tanács megalakul, ha a társult önkormányzatok képviselő-testületeinek mindegyike jóváhagyta a társulási megállapodást és a Társulási Tanács alakuló ülése, kimondta megalakulását.
c) A Tanács gyakorolja a jelen társulási megállapodásban meghatározott, valamint a települési önkormányzatok képviselő-testületei által megállapodásban átruházott önkormányzati feladat- és hatásköröket.
d) A Tanács tagjai a társult települési önkormányzatok képviselő-testületei által delegált tagok.
e) A Tanács tagjának az akadályoztatása, illetve távolléte esetére a delegált tag helyettesítésének a rendjét a települési önkormányzat képviselő-testülete határozza meg.
f) A települési önkormányzat képviselő-testülete által helyettesítési, képviseleti joggal felhatalmazott képviselője a delegált tagot megillető jogkörrel (teljes jogkörrel) rendelkezik, jogai és kötelességei azonosak a tag önkormányzat delegáltjának jogaival és kötelességeivel.
g) A Társulási Tanács működésével kapcsolatos egyéb kérdéseket a társulás saját maga állapítja meg a szervezeti és működési szabályzatában.
h) A Társulási Tanácsban minden tag egy szavazattal rendelkezik.

4.4. A Társulási Tanács elnöke
a) A Társulási Tanács alakuló ülésén titkos szavazással tagjai sorából elnököt választ. Az elnök személyére a Társulási Tanács bármely tagja javaslatot tehet.
b) A Tanács elnöke képviseli a Társulást. Távolléte és akadályoztatása esetén a társulás képviseletét az alelnök látja el.

4.5. Társulási Tanács alelnökei
a) A Társulási Tanács az elnök helyettesítésére, munkájának segítésére tagjai sorából egy alelnököt választ.
b) Az alelnök személyére a társulási tanács elnöke tesz javaslatot.
c) Az alelnök helyettesíti az elnököt akadályoztatása és távolléte esetén.
4.6. A Társulási Tanács ülései:
A Társulási Tanács alakuló és rendes, rendkívüli ülést tart.

5. A Társulási Tanács döntései

5.1. A Társulási Tanács döntése határozat. A Társulási Tanács döntéseit egyszerű többséggel, vagy minősített többséggel hozhatja meg.

5.2 A döntéshozatal mechanizmusa:

A Társulási Tanács akkor határozatképes, ha az ülésen a tagok legalább fele jelen van.

A Társulási Tanács döntését határozati formában egyszerű többséggel hozza meg.
Az egyszerű többséget igénylő döntéshez a jelenlévő tagok több mint felének igen szavazata szükséges.

5.3. A határozat általános hatályú döntés, a működés, egyes feladatok ellátása, pénzügyi forrást és vagyoni hozzájárulást igénylő, továbbá szervezeti és személyi döntések megjelenési formája.

5.4. Az önkormányzatok külön megerősítő döntését igénylő esetekben bármely társulási tag képviselő-testületének eltérő véleménye esetén a tanács a döntést újratárgyalhatja. Az újratárgyalást a mérlegelhető okok és indokok megjelölésével az aggályokat megfogalmazó testület polgármesterének kell a társulás elnökénél bejelenteni. Az újratárgyalás során a

konszenzust lehetőleg létre kell hozni. A megegyezés hiányában, ha a döntésnek pénzügyi kihatása van, és a megállapodást alapos ok nélkül meg nem kötő, az azt akadályozó önkormányzat hibájából a társulásnak kára származik, úgy az igazolt kárt az okozó köteles az önkormányzat lakossága, a megállapodásban biztosított szolgáltatásokat nem veheti igénybe.

5.5 Minősített többséget igényel
- elnök, alelnökök megválasztása
- a Társulás költségvetésének elfogadása, módosítása
- a Társulás előző évi költségvetésének végrehajtásának elfogadásáról,
- zárt ülés elrendelése,
- a Társulási megállapodás jóváhagyása, módosítása
- a Társuláshoz történő csatlakozás és kiválás
- a Társulásból való kizárás
- a Társulás megszüntetése
- érdekképviseleti szervezethez történő csatlakozás
- intézmény alapítása, átszervezése, megszüntetése
- pénzügyi hozzájárulást igénylő pályázat benyújtása

A minősített többséget igénylő döntéshez a Társulási Tanácsban résztvevő legalább 6 tag igen szavazata és az általuk képviselt települések lakosságszámának legalább a fele szükséges.

A Társulási Tanács minden tagja egy szavazattal rendelkezik. Szavazni személyesen vagy a helyettesítés rendje szerinti képviselő útján lehet. Szavazni nyílt szavazással lehet. A szavazás módja: igen, nem, tartózkodás.

A Társulás közös fenntartású intézménnyel nem rendelkezik.

6. A Társulás fenntartásával, működtetésével kapcsolatos pénzügyi hozzájárulás mértéke és teljesítésének módja

6.1. A társulás gazdálkodására a költségvetési szervek működésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

6.2. Költségvetését önállóan, határozatban állapítja meg és a munkaszervezeti feladatokat ellátó Ajaki Polgármesteri Hivatal útján gondoskodik annak végrehajtásáról.

6.3. A gazdálkodás pénzügyi forrásai:
a) költségvetési támogatás,
b) pályázatos támogatás,
c) egyéb források,
d) saját bevétel.

6.4. A saját bevétel meghatározó része a tagok által fizetett társulási hozzájárulás.

6.5. A társulási tagok a Társulás tevékenységének elősegítése, valamint a felmerült költségek fedezése érdekében a Társulás részére revizori nap arányosan társulási hozzájárulást kötelesek fizetni, az adott település intézményeinek ellenőrzésére fordítandó revizori napok és egyéb belső ellenőrzési feladatok ellátásához szükséges rendelkezésre álló napok számának megfelelő mértékben (2.számú függelék). A társulási hozzájárulás egyrészt a belső

ellenőr(ök) javadalmazására, másrészt a belső ellenőrzési tevékenység során felmerült költségek fedezésére szolgál.
A társulási hozzájárulás mértékét a Társulási Tanács minden évben a Magyarország központi költségvetéséről szóló törvény elfogadását követő, de legkésőbb a Társulás költségvetésének elfogadásáig állapítja meg. (60 napon belül állapítja meg).A tagok általi befizetések a társulás vagyonát képezik. A megállapított hozzájárulást a tagönkormányzatok minden hónap utolsó napjáig átutalással megfizetik a Társulás bankszámlájára. A társult önkormányzatok kötelesek a hozzájárulást megfizetni, annak mértéke azonban a mindenkori hatályos költségvetési határozatban kerül meghatározásra.
A megállapított társulási hozzájárulást határidőre nem teljesítő tag bankszámlája ellen, a Társulás a munkaszervezeti feladatokat ellátó Ajaki Polgármesteri Hivatal útján jogosult és köteles azonnali beszedési megbízást – inkasszót benyújtani. Az azonnali beszedési megbízás benyújtásához szükséges tagönkormányzati felhatalmazás a megállapodás mellékletét képezi. A tagönkormányzat részéről a hónap végéig a Társulás számláján meg nem fizetett hozzájárulás elmaradásáról és mértékéről a Társulás a tagönkormányzatot elektronikus úton azonnal értesíti (polgármester, jegyző) és felhívja, hogy 3 napon belül tegyen eleget fizetési kötelezettségének. Amennyiben a pénzügyi teljesítés határidőre nem teljesül, akkor következik be a késedelembe esett önkormányzat fizetési számlájáról történő inkasszálás.

6.6. A Társulás tagjai általi befizetések kezelésével és felhasználásával összefüggő gazdálkodási feladatokat az Ajaki Polgármesteri Hivatal végzi.

6.7. A társulás költségvetésének elfogadását, illetve beszámolási kötelezettségét az Áht. vonatkozó előírásai figyelembe vételével kell teljesíteni.

6.8. A Társulás feladat- és hatásköreinek ellátása érdekében költségvetési szervet, gazdálkodó szervezetet alakíthat, gyakorolja az alapítói jogokat, kinevezi vezetőiket, ellátja költségvetési felügyeletüket. A társulás olyan vállalkozásban vehet részt, amelyben felelőssége nem haladja meg vagyoni hozzájárulásának mértékét.

6.9. A Társulási Tanács tagjai évente legalább egy alkalommal beszámolnak képviselő testületeiknek a Társulási Tanácsban végzett tevékenységükről.

7.A társulás működéséhez szükséges tulajdonosi jogok és kötelezettségek gyakorlásának rendje

7.1. A belső ellenőrzési feladatokat a Belső Ellenőrzési Önkormányzati Társulás megbízási szerződés útján láttatja el. A feladatok ellátására két belső ellenőr kapott megbízást, Mátrai Istvánné egyéni vállalkozó belső ellenőr (regisztrációs száma: 5114774), valamint Lukács Gyöngyi egyéni vállalkozó belső ellenőr (regisztrációs száma: 5113447).
A megbízási szerződéseket a Társulási Tanács nevében a Társulási Tanács Elnöke írja alá.

8. A társulás tagjának jogai és kötelezettségei

8.1. A társulás tagjának jogai:
a) Képviselője útján részt vehet a társulás tevékenységében, céljainak, feladatainak meghatározásában, döntéseinek meghozatalában, a társulás szervezetének és működési szabályainak kialakításában.
b) Képviselője választhat és választható a társulás szerveibe, tisztségeire.

c) Képviselője a Társulási Tanács ülésein teljes joggal képviseli a tagönkormányzat érdekeit.
d) Igényelheti és igénybe veheti
ea) a társulás érdekképviseletét,
eb) a társulásba tömörült tagok szakértelmét, tapasztalatait, információit,
ec) a társulás szolgáltatásait, melyekre megállapodást kötött,
ed) a társulás és a tagok által megállapított és biztosított kedvezményeket.
g) Javaslatot tehet a társulást érintő bármely kérdésben, jogosult a társulás törvénysértő határozatának észrevételezésére és megtámadására.
h) Kérdést, javaslatot, indítványt tehet a társulás tisztségviselőihez és szerveihez, felvilágosítást kérhet tőlük a társulás bármely tevékenységéről, amelyre a címzettek 30 napon belül kötelesek választ adni. Betekinthet a társulás dokumentumaiba, irataiba.
i) Ha egy napirendi pont tárgyalásánál kisebbségben marad, joga van kisebbségi véleménye rögzítésére.
j) Részesülhet a hazai és nemzetközi kapcsolatokból származó előnyökből.

8.2. A társulás tagjának kötelezettségei
a) A társulási megállapodásban, valamint a szervezeti és működési szabályzatban foglaltak betartása.
b) Képviselője útján rendszeres részvétel a társulás szerveinek munkájában, elősegítve a társulási célok és feladatok közös megvalósítását.
c) Az önként vállalt feladatok maradéktalan teljesítése.
d) A társulás határozatainak végrehajtása.
e) A társulás feladatkörébe tartozó ügyekkel kapcsolatos döntéseinek a társulás vezetőjével való egyeztetése, illetve a társulással való közlése.
f) Befizetési kötelezettségének teljesítése.
g) A társulás feladatkörébe tartozó, és a településen keletkező ügyekhez a szükséges adatok, információk továbbítása a társuláshoz.
h) A társulási tagsághoz méltó szakmai és erkölcsi tevékenység folytatása, a vagyon megóvása, annak gyarapítására való törekvés.
i) A Szervezeti és Működési Szabályzatban a tagok jogaira és kötelezettségeire vonatkozó további szabályok állapíthatók meg.

9. A társulás vagyona és a vagyonátadás feltételei, a tulajdonosi jogok és kötelezettségek gyakorlásának rendje

9.1. A feladatellátást biztosító, a megállapodás aláírásakor meglévő ingó és ingatlan vagyon az ingó helye és az ingatlan fekvése szerinti önkormányzat külön tulajdonát képezi.

9.2. Ajak Város Önkormányzata a Társulás belső ellenőrzési feladatainak ellátásához térítésmentes használatába adja az ajaki a 416/3 hrsz-ú, a valóságban Ajak, Ady E. út 25. szám alatt található ingatlan helyiségrészét.

9.3. Ajak Város Önkormányzata a Társulás térítésmentes használatába adja a leltár szerinti ingóságokat.
A térítésmentes használat a Társulást mindaddig megilleti, ameddig annak tagja Ajak Város Önkormányzata.

9.4. A társulás saját vagyonnal rendelkezhet, amelynek szaporulata a társulást illeti meg.

9.5. A társulás megszűnése esetén a vagyonát a társulás tagjai között fel kell osztani.

9.6. A Társulás megszűnésekor a tagok kötelesek egymással elszámolni úgy, hogy a társulás vagyonából a követelések, és kötelezettségek kifizetése után fennmaradó pénzösszeg a költségvetési hozzájárulások arányában kerül felosztásra a tagok között. A társulás vagyonát képező ingatlanok és ingóságok oly módon kerülnek felosztásra a tagok között, hogy azon tagoknak, akik üzemeltetésre/használatra megkapták az egyes vagyonelemeket térítésmentesen véglegesen átadja a Társulás. Ettől eltérni az egyes vagyonelemek felosztásánál csak a társult önkormányzatok képviselő-testülete által hozott határozat alapján lehet. A társulás megszűnésekor a vagyon felosztása és a közös tulajdon megszüntetése nem történhet oly módon, hogy az a közfeladatok és a közszolgáltatások ellátását veszélyeztesse.

9.7. A létrejött vagyon célvagyon. A közös tulajdon megszüntetése és az ebből származó vagyoni igények kielégítése során, a Társulás tagjai olyan polgári jogi megoldásokat alkalmaznak (későbbi, halasztott fizetés, csere stb.), amelyek a közfeladatok ellátását nem veszélyeztetik, a célvagyon a közfeladat ellátását biztosítja. A közös tulajdonban történő elszámolásig a közfeladatok ellátása érdekében biztosítják a feladatot ellátó és átvállaló használati jogát. A tulajdonjog rendezése során a folyamatos működtetés és feladatellátás biztosítása érdekében a használati jog gyakorlás átengedése feltételeiben állapodnak meg.

10. Intézmény közös alapítása esetén az alapítói jogok gyakorlására vonatkozó rendelkezések

10.1. Intézmény közös alapítása esetén a leendő intézmény céljának, feladatának meghatározásával, a társulási célok módjának szabályai szerint kell eljárni.

10.2. A társulásban vállalt feladatok ellátására szolgáló intézmény alapítására, vagy megszüntetésére vonatkozóan a Társulási Megállapodás szabályai szerint jár el a Társulási Tanács.

10.3. A Társulás szolgáltatási tevékenységet nem kíván nyújtani.

11. A társulás tevékenysége és gazdálkodása ellenőrzésének rendje

11.1. A társulás tevékenységének és gazdálkodásának ellenőrzését a Társulási Tanács munkaszervezeti feladatait ellátó Ajaki Polgármesteri Hivatal végzi.

12. Társulási megállapodás módosításának feltételei

12.1. A társulási megállapodást a társulás tagjai módosíthatják, törvényben meghatározottak szerint módosítják, illetve a helyi önkormányzati általános választásokat követő hat hónapon belül felülvizsgálják.

13. A Társulásból történő kizárás, kiválás, és a társulás megszüntetése és a vagyoni elszámolás módja

13.1. A társulásból kiválni törvényben meghatározott esetben, illetve naptári év utolsó napjával lehet.

13.2. A kiválásról szóló – minősített többséggel hozott – döntést a települési önkormányzat képviselő-testülete hat hónappal korábban köteles meghozni, és döntéséről a Társulási Tanácsot értesíteni.

13.3. A társulás tagjainak több mint a fele minősített többséggel hozott határozatával a naptári év utolsó napjával a társulásból kizárhatja a társulás azon tagját, amely a megállapodásban meghatározott kötelezettségének ismételt felhívásra határidőben nem tett eleget.

13.4. A Társulásból kiváló tagnak az általa a társulás részére szolgáltatott, a kiválásig fel nem használt, tagdíjon felüli egyéb vagyoni hozzájárulása visszajár.

13.5. A társulásból történő kiválás, kizárás esetén a bevitt vagyon kiadására csak abban az esetben tarthat igényt a kiváló, illetve kizárt tag, ha ez által nem veszélyezteti a társulás feladatainak jövőbeni ellátását.

13.6. A vagyonvesztés megakadályozása érdekében a kiváló, illetve kizárt tag a társulással kötött megállapodás alapján a vagyon használatáért díjra jogosult.

14. A kiadmányozás és a kötelezettségvállalás rendje

14.1. A társulás költségvetési határozatában szereplő előirányzat terhére a Társulási Tanács Elnöke vagy az általa meghatározott személy vállalhat kötelezettséget, illetve jogosult utalványozásra.

14.2. A kötelezettségvállalás, valamint az utalványozás pénzügyi ellenjegyzésére a társulás munkaszervezeti feladatokat átvevő Ajaki Polgármesteri Hivatal pénzügyi szabályzata szerint történik a kötelezettségvállalás, valamint az utalványozás pénzügyi ellenjegyzése.

15. Záró rendelkezések

15.1. A Társulás tagjai a Társulási Megállapodásban írtak vonatkozásában határozatlan időre szóló együttműködést vállalnak.

15.2. Társulás működése során felmerülő esetleges vitás kérdéseket a felek kötelesek egymás között tárgyalásos formában egyeztetni. Eredménytelen egyeztetést követően a tagok a bírósághoz fordulhatnak.

15.3. A jelen Társulási Megállapodásban nem szabályozott kérdésekre a vonatkozó jogszabályok és az SZMSZ rendelkezései az irányadók.

15.4. Jelen Megállapodás az utolsónak elfogadó Társult Önkormányzat Képviselő-testületi határozatának időpontjával lép hatályba.

15.5. Jelen megállapodás jogalapja:

Ajak Város Önkormányzat Képviselő-testületének ..... /2019.(.....)határozata

Anarcs Község Önkormányzat Képviselő-testületének ..../2019.(.....)határozata

Dombrád város Önkormányzat Képviselő-testületének ..../2019.(.....)határozata

Gyulaháza Község Önkormányzat Képviselő-testületének...../2019.(.....)határozata

Lövőpetri Község Önkormányzat Képviselő-testületének ..../2019.(.....)határozata

Nyírlövő Község Önkormányzat Képviselő- testületének …./2019.(…...)határozata

Pap Község Önkormányzat Képviselő-testületének ……/2019.(…….)határozata

Pátroha Község Önkormányzat Képviselő-testületének …../2019.(…...)határozata

Rétközberencs Község Önkormányzat Képviselő-testületének…./2019.(…..)határozata

Szabolcsbáka Község Önkormányzat Képviselő-testületének …./2019.(…..)határozata

Szabolcsveresmart Község Önkormányzat Képviselő-testületének
…../2019.(…..)határozata

16. Társulási Megállapodás melléklete

16.1. Azonnali inkasszó megállapodás a tag önkormányzatokkal.

17. A megállapodás függeléke:

17.1. az alaptevékenység államháztartási szakágazati besorolása és kormányzati funkció kód
17.2. az egyes önkormányzatok hozzájárulása

Ajak, 2019. február

……	……	……..
Kerekes Miklós Ajak Város Önkormányzata	Kalinák József Anarcs Község Önkormányzata	Kozmáné Kasza Veronika Dombrád Város Önkormányzata
……	……	……
Bardi Béla Gyulaháza Község Önkormányzata	Tóth László Lövőpetri Község Önkormányzata	Nagy Béla Szabolcsveresmart Község Önkormányzata
……	……	……..
Durbák Ferenc Nyírlövő Község Önkormányzata	Zborai Tiborné Rétközberencs Község Önkormányzata	Czérna Gábor Pap Község Önkormányzata
……		……
Tóth Sándor Pátroha Község		Somogyi László Szabolcsbáka Község

Önkormányzata

Önkormányzata

1. számú melléklet

FELHATALMAZÓ LEVÉL

Alulírott

.....

(az Önkormányzat neve és címe) jelen nyomtatvány aláírásával felhatalmazom a számlavezető hitelintézetemet, hogy a.....

.....

...-nál

(a hitelintézet neve és címe) vezetett .....

számú számlámat .....Község Önkormányzat által benyújtott azonnali beszedési megbízás alapján a .....számla javára megterhelje.

Kelt: .....

.....

a felhatalmazó Önkormányzat cégszerű aláírása

Záradék:

.....

.....

(a hitelintézet neve és címe) mint a Számlatulajdonos hitelintézete tudomásul vesszük, hogy ..... Község/Város Önkormányzata - mint jogosult – a Megállapodás Közös Önkormányzati Hivatal működtetésére létrejött társulási megállapodás alapján felmerülő követelését a Számlatulajdonos számlája terhére azonnali beszedési megbízással érvényesítheti.

A felhatalmazó kijelenti, hogy más banknál a jelen megállapodás megkötésének időpontjában nem rendelkezik bankszámlával és egyúttal vállalja, hogy a megadott bankszámla megszüntetéséről, illetve újabb bankszámlák megnyitásáról haladéktalanul értesíti .....Község/ Város Önkormányzatát.

A felhatalmazó Önkormányzat hitelintézete tudomásul veszi, hogy e nyilatkozat csak ..... Község/ Város Önkormányzata tudtával és hozzájárulásával vonható vissza.

Kelt: .....

.....

hitelintézet

1. számú függelék

Belső Ellenőrzési Önkormányzati Társulás

alaptevékenységének államháztartási szakágazati besorolása és kormányzati funkció kódja

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, az államháztartásról szóló törvény végrehajtására kiadott 368/2011. (XII.31.) Kormányrendelet, valamint a kormányzati funkciók, államháztartási szakfeladatok, és szakágazatok osztályozási rendjéről szóló 68/2013. (XII. 29.) NGM rendelet alapján a Társulás Tanácsa a szakfeladat rend kialakításánál alább felsorolt szakfeladatot hagyja jóvá és elrendeli azoknak alkalmazását.

Szakágazat	Alaptevékenység	Megnevezés
841105	1	Helyi önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége

Kormányzati funkció kód	Alaptevékenység	Megnevezés
066020	1	Város- és községgazdálkodás

01.16. K §

ANARCS község Polgármestere, Kalinák József Úr részére!

Gyulaházai Közös Önkormányzat
Anarcsi Kirendeltsége
Érkezett: 2019. év 01. hó 16. n.
Sorszám: 151 Alszám: -1
Előszám: ..... Utószám: .....
Ügyintéző: K. §

Tárgy: INTERPELLÁCIÓ

Téma: Szociális Ellátó Szolgálat 2016. 12. 31-ig halmozott pénzmaradvány, 2 172 600 Ft kifizetése Gyulaháza Önkormányzat részére.

Tisztelt Polgármester Úr!

A képviselőkhöz 2018. december 10-én átadott kimutatás szerint, Gyulaháza Önkormányzata részére kifizetésre került 2 172 600 Ft. Ez az összeg a megnevezés szerint a Szociális Ellátó Szolgálat, 2016. december 31-ig felhalmozott pénzmaradványának Gyulaháza Önkormányzatot megillető része. Ezzel kapcsolatban az alábbi kérdésekre szeretnék választ kapni:

1. A 2018. évre elfogadott jelenleg is érvényes költségvetés kiadási oldalán hol szerepel ez az összeg?
2. 2018-as költségvetés bevételi oldalán, mint esetleges előző évekből átvett pénzmaradvány hol szerepel a fenti összeg?
3. Az előző évek zárszámadásaiban hol van kimutatva a Szociális Ellátó társulás összes pénzmaradványa, illetve az erre a célra állami költségvetésből kapott és az intézmény részére át nem utalt pénzeszközök összege?
4. Anarcs község önkormányzatának Szervezeti és működési szabályzatának 6.§ 1/a pontja szerint a polgármester kötelezettségvállalásának felső határa 600.000 Ft. Ennek értelmében véleményem szerint Polgármester Úr átlépte hatáskörét.
5. Mikor volt tájékoztatva a Képviselő testület a fennálló tartozás mértékéről, és mikor fogadta el azt?
6. A szociális feladatok támogatása jogcímen az állami költségvetésből igénybe vett 16.475.000. Ft elszámolásában elfogatható tétel-e a fent kifizetett összeg és milyen dokumentummal igazoljuk kifizetését?

Tisztelettel: Takács Tamás

Képviselő

Kelt.: Anarcs, 2019. január 16.

ANARCS KÖZSÉG POLGÁRMESTERE

4546 Anarcs, Kossuth utca 30. Tel:06-45-404-011 Fax.: 06-45-404-314
Web: http://www.anarcs.hu E-mail: polgarmester@anarcs.hu

A/151-2/2019

Tárgy: Szociális Ellátó Szolgálat 2016.12.31-ig halmozott pénzmaradvány kifizetése Gyulaháza Önkormányzat részére

Tisztelt Takács Tamás!

1-3. kérdésig adott válasz:
2016. december 31-ig a Szociális Ellátó Szolgálat Anarcs Község Önkormányzata intézményeként működött. A Szociális Ellátó Szolgálat költségvetése beépült az Önkormányzat költségvetésébe, mint a többi intézményeké is. A Szociális Ellátó Szolgálat finanszírozása állami normatív bevételek, térítési díjak és önkormányzati támogatásból tevődtek ki. A gazdálkodás pozitív vagy negatív eredményét Anarcs Község Önkormányzata költségvetése tartalmazta. A társulásban résztvevő önkormányzatok éves kimutatás alapján számoltak el egymás között a társulási megállapodásban rögzítettek szerint. 2016. december 31-ét követően „végelszámoltunk" azzal az időszakkal, amikor Anarcs Önkormányzata intézményeként működött a Szociális Ellátó szolgálat.

4-5. kérdésre adott válasz:
Mivel ezen időszak alatt Anarcs hívta le az állami támogatást, a társulásban résztvevő önkormányzatok esetében is az adott településre számított támogatási „többlet" Anarcs Önkormányzat költségvetésében göngyölítetten a pénzmaradványban jelent meg. Anarcs Önkormányzata irányította a Szociális Ellátó Szolgálat gazdálkodását, itt nem beszélhetünk tartozásról, ez a tagok közötti elszámolás az Együttműködési megállapodás szerint.

6. kérdésre adott válasz:
2018. évi „A települési önkormányzatok szociális feladatainak egyéb támogatása" címen kapott összegekkel kell elszámolni, amelybe bele illeszthető a Szociális Szolgálat működési kiadásaihoz nyújtott támogatás is.

Kérem az interpellációra adott válaszaim elfogadását!

Anarcs, 2019. január 30.

Anarcs Község Polgármestere

Kalinák József János
polgármester

01.16. K.J.

ANARCS község Polgármestere, Kalinák József Úr részére!

Gyulaházai Közös Önkormányzati Hivatal
Anarcsi Kirendeltsége
Érkezett: 2019 év 01 hó 16 n.a.
Sorszám: 152 Alszám: -1
Előszám: Utószám:
Ügyintéző: K. J.

Tárgy: INTERPELLÁCIÓ

Téma: Átadott pénzeszköz Szociális ellátó részére

Tisztelt Polgármester Úr!

Miből adódik a 2018. évi módosított költségvetés 4.sz Mellékletében , az Átadott pénzeszközök című kimutatásban „ Szociális Ellátó részére hibás nettó finanszírozás miatt átadott pénzeszköz : 2 702 280 FT ?

Bevételi oldalon , hol jelenik meg a 2018. évi költségvetésben ?

Tisztelettel: Takács Tamás

Képviselő

Kelt.: Anarcs, 2019. január 16.

ANARCS KÖZSÉG POLGÁRMESTERE
4546 Anarcs, Kossuth utca 30. Tel:06-45-404-011 Fax.: 06-45-404-314
Web: http://www.anarcs.hu E-mail: polgarmester@anarcs.hu

A/152-2/2019

Tárgy: Átadott pénzeszköz
Szociális ellátó részére

Tisztelt Takács Tamás Úr!

Az interpellációban feltett kérdésre az alábbi választ adom:

2017. január 1-től a Szociális Ellátó Szolgálat „Segítőkéz Szociális Ellátó Szolgálat" néven Gyulaháza Önkormányzata intézményeként működik.

2017. évi mutatószám felmérésekor (2016. november) Anarcs Önkormányzat igényelte a normatívát. Normatíva lemondásra csak 2017. félév után nyílt lehetőség. Lemondás után a leutalt normatíva visszavonásra került, de az ágazati pótlékot Anarcs Önkormányzatának utalta az Államkincstár. Év közben a havi utalt összeg változott (május), a pontos összege: 2.955.119 Ft.

Ez az összeg még nem került átutalásra Gyulaháza Önkormányzat részére, mivel a „nettó finanszírozás" téves levonás miatt Anarcs Önkormányzatának ennél az összegnél nagyobb követelése van az Államkincstár felé, amely összeg Gyulaháza Önkormányzatánál többlet finanszírozásként jelenik meg. Egyeztetések még folyamatban vannak.

Kérem válaszom elfogadását!

Anarcs, 2019. január 30.

Anarcs Község Polgármestere

Kalinák József János
polgármester

...nazi Közös Önkormányzati Hivatal
Anarcsi Kirendeltsége
...kezett: 2019. év 02 hó 11 nap
...orszám: 365 Alszám: -1
Előszám: ... Utószám: ...
...intéző: ...

Anarcs Község Polgármestere

Kalinák József Úr Részére

Tárgy : Interpelláció

Téma : 211 fuvar föld szállíttatása a község területén belül vállalkozókkal

Tisztelt Polgármester Úr !

2017. év június hónapban Ön 211 pótkocsi földet szállíttatott Kertész Zoltán vállalkozóval . A befogadott számlákon „ Mennyiség egysége" rovatban ugyan Db van írva , de következtetésem szerint fordulókról lehetett szó . Egységárként 3500ft van feltüntetve . A szállítás során a rakodást Pintér László végezte -bár a számlán Földmunkavégzés van feltüntetve – 15000Ft/ óra egységáron . A benyújtott számlák alapján összesen 1 533 500 Ft -ot fizetett ki az Önkormányzat a vállalkozók részére . Számításaim szerint , a használt pótkocsik kapacitását figyelembe véve , ez 1371 tonna , átszámítva mintegy 914 köbméter föld elszállítását jelenti.

A fenti tényekkel kapcsolatban az alábbi kérdéseket teszem fel Önnek :

1. Honnan , hová lett elszállítva a fenti földmennyiség ?
2. A számlákon kívül készültek-e egyéb dokumentumok a szállítással kapcsolatban ? (árajánlat , megbízási szerződés , szállítójegyek , teljesítés igazolás stb.)
3. Tudott-e , vagy volt-e tájékoztatva a testület a fenti munkáról és a kifizetett pénzösszegről ?
4. Milyen meggondolásból lett a kifizetett vállalkozói díj a közfoglalkoztatás dologi költségei között lekönyvelve ?
5. Tudta-e Polgármester Úr, hogy a munkában résztvevő gépeket mely személyek üzemeltették ?
6. Önkormányzatunk rendelkezik a fenti munkálatok elvégzéséhez alkalmas gépekkel (pótkocsi , rakodógép) , akkor mi indokolta vállalkozók igénybevételét , akik közül az egyik történetesen a saját alkalmazottunk ?

Válaszait előre is megköszönve, szeretném felhívni a figyelmét Önkormányzatunk Szervezeti és Működési Szabályzatának 8.§. előírásaira.

Tisztelettel : Takács Tamás
képviselő

Anarcs 2019.február 10

ANARCS KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK
POLGÁRMESTERE

4546 Anarcs, Kossuth utca 30. Tel:06-45-404-011

Ügyirat száma: A/365-2/2019

Tárgy: Interpelláció földszállítása a község területén belül
Válasz

Tisztelt Takács Tamás Úr!

A tárgyban érintett munkák a Teleky-Rabovai „gazdatiszti" épület bontási és szállítási munkálatai.
Az épület bontását nagyon rossz műszaki állapota miatt, csak hosszúgémmel felszerelt markolóval tudtuk biztonságosan elvégezni.
A bontási törmelék elszállítását és a fa tetőszerkezeti és nyílászáró elemeket 3 traktor-pótkocsi igénybevételével (2 bérelt) végeztük.
Az épület bontási törmelék elszállítása után, a visszamaradt téglaalap és a „domb" is elhordásra került, hogy a műemlék kúria előtti területen rendezett park kialakítható legyen.

Válasz a feltett kérdésekre:

1. „Gazdatiszti" épület Kossuth utca 41-től, - ideiglenes lerakó Park utca.
2. Gépi munkák óradíjára 2db árajánlat. Szóbeli megállapodás és vállalkozási számla bizonylatok készültek.
3. A testület tájékoztatva lett a bontási munkákról, a pontos kifizetett összegről ilyen formában nem.
4. Ez a munka is, és a közfoglalkoztatottakkal elvégzett is a „Település üzemeltetési feladatok" kiadási főcsoportba kerültek lekönyvelésre.
5. Igen, tudomásom van a munkában résztvevő gépeket üzemeltető személyekről.
6. A feladat nagysága és az önkormányzat tulajdonában lévő gépek használhatósága a feladat elvégzése tekintetében, indokolták külső vállalkozások igénybevételét.

Kérem válaszom tudomásul vételét.

Anarcs, 2019. 02. 13.

Tisztelettel:

Kalinák József

Anarcs Község Polgármestere

E L Ő T E R J E S Z T É S

Anarcs Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2019.03.06-án tartandó ülésének ..... számú – ***„Épületenergetikai fejlesztések Anarcs községben" című TOP-3.2.1-15-SB1-2016-00124 kódszámú pályázat*** *kivitelezőjének árajánlattételre történő meghívása* – tárgyú napirendi pontjához

Előadó: Kalinák József polgármester
Előkészítette: Kalinák József polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

Anarcs Község Önkormányzat pályázatot nyújtott be a a Terület és Településfejlesztési Operatív Program keretén belül TOP-3.2.1-15 Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése tárgyú felhívásra, melyet a Támogató 2017. augusztus 11. napon kelt támogatási döntés szerint támogatásban részesített.

Az „Épületenergetikai fejlesztések Anarcs községben" című pályázatot az irányító hatóság támogatásra alkalmasnak ítélt. A támogató döntés szerint a program 30 546 142.-Ft Európai Uniós támogatással valósulhat meg. Az elfogadott támogatási intenzitás: 100%.

Az építési tevékenységre a támogató okirat szerint rendelkezésre álló összeg:

Nettó:	21.766.929.- Ft
Áfa:	5.877.071.- Ft
Bruttó:	27.644.000.- Ft

A projekt célja Anarcs község Önkormányzat szociális szolgáltatást biztosító épületének (4546 Anarcs, Ady Endre utca 19., 37 hrsz.) hatékonyabb energiahasználatának, racionálisabb energiagazdálkodásának elősegítése, melynek érdekében a homlokzat és zárófödém hőszigetelése, nyílászáró csere, épületgépészeti korszerűsítés valósulhat meg. A adott épület energetikai felújításához kapcsolódó kiviteli terveket az OFFICE4U KFT. (4220 Hajdúböszörmény, Szabad hajdú u. 4. sz.) készítette.

Kérem, hogy véleményezés után fogadják el a határozat-tervezetet.

Anarcs, 2019. március 5.

Kalinák József
polgármester

Anarcs Község Önkormányzata Képviselő-testületének
...../2019. (III.6.)
határozata

„Épületenergetikai fejlesztések Anarcs községben" című TOP-3.2.1-15-SB1-2016-00124 kódszámú pályázat megvalósítóinak árajánlattételre történő meghívása

A Képviselő-testület az eljárás során az alábbi gazdasági szereplőket kéri fel ajánlattételre a **„Épületenergetikai fejlesztések Anarcs községben"** tárgyú, TOP-3.2.1-15-SB1-2016-00124 azonosító számú projekt kivitelezési munkáinak elvégzésére.

Cég neve: KERMI-SZOLG Kft.
Székhelye: 4532 Nyírtura, Rákóczi utca 32.
Adószám: 26161136-2-15

Cég neve: SZABÓ- TETŐMESTER Kft.
Székhelye: 4803 Vásárosnamény, Iskola utca 87.
Adószám: 23117712-2-15

Cég neve: ALFÖLD KOMPLEX Kft.
Székhelye: 4251 Hajdúsámson, Szűcs utca 0499/20 hrsz.
Adószám: 23458909-2-09

Cég neve: DÉSZ-KER ZRt.
Székhelye: 4030 Debrecen, Monostorpályi u. 7. sz.
Adószám: 11142463-2-09

Cég neve: NÉGYEN 2002 Kft.
Székhelye: 4225 Debrecen, Október 6. utca 30.
Adószám: 13124164-2-09

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Kalinák József
polgármester

Pappné Vass Erzsébet
jegyző

Gyulaházai Közös Önkormányzati Hivatal

2019 évi költségvetése

A Gyulaházai Közös Önkormányzati Hivatal költségvetése bevételi főösszegének, bevételi forrásonkénti előirányzat megoszlása

MEGNEVEZÉS	2019.évi Ft
I.Átvett pénzeszköz	**86 833 302**
1.Központi, irányító szervi támogatás	**86 833 302**
1.1 Állami támogatás	84 842 000
1.1a, Állami támogatás Gyulaháza	32 370 219
1.1b, Állami támogatás Szabolcsbáka	19 383 641
1.1c, Állami támogatás Anarcs	33 088 140
2. Önkormányzati hozzájárulás: Szabolcsbáka	1 991 302
BEVÉTEL ÖSSZESEN:	**86 833 302**

Kimutatás

Gyulaházai Közös Önkormányzati Hivatal működésének 2019.évi kiadásairól

	Gyulaháza 38,15% 6,02 fő	Szabolcsbáka 22,85% 3,6 fő	Anarcs 39% 6,15 fő	Összesen: 15,77 fő
Személyi juttatások:				
-Rendszeres személyi juttatás	21 198 015	16 214 760	20 899 976	58 312 751
-Köztisztviselők cafetéria juttatása	883 500	589 000	711 708	2 184 208
-Köztisztviselők nem rendszeres juttatásai	200 000	100 000	200 000	500 000
-Egyéb juttatás	72 000	48 000	60 000	180 000
-Jubileumi jutalom	0	0	0	0
Személyi juttatások összesen:	**22 353 515**	**16 951 760**	**21 871 684**	**61 176 959**
Munkaadókat terhelő járulékok				
-Szociális hozzájárulási adó	4 358 935	3 305 593	4 264 978	11 929 506
-EHO	146 661	98 000	117 800	362 461
Munkaadókat terhelő járulékok összesen:	**4 505 596**	**3 403 593**	**4 382 778**	**12 291 967**
irodaszer,nyomtatvány	400 000	0	400 000	800 000
könyv, folyóirat	20 000	0	20 000	40 000
üzemeltetési anyagok beszerzése	100 000	0	100 000	200 000
internet	61 000	0	91 400	152 400
telefon	443 328	0	240 000	683 328
villamos energia	400 000	0	590 000	990 000
gázdíj	735 000	0	40 000	775 000
víz-és csatornadíj	119 000	0	80 000	199 000
karbantartás, kisjavítás	50 000	0	100 000	150 000

Könyvviteli szolgáltatás	0	0	1 690 000	1 690 000
szakmai tevékenységet segítő szolgáltatás	1 187 000	612 000	1 029 000	2 828 000
postaköltség	300 000	210 000	400 000	910 000
kiküldetések kiadásai	25 000	25 000	25 000	75 000
egyéb dologi kiadás	100 000	0	100 000	200 000
munkáltató által fizetett SZJA	132 525	88 350	106 756	327 631
Működési célú előzetesen felszámított ÁFA	847 890	84 240	596 808	1 528 938
Dologi kiadások összesen:	**4 920 743**	**1 019 590**	**5 608 964**	**11 549 297**
Működési célú átadott pénzeszköz Önkormányzatnak	**590 365**	**0**	**1 304 714**	**1 895 079**
KIADÁSOK ÖSSZESEN:	**32 370 219**	**21 374 943**	**33 088 140**	**84 938 223**
Hiány/töblet:	**0**	**- 1 991 302**	**0**	**-1 991 302**

Kistérségi Szociális és Gyermekjóléti Társulás Gyulaháza
Társulási Tanács elnöke
4545 Gyulaháza,Petőfi utca 45.
Telefon: 45/715-006

Száma: ...../2019/GYH.

ELŐTERJESZTÉS

- a Társulási Tanácshoz -

A Kistérségi Szociális és Gyermekjóléti Társulás Gyulaháza 2019. évi költségvetésének elfogadására

A Magyarország 2019. évi központi költségvetéséről szóló 2018. évi L. törvényt (továbbiakban: Költségvetési törvény) az Országgyűlés elfogadta és az 2019. január 1-én hatályba lépett.

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 26. §-a szerint:

(1) A nemzetiségi önkormányzatra, a társulásra és az általuk irányított költségvetési szervekre a 23–25. § rendelkezéseit kell alkalmazni, azzal, hogy

a) költségvetési rendeleten költségvetési határozatot kell érteni,

b) a képviselő-testület hatáskörét a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete vagy a társulási tanács gyakorolja,

c) a polgármester részére meghatározott feladatokat a nemzetiségi önkormányzat elnöke vagy a társulási tanács elnöke látja el,

d) a jegyző részére meghatározott feladatokat – a helyi nemzetiségi önkormányzatok kivételével – az országos nemzetiségi önkormányzat hivatalvezetője vagy a társulási tanács munkaszervezeti feladatait ellátó költségvetési szerv vezetője látja el.

A Társulási megállapodás 10.1.-10.3 pontja tartalmazza a költségvetéssel kapcsolatos előírásokat.

10.1 ATársulás és az intézmény költségvetése

A Társulás éves költségvetés alapján gazdálkodik. A Társulás költségvetésének része a közös fenntartású intézmény költségvetése. A tárgyévi bevételek és kiadások tételes előirányzatait a Társulás Elnöke évente dolgozza ki, s erről a társult önkormányzatok polgármestereivel tárgyév január 31-ig egyeztetést tart. Az egyeztetésen elfogadott költségvetést a társult önkormányzatok polgármesterei a soron következő testületi ülésen terjesztik a képviselő-testületeik elé. A Társulás költségvetését a Társulási Tanács fogadja el. A Társulás költségvetése Gyulaháza Község Önkormányzata költségvetésébe épül be.

10.2 A Társulás és az intézmény fenntartásával, működésével kapcsolatos költségek fedezete

A társulás működésének, az intézmény közös fenntartásának fedezeteként szolgálnak a mindenkor hatályos költségvetési törvényben meghatározott támogatások, az intézmény saját bevételei és a társult önkormányzatok hozzájárulásai.

A költségvetési törvényben biztosított támogatásokat a Magyar Államkincstártól Gyulaháza Község Önkormányzata igényli és számol el.

Az intézmény költségvetése kormányzati funkciónként településenként tartalmazza a bevételeket és a kiadásokat.

Amennyiben a bevételek meghaladják a kiadásokat, úgy a többletre jogosult önkormányzat zárszámadást követő 30 napon belül nyilatkozik arról, hogy az őt megillető többlet kifizetését kéri, vagy visszahagyja azt a következő évi intézményi finanszírozásra.
Amennyiben a kiadások meghaladják a bevételeket, úgy a többletkiadást az az önkormányzat köteles önkormányzati hozzájárulás címén megfizetni a Társulás részére, akinél az felmerült. Ezt az önkormányzati hozzájárulást a társuló önkormányzatok saját költségvetésükben tervezik.
A társult önkormányzatok a megállapított önkormányzati hozzájárulást negyedévenként, a negyedévet követő hónap 05. napjáig utalják át a Társulás számlájára.
Az év első negyedévi részlete megegyezik az előző év utolsó negyedévi részletének összegével, majd ez az Intézmény költségvetésének elfogadását követően, a következő negyedévi utaláskor kerül korrigálásra.

A finanszírozás szerint Gyulaháza Község Önkormányzata igényli az állami támogatást, amit átad működési célú pénzeszközként a Kistérségi Szociális és Gyermekjóléti Társulásnak. A Társulás, mint fenntartó az önkormányzattól átvett összeget intézményi finanszírozásként bevételezi, majd továbbadja az intézménynek intézményi finanszírozásként.

A Társulás költségvetésének része az intézmény költségvetése. Az 1-6. melléklet tartalmazza a Társulás, valamint az intézmény kiadásait és bevételeit szakfeladatonként, településenként.

BEVÉTELEK

A Kistérségi Szociális és Gyermekjóléti Társulás Gyulaháza bevételeit részletesen a 4.sz. melléklet tartalmazza, melyek az alábbiak:

1. Házi segítségnyújtás (Társulás útján ellátott:130%): 28 743 000 Ft
2. Szociális segítés: 15 fő ellátott – 375 000 Ft

2.Család és gyermekjóléti szolgálat: 3 740 000 Ft
3.Szociális étkeztetés-21 fő ellátott-Anarcs: 1 162 560 Ft
4.Ágazati pótlék és járuléka: 3 656 699 Ft
5.Térítési díjból származó bevételek:
- házi segítségnyújtás (Anarcs,Gyulaháza): 2 226 000 Ft
- szociális étkeztetés (Anarcs): 2 331 636 Ft

6.Tornyospálca Község Önkormányzata intézményi térítési díj: 1 355 000 Ft

Bevételek mindösszesen: 43 589 895 Ft

KIADÁSOK

A Kistérségi Szociális és Gyermekjóléti Társulás Gyulaháza kiadásai gyakorlatilag a Segítőkéz Szociális Ellátó Szolgálat kiadásait jelenti, melyet a 3. melléklet részletez.
A költségvetési szerv 2019. évi költségvetési bevételeit, és kiadásait előirányzat csoportok, kiemelt előirányzatok szerinti bontásban a 2. melléklet tartalmazza.
A 3. melléklet a kiadásokat tovább részletezi kiemelt előirányzatonként. A közös dologi kiadásokat az önkormányzatok lakosságszám arányában közösen viselik.

A Segítőkéz Szociális Ellátó Szolgálat 2019. évi társult önkormányzatok által közösen finanszírozott kiadásait az 6. melléklet részletezi. Ennek megfelelően a közösen viselt költségek kiemelésével állítottuk össze a társulás költségvetésének kiadási oldalát.

- A *személyi juttatások* között szerepel a vezető bére, családgondozói bérek, 10 fő szociális gondozó bére (Anarcs: 6 fő, Gyulaháza 2 fő, Tornyospálca: 2 fő, Ilk: 0 fő),. Törvényi előírások alapján 1 gondozóra 7 fő ellátotti létszám jut.
- A *pótlék* a vezetői pótlékot és az ágazati pótlékot tartalmazza.
- A *közlekedési költségtérítés* 2 dolgozó 15 Ft/km összegű térítése, ez a vezetőt, illetve a gyermekjóléti szolgálat dolgozóját érinti.
- *Irodaszer,nyomtatvány a* társulás közös költsége, mely a telephelyek ilyen jellegű kiadásait is tartalmazzák.
- Belföldi kiküldetésként terveztük a dolgozók szakmai feladatokkal kapcsolatos utazásainak költségeit.

Fent leírtakra tekintettel kérem a Tisztelt a Tisztelt Társulási Tanácsot, az előterjesztést szíveskedjen megvitatni és a határozatot elfogadni.

Gyulaháza, 2019. március 06.

Bardi Béla
polgármester
s.k.

Kistérségi Szociális és Gyermekjóléti Társulás Gyulaháza

2019.évi költségvetése

1. melléklet

KISTÉRSÉGI SZOCIÁLIS ÉS GYERMEKJÓLÉTI TÁRSULÁS GYULAHÁZA

A helyi önkormányzatok általános működésének és ágazati feladatainak támogatása	
Működési és felhalmozási célú támogatás államháztartáson belülről	43 589 895
ebből állami támogatás	*37 677 259*
intézményi bevétel	*5 912 636*
ebből önkormányzati hozzájárulás	*0*
Közhatalmi bevétel	
Intézményi működési bevétel	
Tárgyi eszközök és immateriális javak értékesítéséből származó felhalmozási bevétel	
Működési és felhalmozási célú átvett pénzeszköz államháztartáson kívülről	
Előző évi előirányzat maradvány, pénzmaradvány	
Bevételek összesen	**43 589 895**
Működési költségvetés	**43 589 895**
Személyi juttatások	
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	
Dologi kiadások	
Ellátottak pénzbeli juttatása	
Egyéb működési célú kiadások	43 589 895
Felhalmozási költségvetés	**0**
Beruházások	
Felújítások	
Egyéb felhalmozási kiadások	
Kiadások összesen	**43 589 895**

2. melléklet

Segítőkéz Szociális Ellátó Szolgálat

A helyi önkormányzatok általános működésének és ágazati feladatainak támogatása	
Működési és felhalmozási célú támogatás államháztartáson belülről	37 677 259
Közhatalmi bevétel	
Intézményi működési bevétel(házi segítségnyújtás, szociális étkezés)	5 912 636
Tárgyi eszközök és immateriális javak értékesítéséből származó felhalmozási bevétel	
Működési és felhalmozási célú átvett pénzeszköz államháztartáson kívülről	
Előző évi előirányzat maradvány, pénzmaradvány	0
Bevételek összesen	**43 589 895**
Működési költségvetés	43 589 895
Személyi juttatások	31 167 499
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	6 048 412
Dologi kiadások	4 767 441
Ellátottak pénzbeli juttatása	
Egyéb működési célú kiadások	
Működési céltartalék	1 606 543
Felhalmozási költségvetés	0
Beruházások	
Felújítások	
Egyéb felhalmozási kiadások	
Kiadások összesen	**43 589 895**

3. melléklet
KIMUTATÁS

Segítőkéz Szociális Ellátó Szolgálat 2019. évi kiadásairól (forintban)

Létszámkeret: 12 fő

Személyi juttatások	
alapilletmény	27 357 500
egyéb kötelező illetménypótlékok	600 000
ágazati pótlék	3 059 999
közlekedési költségtérítés	150 000
cafetéria	0
Személyi juttatások összesen	**31 167 499**
Munkaadót terhelő járulékok	
Szociális hozzájárulás adó	6 048 412
Munkaadói járulékok összesen	**6 048 412**

Dologi kiadások

irodaszer, nyomtatvány	200 000
egyéb kiadások	40 000
szakmai anyagok	100 000
munkaruha	180 000
kis értékű tárgyi eszköz	150 000
karbantartási anyagok	100 000
tisztítószer	10 000
telefon	200 000
Internet	50 000
karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	40 000
egyéb üzemeltetési, fenntartási szolgáltatás	110 000
postaköltség	50 000
vásárolt élelmezés **(Anarcs)**	2 286 144
vásárolt élelmezés áfa **(Anarcs)**	617 259
bérleti és lízingdíjak	50 000
belföldi kiküldetés	100 000
pénzügyi szolgáltatások kiadásai	200 000
egyéb dologi kiadások (továbbképzés)	50 000
áfa	234 038
Összesen	**4 767441**
Működési céltartalék	**1 606 543**
Mindösszesen	**43 589 895**

4. melléklet

KIMUTATÁS

Segítőkéz Szociális Ellátó Szolgálat 2019. évi bevételeiről (forintban)

BEVÉTELEK			
Házi segítségnyújtás	**normatíva összege**	**ellátottak száma**	**éves összeg**
Alapnormatíva összesen	**330 000**	**67**	**22 110 000**
Anarcs	330 000	39	12 870 000
Gyulaháza	330 000	14	4 620 000
Tornyospálca	330 000	14	4 620 000
Ilk	330 000	0	0
Társulási normatíva	**99 000**	**67**	**6 633 000**
Anarcs	99 000	39	3 960 000
Gyulaháza	99 000	14	1 386 000
Tornyospálca	99 000	14	1 386 000
Ilk	99 000	0	0
ÖSSZESEN			**28 743 000**
Szociális étkeztetés	**normatíva összege**	**ellátottak száma**	**éves összeg**
Anarcs	**55 360**	**21**	**1 162 560**
SZOCIÁLIS SEGÍTÉS	**25 000**	**15**	**375 000**
Anarcs	25 000	5	125 000
Gyulaháza	25 000	6	150 000
Tornyospálca	25 000	4	100 000
Családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatás	**normatíva összege**	**ellátottak száma**	**éves összeg**
Alapnormatíva	**L/5000x3000000**	**5 234**	**3 740 000**
Anarcs	L/5000x3000000	2 041	1 458 600
Gyulaháza	L/5000x3000000	1 997	1 426 810
Szabolcsbáka	L/5000x3000000	1 196	854 590
Ágazati pótlék			**3 656 699**

Személyi térítési díjból származó bevétel:			**2 226 000**
Anarcs		39	1 638 000
Gyulaháza		14	588 000
Tornyospálca		14	0
Szociális étkezési térítési díj-Anarcs			**2 331 636**
Tornyospálca Község Önkormányzata intézményi térítési díj			**1 355 000**
BEVÉTEL összesen:			**43 589 895**

5. melléklet

Segítőkéz Szociális Ellátó Szolgálat
közös kiadásai szakfeladatonkénti bontásban

Házi segítségnyújtás (10 fő)	
Személyi juttatások	
- alapilletmény	22 706 500
-pótlék	1 621 079
Személyi juttatások összesen	**24 327 579**
Munkaadót terhelő járulékok	
Szociális hozzájárulás adó	4 743 878
Munkaadói járulékok összesen	**4 743 878**

Családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatás (2 fő)	
Személyi juttatások	
- alapilletmény	4 651 000
- pótlék	2 038 920
-közlekedési költségtérítés	150 000
Személyi juttatások összesen	**6 839 920**
Munkaadót terhelő járulékok	
Szociális hozzájárulás adó	1 304 534
Munkaadói járulékok összesen	**1 304 534**

Dologi kiadások	
irodaszer, nyomtatvány	200 000
szakmai anyagok	100 000
kis értékű tárgyi eszköz	150 000
belföldi kiküldetés	100 000
karbantartási anyagok	100 000
tisztítószer	10 000
karbantartási,kisjavítási szolgáltatások	40 000
egyéb üzemeltetési ,fenntartási szolgáltatás	110 000
postaköltség	50 000
bérleti díjak	50 000
pénzügyi szolgáltatások kiadásai	200 000
egyéb dologi kiadások (továbbképzés)	50 000
ÁFA	234 038

munkaruha	180 000
telefon	200 000
internet	50 000
Összesen	**1 864 038**
Működési céltartalék	**1 606 543**
Mindösszesen	**40 686 492**

KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁS:	**40 686 492**
KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTEL	**40 686 492**
TERVEZETT MARADVÁNY:	**0**

6. melléklet

Segítőkéz Szociális Ellátó Szolgálat kiadásai

szakfeladatonként, településenként

	Lakosság arányos megosztás	24,93%	24,39%	36,08%		14,6%
		Anarcs:	*Gyulaháza:*	*Tornyospálca:*	*Ilk:*	*Szabolcsbáka:*
	Lakosság szám	*2041*	*1997*	*2954*	*1411*	*1196*
Házi segítségnyújtás (10 fő)		*6 fő*	*2 fő*	*2 fő*		
alapilletmény	22 706 500	*13 953 000*	*4 102 500*	*4 651 000*		
pótlék	1 621 079	*882 527*	*129 000*	*609 552*		
Személyi juttatások összesen	**24 327 579**	***14 835 527***	***4 231 500***	***5 260 552***	***0***	***0***
Szociális hozzájárulás adó	4 743 878	*2 892 928*	*825 143*	*1 025 807*		
Munkaadói járulékok összesen	**4 743 878**	***2 892 928***	***825 143***	***1 025 807***	***0***	***0***
Családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatás (1 fő és 1 fő intézményvezető)						
alapilletmény	4 651 000	*2 232 480*	*1 418 555*	*395 335*		*604 630*
vezetői pótlék	600 000	*342 000*	*138 000*	*102 000*		*18 000*
ágazati pótlék	1 438 920	*690 682*	*438 871*	*122 308*		*187 059*
közlekedési költségtérítés	150 000	*100 000*				*50 000*
Személyi juttatások összesen	**6 839 920**	***3 365 162***	***1 995 426***	***619 643***	***0***	***859 689***
Szociális hozzájárulás adó	1 304 534	*626 176*	*397 884*	*110 885*	*0*	*169 589*
Munkaadói járulékok összesen	**1 304 534**	***626 176***	***397 884***	***110 885***	***0***	***169 589***
Dologi kiadások						
irodaszer, nyomtatvány	200000	*50000*	*48000*	*72000*		*30000*
szakmai anyagok	100000	*25000*	*24000*	*36000*		*15000*
kis értékű tárgyi eszköz	150000	*37500*	*36000*	*54000*		*22500*

belföldi kiküldetés	100000	*25000*	*24000*	*36000*		*15000*
egyéb dologi kiadások (továbbképzés)	50000	*12500*	*12000*	*18000*		*7500*
ÁFA	234 038	*58510*	*16169*	*84254*		*35105*
Munkaruha	180000	*52200*	*50400*	*77400*		*0*
Telefon díj	200000	*50000*	*48000*	*72000*		*30000*
Internet díja	50000	*12500*	*12000*	*18000*		*7500*
Egyéb kiadások	40000	*10000*	*9600*	*14400*		*6000*
Karbantartási anyagok	100000	*25000*	*24000*	*36000*		*15000*
Tisztítószer	10000	*2500*	*2400*	*3600*		*1500*
Karbantartás, javítás	40000	*10000*	*9600*	*14400*		*6000*
Egyéb üzemeltetési fenntartási szolg.	110000	*27500*	*26400*	*39600*		*16500*
Postaköltség	50000	*12500*	*12000*	*18000*		*7500*
Bérleti díj	50000	*12500*	*12000*	*18000*		*7500*
Pénzügyi szolg.kiadásai	200000	*50000*	*48000*	*72000*		*30000*
Összesen dologi közös	**1 864 038**	***473 210***	***454 569***	***683 654***	***0***	***252 605***
Kiadás közös	**39 079 949**	**22 193 003**	**7 904 522**	**7 700 541**	**0**	**1 281 883**
Bevétel közös	**40 095 699**	**21 832 585**	**8 849 415**	**8 335 573**	**0**	**1 078 126**
EGYENLEG	**+ 1 015 750**	**-360 418**	**+944 893**	**+635 032**		**-203 757**
Anarcs étkezés kiadás	**2 903 403**	**2 903 403**				
Anarcs étkezés bevétel	**3 494 196**	**3 494 196**				
Anarcs étkezés egyenleg	**+590 793**	**590 793**				
Működési céltartalék(kiadás)	**1 606 543**	**230 375**	**944 893**	**635 032**	**0**	**-203 757**

Anarcs Község Önkormányzatának
Polgármestere
4546 Anarcs, Kossuth u.30.

Száma: A/...../2019.

E L Ő T E R J ES Z T É S

- a Képviselő-testülethez -

az óvodai felvétel időpontjának, módjának meghatározására.

Tisztelt Képviselő-testület!

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban: Nk.tv) 8. § (1)-(2) bekezdésének rendelkezései az alábbiak:
„(1) Az óvoda a gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény. Az óvoda felveheti azt a gyermeket is, aki a harmadik életévét a felvételétől számított fél éven belül betölti, feltéve, hogy minden, a településen, fővárosi kerületben, vagy ha a felvételi körzet több településen található, az érintett településeken lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező hároméves és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesíthető.
(2) A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson vesz részt. A jegyző - az egyházi és magán fenntartású intézmények esetében a fenntartó - a szülő kérelmére és az óvodavezető, valamint a védőnő egyetértésével, a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva az annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben az ötödik életévét betölti felmentést adhat a kötelező óvodai nevelésben való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, képességeinek kibontakoztatása, sajátos helyzete indokolja."

A Nk. tv. 49. § alapján az óvodai felvétel, átvétel jelentkezés alapján történik.
A 83. § (2) bekezdés b) pontja alapján a fenntartó dönt az óvodába történő jelentkezés módjáról, az óvodai általános felvételi időpontról.

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI. rendelet 20. § (1) bekezdése alapján az óvodai beiratkozásra a tárgyév április 20-a és május 20-a között kerül sor.

Az óvodavezetővel történt egyeztetés alapján a beiratkozás időpontjaként 2018. április 23-24.-ei időpontokat javaslok megállapítani. Kérem ez alapján hozzák meg döntésüket.

Anarcs, 2019. március 6.

Tisztelettel:
Kalinák József János
polgármester

Anarcs Község Önkormányzata Képviselő-testületének

...../2019. (.....)

határozata

az óvodai felvétel időpontjának, módjának meghatározásáról

A Képviselő-testület

1.) Az Anarcsi Czóbel Minka Óvoda-Bölcsőde és Konyha történő általános felvételi időpontját az alábbiak szerint állapítja meg:

2018. április 23.- 2018. április 24. 8.00-16.00 óráig
Helye: Anarcsi Czóbel Minka Óvoda-Bölcsőde és Konyha
4546 Anarcs, Iskola utca 2.

2.) A fenntartó az óvodai beiratkozás idejéről, a felvétel módjáról a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 20. § (1)-(1a) bekezdésében foglaltaknak megfelelő tartalommal hirdetményt tesz közzé. A törvényes képviselő a gyermek óvodába történő felvételét kizárólag személyesen a hirdetményben meghatározott dokumentumok bemutatásával kezdeményezheti.

Határozatról értesülnek:
1./ intézményvezető
2./ szülők az intézmény útján és helyben szokásos módon