Anarcs Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 2013. június 26. napján megtartott nyilvános ülésének

a) tárgysorozata,

b) jegyzőkönyve,

c) rendelete:

d) határozatai: 216/2013. (VI.26.) - 218/2013. (VI.26.)

Száma: 388-24/2013.

T Á R G Y S O R O Z A T

1./ **Előterjesztés „Az anarcsi Czóbel-kúria történeti kertjének megőrzése, helyreállítása" című projekttel kapcsolatos vállalkozási szerződések megkötésére**
Előadó: Kalinák József polgármester

2./ **Előterjesztés a „Felső-Szabolcsi Víziközmű Beruházási Társulás társulási megállapodásának felülvizsgálatára**
Előadó: Kalinák József polgármester

Anarcs, 2013. június 26.

Anarcs Község Polgármestere

Kalinák József
polgármester

J E G Y Z Ő K Ö N Y V

Készült: Anarcs Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2013. június 26. napján 4546 Anarcs, Kossuth utca 30. szám alatt megtartott nyilvános testületi üléséről.

Jelen vannak: Bori József képviselő
Kalinák József polgármester
Kertész Zoltánné képviselő
Megellai Nándor alpolgármester
Simon Nóra képviselő
Dr. Somogyi Gábor képviselő
Takács Tamás képviselő

Meghívottak: dr. Dolhai Edina jegyző
Orbán Attiláné jegyzőkönyvvezető

Hiányzik: Kantár Elemérné a Roma Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke.

Kalinák József polgármester köszönti a Képviselő-testület tagjait, megállapítja, hogy a 7 fős testület teljes létszámmal jelen van, az ülés határozatképes, azt 7.45 perckor megnyitja.

Jegyzőkönyv-hitelesítőnek Kertész Zoltánné és Megellai Nándor képviselőket javasolja, megkérdezi, hogy van-e más javaslat.

Más javaslat nincs, a Képviselő-testület jegyzőkönyv-hitelesítőnek 7 egyhangú igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül Kertész Zoltánné és Megellai Nándor képviselőket választja meg.

Kalinák József polgármester az alábbi napirendi pontok tárgyalására tesz javaslatot:

1. Előterjesztés „Az anarcsi Czóbel-kúria történeti kertjének megőrzése, helyreállítása" című projekttel kapcsolatos vállalkozási szerződések megkötésére
2. Előterjesztés a „Felső-Szabolcsi Víziközmű Beruházási Társulás társulási megállapodásának felülvizsgálatára

Kalinák József polgármester megkérdezi, van-e más javaslat a napirendekre vonatkozóan.

Más javaslat nincs, a képviselő-testület 7 egyhangú igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a napirendi pontokkal egyetért.

(1. tsp.) Előterjesztés „Az anarcsi Czóbel-kúria történeti kertjének megőrzése, helyreállítása" című projekttel kapcsolatos vállalkozási szerződések megkötésére
Előadó: Kalinák József polgármester

Kalinák József polgármester előadja, hogy ezzel megkezdődik a park pályázat végrehajtása. Az első feladata a képviselő-testületnek, hogy a közbeszerzési szakértőt és a projektmenedzsmenti feladatokat ellátó céget kiválassza. Ezen feladatok ellátására három-

három árajánlatot kértek, melyek közül ki kell választania a képviselő-testületnek a legmegfelelőbbet.

Kalinák József polgármester javasolja, hogy a képviselő-testület a projektmenedzsmenti feladatok ellátásával a MEGAKOM Kft-t bízza meg. Megkérdezi, van-e más javaslat.

Más javaslat nincs, a képviselő-testület 7 egyhangú igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozza:

Anarcs Község Önkormányzata Képviselő-testületének
216/2013. (VI.26.)
határozata

„az anarcsi Czóbel-kúria történeti kertjének megőrzése és helyreállítása" című projekt projektmenedzsmenti feladatok ellátásával kapcsolatos vállalkozási szerződés megkötéséről

A Képviselő-testület

1. elhatározza, hogy „az anarcsi Czóbel-kúria történeti kertjének megőrzése és helyreállítása" című projekt projektmenedzsmenti feladatok ellátásával a **MEGAKOM Kft**-t (4400 Nyíregyháza, Kölcsey u. 28.) bízza meg bruttó **7.874.000**,- Ft vállalkozói díjért.

2. Felhatalmazza a polgármestert a vállalkozási szerződés aláírására.

Felelős: polgármester Határidő: 2013. június 30.

Kalinák József polgármester javasolja, hogy a képviselő-testület a közbeszerzési szakértői feladatok ellátásával a NYÍRBER Kft-t bízza meg. Megkérdezi, van-e más javaslat.

Más javaslat nincs, a képviselő-testület 7 egyhangú igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozza:

Anarcs Község Önkormányzata Képviselő-testületének
217/2013. (VI.26.)
határozata

„az anarcsi Czóbel-kúria történeti kertjének megőrzése és helyreállítása" című projekt közbeszerzési szakértői feladatok ellátására vonatkozó vállalkozási szerződés megkötéséről

A Képviselő-testület

1. elhatározza, hogy „az anarcsi Czóbel-kúria történeti kertjének megőrzése és helyreállítása" című projekt közbeszerzési szakértői feladatinak ellátásával a **NYÍRBER Kft**-t (4400 Nyíregyháza, Hunyadi u. 78/a.) bízza meg bruttó **1.524.000**,- Ft vállalkozói díjért.

2. Felhatalmazza a polgármestert a vállalkozási szerződés aláírására.

Felelős: polgármester Határidő: 2013. június 30.

(2. tsp.) **Előterjesztés a „Felső-Szabolcsi Víziközmű Beruházási Társulás társulási megállapodásának felülvizsgálatára**

Előadó: Kalinák József polgármester

Kalinák József polgármester előadja, hogy ezt a társulási megállapodást is az Mötv. rendelkezéseivel való összhang megteremtése érdekében kell felülvizsgálni. Megkérdezi, van-e kérdés, hozzászólás, javaslat.

Kérdés, hozzászólás, javaslat nincs, a képviselő-testület 7 egyhangú igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozza:

Anarcs Község Önkormányzata Képviselő-testületének
218/2013. (VI.26.)
határozata

Társulási Megállapodás felülvizsgálatáról és módosításáról

A Képviselő-testület a Felső – Szabolcsi Víziközmű Beruházási Társulás 2008. október 31-én létrejött Társulási Megállapodását a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 146. § (1) bekezdése alapján felülvizsgálta. A Megállapodásnak a felülvizsgálat eredményeként a Mötv. rendelkezéseinek megfelelő, módosított és egységes szerkezetbe foglalt, melléklet szerinti szövegét jóváhagyja.

Melléklet a 218/2013. (VI.26.) határozathoz

TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁS

amely létrejött a jelen megállapodást aláíró települési önkormányzatok között az alábbiak szerint:

I. fejezet
Általános rendelkezések

1. A 4. pontban felsorolt önkormányzatok Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 87.§-a alapján, abból a célból, hogy A Nemzeti Szennyvíz-elhelyezési Programon belül a Szabolcs-Szatmár-Bereg megyei program megvalósítása érdekében kialakított agglomerációk beruházási csoportokba sorolása alapján az önkormányzatok tervezett szennyvíz közműfejlesztéseit egy beruházási ütemben, közös beruházásként valósítsák meg, és ehhez közösen biztosítsák a beruházás előkészítésének és megvalósításának forrásait, jelen megállapodással (a továbbiakban: Megállapodás) jogi személyiségű társulást (a továbbiakban: Társulás) hoznak létre. A társult önkormányzatok a 2008. október hónapban elfogadott Társulási Megállapodást és annak időközben elfogadott módosításait a Mötv. 146. § (1) bekezdése alapján felülvizsgálták abból a célból, hogy az megfeleljen a Mötv. hatályos rendelkezéseinek és a felülvizsgált, a Mötv. hatályos rendelkezéseinek megfelelő szövegét az alábbiak szerint állapítják meg.

2. A Társulás neve: Felső-Szabolcsi Víziközmű Beruházási Társulás

3. A Társulás székhelye: 4524 Ajak, Ady Endre u. 25.

4. A Társulás tagjainak neve, székhelye, képviselője:

Dombrád Város Önkormányzatának Képviselő-testülete,
4492 Dombrád, Rákóczi u. 36.
képviselője: Kasza Veronika polgármester

Ajak Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete
4524 Ajak, Ady Endre u. 25.
képviselője: Kerekes Miklós polgármester

Anarcs Község Önkormányzatának Képviselő-testülete
4546 Anarcs, Kossuth u. 30.
képviselője: Kalinák József polgármester

Gyulaháza Község Önkormányzatának Képviselő-testülete
4545 Gyulaháza, Petőfi u. 27.
képviselője: Bardi Béla polgármester

Nyírkarász Község Önkormányzatának Képviselő-testülete
4544 Nyírkarász, Fő u. 21.
képviselője: Félegyházi Gábor polgármester

5. A Társuláshoz tartozó települések lakosságszáma (2010. január 1-jei adatok alapján):

a) Dombrád: 4268 fő
b) Ajak: 3979 fő
c) Anarcs: 2024 fő
d) Gyulaháza: 2094 fő
e) Nyírkarász: 2333 fő

6. A Társulás működési területe: a társult települések közigazgatási területe.

7. A Társulás időtartama: a Társulásban résztvevő önkormányzatok a Társulást határozatlan időre hozzák létre.

8. A Társulás jogállása: A Társulás az Mötv. 87. § alapján jogi személyiséggel rendelkező társulás, amely önállóan rendelkezik vagyoni jogokkal és vállalhat kötelezettségeket. A Társulás az Államkincstár által vezetett törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzéssel jön létre. A Társulás gazdálkodási, pénzügyi, gazdasági feladatait jelen szerződésben meghatározottak szerint látja el az Ávr.-ben foglaltak figyelembevételével.

9. A Társulás a költségvetési gazdálkodását Ajak Nagyközség Önkormányzata Polgármesteri Hivatala (4524 Ajak, Ady E. u. 25.) költségvetési felügyeletével látja el.

II. fejezet
A Társulás célja, a Társulás által ellátandó feladatok

1. Az önkormányzatok a társulás útján a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 12. § 11. pontjában szabályozott helyi környezet- és természetvédelem, vízgazdálkodás, vízkárelhárítás, valamint a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény 4. § (1) bekezdés a) pontjában szabályozott, a helyi vízi közüzemi tevékenység fejlesztésére vonatkozó – a vízgazdálkodás országos koncepciójával és a jóváhagyott nemzeti programokkal összehangolt - tervek kialakítása és végrehajtása, továbbá a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény 4. § (2) bekezdés b) pontjában szabályozott szennyvízelvezetés önkormányzati közszolgáltatásra irányuló közfeladatát látják el.

2. A Társulás alaptevékenységét az államháztartási szakágazati és szakfeladat rend szerint végzi.

A Társulás alaptevékenysége szakágazati besorolás szerint:
422100 Folyadék szállítására szolgáló közmű építése.
A Társulás alaptevékenysége szakfeladat szerint:
422100 Folyadék szállítására szolgáló közmű építése
429100 Vízilétesítmény építése

A Társulás által megvalósítandó konkrét beruházás a KEOP-1.2.0/09-11-2011 azonosító jelű„Felső-Szabolcsi szennyvízelhelyezési és tisztítási projekt" megvalósítása a nemzeti Környezetvédelmi és Energia Központ Nonprofit Kft. (mint Közreműködő Szervezet) és a Társulás (mint Kedvezményezett) között 2012. augusztus 30-án kötött Támogatási Szerződés szerint. A beruházás létesítményjegyzékét (műszaki tartalmát) a 3. melléklet tartalmazza.

3. A beruházás előkészítési feladatai:

3.1. A Társulás működéséhez szükséges személyi, munkaszervezeti, pénzügyi, jogi, technikai és adminisztrációs feltételek megteremtése, a munkaszervezeti, illetve menedzseri feladatok ellátása érdekében külső projektmenedzsment cég szerződtetése közbeszerzési eljárás útján).
3.2. A még hiányzó tervezési, engedélyezési feladatok elvégzése.
3.3. EU források iránti támogatási pályázat elkészítése és beterjesztése utáni kedvezményezetti feladatok ellátása.
3.4. A beruházási források saját erő részéhez szükséges eljárások lefolytatása keretében:
a) az érintett ingatlantulajdonosok hozzájárulása érdekében viziközmű társulatok szervezése,
b) beruházási hitel felvétele iránti közbeszerzési eljárás lefolytatása,
c) kötvénykibocsátás,
d) üzemeltetői forrás bevonása koncesszió vagy egyéb pénzügyi konstrukció útján.
(Az a), b), c) és d) pontban megjelölt feladatok a sajáterő biztosítására vonatkozó döntés függvényében.)
3.5. Kivitelező kiválasztására vonatkozó közbeszerzési eljárás lefolytatása, kivitelezési szerződés megkötése.
3.6. A kivitelezésben közreműködő egyéb szervezetek kiválasztására irányuló közbeszerzési vagy más, jogszabály szerinti eljárások lefolytatása és a szükséges szerződések megkötése (mérnöki - műszaki ellenőri feladatra, PR feladatra, stb. a Támogatási Szerződés mellékletét képező közbeszerzési terv szerint).
3.7. Az előkészítési szakasz finanszírozásával kapcsolatos pénzügyi elszámolás.

4. A beruházás megvalósításával kapcsolatos feladatok:

4.1. A beruházás megvalósításának folyamatos figyelemmel kísérése, az önkormányzatok rendszeres tájékoztatása,
4.2. Az igazolt teljesítések alapján a kivitelezői számlák kiegyenlítése a kapcsolódó pénzügyi elszámolásokkal,
4.3. A beruházói oldalon felmerülő esetleges problémák, akadályok értékelése, az elhárításuk érdekében szükséges intézkedések megtétele,
4.4. A kivitelező készrejelentése alapján próbaüzemek, műszaki átadás-átvétel lebonyolítása.

5. A beruházás műszaki befejezése utáni feladatok:

5.1. Részvétel az EU támogatás felhasználási ellenőrzési eljárásában, támogatási szerződés szerint.
5.2. A beruházással létrejövő közművagyon vagyonjogi rendezése, ennek keretében:
a) az önkormányzatok külön tulajdonába kerülő vagyonhányad átadása, egyes önkormányzatok közös tulajdonába kerülő vagyonhányad tulajdoni hányad szerinti átadása,
b) a vagyonjogi rendezésnek megfelelő számviteli aktiválás,
c) üzemeltetésre történő fizikai átadás-átvétel,
d) a beruházás befejezése után a Társulás vagyonának a társulás tagjai közötti felosztása. A vagyonmegosztás módja a vagyon természetben történő tulajdonba adása az önkormányzatok részére, a 4. mellékletben rögzített költségviselési elvek és arányok alapján. A Társulás által felvett hitelek még ki nem egyenlített részét és a Társulás egyéb kötelezettségeit az önkormányzatok olyan mértékben és arányban veszik át, ahogyan a Társulás hitelfelvételéhez készfizető kezességet vállaltak. A vagyonmegosztást a tagok valamennyi tag által jóváhagyott, az elszámolásokat részletező okiratban rögzítik.
5.3. A beruházással kapcsolatos végleges és teljes körű pénzügyi elszámolás, EU támogatási szerződéseknek megfelelően.
5.4. Az önkormányzatok a Megállapodás elfogadásával kötelezettséget vállalnak, hogy a beruházási saját erő biztosítása érdekében a Társulás által az önkormányzatok kezességvállalása mellett felvett bankhitelt a beruházás megvalósítása, a társulás megszűnése utáni időszakban az őket terhelő arányban jogutódként törleszteni fogják.
5.5. A díjképzés alapját az amortizáció kötelező elszámolása, az üzemeltetési költségek, valamint a felvételre kerülő beruházási hitel tőke- és kamat terhének teljes körű fedezete alapján kell kalkulálni. Az üzemeltetési költséget az infláció mértékével indexálni szükséges a 161/2005. (VIII. 16.) Korm. rendelet 1. § (3) bekezdése szerint. Az önkormányzatok eltérő díjat állapíthatnak meg egymástól, de a beruházási költség jelen pont szerint számítandó fedezetét a Megállapodás 4. mellékletében megállapított arányok szerint biztosítani kell.

III. fejezet
A Társulás szervezete, működése

1. A Társulás döntéshozó szerve a Társulási Tanács, amely a társult önkormányzatok képviselő-testületei által delegált tagok összességéből áll.

2. A Társulás valamennyi tagja egy tagot – aki a társult önkormányzat mindenkori polgármestere, - delegál a Társulási Tanácsba. Az egyes tagok a 5. mellékletben meghatározott arányában rendelkeznek szavazati joggal. A Társulás tagja az általa delegált képviselőt visszahívhatja. A Társulás tagjai által delegált képviselő képviseleti megbízatása a delegáló önkormányzatnál betöltött tisztségének, illetőleg megbízatásának megszűnéséig tart.

3. A Társulási Tanács határozattal dönt a Megállapodásban meghatározott és a Társulás tagjai által átruházott, valamint a vonatkozó jogszabályok által meghatározott feladat- és hatáskörben.

4. A Társulási Tanács hatáskörébe tartozik:

a) A Társulás tagjai a Mötv. 87. §-ára figyelemmel, a Társulásra ruházzák át a Mötv. 13. § 21. pontban meghatározott víziközmű szolgáltatásból a Vgtv. 4. §, 7. §., 7/A., 9-13. §-ai alapján szennyvíz agglomeráció keretében a településeken keletkező szennyvizek elvezetése és tisztításához szükséges, meglévő víziközművek bővítése vagy új szennyvíztisztító létesítmény létrehozása közszolgáltatást (a Társulás jogszabályban meghatározott közfeladatai). Ezen belül a társult önkormányzatok a Társulás útján látják el a 3. számú mellékletben meghatározott műszaki tartalommal az ott írt fejlesztéseket a szennyvízcsatorna hálózatok és a közös szennyvíztisztító telep vonatkozásában.

b) a projekt megvalósítása előkészítése és megvalósítása során az uniós és állami támogatás kedvezményezettje, illetve a Közreműködő Szervezet felé a projektgazda feladatainak ellátása és jogköreinek gyakorlása,

c) a Társulás működési feltételeinek biztosítása érdekében a tagokat terhelő kötelezettségek megállapítása azzal, hogy amennyiben a határozat jelen szerződés módosítását teszi szükségessé, a határozat a társulásban részt vevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többségével hozott döntésével lép hatályba. Ezen belül a Társulási Tanács hatáskörébe tartozik a tagdíj fizetési kötelezettség mértékének megállapítása.

d) a Társulás költségvetésének, év végi beszámolójának és éves mérlegének elfogadása

e) a Társulási Tanács elnökének, alelnökének, a Pénzügyi Bizottság tagjainak a megválasztása, visszahívása,

f) a Társulás részletes működési rendjét meghatározó Szervezeti és Működési Szabályzat elfogadása, (amennyiben ilyen készül)

g) a Társulás Közbeszerzési Szabályzatának jóváhagyása, a közbeszerzési eljárások kapcsán a szabályzatban meghatározott döntési jogkörök gyakorlása,

h) a Megállapodás módosításának, megszüntetésének kezdeményezése a tag önkormányzat kezdeményezésén túl.

5. A Társulási Tanács ülését szükség szerint, de legalább évente hat alkalommal kell összehívni. A Társulási Tanács ülését minden esetben össze kell hívni, amennyiben a társulásban részt vevő tagok szavazatának több mint felét elérő tag, illetve bármelyik két tag az ülés összehívását kezdeményezi. Ebben az esetben a kezdeményező tagoknak meg kell jelölniük az ülés összehívásának indokát, és a tervezett napirendi javaslatot.

6. A Társulási Tanács ülését az ülés napját legalább 5 nappal megelőzően a Társulási Tanács elnöke – akadályoztatása esetén az alelnök- hívja össze írásban. Ha az elnök vagy az alelnök egyidejűleg akadályoztatott, az ülést a korelnök hívja össze. A meghívó tartalmazza:

a) az ülés helyét, időpontját,

b) a javasolt napirendeket,

c) a napirendek előterjesztőit,

d) a tervezett napirend tárgyalásához tanácskozási joggal meghívottak megjelölését.
A meghívót az ülést összehívó írja alá. A meghívóhoz csatolni kell az írásbeli előterjesztéseket.

7. Az előterjesztéseket -kivéve a döntést nem igénylő tájékoztatást- írásban kell a Társulási Tanács elé terjeszteni. Azokat az előterjesztéseket, amelyek a 6. pontban említett határidőn belül nem készíthetők el, lehetőség szerint ugyancsak írásban kell rögzíteni, és azokat legkésőbb az ülés kezdetéig a tagok rendelkezésére kell bocsátani (kiosztásos anyag).

8. A Társulási Tanács ülését az elnök – akadályoztatása esetén az alelnök- vezeti. Ha az elnök és az alelnök egyidejűleg akadályoztatva van, az ülést a korelnök vezeti. Az ülés vezetője:

a) jelenléti ív alapján számszerűen megállapítja az ülés határozatképességét,
b) megnyitja az ülést, ha az határozatképes,
c) javaslatot tesz az ülésen jelenlévő tagok közül 2 fő jegyzőkönyv-hitelesítőre,
d) javaslatot tesz az ülés napirendi pontjaira,
e) tárgyalásra bocsátja a napirendi pontokat,
f) lezárja a vitát,
g) szavazásra bocsátja a döntési javaslatokat,
h) megállapítja a szavazás eredményét, és kihirdeti a döntést,
i) biztosítja az ülés rendjét,
j) szünetet rendelhet el,
k) a napirendek megtárgyalásának végén bezárja az ülést.

9. A tagok bármelyike javasolhatja a napirendi pont megtárgyalását, elhagyását, elnapolását, melyről a Társulási Tanács vita nélkül határoz. Az erre irányuló javaslatot a napirendek meghatározásáról szóló döntés előtt kell előterjeszteni.

10. A napirendi pont tárgyalása során az ülés vezetője:

a) biztosítja, hogy a napirendi pontok előadói az írásbeli előterjesztéseket kiegészíthessék,
b) biztosítja, hogy a tagok, illetve a tárgyalt napirendhez tanácskozási joggal meghívottak kérdést tehessenek fel,
c) vitára bocsátja az előterjesztést,
d) biztosítja a módosító javaslatok megtételét,
e) lehetőséget biztosít arra, hogy a napirendi pont előadója válaszoljon a feltett kérdésekre, és a vitában elhangzottakra észrevételt tegyen,
f) lezárja a napirend vitáját,
g) összefoglalja a vitában elhangzottakat, ismerteti a módosító javaslatokat,
h) szavazást rendel el a módosító javaslatokról,
i) szavazást rendel el a döntési javaslat egészéről,
j) ismerteti a szavazás eredményét, és kihirdeti a döntést.

11. Az ülés vezetője biztosítja az ülés rendjét, melynek keretében:

a) figyelmezteti azt a hozzászólót, aki eltér a tárgyalt napirendtől, a tanácskozáshoz nem illő, méltatlan magatartást tanúsít, vagy az ülés rendjét egyéb módon zavarja,
b) ismétlődő rendzavarás esetén megvonhatja a szót a hozzászólótól,
c) a tag kivételével kizárja az ülésről a rendbontót, ha az a)-b) pontokban foglalt intézkedései eredménytelenek.

Az ülés vezetőjének a rendfenntartás érdekében tett intézkedései ellen felszólalni, azokat visszautasítani vagy azokkal vitába szállni nem lehet.

12. A Társulási Tanács határozatképes, ha a 2. pont alapján meghatározott, az 5. számú mellékletben megadott mértékű szavazati joggal rendelkező tagok, vagy azok szabályszerűen meghatalmazott helyettes képviselője közül legalább négy önkormányzat képviselője – köztük a Társulási Tanács elnöke vagy elnökhelyettese – jelen van, akik legalább a leadható szavazatok felével rendelkeznek. A határozatképességet az ülésvezető az ülés egész időtartama alatt köteles és jogosult vizsgálni. Erre bármely tag felhívhatja az ülésvezető figyelmét az ülés ideje alatt. A határozatképtelen ülést megnyitni nem lehet, helyette az ülést 8 napon belül ugyanazon napirendi pontokkal össze kell hívni. Ha az ülés a megnyitását követően válik határozatképtelenné, az ülés vezetője legfeljebb 15 perces szünetet rendel el. Ennek eredménytelen eltelte után az ülést be kell rekeszteni és a még hátralévő napirendeket a 8 napon belül összehívott ülésen kell megtárgyalni.

13. A Társulási Tanács a határozatait a jelenlevő képviselők leadott szavazatainak egyszerű többségével hozza, a tartózkodó szavazatok figyelmen kívül hagyása mellett. A Társulási Tanács minősített többséggel határoz a 4. pontban meghatározott kérdésekben. A minősített többséghez annyi tag igen szavazata szükséges, amely eléri a társulásban részt vevő tagok szavazatának több mint felét és az általuk képviselt települések lakosságszámának a felét. Amennyiben a döntéshozatal során a szavazásra bocsátott javaslat bármilyen ok miatt nem kapja meg az elfogadásához szükséges szavazati arányt, akkor az ülés vezetője legfeljebb 15 perces szünetet rendel el, majd a szünet után újra szavazásra bocsátja a javaslatot.

14. Szavazni csak személyesen lehet. A szavazás nyílt, amely kézfelemeléssel vagy név szerinti szavazással történik.
Névszerinti szavazás elrendelésére javaslatot tehet bármely tag. A javaslatról a Társulási Tanács vita nélkül dönt. Névszerinti szavazás esetén az ülés vezetője egyenként felolvassa a tagok nevét, akik "igen", "nem", "tartózkodom" nyilatkozattal szavaznak. Az elnök a szavazatokat a névsoron feltünteti, a szavazatokat összeszámolja és a szavazás eredményét kihirdeti. A külön hitelesített névsort a jegyzőkönyvhöz kell csatolni.

15. A Tanács üléséről jelenléti ívet, valamint jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell az Mötv. 52.§ (1) bekezdésében foglaltakat. A jegyzőkönyvet a Társulási Tanács Elnöke, a jegyzőkönyvvezető és az ülésen megválasztott társulási tanács tag, mint jegyzőkönyv hitelesítő írják alá.

16. A Társulási tanács ülésein az önkormányzatok jegyzői tanácskozási joggal vehetnek részt.

17. A Társulási Tanács elnöke a Társulási Tanácsnak, a Tanács tagjai az őt delegáló képviselő-testületnek évente egy alkalommal kötelesek képviselő-testületeiknek beszámolni a Társulás működéséről, tevékenységéről.

18. A Társulási Tanács működésére egyebekben az Mötv.-nek a képviselő-testületekre vonatkozó szabályai irányadóak.

19. A Társulási Tanács elnökét a Társulási Tanács választja meg tagjai sorából. Az elnök megbízatása az önkormányzatnál betöltött tisztségének, megbízatásának megszűnéséig tart.

20. A Társulási Tanács tagjai sorából alelnököt választ. Az alelnök segíti az elnök munkáját, és az elnök akadályoztatása esetén teljes jogkörrel helyettesíti az elnököt. Az alelnökre egyebekben az elnökre vonatkozó szabályok az irányadóak.

21. A Társulási Tanács jogosult az elnök visszahívására, valamint az új elnök megválasztására. A korábbi elnök köteles a választástól számított 30 napon belül az ügyek intézését az újonnan megválasztott elnöknek átadni és teljes elszámolást készíteni.

22. A munkaszervezeten keresztül az elnök:

a) irányítja a Társulás gazdálkodását, meghatározza a Társulás üzleti és fejlesztési koncepcióját, különösen a program pénzügyi, szakmai megvalósítását, pénzügyi elszámolását, valamint az üzemeltetéssel összefüggő humán erőforrással kapcsolatos, jogi, pénzügyi folyamatok meghatározását és működtetését,
b) gondoskodik a Társulás mérlegének, vagyonkimutatásának, költségvetésének, éves beszámolójának, zárszámadásának előkészítéséről,
c) a Társulás mérlegét a tagok számára hozzáférhetővé teszi,
d) gondoskodik a Társulás könyveinek szabályszerű vezetéséről,
e) évente legalább egyszer jelentést készít a Társulási Tanács részére a Társulás működéséről, a Társulás feladatainak megvalósításáról,
f) ellátja a Közbeszerzési Szabályzatban részére meghatározott feladatokat,
g) dönt a Társulási Tanács által átruházott hatáskörökben,
h) összehívja és vezeti a Társulási Tanács üléseit,
i) gondolkodik a Társulási Tanács döntéseinek végrehajtásáról,
j) benyújtja a szükséges pályázatokat,
k) aláírja a Társulás nevében és képviseletében a szerződéseket,
l) képviseli a Társulást harmadik személyekkel szemben, illetve hatósági vagy bírósági eljárásban.

23.Az elnök a Társulás bevételeivel a Társulási Tanács, valamint a Pénzügyi Bizottság ellenőrzése mellett a munkaszervezettel együttműködve, a Társulási Tanács hatáskörét nem sértve, a Társulási Tanács döntéseinek és a törvényi szabályoknak megfelelően gazdálkodik, a működéssel járó költségeket a tagsági díj, valamint az állami költségvetésből és egyéb forrásokból kapott bevételek terhére fedezi.

24. Az elnök megbízatásáról bármikor lemondhat. Az elnök lemondása esetén az alelnök köteles a Társulási Tanács ülését a lemondástól számított 15 napon belül összehívni, aki megválasztja az új elnököt. Az új elnök megválasztásáig az alelnök köteles a Társulási Tanács elnöki megbízatásával járó feladatokat ellátni. Az elnök lemondásával az alelnök megbízatása nem szűnik meg.

25. A Társulási Tanács 3 tagú Pénzügyi Bizottságot választ. A Pénzügyi Bizottság tagja nem lehet az Elnök, valamint az Alelnök, a Bizottság tagja a Társulási Tanács tagja, illetve a társult önkormányzatok által delegált más személy is lehet.

26. A Pénzügyi Bizottság:

a) gondoskodik a Társulás jogszabályszerű költségvetési működésének ellenőrzéséről,
b) ellenőrzi a Társulás gazdálkodását, jogosult a Társulás könyveibe betekinteni, a Társulás pénztárát, áruállományát, szerződéseit és bankszámláját megvizsgálhatja,

c) megvizsgálja a Társulás költségvetését, év végi beszámolóját, mérlegét és vagyonkimutatását, és erről a Társulási Tanácsnak jelentést tesz.

27. A Pénzügyi Bizottság köteles a Társulási Tanács haladéktalan összehívását kezdeményezni, ha jogszabályba, a Megállapodásba ütköző, vagy a Társulás érdekeit sértő intézkedést, mulasztást tapasztal.

28. A Pénzügyi Bizottság működését és részletes feladatait ügyrendje tartalmazza, amelyet saját maga állapít meg.

29. A Társulási Tanács munkaszervezeti feladatait (döntéseinek előkészítése, végrehajtás szervezése) megbízási szerződés alapján külső projektmenedzsment szervezet látja el a székhely település polgármesteri hivatalának közreműködésével. Ennek keretében:

a) biztosítja a Társulás működéséhez (a társulási tanács, tisztségviselői feladatok ellátásához) szükséges tárgyi és személyi feltételeket,
b) előkészíti a Társulási Tanács valamint a Pénzügyi Bizottság üléseit (meghívók, előterjesztések, hivatalos levelezés előkészítése, postázása, a társulási ülések jegyzőkönyveinek elkészítése, postázása),
c) előkészíti a társulási döntéseket és a tisztségviselők döntéseit, ellátja a társulási és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatokat,
d) ellátja a Társulás működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatokat,
e) ellátja az előirányzat felhasználásával, előirányzat-módosításával, vagyonának használatával, hasznosításával, beszámolási kötelezettséggel kapcsolatos feladatokat,
f) ellátja a Társulás bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatokat,
g) koordinálja a Társulási Tanács részére a beruházás megvalósításában közreműködő valamennyi szervezet tevékenységét, kapcsolatot tart a projekt Közreműködő Szervezettel és az irányító hatósággal, ellátja a projekt megvalósításával kapcsolatos információs feladatokat és jelentési kötelezettségeket, valamint a megbízási szerződésében felsorolt egyéb feladatokat.

IV. fejezet
A Társulás vagyona, a vagyonnal való gazdálkodás

1. A Társulás a II. fejezetben foglalt feladatai ellátásához saját vagyonnal rendelkezik.

2. A Társulás bevételei:

2.1. A tagsági díj: a Társulás tagjai tagsági díjat kötelesek fizetni a Társulás működési feltételeihez történő hozzájárulás érdekében. A Társulás valamennyi tagja a ráeső fajlagos beruházási költség aránya szerinti nagyságú tagsági díjat fizet, amely a 4. mellékletet képező számítási mód szerint kerül megállapításra. A Társulás tagjai első ízben a megalakulást követő 30 napon belül, majd évente folyamatosan, negyedévente kötelesek a tagsági díjat megfizetni banki átutalással a Társulás számlájára. A tagdíj megfizetése a negyedév első hónapjának 15. napjáig esedékes, a Társulási Tanács elnöke azonban soron kívüli kiadások felmerülése esetén elrendelheti a következő negyedévre esedékes tagdíj előrehozott befizetését. A Társulás tevékenységi körének ellátásához az évenkénti működési költséget (tagdíj) az önkormányzatok az éves költségvetési rendeleteikben biztosítják.

2.2. Támogatások: a Társulás az Európai Unió Környezet és Energia Operatív Program keretében szennyvízelvezetés és tisztítás KEOP-1.2.0 kódszámú pályázat alapján elnyert támogatásokat használhatja fel a Támogatási Szerződésben meghatározott módon és feltételek szerint.

2.3. Egyéb bevételek:

a) a Társulás a beruházási cél megvalósítása érdekében a támogatások kiegészítéseként a szükséges saját erő fedezésére bankhitelt vehet fel, kötvényt bocsáthat ki – valamennyi önkormányzat kezességvállalásával–, koncesszió vagy egyéb pénzügyi konstrukció formájában üzemeletetői forrást vonhat be, illetve erre a célra rendelkezésre álló állami támogatást vehet igénybe.

b) a társulási célok elérése érdekében kifejtett gazdasági tevékenységből származó saját bevételek,

c) a jogi személyek és természetes személyek támogatásai, felajánlásai, hozzájárulásai,

d) alapítványoktól és pályázati úton szerzett működési és fejlesztési bevételek,

e) az egyes tagok által tett vagyoni hozzájárulások (tárgyi eszközök, immateriális javak, vagyoni értékű jogok stb.),

3. Az elnök a Társulás bevételeit és kiadásait pénzforgalmi számlán köteles bonyolítani, amelyről a kimutatást a Társulás tagjainak kérelmére köteles bármikor a tagok rendelkezésére bocsátani.

4. A Társulás vagyona feletti tulajdonosi jogosítványok gyakorlására a Társulási Tanács jogosult, egyben viseli a tulajdonost terhelő kötelezettségeket.

5. A Társulás vagyonának átadása (ideértve az értékesítést is), értékhatárra tekintet nélkül a Társulási Tanács kizárólagos hatáskörébe tartozik. A vagyonátadásra csak abban az esetben kerülhet sor, ha az átadandó vagyon a társulás által ellátott feladatok biztosítását szolgálja.

6. A Társulás céljának elérése, feladatának teljesítése érdekében, alaptevékenységét nem veszélyeztetve gazdálkodó szervezetet alakíthat, illetve vállalkozásban vehet részt, azonban felelőssége nem haladhatja meg vagyoni hozzájárulásának mértékét.

7. A társulásban részes azon önkormányzattal szemben, mely a Megállapodásból fakadó fizetési kötelezettségét határidőben nem teljesíti, a Társulás, - a munkaszervezet útján, - írásban, a késedelembe eséstől számított 15 napon belül, és 15 napos határidő közlésével felhívja a fizetési kötelezettség teljesítésére. Amennyiben az érintett önkormányzat nem tesz maradéktalanul eleget fizetési kötelezettségének, az elnök azonnali beszedési megbízást (inkasszó) alkalmaz. Amennyiben a Társulás felé az elnök által képviselt tagönkormányzatnak áll fenn tartozása, a beszedési megbízás alkalmazására az alelnök jogosult.

A Megállapodás aláírásával valamennyi önkormányzat hozzájárul az azonnali beszedési megbízás benyújtásához saját pénzügyi szolgáltatója felé, ha vállalt fizetési kötelezettségének nem tenne eleget.

V. fejezet
Csatlakozás, kiválás, kizárás, a Társulás megszűnése

1. A csatlakozás szabályai:

a) a Társuláshoz csatlakozni a naptári év első napjával lehet kizárólag a társulási célnak megfelelő feladatok ellátása érdekében csatlakozni kívánó azon önkormányzatok számára, akikkel a műszaki kapcsolat kialakítható, és akik jelen megállapodást magukra nézve teljes mértékben kötelezőnek ismerik el.
b) a csatlakozás iránti kérelmet a Társulási Tanács elnökéhez kell benyújtani. A csatlakozás iránti kérelemben a csatlakozni kívánó önkormányzatnak nyilatkoznia kell arra vonatkozóan, hogy a Megállapodásban foglaltakat elfogadja, azt magára nézve kötelezőnek ismeri el.
c) a csatlakozásról szóló döntést legalább 6 hónappal korábban, a társulásban részes valamennyi önkormányzatnak minősített többséggel kell meghoznia, és arról a Társulási Tanácsot értesíteni kell.
d) a csatlakozó által a Társulásnak fizetendő pénzbeli hozzájárulásról, illetőleg a felajánlott vagyontárgyak (vagyoni értékű jogok) átvételéről a Társulási Tanács dönt.

2. A kiválás szabályai:

a) a Társulásból kiválni a naptári év utolsó napjával lehet. Kiválásra kizárólag az a tag jogosult, akinek a közigazgatási területét érintő beruházási program kivitelezése még nem kezdődött el, amennyiben a felmondás nem képezi akadályát a többi beruházási program megvalósításának.
b) a kiválásról szóló döntést legalább 6 hónappal korábban, a társulásban részes valamennyi önkormányzatnak minősített többséggel kell meghoznia, és arról a Társulási Tanácsot értesíteni kell.
c) kiválás esetén a tag által a Társulásba bevitt vagyonnal el kell számolni. A vagyon kiadására azonban a kiváló tag csak abban az esetben tarthat igényt, ha az nem veszélyezteti a Társulás feladatainak ellátását. Ennek hiányában a volt tagot a Társulással kötött külön szerződés alapján használati díj illeti meg.
d) kiválás esetén a tag köteles tárgyévi vagyoni hozzájárulásának teljesítésére és köteles a kiválásával a Társulásnak esetlegesen okozott kár teljes körű megtérítésére.
e) kiválás esetén a tag a program keretében megvalósuló hozzájárulásukra nem tarthat igényt, az azon kívüli hozzájárulásának ellenértékére csak olyan mértékben és formában tarthat igényt, hogy az a Társulás további működését ne veszélyeztesse.
f) ha a kiváló tag a Társulási Tanács döntése alapján támogatásban részesült, köteles annak összegét, illetve fennmaradó részét a Társulás számlájára még a kiválás időpontját megelőzően visszafizetni.
g) a kiváló tagot megilleti az általa teljesített hozzájárulásoknak az f) pontban meghatározott összegekkel és a kezelési költségekkel csökkentett összege.

3. A Társulási Tanács minősített többséggel elfogadott határozatával a naptári év utolsó napjával kizárhatja a Társulás azon tagját, amely a Megállapodásban foglalt kötelezettségének ismételt felhívásra határidőben nem tett eleget. Kizárás esetén a kizárt tag által bevitt vagyonnal el kell számolni, melyre nézve a 2.c) valamint 2.d)-g) pontokban foglalt szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

4. A Társulás megszűnésének szabályai:

a) a Társulás megszűnik:

aa) ha valamennyi tagja minősített többségű döntéssel a megszüntetés mellett dönt,
ab) a bíróság jogerős döntése alapján,
ac) törvény erejénél fogva.

b) a Társulás megszűnése esetén a Társulás tagjai kötelesek egymással elszámolni.

c) a Társulás meglévő vagyona és annak szaporulata – a Társulást terhelő kötelezettségek kiegyenlítését követően - a Társulás tagjait vagyoni hozzájárulásuk arányában illeti meg.

d) a vagyonfelosztás fontosabb elvei:
da) a használatba adott ingatlanokat, meglévő ingóságokat a tulajdonos birtokába kell adni,
db) a meglévő tulajdonba adott ingóságokat természetben kell kiadni, ennek hiányában pénzben kell megváltani,
dc) tulajdonba adott ingatlan az eredeti tulajdonos önkormányzatot illeti meg.

e) a Társulás megszűnésekor a vagyon felosztása és a közös tulajdon megszüntetése nem történhet oly módon, hogy az a Társulás által ellátott közfeladatok és közszolgáltatások teljesítését veszélyeztesse.

f) a közös tulajdon megszüntetése és az ebből származó vagyoni igények kielégítése során a társulás tagjai olyan jogi és pénzügyi megoldásokat alkalmaznak, amelyek a Megállapodásban megjelölt közfeladatok és közszolgáltatások ellátását nem veszélyeztetik.

VI. fejezet
A Társulás ellenőrzése

1. A Társulás tevékenységét és gazdálkodását a Pénzügyi Bizottság ellenőrzi.

2. A Társulás gazdálkodását – az Európai Unió által nyújtott és egyéb nemzetközi támogatásokat, valamint a kapcsolódó költségvetésből nyújtott támogatások felhasználást is ideértve – az Állami Számvevőszék ellenőrzi. Az európai uniós és költségvetési támogatások felhasználását az Európai Számvevőszék és az Európai Bizottság illetékes szervezetei, a Kormány által kijelölt szerv, a fejezetek ellenőrzési szervezetei, a Magyar Államkincstár, illetve az európai uniós támogatások irányító hatóságai és a kifizető hatóság képviselői is ellenőrzik.

3. A Társulás működése felett a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal törvényességi felügyeletet gyakorol. Ennek keretében vizsgálja, hogy a Társulás döntése, szervezete, működése és döntéshozatali eljárása megfelel-e a jogszabályoknak, a Megállapodásban, valamint a szervezeti és működési szabályzatban foglaltaknak.

4. A Társulás tagjai polgármestereik útján ellenőrizhetik a Társulás működését célszerűségi és gazdasági szempontból. A lefolytatott ellenőrzésről jegyzőkönyvet kell felvenni és azt a Társulás elnökének, a Pénzügyi Bizottság elnökének és a Társulás tagjainak meg kell küldeni.

VII. fejezet
Vegyes és záró rendelkezések

1. Jelen Megállapodás valamennyi tag aláírásának napján lépett hatályba (2008. október 31-én). A Megállapodásnak a Mötv. rendelkezéseinek megfelelő felülvizsgált és módosított, egységes szerkezetbe foglalt szövege azon a napon lép hatályba, amikor valamennyi társult tag képviselő-testületének minősített többséggel hozott jóváhagyó határozata közül az utolsót

elfogadták. A hatályba lépéssel egyidejűleg hatályát veszti a Társulási Megállapodásnak a felülvizsgálat előtt hatályban volt szövege. A felülvizsgálat és módosítás a Megállapodás mellékleteit és a Társulat tisztségviselőinek (elnök, elnökhelyettes, Pénzügyi Bizottság tagjai) megbízását nem érinti. A felülvizsgált és módosított megállapodást az Államháztartási Hivatalhoz regisztrálás és ellenőrzés végett be kell nyújtani.

2. A Megállapodást a társulás tagjai módosíthatják, illetve törvényben, kormányrendeletben meghatározottak szerint módosítják.

3. A társuló önkormányzatok megállapodnak abban, hogy jelen Megállapodásból eredő vitás kérdéseiket elsősorban tárgyalás útján rendezik. Amennyiben ezen egyeztetés nem vezet eredményre, úgy az önkormányzatok vitás ügyeiket együttes testületi ülésen tárgyalják meg, és csak végső esetben kezdeményeznek bírósági eljárást.
Felek jelen Megállapodás értelmezésével, illetve teljesítésével kapcsolatos jogvitáikat a bíróság hatáskörének megfelelően a Kisvárdai Járásbíróság, illetve a Nyíregyházi Törvényszék illetékességi körébe utalják.

Jelen Megállapodást a felek képviselői a társult önkormányzatok képviselő-testületeinek jóváhagyására tekintettel aláírják.

Ajak, 2013. június .....

Dombrád Város Önkormányzata
képviseletében:
Kasza Veronika
polgármester

Ajak Nagyközség Önkormányzata
képviseletében:
Kerekes Miklós
polgármester

Anarcs Község Önkormányzata
képviseletében:
Kalinák József
polgármester

Gyulaháza Község Önkormányzata
képviseletében:
Bardi Béla
polgármester

Nyírkarász Község Önkormányzata
képviseletében:
Félegyházi Gábor
polgármester

Záradék:
A Társulási Megállapodás felülvizsgált és módosított, egységes szerkezetbe foglalt szövegét
Dombrád Város Önkormányzatának Képviselőtestülete a .../2013. (.....) KT. sz.,
Ajak Nagyközség Önkormányzatának Képviselőtestülete a .../2013. (....) KT. sz,.
Anarcs Község Önkormányzatának Képviselőtestülete a .../2013. (...) KT. sz.,
Gyulaháza Község Önkormányzatának Képviselőtestülete a .../2013. (...) KT. sz.,
Nyírkarász Község Önkormányzatának Képviselőtestülete a .../2013. (...) KT. sz.,
határozatokkal jóváhagyta.

Kalinák József polgármester megkérdezi Megellai Nándor alpolgármestert, hogy áll a falunapi programok szervezése.

Megellai Nándor alpolgármester előadja, hogy a fellépőkkel leegyeztette az időpontot. 16.00 órától gyermekműsor, 17.00 órától mazsorett bemutató, 18.00 órától Besi Rock együttes fellépése, 19.00 órától Kredenc koncert, 20.00 órától Takács Nicolas koncert. A zenésszel Bori József képviselő egyeztetett.

Más hozzászólás nem hangzik el, **Kalinák József polgármester megköszöni a képviselő-testület munkáját és az ülést 8 óra 00 perckor bezárja.**

Kalinák József
polgármester

K.m.f.

dr. Dolhai Edina
jegyző

Kertész Zoltánné
jkv.hitelesítő

Megellai Nándor
jkv. hitelesítő

J E L E N L É T I Í V

amely készült Anarcs Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2013. június 26. napján megtartott nyilvános testületi ülésén megjelentekről

1./ Bori József .....

2./ Kalinák József .....

3./ Kertész Zoltánné .....

4./ Megellai Attila Nándor .....

5./ Simon Nóra .....

6./ dr. Somogyi Gábor .....

7./ Takács Tamás .....

MEGHÍVOTTAK:

1./ dr. Dolhai Edina jegyző .....

2./ Orbán Attiláné jkv.vezető .....

3./ Kantár Elemérné RNÖ elnöke .....

Anarcs Község Önkormányzatának
P o l g á r m e s t e r e
4546 Anarcs, Kossuth utca 30.
Tel.: 45/404-011
Fax.: 45/404-314

Száma: 243-51./2013.

ELŐTERJESZTÉS

- a képviselő-testülethez -

„Az anarcsi Czóbel-kúria történeti kertjének megőrzése és helyreállítása" című projekttel kapcsolatos vállalkozási szerződések megkötésére

Anarcs Község Önkormányzata az Új Széchenyi Terv Környezet és Energia Operatív Program keretén belül sikeres pályázatot nyújtott be Élőhelyvédelem, és – helyreállítás, élettelen természeti értékek védelme, vonalas létesítmények természetkárosító hatásának mérséklése, gyűjteményes növénykertek védett történeti kertek megőrzése és helyreállítása tárgyú felhívásra.
Az Önkormányzat a pályázaton 188.733.671,- Ft összegű támogatást nyert, mely a projekt elszámolható bruttó összköltsége.

A projekt végrehajtásának megkezdéséhez első körben ki kell választani a projektmendzsment (általános menedzsment, műszaki szakértői) feladatokat ellátó, valamint a közbeszerzési szakértői feladatok ellátó céget.

Ezen tevékenységek elvégzésére három-három árajánlatot kértünk, melyeket az előterjesztéshez mellékelek.

Fentiekre tekintettel kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, az előterjesztést szíveskedjen megvitatni és a határozatokat elfogadni!

Anarcs, 2013. június 24.

Kalinák József
polgármester

1. MELLÉKLET

PROJEKTMENEDZSMENT FELADATOK ELLÁTÁSA

KEOP-3.1.2/2F/09-11-2013-0006 azonosító számú „Az anarcsi Czóbel-kúria történeti kertjének megőrzése és helyreállítása" elnevezésű projekt általános projektmenedzsment feladatainak ellátása:

- Projektmenedzsment team összeállítása és folyamatos működtetése;
- A projektmenedzsment feladatok ütemezésének pontos meghatározása;
- Támogatási Szerződésben vállaltak teljesítésének ellenőrzése, nyomon követése;
- Partnerség és kapcsolattartás megszervezése, együttműködési mechanizmusok kialakítása, a megfelelő információáramlás biztosítása;
- A Támogatási Szerződés esetleges módosításainak kezdeményezése;
- Változás bejelentések kezelése;
- Kifizetési kérelmek előkészítése;
- Beszámolók készítése;
- Közreműködés a monitoringok lebonyolításában;
- A Közreműködő Szervezettel (KSz), és szükség esetén az Irányító Hatósággal való kapcsolattartás;
- Projektmegbeszélések összehívása, előkészítése, vezetése, dokumentálása;
- A projekt lezárása során ellenőrzés, értékelés, végső egyeztetés a KSz-szel.

Műszaki szakértő:

- a projekt teljes és szabályszerű megvalósításáért felelős projektmenedzsment szervezet munkájának segítése, a projektben szereplők munkájának összehangolása és koordinálása, a projekt megvalósításának örökségvédelmi szempontból való menedzselése, valamint az alábbi feladatok megoldása a résztvevő régésszel, tervezővel és kivitelezővel együttműködve:
  - Az örökségvédelmi (kertrégészeti) szondázó kutatást szakmailag előkészíti, konzultálja és ellenőrzi;
  - A kivitelezés során a sétányok úttükör-kialakítása és egyéb földmunkák kapcsán, a munka közben a régésszel együtt megfigyeli a föld alól előbukkanó maradványokat, és a tervezővel közösen meghatározza a nyomvonal esetleg felmerülő módosításának szükségességét, a követendő nyomvonal irányát, az egyéb előkerülő objektumokkal kapcsolatos teendőket stb.
  - Műemléki-kerttörténeti szempontból ellenőrzi a tervezői művezetés során tett módosításokat és kiegészítéseket, valamint a kivitelezést. Szükség esetén figyelmeztet a szükséges korrekciókra.

1. melléklet

KÖZBESZERZÉSI TANÁCSADÓI FELADATOK ELLÁTÁSA

KEOP-3.1.2/2F/09-11-2013-0006 azonosító számú „Az anarcsi Czóbel-kúria történeti kertjének megőrzése és helyreállítása" elnevezésű projekt közbeszerzési tanácsadói feladatok ellátása:

- A projektben az alábbi beszerzéseket kell megvalósítani:
  - megelőző mentő régészet
  - lőszermentesítés
  - szemléletformálás, ismeretterjesztés
  - műszaki ellenőr
  - tájékoztatás és nyilvánosság
- Fenti beszerzésekre vonatkozó közbeszerzési tanácsadói feladatok:
  - beszerzések előkészítése
  - dokumentáció összeállítása
  - eljárás lebonyolítása
  - ajánlattevők kiértesítése a döntésről
  - szerződések előkészítése

A projektben az alábbi hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárásokat (Kbt. 122. § (7) a) pont) kell megvalósítani:

- gépek, kisértékű tárgyi eszközök beszerzése
- kert rekonstrukciós munkálatok: irtás, bontás, talajmunka, növénytelepítés, felújítás, építés

Fenti eljárásokra vonatkozó közbeszerzési tanácsadói feladatok:

- az eljárás előkészítése
- dokumentáció összeállítása
- bírálati szempontrendszer kialakítása
- az eljárás lebonyolítása
- részvétel a bírálatban, ajánlattevők kiértesítése a döntésről
- szerződések előkészítése

Az eljárások során kiemelt figyelmet kell fordítani a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet 37- 46. §-nak való megfelelésre.
A közbeszerzési tanácsadó feladata továbbá a fent hivatkozott jogszabály alapján a közbeszerzési dokumentáció Pályázó Tájékoztató Felületre történő feltöltése is.

MEGAKOM

Anarcs Község Önkormányzata
Kalinák József János, polgármester
Anarcs
Kossuth u. 30.
4546
Fax: 45/404-314
E-mail: polgarmester@anarcs.hu, jegyzo@anarcs.hu

Tárgy: **Ajánlat Projektmenedzsment feladatok ellátására (KEOP-3.1.2/2F/09-11-2013-0006)**

Tisztelt Kalinák József János, polgármester úr!

Alulírott Róka László, mint a MEGAKOM Stratégiai Tanácsadó Iroda Kft (4400 Nyíregyháza Kölcsey utca 28.) ügyvezetője, a 2013. június 11-én kelt ajánlatkérésükre hivatkozva ezúton szeretnék árajánlatot tenni a KEOP-3.1.2/2F/09-11-2013-0006 azonosítószámú, „Az anarcsi Czóbel-kúria történeti kertjének megőrzése és helyreállítása" című megvalósítási projekt ***projektmenedzsment*** feladatok ellátására.

Az ajánlatkérésük mellékletében szereplő feladat-meghatározást figyelembe véve ajánlatunk a következő:

Szolgáltatás megnevezése	Nettó ár	ÁFA (27%)	Bruttó ár
Általános menedzsment	5.400.000	1.458.000	6.858.000
Műszaki szakértő	800.000	216.000	1.016.000
Összesen	6.200.000	1.674.000	7.874.000

Ajánlatunk érvényességi ideje: 3 hónap

Nyíregyháza, 2013 év június hónap 13. nap

Tisztelettel:

MEGAKOM KFT.

Róka László
ügyvezető
MEGAKOM Stratégiai Tanácsadó Iroda Kft.

4400 Nyíregyháza, Kölcsey u. 28. Tel.: +36 42 409 482; Fax: +36 42 500 976
1023 Budapest, II. kerület, Bécsi út 3-5. V/56. Tel.: +36 1 321 1773; Fax: +36 1 321 1772
www.megakom.hu; mailbox@megakom.hu

Anarcs Község Önkormányzata
Kalinák József János, polgármester

Anarcs
Kossuth u. 30.
4546

Fax: 45/404-314
E-mail: polgarmester@anarcs.hu, jegyzo@anarcs.hu

Tárgy: Ajánlat Projektmenedzsment feladatok ellátására (KEOP-3.1.2/2F/09-11-2013-0006)

Tisztelt Kalinák József János, polgármester úr!

Alulírott Bakos Ervin, mint a SILA-MARK Szolgáltató és Kereskedelmi Kft. (4405 Nyíregyháza, Kéménysepről utca 34.) ügyvezetője, a 2013. június 11-én kelt ajánlatkérésükre hivatkozva ezúton szeretnék árajánlatot tenni a KEOP-3.1.2/2F/09-11-2013-0006 azonosítószámú, „Az anarcsi Czóbel-kúria történeti kertjének megőrzése és helyreállítása" című megvalósítási projekt ***projektmenedzsment*** feladatok ellátására.

Az ajánlatkérésük mellékletében szereplő feladat-meghatározást figyelembe véve ajánlatunk a következő:

Általános menedzsment	6.850.000	0	6.850.000
Műszaki szakértő	1.100.000	0	1.100.000
Összesen	7.950.000	0	7.950.000

***Alanyi ÁFA mentes!**

Ajánlatunk érvényességi ideje: 90 nap

Nyíregyháza, 2013 év június hónap 14. nap

Tisztelettel:

SILA-MARK Kft.
4405 Nyíregyháza
Kéménysepről u. 34.
Adószám: 14477692-1-15

Bakos Ervin
ügyvezető
SILA-MARK Szolgáltató és Kereskedelmi Kft.

Dr. Kántor eladmes 243-28/2013.

Anarcs Község Önkormányzata
Kalinák József János, polgármester

Anarcs
Kossuth u. 30.
4546

Fax: **45/404-314**
E-mail: polgarmester@anarcs.hu, jegyzo@anarcs.hu

Tárgy: Ajánlat Projektmenedzsment feladatok ellátására (KEOP-3.1.2/2F/09-11-2013-0006)

Tisztelt Kalinák József János, polgármester úr!

Alulírott Dr. Kántorné Sárközi Katalin, mint a Dr. Kántor '97 Bt (4551 Nyíregyháza, Mártírok tere 9.) ügyvezetője, a 2013. június 11-én kelt ajánlatkérésükre hivatkozva ezúton szeretnék árajánlatot tenni a KEOP-3.1.2/2F/09-11-2013-0006 azonosítószámú, „Az anarcsi Czóbel-kúria történeti kertjének megőrzése és helyreállítása" című megvalósítási projekt ***projektmenedzsment*** feladatok ellátására.

Az ajánlatkérésük mellékletében szereplő feladat-meghatározást figyelembe véve ajánlatunk a következő:

Általános menedzsment	5.550.000	1.498.500	7.048.500
Műszaki szakértő	850.000	229.500	1.079.500
Összesen	6.400.000	1.728.000	8.128.000

Ajánlatunk érvényességi ideje: 90 nap

Nyíregyháza, 2013 év június hónap 14. nap

Tisztelettel:

Dr. Kántorné Sárközi Katalin
ügyvezető
Dr. Kántor '97 Bt

Dr. Kántor '97 Bt.
4400 Nyíregyháza, Mártírok t. 9. IV/413.
Adószám: 25679764-2-15
Budapest Bank Rt.:
10104459-59554153-00000001

2. MELLÉKLET

Anarcs Község Önkormányzata
Kalinák József János, polgármester

Anarcs
Kossuth u. 30.
4546

Fax: **45/404-314**
E-mail: **polgarmester@anarcs.hu, jegyzo@anarcs.hu**

Tárgy: Ajánlat közbeszerzési szakértői feladatok ellátására (KEOP-3.1.2/2F/09-11-2013-0006)

Tisztelt Kalinák József János, polgármester úr!

Alulírott Béres Csaba mint a NYÍRBER Beruházásszervező, Közbeszerzési és Mérnöki Tanácsadó Kft. (4400 Nyíregyháza, Hunyadi u. 78/a.) ügyvezetője a 2013.06.11-én kelt ajánlatkérésükre hivatkozva ezúton szeretnék árajánlatot tenni a KEOP-3.1.2/2F/09-11-2013-0006 azonosítószámú, „Az anarcsi Czóbel-kúria történeti kertjének megőrzése és helyreállítása" című megvalósítási projekt ***közbeszerzési szakértői feladatok*** ellátására.

Az ajánlatkérésük mellékletében szereplő feladat-meghatározást figyelembe véve ajánlatunk a következő:

Szolgáltatás megnevezése	Nettó ár	ÁFA (27%)	Bruttó ár
Közbeszerzési szakértői feladatok	1.200.000.-	324.000.-	1.524.000.-

Ajánlatunk érvényességi ideje: 12 hónap

Nyíregyháza, 2013. június 17.

Tisztelettel:

Béres Csaba
ügyvezető
NYÍRBER KFT.

Lai elbírál

P. Mérnök P. Kft.

cím: 4400 Nyíregyháza, Korányi F. utca 107.
telefon, fax: 06 42 503 686
e-mail: pmernokkft@gmail.com

Anarcs Község Önkormányzata
Kalinák József János, polgármester

Anarcs
Kossuth u. 30.
4546

Fax: **45/404-314**
E-mail: **polgarmester@anarcs.hu, jegyzo@anarcs.hu**

Tárgy: Ajánlat közbeszerzési szakértői feladatok ellátására (KEOP-3.1.2/2F/09-11-2013-0006)

Tisztelt Kalinák József János, polgármester úr!

Alulírott Nagy Ferenc, mint a P.MÉRNÖK P. Kft. (4400 Nyíregyháza, Korányi u. 107.) ügyvezetője, a 2013.06.11-én kelt ajánlatkérésükre hivatkozva ezúton szeretnék árajánlatot tenni a KEOP-3.1.2/2F/09-11-2013-0006 azonosítószámú, „Az anarcsi Czóbel-kúria történeti kertjének megőrzése és helyreállítása" című megvalósítási projekt ***közbeszerzési szakértői feladatok*** ellátására.

Az ajánlatkérésük mellékletében szereplő feladat-meghatározást figyelembe véve ajánlatunk a következő:

Szolgáltatás megnevezése	Nettó ár	ÁFA (27%)	Bruttó ár
Közbeszerzési szakértői feladatok	1.300.000.-	351.000.-	1.651.000.-

Ajánlatunk érvényességi ideje: 6 hónap

Nyíregyháza, 2013. június 17.

Tisztelettel:

Nagy Ferenc
ügyvezető

P.MÉRNÖK P.
4400 Nyíregyháza, Korányi F. u.
Cg.: 15-09-078208
Adószám: 23511264-2-

2. MELLÉKLET

Anarcs Község Önkormányzata
Kalinák József János, polgármester

Anarcs
Kossuth u. 30.
4546

Fax: **45/404-314**
E-mail: **polgarmester@anarcs.hu, jegyzo@anarcs.hu**

Tárgy: Ajánlat közbeszerzési szakértői feladatok ellátására (KEOP-3.1.2/2F/09-11-2013-0006)

Tisztelt Kalinák József János, polgármester úr!

Alulírott Dr. Prekub János, mint a(z) Prekub Ügyvédi Iroda (4400 Nyíregyháza, Luther tér 11. fszt. 1.) vezetője, a(z) 2013. június 11-én kelt ajánlatkérésükre hivatkozva ezúton szeretnék árajánlatot tenni a KEOP-3.1.2/2F/09-11-2013-0006 azonosítószámú, „Az anarcsi Czóbel-kúria történeti kertjének megőrzése és helyreállítása" című megvalósítási projekt ***közbeszerzési szakértői feladatok*** ellátására.

Az ajánlatkérésük mellékletében szereplő feladat-meghatározást figyelembe véve ajánlatunk a következő:

Szolgáltatás megnevezése	Nettó ár	ÁFA (27%)	Bruttó ár
Közbeszerzési szakértői feladatok	1.250.000,- Ft	337.500,- Ft	1.587.500,- Ft

Ajánlatunk érvényességi ideje: 60 nap/hónap

Nyíregyháza, 2013. június 17.
Tisztelettel:

Dr. Prekub János
ügyvéd

Prekub Ügyvédi Iroda
vezetője

PREKUB ÜGYVÉDI IRODA
4400 Nyíregyháza, Luther tér 11. fszt. 1.
Kamarai nyt.szám: 46/2006.
Adószám: 18816020-2-15

Anarcs Község Önkormányzata Képviselő-testületének
..../2013. (VI.....)
határozat-tervezete

„az anarcsi Czóbel-kúria történeti kertjének megőrzése és helyreállítása" című projekt projektmenedzsmenti feladatok ellátásával kapcsolatos vállalkozási szerződés megkötéséről

A Képviselő-testület

1. elhatározza, hogy „az anarcsi Czóbel-kúria történeti kertjének megőrzése és helyreállítása" című projekt projektmenedzsmenti feladatok ellátásával
   a) a **MEGAKOM Kft**-t (4400 Nyíregyháza, Kölcsey u. 28.) bízza meg bruttó **7.874.000**,- Ft vállalkozói díjért.
   b) A **SILA-MARK Kft**-t (4405 Nyíregyháza, Kéményseprő u. 34.) bízza meg bruttó **7.950.000**,- Ft vállalkozói díjért.
   c) **Dr. Kántor '97 Bt**-t (4400 Nyíregyháza, Mártírok tere 9. IV/413.) bízza meg bruttó **8.128.000**,- Ft-ért.

2. Felhatalmazza a polgármestert a vállalkozási szerződés aláírására.

Felelős: polgármester Határidő: 2013. június 30.

Anarcs Község Önkormányzata Képviselő-testületének
..../2013. (VI.....)
határozat-tervezete

„az anarcsi Czóbel-kúria történeti kertjének megőrzése és helyreállítása" című projekt közbeszerzési szakértői feladatok ellátására vonatkozó vállalkozási szerződés megkötéséről

A Képviselő-testület

1. elhatározza, hogy „az anarcsi Czóbel-kúria történeti kertjének megőrzése és helyreállítása" című projekt közbeszerzési szakértői feladatinak ellátásával
   a) az **NYÍRBER Kft**-t (4400 Nyíregyháza, Hunyadi u. 78/a.) bízza meg bruttó **1.524.000**,- Ft vállalkozói díjért.
   b) a **P. MÉRNÖK P. Kft**-t (4400 Nyíregyháza, Korányi F. u. 104.) bízza meg bruttó **1.651.000**,- Ft vállalkozói díjért.
   c) a **Prekub Ügyvédi Iroda**-t (4400 Nyíregyháza, Luther tér 11. fszt. 1.) bízza meg bruttó **1.587.500**,- Ft vállalkozói díjért.

2. Felhatalmazza a polgármestert a vállalkozási szerződés aláírására.

Felelős: polgármester Határidő: 2013. június 30.

Anarcs Község Önkormányzata Képviselő-testületének
...../2013. (.....)
Határozat-tervezete

Társulási Megállapodás felülvizsgálatáról és módosításáról

A Képviselő-testület a Felső – Szabolcsi Víziközmű Beruházási Társulás 2008. október 31-én létrejött Társulási Megállapodását a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 146. § (1) bekezdése alapján felülvizsgálta. A Megállapodásnak a felülvizsgálat eredményeként a Mötv. rendelkezéseinek megfelelő, módosított és egységes szerkezetbe foglalt, melléklet szerinti szövegét jóváhagyja.

Melléklet a ...../2013. (.....) határozathoz

TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁS

amely létrejött a jelen megállapodást aláíró települési önkormányzatok között az alábbiak szerint:

I. fejezet
Általános rendelkezések

1. A 4. pontban felsorolt önkormányzatok Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 87.§-a alapján, abból a célból, hogy A Nemzeti Szennyvíz-elhelyezési Programon belül a Szabolcs-Szatmár-Bereg megyei program megvalósítása érdekében kialakított agglomerációk beruházási csoportokba sorolása alapján az önkormányzatok tervezett szennyvíz közműfejlesztéseit egy beruházási ütemben, közös beruházásként valósítsák meg, és ehhez közösen biztosítsák a beruházás előkészítésének és megvalósításának forrásait, jelen megállapodással (a továbbiakban: Megállapodás) jogi személyiségű társulást (a továbbiakban: Társulás) hoznak létre. A társult önkormányzatok a 2008. október hónapban elfogadott Társulási Megállapodást és annak időközben elfogadott módosításait a Mötv. 146. § (1) bekezdése alapján felülvizsgálták abból a célból, hogy az megfeleljen a Mötv. hatályos rendelkezéseinek és a felülvizsgált, a Mötv. hatályos rendelkezéseinek megfelelő szövegét az alábbiak szerint állapítják meg.

2. A Társulás neve: Felső-Szabolcsi Víziközmű Beruházási Társulás

3. A Társulás székhelye: 4524 Ajak, Ady Endre u. 25.

4. A Társulás tagjainak neve, székhelye, képviselője:

Dombrád Város Önkormányzatának Képviselő-testülete,
4492 Dombrád, Rákóczi u. 36.
képviselője: Kasza Veronika polgármester

Ajak Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete
4524 Ajak, Ady Endre u. 25.
képviselője: Kerekes Miklós polgármester

Anarcs Község Önkormányzatának Képviselő-testülete
4546 Anarcs, Kossuth u. 30.
képviselője: Kalinák József polgármester

Gyulaháza Község Önkormányzatának Képviselő-testülete
4545 Gyulaháza, Petőfi u. 27.
képviselője: Bardi Béla polgármester

Nyírkarász Község Önkormányzatának Képviselő-testülete
4544 Nyírkarász, Fő u. 21.
képviselője: Félegyházi Gábor polgármester

5. A Társuláshoz tartozó települések lakosságszáma (2010. január 1-jei adatok alapján):

a) Dombrád: 4268 fő
b) Ajak: 3979 fő
c) Anarcs: 2024 fő
d) Gyulaháza: 2094 fő
e) Nyírkarász: 2333 fő

6. A Társulás működési területe: a társult települések közigazgatási területe.

7. A Társulás időtartama: a Társulásban résztvevő önkormányzatok a Társulást határozatlan időre hozzák létre.

8. A Társulás jogállása: A Társulás az Mötv. 87. § alapján jogi személyiséggel rendelkező társulás, amely önállóan rendelkezik vagyoni jogokkal és vállalhat kötelezettségeket. A Társulás az Államkincstár által vezetett törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzéssel jön létre. A Társulás gazdálkodási, pénzügyi, gazdasági feladatait jelen szerződésben meghatározottak szerint látja el az Ávr.-ben foglaltak figyelembevételével.

9. A Társulás a költségvetési gazdálkodását Ajak Nagyközség Önkormányzata Polgármesteri Hivatala (4524 Ajak, Ady E. u. 25.) költségvetési felügyeletével látja el.

II. fejezet
A Társulás célja, a Társulás által ellátandó feladatok

1. Az önkormányzatok a társulás útján a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 12. § 11. pontjában szabályozott helyi környezet- és természetvédelem, vízgazdálkodás, vízkárelhárítás, valamint a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény 4. § (1) bekezdés a) pontjában szabályozott, a helyi vízi közüzemi tevékenység fejlesztésére vonatkozó – a vízgazdálkodás országos koncepciójával és a jóváhagyott nemzeti programokkal összehangolt - tervek kialakítása és végrehajtása, továbbá a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény 4. § (2) bekezdés b) pontjában szabályozott szennyvízelvezetés önkormányzati közszolgáltatásra irányuló közfeladatát látják el.

2. A Társulás alaptevékenységét az államháztartási szakágazati és szakfeladat rend szerint végzi.

A Társulás alaptevékenysége szakágazati besorolás szerint:
422100 Folyadék szállítására szolgáló közmű építése.
A Társulás alaptevékenysége szakfeladat szerint:
422100 Folyadék szállítására szolgáló közmű építése
429100 Vízilétesítmény építése

A Társulás által megvalósítandó konkrét beruházás a KEOP-1.2.0/09-11-2011 azonosító jelű„Felső-Szabolcsi szennyvízelhelyezési és tisztítási projekt" megvalósítása a nemzeti Környezetvédelmi és Energia Központ Nonprofit Kft. (mint Közreműködő Szervezet) és a Társulás (mint Kedvezményezett) között 2012. augusztus 30-án kötött Támogatási Szerződés szerint. A beruházás létesítményjegyzékét (műszaki tartalmát) a 3. melléklet tartalmazza.

3. A beruházás előkészítési feladatai:

3.1. A Társulás működéséhez szükséges személyi, munkaszervezeti, pénzügyi, jogi, technikai és adminisztrációs feltételek megteremtése, a munkaszervezeti, illetve menedzseri feladatok ellátása érdekében külső projektmenedzsment cég szerződtetése közbeszerzési eljárás útján).
3.2. A még hiányzó tervezési, engedélyezési feladatok elvégzése.
3.3. EU források iránti támogatási pályázat elkészítése és beterjesztése utáni kedvezményezetti feladatok ellátása.
3.4. A beruházási források saját erő részéhez szükséges eljárások lefolytatása keretében:
a) az érintett ingatlantulajdonosok hozzájárulása érdekében viziközmű társulatok szervezése,
b) beruházási hitel felvétele iránti közbeszerzési eljárás lefolytatása,
c) kötvénykibocsátás,
d) üzemeltetői forrás bevonása koncesszió vagy egyéb pénzügyi konstrukció útján.
(Az a), b), c) és d) pontban megjelölt feladatok a sajáterő biztosítására vonatkozó döntés függvényében.)
3.5. Kivitelező kiválasztására vonatkozó közbeszerzési eljárás lefolytatása, kivitelezési szerződés megkötése.
3.6. A kivitelezésben közreműködő egyéb szervezetek kiválasztására irányuló közbeszerzési vagy más, jogszabály szerinti eljárások lefolytatása és a szükséges szerződések megkötése (mérnöki - műszaki ellenőri feladatra, PR feladatra, stb. a Támogatási Szerződés mellékletét képező közbeszerzési terv szerint).
3.7. Az előkészítési szakasz finanszírozásával kapcsolatos pénzügyi elszámolás.

4. A beruházás megvalósításával kapcsolatos feladatok:

4.1. A beruházás megvalósításának folyamatos figyelemmel kísérése, az önkormányzatok rendszeres tájékoztatása,
4.2. Az igazolt teljesítések alapján a kivitelezői számlák kiegyenlítése a kapcsolódó pénzügyi elszámolásokkal,
4.3. A beruházói oldalon felmerülő esetleges problémák, akadályok értékelése, az elhárításuk érdekében szükséges intézkedések megtétele,
4.4. A kivitelező készrejelentése alapján próbaüzemek, műszaki átadás-átvétel lebonyolítása.

5. A beruházás műszaki befejezése utáni feladatok:

5.1. Részvétel az EU támogatás felhasználási ellenőrzési eljárásában, támogatási szerződés szerint.

5.2. A beruházással létrejövő közművagyon vagyonjogi rendezése, ennek keretében:

a) az önkormányzatok külön tulajdonába kerülő vagyonhányad átadása, egyes önkormányzatok közös tulajdonába kerülő vagyonhányad tulajdoni hányad szerinti átadása,

b) a vagyonjogi rendezésnek megfelelő számviteli aktiválás,

c) üzemeltetésre történő fizikai átadás-átvétel,

d) a beruházás befejezése után a Társulás vagyonának a társulás tagjai közötti felosztása. A vagyonmegosztás módja a vagyon természetben történő tulajdonba adása az önkormányzatok részére, a 4. mellékletben rögzített költségviselési elvek és arányok alapján. A Társulás által felvett hitelek még ki nem egyenlített részét és a Társulás egyéb kötelezettségeit az önkormányzatok olyan mértékben és arányban veszik át, ahogyan a Társulás hitelfelvételéhez készfizető kezességet vállaltak. A vagyonmegosztást a tagok valamennyi tag által jóváhagyott, az elszámolásokat részletező okiratban rögzítik.

5.3. A beruházással kapcsolatos végleges és teljes körű pénzügyi elszámolás, EU támogatási szerződéseknek megfelelően.

5.4. Az önkormányzatok a Megállapodás elfogadásával kötelezettséget vállalnak, hogy a beruházási saját erő biztosítása érdekében a Társulás által az önkormányzatok kezességvállalása mellett felvett bankhitelt a beruházás megvalósítása, a társulás megszűnése utáni időszakban az őket terhelő arányban jogutódként törleszteni fogják.

5.5. A díjképzés alapját az amortizáció kötelező elszámolása, az üzemeltetési költségek, valamint a felvételre kerülő beruházási hitel tőke- és kamat terhének teljes körű fedezete alapján kell kalkulálni. Az üzemeltetési költséget az infláció mértékével indexálni szükséges a 161/2005. (VIII. 16.) Korm. rendelet 1. § (3) bekezdése szerint. Az önkormányzatok eltérő díjat állapíthatnak meg egymástól, de a beruházási költség jelen pont szerint számítandó fedezetét a Megállapodás 4. mellékletében megállapított arányok szerint biztosítani kell.

III. fejezet
A Társulás szervezete, működése

1. A Társulás döntéshozó szerve a Társulási Tanács, amely a társult önkormányzatok képviselő-testületei által delegált tagok összességéből áll.

2. A Társulás valamennyi tagja egy tagot – aki a társult önkormányzat mindenkori polgármestere, - delegál a Társulási Tanácsba. Az egyes tagok a 5. mellékletben meghatározott arányában rendelkeznek szavazati joggal. A Társulás tagja az általa delegált képviselőt visszahívhatja. A Társulás tagjai által delegált képviselő képviseleti megbízatása a delegáló önkormányzatnál betöltött tisztségének, illetőleg megbízatásának megszűnéséig tart.

3. A Társulási Tanács határozattal dönt a Megállapodásban meghatározott és a Társulás tagjai által átruházott, valamint a vonatkozó jogszabályok által meghatározott feladat- és hatáskörben.

4. A Társulási Tanács hatáskörébe tartozik:

a) A Társulás tagjai a Mötv. 87. §-ára figyelemmel, a Társulásra ruházzák át a Mötv. 13. § 21. pontban meghatározott víziközmű szolgáltatásból a Vgtv. 4. §, 7. §., 7/A., 9-13. §-ai alapján szennyvíz agglomeráció keretében a településeken keletkező szennyvizek elvezetése és tisztításához szükséges, meglévő víziközművek bővítése vagy új szennyvíztisztító létesítmény létrehozása közszolgáltatást (a Társulás jogszabályban meghatározott közfeladatai). Ezen belül a társult önkormányzatok a Társulás útján látják el a 3. számú mellékletben meghatározott műszaki tartalommal az ott írt fejlesztéseket a szennyvízcsatorna hálózatok és a közös szennyvíztisztító telep vonatkozásában.
b) a projekt megvalósítása előkészítése és megvalósítása során az uniós és állami támogatás kedvezményezettje, illetve a Közreműködő Szervezet felé a projektgazda feladatainak ellátása és jogköreinek gyakorlása,
c) a Társulás működési feltételeinek biztosítása érdekében a tagokat terhelő kötelezettségek megállapítása azzal, hogy amennyiben a határozat jelen szerződés módosítását teszi szükségessé, a határozat a társulásban részt vevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többségével hozott döntésével lép hatályba. Ezen belül a Társulási Tanács hatáskörébe tartozik a tagdíj fizetési kötelezettség mértékének megállapítása.
d) a Társulás költségvetésének, év végi beszámolójának és éves mérlegének elfogadása
e) a Társulási Tanács elnökének, alelnökének, a Pénzügyi Bizottság tagjainak a megválasztása, visszahívása,
f) a Társulás részletes működési rendjét meghatározó Szervezeti és Működési Szabályzat elfogadása, (amennyiben ilyen készül)
g) a Társulás Közbeszerzési Szabályzatának jóváhagyása, a közbeszerzési eljárások kapcsán a szabályzatban meghatározott döntési jogkörök gyakorlása,
h) a Megállapodás módosításának, megszüntetésének kezdeményezése a tag önkormányzat kezdeményezésén túl.

5. A Társulási Tanács ülését szükség szerint, de legalább évente hat alkalommal kell összehívni. A Társulási Tanács ülését minden esetben össze kell hívni, amennyiben a társulásban részt vevő tagok szavazatának több mint felét elérő tag, illetve bármelyik két tag az ülés összehívását kezdeményezi. Ebben az esetben a kezdeményező tagoknak meg kell jelölniük az ülés összehívásának indokát, és a tervezett napirendi javaslatot.
6. A Társulási Tanács ülését az ülés napját legalább 5 nappal megelőzően a Társulási Tanács elnöke – akadályoztatása esetén az alelnök- hívja össze írásban. Ha az elnök vagy az alelnök egyidejűleg akadályoztatott, az ülést a korelnök hívja össze. A meghívó tartalmazza:

a) az ülés helyét, időpontját,
b) a javasolt napirendeket,
c) a napirendek előterjesztőit,
d) a tervezett napirend tárgyalásához tanácskozási joggal meghívottak megjelölését.

A meghívót az ülést összehívó írja alá. A meghívóhoz csatolni kell az írásbeli előterjesztéseket.

7. Az előterjesztéseket -kivéve a döntést nem igénylő tájékoztatást- írásban kell a Társulási Tanács elé terjeszteni. Azokat az előterjesztéseket, amelyek a 6. pontban említett határidőn belül nem készíthetők el, lehetőség szerint ugyancsak írásban kell rögzíteni, és azokat legkésőbb az ülés kezdetéig a tagok rendelkezésére kell bocsátani (kiosztásos anyag).

8. A Társulási Tanács ülését az elnök – akadályoztatása esetén az alelnök- vezeti. Ha az elnök és az alelnök egyidejűleg akadályoztatva van, az ülést a korelnök vezeti. Az ülés vezetője:

a) jelenléti ív alapján számszerűen megállapítja az ülés határozatképességét,
b) megnyitja az ülést, ha az határozatképes,
c) javaslatot tesz az ülésen jelenlévő tagok közül 2 fő jegyzőkönyv-hitelesítőre,
d) javaslatot tesz az ülés napirendi pontjaira,
e) tárgyalásra bocsátja a napirendi pontokat,
f) lezárja a vitát,
g) szavazásra bocsátja a döntési javaslatokat,
h) megállapítja a szavazás eredményét, és kihírdeti a döntést,
i) biztosítja az ülés rendjét,
j) szünetet rendelhet el,
k) a napirendek megtárgyalásának végén bezárja az ülést.

9. A tagok bármelyike javasolhatja a napirendi pont megtárgyalását, elhagyását, elnapolását, melyről a Társulási Tanács vita nélkül határoz. Az erre irányuló javaslatot a napirendek meghatározásáról szóló döntés előtt kell előterjeszteni.

10. A napirendi pont tárgyalása során az ülés vezetője:

a) biztosítja, hogy a napirendi pontok előadói az írásbeli előterjesztéseket kiegészíthessék,
b) biztosítja, hogy a tagok, illetve a tárgyalt napirendhez tanácskozási joggal meghívottak kérdést tehessenek fel,
c) vitára bocsátja az előterjesztést,
d) biztosítja a módosító javaslatok megtételét,
e) lehetőséget biztosít arra, hogy a napirendi pont előadója válaszoljon a feltett kérdésekre, és a vitában elhangzottakra észrevételt tegyen,
f) lezárja a napirend vitáját,
g) összefoglalja a vitában elhangzottakat, ismerteti a módosító javaslatokat,
h) szavazást rendel el a módosító javaslatokról,
i) szavazást rendel el a döntési javaslat egészéről,
j) ismerteti a szavazás eredményét, és kihírdeti a döntést.

11. Az ülés vezetője biztosítja az ülés rendjét, melynek keretében:

a) figyelmezteti azt a hozzászólót, aki eltér a tárgyalt napirendtől, a tanácskozáshoz nem illő, méltatlan magatartást tanúsít, vagy az ülés rendjét egyéb módon zavarja,
b) ismétlődő rendzavarás esetén megvonhatja a szót a hozzászólótól,
c) a tag kivételével kizárja az ülésről a rendbontót, ha az a)-b) pontokban foglalt intézkedései eredménytelenek.

Az ülés vezetőjének a rendfenntartás érdekében tett intézkedései ellen felszólalni, azokat visszautasítani vagy azokkal vitába szállni nem lehet.

12. A Társulási Tanács határozatképes, ha a 2. pont alapján meghatározott, az 5. számú mellékletben megadott mértékű szavazati joggal rendelkező tagok, vagy azok szabályszerűen meghatalmazott helyettes képviselője közül legalább négy önkormányzat képviselője – köztük a Társulási Tanács elnöke vagy elnökhelyettese – jelen van, akik legalább a leadható szavazatok felével rendelkeznek. A határozatképességet az ülésvezető az ülés egész időtartama alatt köteles és jogosult vizsgálni. Erre bármely tag felhívhatja az ülésvezető figyelmét az ülés ideje alatt. A határozatképtelen ülést megnyitni nem lehet, helyette az ülést

8 napon belül ugyanazon napirendi pontokkal össze kell hívni. Ha az ülés a megnyitását követően válik határozatképtelenné, az ülés vezetője legfeljebb 15 perces szünetet rendel el. Ennek eredménytelen eltelte után az ülést be kell rekeszteni és a még hátralévő napirendeket a 8 napon belül összehívott ülésen kell megtárgyalni.

13. A Társulási Tanács a határozatait a jelenlevő képviselők leadott szavazatainak egyszerű többségével hozza, a tartózkodó szavazatok figyelmen kívül hagyása mellett. A Társulási Tanács minősített többséggel határoz a 4. pontban meghatározott kérdésekben. A minősített többséghez annyi tag igen szavazata szükséges, amely eléri a társulásban részt vevő tagok szavazatának több mint felét és az általuk képviselt települések lakosságszámának a felét. Amennyiben a döntéshozatal során a szavazásra bocsátott javaslat bármilyen ok miatt nem kapja meg az elfogadásához szükséges szavazati arányt, akkor az ülés vezetője legfeljebb 15 perces szünetet rendel el, majd a szünet után újra szavazásra bocsátja a javaslatot.

14. Szavazni csak személyesen lehet. A szavazás nyílt, amely kézfelemeléssel vagy név szerinti szavazással történik.
Névszerinti szavazás elrendelésére javaslatot tehet bármely tag. A javaslatról a Társulási Tanács vita nélkül dönt. Névszerinti szavazás esetén az ülés vezetője egyenként felolvassa a tagok nevét, akik "igen", "nem", "tartózkodom" nyilatkozattal szavaznak. Az elnök a szavazatokat a névsoron feltünteti, a szavazatokat összeszámolja és a szavazás eredményét kihirdeti. A külön hitelesített névsort a jegyzőkönyvhöz kell csatolni.

15. A Tanács üléséről jelenléti ívet, valamint jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell az Mötv. 52.§ (1) bekezdésében foglaltakat. A jegyzőkönyvet a Társulási Tanács Elnöke, a jegyzőkönyvvezető és az ülésen megválasztott társulási tanács tag, mint jegyzőkönyv hitelesítő írják alá.

16. A Társulási tanács ülésein az önkormányzatok jegyzői tanácskozási joggal vehetnek részt.

17. A Társulási Tanács elnöke a Társulási Tanácsnak, a Tanács tagjai az őt delegáló képviselő-testületnek évente egy alkalommal kötelesek képviselő-testületeiknek beszámolni a Társulás működéséről, tevékenységéről.

18. A Társulási Tanács működésére egyebekben az Mötv.-nek a képviselő-testületekre vonatkozó szabályai irányadóak.

19. A Társulási Tanács elnökét a Társulási Tanács választja meg tagjai sorából. Az elnök megbízatása az önkormányzatnál betöltött tisztségének, megbízatásának megszűnéséig tart.

20. A Társulási Tanács tagjai sorából alelnököt választ. Az alelnök segíti az elnök munkáját, és az elnök akadályoztatása esetén teljes jogkörrel helyettesíti az elnököt. Az alelnökre egyebekben az elnökre vonatkozó szabályok az irányadóak.

21. A Társulási Tanács jogosult az elnök visszahívására, valamint az új elnök megválasztására. A korábbi elnök köteles a választástól számított 30 napon belül az ügyek intézését az újonnan megválasztott elnöknek átadni és teljes elszámolást készíteni.

22. A munkaszervezeten keresztül az elnök:

a) irányítja a Társulás gazdálkodását, meghatározza a Társulás üzleti és fejlesztési koncepcióját, különösen a program pénzügyi, szakmai megvalósítását, pénzügyi elszámolását, valamint az üzemeltetéssel összefüggő humán erőforrással kapcsolatos, jogi, pénzügyi folyamatok meghatározását és működtetését,
b) gondoskodik a Társulás mérlegének, vagyonkimutatásának, költségvetésének, éves beszámolójának, zárszámadásának előkészítéséről,
c) a Társulás mérlegét a tagok számára hozzáférhetővé teszi,
d) gondoskodik a Társulás könyveinek szabályszerű vezetéséről,
e) évente legalább egyszer jelentést készít a Társulási Tanács részére a Társulás működéséről, a Társulás feladatainak megvalósításáról,
f) ellátja a Közbeszerzési Szabályzatban részére meghatározott feladatokat,
g) dönt a Társulási Tanács által átruházott hatáskörökben,
h) összehívja és vezeti a Társulási Tanács üléseit,
i) gondolkodik a Társulási Tanács döntéseinek végrehajtásáról,
j) benyújtja a szükséges pályázatokat,
k) aláírja a Társulás nevében és képviseletében a szerződéseket,
l) képviseli a Társulást harmadik személyekkel szemben, illetve hatósági vagy bírósági eljárásban.

23.Az elnök a Társulás bevételeivel a Társulási Tanács, valamint a Pénzügyi Bizottság ellenőrzése mellett a munkaszervezettel együttműködve, a Társulási Tanács hatáskörét nem sértve, a Társulási Tanács döntéseinek és a törvényi szabályoknak megfelelően gazdálkodik, a működéssel járó költségeket a tagsági díj, valamint az állami költségvetésből és egyéb forrásokból kapott bevételek terhére fedezi.

24. Az elnök megbízatásáról bármikor lemondhat. Az elnök lemondása esetén az alelnök köteles a Társulási Tanács ülését a lemondástól számított 15 napon belül összehívni, aki megválasztja az új elnököt. Az új elnök megválasztásáig az alelnök köteles a Társulási Tanács elnöki megbízatásával járó feladatokat ellátni. Az elnök lemondásával az alelnök megbízatása nem szűnik meg.

25. A Társulási Tanács 3 tagú Pénzügyi Bizottságot választ. A Pénzügyi Bizottság tagja nem lehet az Elnök, valamint az Alelnök, a Bizottság tagja a Társulási Tanács tagja, illetve a társult önkormányzatok által delegált más személy is lehet.

26. A Pénzügyi Bizottság:

a) gondoskodik a Társulás jogszabályszerű költségvetési működésének ellenőrzéséről,
b) ellenőrzi a Társulás gazdálkodását, jogosult a Társulás könyveibe betekinteni, a Társulás pénztárát, áruállományát, szerződéseit és bankszámláját megvizsgálhatja,
c) megvizsgálja a Társulás költségvetését, év végi beszámolóját, mérlegét és vagyonkimutatását, és erről a Társulási Tanácsnak jelentést tesz.

27. A Pénzügyi Bizottság köteles a Társulási Tanács haladéktalan összehívását kezdeményezni, ha jogszabályba, a Megállapodásba ütköző, vagy a Társulás érdekeit sértő intézkedést, mulasztást tapasztal.
28. A Pénzügyi Bizottság működését és részletes feladatait ügyrendje tartalmazza, amelyet saját maga állapít meg.

29. A Társulási Tanács munkaszervezeti feladatait (döntéseinek előkészítése, végrehajtás szervezése) megbízási szerződés alapján külső projektmenedzsment szervezet látja el a székhely település polgármesteri hivatalának közreműködésével. Ennek keretében:

a) biztosítja a Társulás működéséhez (a társulási tanács, tisztségviselői feladatok ellátásához) szükséges tárgyi és személyi feltételeket,
b) előkészíti a Társulási Tanács valamint a Pénzügyi Bizottság üléseit (meghívók, előterjesztések, hivatalos levelezés előkészítése, postázása, a társulási ülések jegyzőkönyveinek elkészítése, postázása),
c) előkészíti a társulási döntéseket és a tisztségviselők döntéseit, ellátja a társulási és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatokat,
d) ellátja a Társulás működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatokat,
e) ellátja az előirányzat felhasználásával, előirányzat-módosításával, vagyonának használatával, hasznosításával, beszámolási kötelezettséggel kapcsolatos feladatokat,
f) ellátja a Társulás bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatokat,
g) koordinálja a Társulási Tanács részére a beruházás megvalósításában közreműködő valamennyi szervezet tevékenységét, kapcsolatot tart a projekt Közreműködő Szervezettel és az irányító hatósággal, ellátja a projekt megvalósításával kapcsolatos információs feladatokat és jelentési kötelezettségeket, valamint a megbízási szerződésében felsorolt egyéb feladatokat.

IV. fejezet
A Társulás vagyona, a vagyonnal való gazdálkodás

1. A Társulás a II. fejezetben foglalt feladatai ellátásához saját vagyonnal rendelkezik.

2. A Társulás bevételei:

2.1. A tagsági díj: a Társulás tagjai tagsági díjat kötelesek fizetni a Társulás működési feltételeihez történő hozzájárulás érdekében. A Társulás valamennyi tagja a ráeső fajlagos beruházási költség aránya szerinti nagyságú tagsági díjat fizet, amely a 4. mellékletet képező számítási mód szerint kerül megállapításra. A Társulás tagjai első ízben a megalakulást követő 30 napon belül, majd évente folyamatosan, negyedévente kötelesek a tagsági díjat megfizetni banki átutalással a Társulás számlájára. A tagdíj megfizetése a negyedév első hónapjának 15. napjáig esedékes, a Társulási Tanács elnöke azonban soron kívüli kiadások felmerülése esetén elrendelheti a következő negyedévre esedékes tagdíj előrehozott befizetését. A Társulás tevékenységi körének ellátásához az évenkénti működési költséget (tagdíj) az önkormányzatok az éves költségvetési rendeleteikben biztosítják.
2.2. Támogatások: a Társulás az Európai Unió Környezet és Energia Operatív Program keretében szennyvízelvezetés és tisztítás KEOP-1.2.0 kódszámú pályázat alapján elnyert támogatásokat használhatja fel a Támogatási Szerződésben meghatározott módon és feltételek szerint.
2.3. Egyéb bevételek:

a) a Társulás a beruházási cél megvalósítása érdekében a támogatások kiegészítéseként a szükséges saját erő fedezésére bankhitelt vehet fel, kötvényt bocsáthat ki – valamennyi önkormányzat kezességvállalásával–, koncesszió vagy egyéb pénzügyi konstrukció formájában üzemeletetői forrást vonhat be, illetve erre a célra rendelkezésre álló állami támogatást vehet igénybe.

b) a társulási célok elérése érdekében kifejtett gazdasági tevékenységből származó saját bevételek,
c) a jogi személyek és természetes személyek támogatásai, felajánlásai, hozzájárulásai,
d) alapítványoktól és pályázati úton szerzett működési és fejlesztési bevételek,
e) az egyes tagok által tett vagyoni hozzájárulások (tárgyi eszközök, immateriális javak, vagyoni értékű jogok stb.),

3. Az elnök a Társulás bevételeit és kiadásait pénzforgalmi számlán köteles bonyolítani, amelyről a kimutatást a Társulás tagjainak kérelmére köteles bármikor a tagok rendelkezésére bocsátani.

4. A Társulás vagyona feletti tulajdonosi jogosítványok gyakorlására a Társulási Tanács jogosult, egyben viseli a tulajdonost terhelő kötelezettségeket.

5. A Társulás vagyonának átadása (ideértve az értékesítést is), értékhatárra tekintet nélkül a Társulási Tanács kizárólagos hatáskörébe tartozik. A vagyonátadásra csak abban az esetben kerülhet sor, ha az átadandó vagyon a társulás által ellátott feladatok biztosítását szolgálja.

6. A Társulás céljának elérése, feladatának teljesítése érdekében, alaptevékenységét nem veszélyeztetve gazdálkodó szervezetet alakíthat, illetve vállalkozásban vehet részt, azonban felelőssége nem haladhatja meg vagyoni hozzájárulásának mértékét.

7. A társulásban részes azon önkormányzattal szemben, mely a Megállapodásból fakadó fizetési kötelezettségét határidőben nem teljesíti, a Társulás, - a munkaszervezet útján, - írásban, a késedelembe eséstől számított 15 napon belül, és 15 napos határidő közlésével felhívja a fizetési kötelezettség teljesítésére. Amennyiben az érintett önkormányzat nem tesz maradéktalanul eleget fizetési kötelezettségének, az elnök azonnali beszedési megbízást (inkasszó) alkalmaz. Amennyiben a Társulás felé az elnök által képviselt tagönkormányzatnak áll fenn tartozása, a beszedési megbízás alkalmazására az alelnök jogosult.
A Megállapodás aláírásával valamennyi önkormányzat hozzájárul az azonnali beszedési megbízás benyújtásához saját pénzügyi szolgáltatója felé, ha vállalt fizetési kötelezettségének nem tenne eleget.

V. fejezet
Csatlakozás, kiválás, kizárás, a Társulás megszűnése

1. A csatlakozás szabályai:

a) a Társuláshoz csatlakozni a naptári év első napjával lehet kizárólag a társulási célnak megfelelő feladatok ellátása érdekében csatlakozni kívánó azon önkormányzatok számára, akikkel a műszaki kapcsolat kialakítható, és akik jelen megállapodást magukra nézve teljes mértékben kötelezőnek ismerik el.
b) a csatlakozás iránti kérelmet a Társulási Tanács elnökéhez kell benyújtani. A csatlakozás iránti kérelemben a csatlakozni kívánó önkormányzatnak nyilatkoznia kell arra vonatkozóan, hogy a Megállapodásban foglaltakat elfogadja, azt magára nézve kötelezőnek ismeri el.
c) a csatlakozásról szóló döntést legalább 6 hónappal korábban, a társulásban részes valamennyi önkormányzatnak minősített többséggel kell meghoznia, és arról a Társulási Tanácsot értesíteni kell.

d) a csatlakozó által a Társulásnak fizetendő pénzbeli hozzájárulásról, illetőleg a felajánlott vagyontárgyak (vagyoni értékű jogok) átvételéről a Társulási Tanács dönt.

2. A kiválás szabályai:

a) a Társulásból kiválni a naptári év utolsó napjával lehet. Kiválásra kizárólag az a tag jogosult, akinek a közigazgatási területét érintő beruházási program kivitelezése még nem kezdődött el, amennyiben a felmondás nem képezi akadályát a többi beruházási program megvalósításának.
b) a kiválásról szóló döntést legalább 6 hónappal korábban, a társulásban részes valamennyi önkormányzatnak minősített többséggel kell meghoznia, és arról a Társulási Tanácsot értesíteni kell.
c) kiválás esetén a tag által a Társulásba bevitt vagyonnal el kell számolni. A vagyon kiadására azonban a kiváló tag csak abban az esetben tarthat igényt, ha az nem veszélyezteti a Társulás feladatainak ellátását. Ennek hiányában a volt tagot a Társulással kötött külön szerződés alapján használati díj illeti meg.
d) kiválás esetén a tag köteles tárgyévi vagyoni hozzájárulásának teljesítésére és köteles a kiválásával a Társulásnak esetlegesen okozott kár teljes körű megtérítésére.
e) kiválás esetén a tag a program keretében megvalósuló hozzájárulásukra nem tarthat igényt, az azon kívüli hozzájárulásának ellenértékére csak olyan mértékben és formában tarthat igényt, hogy az a Társulás további működését ne veszélyeztesse.
f) ha a kiváló tag a Társulási Tanács döntése alapján támogatásban részesült, köteles annak összegét, illetve fennmaradó részét a Társulás számlájára még a kiválás időpontját megelőzően visszafizetni.
g) a kiváló tagot megilleti az általa teljesített hozzájárulásoknak az f) pontban meghatározott összegekkel és a kezelési költségekkel csökkentett összege.

3. A Társulási Tanács minősített többséggel elfogadott határozatával a naptári év utolsó napjával kizárhatja a Társulás azon tagját, amely a Megállapodásban foglalt kötelezettségének ismételt felhívásra határidőben nem tett eleget. Kizárás esetén a kizárt tag által bevitt vagyonnal el kell számolni, melyre nézve a 2.c) valamint 2.d)-g) pontokban foglalt szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

4. A Társulás megszűnésének szabályai:

a) a Társulás megszűnik:
aa) ha valamennyi tagja minősített többségű döntéssel a megszüntetés mellett dönt,
ab) a bíróság jogerős döntése alapján,
ac) törvény erejénél fogva.
b) a Társulás megszűnése esetén a Társulás tagjai kötelesek egymással elszámolni.
c) a Társulás meglévő vagyona és annak szaporulata – a Társulást terhelő kötelezettségek kiegyenlítését követően - a Társulás tagjait vagyoni hozzájárulásuk arányában illeti meg.
d) a vagyonfelosztás fontosabb elvei:
da) a használatba adott ingatlanokat, meglévő ingóságokat a tulajdonos birtokába kell adni,

db) a meglévő tulajdonba adott ingóságokat természetben kell kiadni, ennek hiányában pénzben kell megváltani,
dc) tulajdonba adott ingatlan az eredeti tulajdonos önkormányzatot illeti meg.

e) a Társulás megszűnésekor a vagyon felosztása és a közös tulajdon megszüntetése nem történhet oly módon, hogy az a Társulás által ellátott közfeladatok és közszolgáltatások teljesítését veszélyeztesse.

f) a közös tulajdon megszüntetése és az ebből származó vagyoni igények kielégítése során a társulás tagjai olyan jogi és pénzügyi megoldásokat alkalmaznak, amelyek a Megállapodásban megjelölt közfeladatok és közszolgáltatások ellátását nem veszélyeztetik.

VI. fejezet
A Társulás ellenőrzése

1. A Társulás tevékenységét és gazdálkodását a Pénzügyi Bizottság ellenőrzi.

2. A Társulás gazdálkodását – az Európai Unió által nyújtott és egyéb nemzetközi támogatásokat, valamint a kapcsolódó költségvetésből nyújtott támogatások felhasználást is ideértve – az Állami Számvevőszék ellenőrzi. Az európai uniós és költségvetési támogatások felhasználását az Európai Számvevőszék és az Európai Bizottság illetékes szervezetei, a Kormány által kijelölt szerv, a fejezetek ellenőrzési szervezetei, a Magyar Államkincstár, illetve az európai uniós támogatások irányító hatóságai és a kifizető hatóság képviselői is ellenőrzik.

3. A Társulás működése felett a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal törvényességi felügyeletet gyakorol. Ennek keretében vizsgálja, hogy a Társulás döntése, szervezete, működése és döntéshozatali eljárása megfelel-e a jogszabályoknak, a Megállapodásban, valamint a szervezeti és működési szabályzatban foglaltaknak.

4. A Társulás tagjai polgármestereik útján ellenőrizhetik a Társulás működését célszerűségi és gazdasági szempontból. A lefolytatott ellenőrzésről jegyzőkönyvet kell felvenni és azt a Társulás elnökének, a Pénzügyi Bizottság elnökének és a Társulás tagjainak meg kell küldeni.

VII. fejezet
Vegyes és záró rendelkezések

1. Jelen Megállapodás valamennyi tag aláírásának napján lépett hatályba (2008. október 31-én). A Megállapodásnak a Mötv. rendelkezéseinek megfelelő felülvizsgált és módosított, egységes szerkezetbe foglalt szövege azon a napon lép hatályba, amikor valamennyi társult tag képviselő-testületének minősített többséggel hozott jóváhagyó határozata közül az utolsót elfogadták. A hatályba lépéssel egyidejűleg hatályát veszti a Társulási Megállapodásnak a felülvizsgálat előtt hatályban volt szövege. A felülvizsgálat és módosítás a Megállapodás mellékleteit és a Társulat tisztségviselőinek (elnök, elnökhelyettes, Pénzügyi Bizottság tagjai) megbízását nem érinti. A felülvizsgált és módosított megállapodást az Államháztartási Hivatalhoz regisztrálás és ellenőrzés végett be kell nyújtani.

2. A Megállapodást a társulás tagjai módosíthatják, illetve törvényben, kormányrendeletben meghatározottak szerint módosítják.

3. A társuló önkormányzatok megállapodnak abban, hogy jelen Megállapodásból eredő vitás kérdéseiket elsősorban tárgyalás útján rendezik. Amennyiben ezen egyeztetés nem vezet

eredményre, úgy az önkormányzatok vitás ügyeiket együttes testületi ülésen tárgyalják meg, és csak végső esetben kezdeményeznek bírósági eljárást.
Felek jelen Megállapodás értelmezésével, illetve teljesítésével kapcsolatos jogvitáikat a bíróság hatáskörének megfelelően a Kisvárdai Járásbíróság, illetve a Nyíregyházi Törvényszék illetékességi körébe utalják.

Jelen Megállapodást a felek képviselői a társult önkormányzatok képviselő-testületeinek jóváhagyására tekintettel aláírják.

Ajak, 2013. június .....

Dombrád Város Önkormányzata
képviseletében:
Kasza Veronika
polgármester

Ajak Nagyközség Önkormányzata
képviseletében:
Kerekes Miklós
polgármester

Anarcs Község Önkormányzata
képviseletében:
Kalinák József
polgármester

Gyulaháza Község Önkormányzata
képviseletében:
Bardi Béla
polgármester

Nyírkarász Község Önkormányzata
képviseletében:
Félegyházi Gábor
polgármester

Záradék:
A Társulási Megállapodás felülvizsgált és módosított, egységes szerkezetbe foglalt szövegét
Dombrád Város Önkormányzatának Képviselőtestülete a .../2013. (.....) KT. sz.,
Ajak Nagyközség Önkormányzatának Képviselőtestülete a .../2013. (....) KT. sz,.
Anarcs Község Önkormányzatának Képviselőtestülete a .../2013. (...) KT. sz.,
Gyulaháza Község Önkormányzatának Képviselőtestülete a .../2013. (...) KT. sz.,
Nyírkarász Község Önkormányzatának Képviselőtestülete a .../2013. (...) KT. sz.,
határozatokkal jóváhagyta.

3. sz. melléklet

Műszaki tartalom

Ajak agglomeráció:

Szennyvízcsatorna – hálózat rekonstrukció
278 db szennyvízátemelő URH kommunikációs irányítástechnikai rendszerrel történő ellátása, vezérlőegység cseréje.

Szennyvíztisztító telep bővítés
Meglévő szennyvíztisztító telep 210 m^3/d – ről **370 m^3/d – re történő bővítése**

Dombrád agglomeráció:

Szennyvízcsatorna – hálózat rekonstrukció

277 fm D200 KG PVC (SN8) Gerinccsatorna átépítése 4,0 méter átlagmélységben, burkolatbontással, meglévő csatorna nyomvonalában

94 db D200 KG PVC (SN8) Meglévő gerinccsatornán idomtörések, csőtörések, tömítetlenségi hibák javítása 3,5 méter átlagmélységben, feltárásos technológiával, burkolatbontással

11 db D315 KG PVC (SN8) Meglévő gerinccsatornán idomtörések, csőtörések, tömítetlenségi hibák javítása 3,5 méter átlagmélységben, feltárásos technológiával, burkolatbontással

Szennyvíztisztító telep bővítés
Meglévő szennyvíztisztító telep 300 m^3/d – ről **450 m^3/d – re történő bővítése**

Gyulaháza- Anarcs- Nyírkarász agglomeráció:

Gyulaháza szennyvízcsatornázása

9.694 fm D 200 KG PVC gravitációs gerinc satorna
6.653 fm D 160 műanyag gravitációs bekötővezeték
300 fm D 110 KM PVC P6 külterületi nyomóvezeték
2.721 fm D 90 KM PVC P6 belterületi nyomóvezeték
1 db 150 m3/d kapacitású 1,6 m-es átemelő
7 db 100 m3/d kapacitású 1,2 m-es átemelő
2 db 50 m3/d kapacitású 1,2 m-es átemelő

Anarcs szennyvízcsatornázása

8.790 fm	D 200 KG PVC gravitációs szennyvízcsatorna
5.068 fm	D 160 műanyag gravitációs bekötővezeték
3.960 fm	D 160 PE80VSDR17,6 külterületi nyomóvezeték
800 fm	D 110 KM PVC P6 belterületi nyomóvezeték
1.191 fm	D 90 KM PVC P6 belterületi nyomóvezeték
1 db	200 m3/d kapacitású 2,0 m-es átemelő
2 db	150 m3/d kapacitású 1,60 m-es átemelő
2 db	100 m3/d kapacitású 1,20 m-es átemelő
1 db	50 m3/d kapacitású 1,2 m-es átemelő

Nyírkarász szennyvízcsatornázása

14.431 fm	D 200 KG PVC gravitációs szennyvízcsatorna
7.085 fm	D 160 KG PVC műanyag gravitációs bekötővezeték
3.477 fm	D 160 KM PVC P6 külterületi nyomóvezeték
1.869 fm	D 90 KM PVC P6 belterületi nyomóvezeték
1 db	200 m3/d kapacitású 2,0 m-es átemelő
1 db	150 m3/d kapacitású 1,60 m-es átemelő
4 db	100 m3/d kapacitású 1,2 m-es átemelő
2 db	50 m3/d kapacitású 1,2 m-es átemelő

Gyulaháza- Anarcs- Nyírkarász közös szennyvíztisztító telep: 600 m^3/d

A Felső – Szabolcsi Viziközmű Beruházási Társulás közös eszközbeszerzés:
A szennyvíztisztító telepeken keletkező fölösiszap a vásárosnaményi szennyvíztisztító telepre kerül beszállításra. A társult települések által közösen beszerzésre kerül **egy iszapszállító célgépjármű szerelvény** (járóképes alvázon konténer szállító hidroliftes felépítmény, 1 db konténer szállítására épített alacsony padlószintű pótkocsival és 8 db víztelenített iszap szállítására alkalmas konténer), melynek költsége az egyes településeken keletkező szennyvíziszap mennyiségének arányában került felosztásra.

4. sz. Melléklet

	Kivitelezési költség (eFt)	Projekt költség (eFt)	∑ költség (eFt)
Anarcs aggl.			
Csatorna	2 002 831 Ft		
Telep	413 163 Ft		
Előkészítés		- Ft	
Projekt menedzsment		19 803 Ft	
Egyéb		52 888 Ft	
Tartalékkeret		141 797 Ft	
∑	**2 415 993 Ft**	**214 489 Ft**	**2 630 482 Ft**
Ajak aggl.			
Csatorna	81 250 Ft		
Telep	198 182 Ft		
Előkészítés		- Ft	
Projekt menedzsment		2 290 Ft	
Egyéb		4 613 Ft	
Tartalékkeret		16 400 Ft	
∑	**279 432 Ft**	**23 304 Ft**	**302 736 Ft**
Dombrád aggl.			
Csatorna	82 300 Ft		
Telep	229 545 Ft		
Előkészítés		- Ft	
Projekt menedzsment		2 556 Ft	
Egyéb		5 149 Ft	
Tartalékkeret		18 303 Ft	
∑	**311 845 Ft**	**26 007 Ft**	337 853 Ft
Mindösszesen			
Csatorna	2 166 381 Ft	- Ft	- Ft
Telep	840 890 Ft	- Ft	- Ft
Előkészítés	- Ft	- Ft	- Ft
Projekt menedzsment	- Ft	24 650 Ft	- Ft
Egyéb	- Ft	62 650 Ft	- Ft
Tartalékkeret	- Ft	176 500 Ft	- Ft
∑	**3 007 271 Ft**	**263 800 Ft**	**3 271 071 Ft**

Megosztási arányok	Összes beruházási költség	Csatorna	Telep	Előkészítés	Projekt menedzsment	Egyéb	Tartalékkeret
Anarcs Aggl.	80,42%	92,45%	49,13%		80,34%	84,42%	80,34%
Ajak Aggl.	9,25%	3,75%	23,57%		9,29%	7,36%	9,29%
Dombrád Aggl.	10,33%	3,80%	27,30%		10,37%	8,22%	10,37%
Összesen	100,00%	100,00%	100,00%		100,00%	100,00%	100,00%

Tagdíjak	Tervezett bekötések	Bekötés %	Tagdíj/hónap	Tagdíj %
Anarcs	669	13,02%	70 050 Ft	23,35%
Gyulaháza	731	14,23%	75 510 Ft	25,17%
Nyírkarász	836	16,27%	95 700 Ft	31,90%
Anarcs Aggl	**2 236**	**43,53%**	**241 260 Ft**	**80,42%**
Ajak	1 324	25,77%	27 750 Ft	9,25%
Ajak Aggl	**1 324**	**25,77%**	**27 750 Ft**	**9,25%**
Dombrád	1 577	30,70%	30 990 Ft	10,33%
Dombrád Aggl	**1 577**	**30,70%**	**30 990 Ft**	**10,33%**
Összesen	5 137	100,00%	300 000 Ft	100,00%

A díjképzésnek a társulási megállapodásban rögzítendő módja

A díjképzés alapját az amortizáció kötelező elszámolása, az üzemeltetési költségek, valamint a felvételre kerülő hitel tőke és kamatterhének teljeskörű fedezete alapján kell kalkulálni. Az üzemeltetés költségei inflálva lettek az "A több éves fizetési kötelezettséggel járó projektek jövőbeli pénzáramlásainak számításához a 161/2005. (VIII. 16.) Korm. rendelet 1. §. (3) bekezdése szerinti inflációs indexáláshoz használandó technikai indexek*." alapján. Az árképzés módjában, hogy településenként, vagy beruházásonként más-más, illetőleg társulásban ugyanannyi, vagy a majdani üzemeltetőnél szolgáltatást igénybe vevőknél ugyanannyi a társult Önkormányzatok döntési kompetenciája.

Forrástábla	Beruházás összesen	Ebből előkészítés	Ebből kivitelezés	Ebből egyéb ktg. *	Támogatás (85%; 80%)	Saját erő	Önkormányzati forrás	Víziközmű társulati hitel beruházás	Víziközmű társulati hitel működés
Anarcs	763 869 183 Ft	- Ft	701 465 057 Ft	62 404 125 Ft	649 288 805 Ft	114 580 377 Ft	62 950 581 Ft	51 629 796 Ft	7 370 204 Ft
Gyulaháza	823 192 661 Ft	- Ft	756 013 527 Ft	67 179 133 Ft	699 713 761 Ft	123 478 899 Ft	69 289 282 Ft	54 189 617 Ft	7 810 383 Ft
Nyírkarász	1 043 420 110 Ft	- Ft	958 514 643 Ft	84 905 467 Ft	886 907 093 Ft	156 513 016 Ft	83 332 429 Ft	73 180 587 Ft	9 819 413 Ft
Anarcs Aggl	**2 630 481 953 Ft**	**- Ft**	**2 415 993 227 Ft**	**214 488 726 Ft**	**2 235 909 660 Ft**	**394 572 293 Ft**	**215 572 293 Ft**	**179 000 000 Ft**	**25 000 000 Ft**
Ajak	302 735 841 Ft	- Ft	279 431 818 Ft	23 304 023 Ft	257 325 465 Ft	45 410 376 Ft	45 410 376 Ft	- Ft	- Ft
Ajak Aggl	**302 735 841 Ft**	**- Ft**	**279 431 818 Ft**	**23 304 023 Ft**	**257 325 465 Ft**	**45 410 376 Ft**	**45 410 376 Ft**	**- Ft**	**- Ft**
Dombrád	337 852 706 Ft	- Ft	311 845 455 Ft	26 007 251 Ft	287 174 800 Ft	50 677 906 Ft	50 677 906 Ft	- Ft	- Ft
Dombrád Aggl	**337 852 706 Ft**	**- Ft**	**311 845 455 Ft**	**26 007 251 Ft**	**287 174 800 Ft**	**50 677 906 Ft**	**50 677 906 Ft**	**- Ft**	**- Ft**
Mindösszesen	**3 271 070 500 Ft**	**- Ft**	**3 007 270 500 Ft**	**263 800 000 Ft**	**2 780 409 925 Ft**	**490 660 575 Ft**	**311 660 575 Ft**	**179 000 000 Ft**	**25 000 000 Ft**

* Az Egyéb költség többek között tartalmazza a projekt menedzsment és a tartalék összegét is.

5. számú melléklet

Az egyes tagokat megillető szavazati mérték a társulási tanácsban

A szavazati jog aránya a 4. sz. mellékletben meghatározott költségviselési arányokhoz igazodik azzal, hogy az összes szavazatok mértéke 100, az egyes tagok szavazati joga pedig ehhez arányosított, kerekített % szerint kerül meghatározásra az alábbiakban:

Ajak Nagyközség Önkormányzata	9 szavazat	9,26 %
Dombrád Város Önkormányzata	10 szavazat	10,33 %
Gyulaháza Község Önkormányzata	25 szavazat	25,17 %
Anarcs Község Önkormányzata	24 szavazat	23,35 %
Nyírkarász Község Önkormányzata	32 szavazat	31,90 %
Összesen:	100 szavazat	100 %

A társulási megállapodás módosítását a társult önkormányzatok képviselő testületei az alábbiak szerint fogadták el:

Ajak Nagyközség Önkormányzata **109/2011.(VIII.03.) KT határozatával**
Dombrád Város Önkormányzata .....KT határozatával
Gyulaháza Község Önkormányzata. .....KT határozatával
Anarcs Község Önkormányzata. .....KT határozatával
Nyírkarász Község Önkormányzata .....KT határozatával

Ajak, 2011. augusztus .....

.....
polgármester
Ajak Nagyközség Önkormányzata

.....
polgármester
Dombrád Város Önkormányzata

.....
polgármester
Gyulaháza Község Önkormányzata

.....
polgármester
Anarcs Község Önkormányzata

.....
polgármester
Nyírkarász Község Önkormányzata